

กลุ่มงานสนับสนุนที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ

กลุ่มงานสนับสนุนที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ

มีผู้อำนวยการกลุ่มงานเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกลุ่มงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ
2. สนับสนุนการตรวจสอบ การกลั่นกรองคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญและบรรทัดฐานคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ และวิเคราะห์ ตรวจสอบ และดำเนินการจัดให้มีการประชุมเกี่ยวกับการให้ความเห็นคดีรัฐธรรมนูญ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. สนับสนุนการคนควา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและจัดทำเอกสารทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานคดีรัฐธรรมนูญ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
4. สนับสนุนการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลแห่งคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญตามที่ได้รับมอบหมาย
5. สนับสนุนการคนควา วิเคราะห์ ให้ความเห็นและจัดทำเอกสารทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
6. สนับสนุนการให้คำแนะนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการและงานด้านบริหารของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานดังกล่าว และผลกระทบอื่นที่อาจเกิดขึ้นตามที่ได้รับมอบหมาย
7. สนับสนุนการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับระบบงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ รวมทั้งนโยบายที่มีผลกระทบต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามที่ได้รับมอบหมาย
8. สนับสนุนการให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กลั่นกรองการยกกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามที่ได้รับมอบหมาย
9. สนับสนุนการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ในการสังเคราะห์ วิเคราะห์ ศึกษา จัดทำข้อมูลทางวิชาการประกอบสำนวนทางคดีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
10. สนับสนุนการศึกษาวิเคราะห์วางแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงเสนอแนะนโยบายทิศทาง ในการพัฒนาองค์กรเพื่อนำไปสู่กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง และเสริมสร้างให้เกิดนวัตกรรมด้านวิชาการ การบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรเพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
11. จัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย