

สำนักคดี ๑ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานคดี ๑
2. กลุ่มงานคดี ๒
3. กลุ่มงานคดี ๓

โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจหน้าที่
ดำเนินงานตามกฎหมายเพื่อสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในกระบวนการพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ
รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบคดีตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. งานกระบวนการเกี่ยวกับคำร้อง
การตรวจคำร้องและการจัดทำความเห็นเกี่ยวกับอำนาจศาลรัฐธรรมนูญในการรับคำร้องไว้พิจารณาวินิจฉัย
ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาสั่งคำร้องหรือคำขอใด ๆ
ความเห็นเกี่ยวกับขอเท็จจริงจากเอกสารที่ศาลมีคำสั่งเรียก ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลวิชาการ
และความเห็นเกี่ยวกับประเด็นแห่งคดี
2. งานเลขานุการคดีของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เช่น นำเสนอข้อเท็จจริงข้อกฎหมาย
และความเห็นต่อคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญด้วยวาจาและเอกสาร
ยกกร่างรายงานการพิจารณาคดียกกร่างหนังสือหรือหมายระหว่างและหลังการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี
ยกกร่างคำวินิจฉัยและร่างคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญตามมติของศาลรัฐธรรมนูญ
การตรวจร่างความเห็นสวนตนของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
และยกกร่างประกาศผลแห่งคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญเผยแพร่ต่อสาธารณะ เป็นต้น
3. งานสนับสนุนการไต่สวนของศาลรัฐธรรมนูญ เช่น
การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีการปฏิบัติหน้าที่หน้บัลลังก์ในการออกนั่งพิจารณาคดี
การรับส่งหมายระหว่างคู่กรณีหรือพยานกับศาลการตรวจพยานหลักฐาน การจัดทำหมายพยานหลักฐาน
เป็นต้น
4. งานสนับสนุนการออกนั่งเพื่ออ่านคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ
5. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดทำเอกสารวิชาการตามกฎหมายและสังคมศาสตร์
ที่เกี่ยวข้องกับคดีรัฐธรรมนูญหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
6. งานสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการหรือวิธีการชั่วคราวก่อนการวินิจฉัยและคำบังคับของศาลรัฐธรรมนูญ
7. งานสรุปย่อสั้นและย่อยาวคำวินิจฉัยเพื่อไว้ใช้เป็นฐานข้อมูลคดี วิชาการและระบบการให้บริการข้อมูล
8. งานจัดเก็บสำนวนคดีระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเอกสาร
9. งานยกกร่างข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Press Release)
เกี่ยวกับการพิจารณาคดีและเกี่ยวของกับภารกิจศาลรัฐธรรมนูญที่เป็นที่สนใจของประชาชน
10. จัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย