



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดหาผู้ให้บริการในการจัดการเดินทางตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรใน
กระบวนการยุติธรรมกับกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกหก ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดหาผู้ให้บริการในการจัดการเดินทาง
ตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมกับกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกหก ณ เครือรัฐ
ออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๗,๑๗๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่ง
ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาล
รัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


๑๓. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจประเภทการท่องเที่ยว ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเครื่องรัฐ ออสเตรเลีย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.constitutionalcourt.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๖๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเชวานะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕ /๒๕๖๑

การจ้างจัดหาผู้ให้บริการในการจัดการเดินทางตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมกับกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกหก ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดหาผู้ให้บริการในการจัดการเดินทางตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมกับกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกหก ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ กำหนดการศึกษาดูงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่ง...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจประเภทการท่องเที่ยว ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับเครือข่ายรัฐออสเตรเลีย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานที่ได้เป็นผู้รับจ้างนำคณะเดินทางและจัดการศึกษาดูงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ต่างประเทศ อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

/อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด...

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น

/ผู้ทำงาน เว้นแต่...

ผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

/(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่าง...

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรวู้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

(๖.๓) หนังสือค้ำประกัน...

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ ณ วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ โดยจะชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งรายละเอียดกำหนดการเดินทาง พร้อมทั้งหลักฐาน ดังนี้

(๑.๑) หลักฐานการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ และบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (เครื่องบินรัฐออสเตรเลีย) ดังนี้

(๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป - กลับ ชั้นธุรกิจและชั้นประหยัด เส้นทาง กรุงเทพฯ - นครซิดนีย์ และเส้นทาง นครเมลเบิร์น - กรุงเทพฯ

(๒) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (เครื่องบินรัฐออสเตรเลีย) ชั้นประหยัด เส้นทาง นครแคนเบอร์รา - นครเมลเบิร์น (สำหรับคณะ ๑๔ คน)

(๑.๒) หลักฐานการสำรองรถโค้ชปรับอากาศสภาพดีและพาหนะอื่นๆ ที่จำเป็น

(๑.๓) หลักฐานการสำรองที่พักและร้านอาหาร

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการส่วนที่เหลือซึ่งคำนวณจากผู้เดินทางจริง โดยจะชำระค่าจ้างเหมาบริการหลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสร็จสิ้นและเดินทางกลับถึงประเทศไทย รวมทั้งผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการเป็นที่ถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
จัดหาผู้ให้บริการในการจัดการเดินทาง ตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เพื่อพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรม
กับกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกหก ณ เครือรัฐออสเตรเลีย
ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการ ตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมกับกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกหก ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๑. รายละเอียดของงาน

จ้างเหมาบริการเพื่อประสานงานและจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ให้บริการ ดังนี้

- (๑) จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป - กลับ ชั้นธุรกิจ จำนวน ๒ ที่นั่ง และชั้นประหยัด จำนวน ๑๒ ที่นั่ง เส้นทาง กรุงเทพฯ - นครซิดนีย์ และเส้นทาง นครเมลเบิร์น - กรุงเทพฯ ฯ
- (๒) จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ชั้นประหยัด เส้นทาง นครแคนเบอร์รา - นครเมลเบิร์น ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ (สำหรับคณะ ๑๔ คน)
- (๓) จัดหารถโค้ชปรับอากาศภายในประเทศ (เครือรัฐออสเตรเลีย) จำนวน ๑ คัน โดยรถโค้ชปรับอากาศจะต้องมีสภาพดี ที่นั่งสบาย เครื่องปรับอากาศเย็นสบาย หรือปรับให้เหมาะสมกับสภาพอากาศได้ สำหรับรับ - ส่ง ตลอดการเดินทาง พร้อมพนักงานขับรถเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเดินทางและการขนย้ายสัมภาระ ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ พร้อมการบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (wifi) ตลอดการเดินทาง
- (๔) จัดหาโรงแรมที่พักในโรงแรมระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่าในย่าน Central CBD (Central Business District) หรือในทำเลที่เหมาะสม โดยจัดเตรียมห้องพักเดี่ยวอย่างน้อย ๓ ห้อง และห้องพักร่วมตามจำนวนคณะเดินทางตามความเหมาะสม พร้อมการบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (wifi) ในห้องพัก โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- (๕) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แก่คณะเดินทางจำนวน ๑๔ คน ตลอดระยะเวลาการเดินทางตามที่ตกลงกัน เป็นจำนวน ๑๘ มื้อ ดังรายละเอียดต่อไปนี้
- | | |
|---------------------------|--------------|
| - วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ | จำนวน ๓ มื้อ |
| - วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ | จำนวน ๓ มื้อ |
| - วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ | จำนวน ๓ มื้อ |
| - วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ | จำนวน ๓ มื้อ |
| - วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ | จำนวน ๓ มื้อ |
| - วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ | จำนวน ๓ มื้อ |
- (๖) จัดให้มีหัวหน้ามัคคุเทศก์ (Tour Leader) จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์สูง สุขภาพเรียบร้อย มีความรับผิดชอบในภารกิจ สามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ โดยหากมีประสบการณ์ในการจัดการเดินทางในเครือรัฐออสเตรเลียจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ พร้อมทั้งจัดหามัคคุเทศก์ประจำท้องถิ่นที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ จำนวน ๑ คน และมีความรู้ความชำนาญในพื้นที่และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง
- (๗) อำนวยความสะดวกและประสานงานการเดินทางให้แก่คณะเดินทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่
- (๗.๑) ศาลสหพันธ์แห่งออสเตรเลีย (The Federal Court of Australia)
 - (๗.๒) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยซิดนีย์ (The University of Sydney Law School)
 - (๗.๓) ศาลสูงแห่งออสเตรเลีย (The High Court of Australia)
 - (๗.๔) สถานเอกอัครราชทูตไทย ประจำกรุงแคนเบอร์รา
 - (๗.๕) คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น (Melbourne Law School, The University of Melbourne)
 - (๗.๖) ศาลฎีกาแห่งรัฐวิกตอเรีย (Supreme Court of Victoria)
- (๘) ดำเนินการจัดการด้านเอกสารและการตรวจลงตรา (VISA) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับการเดินทางให้แก่คณะเดินทาง
- (๙) ดำเนินการถ่ายภาพให้แก่คณะเดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทาง โดยช่างภาพที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการถ่ายภาพ พร้อมบันทึกภาพลงแผ่นดีวีดีบันทึกข้อมูลส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย
- (๑๐) จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นให้แก่คณะเดินทาง เช่น รายละเอียดของกำหนดการเดินทาง ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเครือรัฐออสเตรเลีย สถานที่สำคัญ สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ การแต่งกายและธรรมเนียมปฏิบัติที่ถูกต้อง เงินตราและอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศ เช่น ค่าเข้าเยี่ยมชมหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ท้องถิ่น พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถ เป็นต้น

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จัดหาผู้ให้บริการในการจัดการเดินทาง ตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมกับกลุ่มประชาคมอาเซียน บวกทก ณ เครื่องรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จะต้องมามีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจประเภทการท่องเที่ยว ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ เครื่องรัฐออสเตรเลีย
- (๒) มีประสบการณ์ในการนำคณะเดินทางและจัดการศึกษาดูงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ต่างประเทศให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ มาแล้ว อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน โดยต้องนำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ได้เป็นผู้รับจ้างนำคณะเดินทางและจัดการศึกษาดูงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ต่างประเทศ มาแสดงเป็นหลักฐานในวันเสนอราคาด้วย
- (๓) ไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของส่วนราชการใด รวมทั้งบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- (๕) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๖) มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๗) ไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกระบุงชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. การเสนอราคา

ผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการเสนอราคาค่ารับจ้างเหมาบริการต่อหัว โดยต้องจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นรายการ ดังนี้

- (๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป - กลับ ชั้นธุรกิจและชั้นประหยัด เส้นทาง กรุงเทพฯ ฯ - นครซิดนีย์ และเส้นทาง นครเมลเบิร์น - กรุงเทพฯ
- (๒) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ชั้นประหยัด เส้นทาง นครแคนเบอร์รา - นครเมลเบิร์น (สำหรับคณะ ๑๔ คน)
- (๓) ค่ารถโค้ชปรับอากาศสภาพดีสำหรับรับ - ส่ง และเดินทางภายในประเทศ (เครื่องบินออสเตรเลีย) ซึ่งรวมค่าเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
- (๔) ค่าพาหนะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเดินทางภายในประเทศ (เครื่องบินออสเตรเลีย)
- (๕) ค่าที่พัก
- (๖) ค่าอาหาร

อนึ่ง ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดค่าใช้จ่ายในรายการใดซึ่งได้รับความยินยอมของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถปรับลดค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๔. การยกเลิกและ/หรือ เปลี่ยนแปลงการเดินทางของผู้เดินทาง

- (๑) กรณีผู้ว่าจ้างแจ้งลดจำนวนผู้เดินทาง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันเดินทาง และผู้รับจ้างจะต้องยกเว้นค่าใช้จ่ายและค่าบริการใด ๆ ของผู้เดินทาง รายดังกล่าว เต็มจำนวน ทั้งนี้ การปรับลดค่าใช้จ่ายตามจำนวนผู้ร่วมคณะเดินทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ เครื่องรัฐออสเตรเลีย จะมีรายละเอียดเป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ณ วันทำสัญญาจ้างเหมาบริการ
- (๒) การยกเลิก การลดจำนวน และการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๕. ค่าจ้างเหมาบริการและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการจะแบ่งออกเป็น ๒ งวด โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

- (๑) งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างเหมาบริการตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ ณ วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ โดยจะชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งรายละเอียดกำหนดการเดินทาง พร้อมทั้งหลักฐาน ดังนี้
 - (๑.๑) หลักฐานการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ และบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (เครื่องบินออสเตรเลีย) ดังนี้
 - (๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป - กลับ ชั้นธุรกิจและชั้นประหยัด เส้นทาง กรุงเทพฯ ฯ - นครซิดนีย์ และเส้นทาง นครเมลเบิร์น - กรุงเทพฯ ฯ
 - (๒) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (เครื่องบินออสเตรเลีย) ชั้นประหยัด เส้นทาง นครแคนเบอร์รา - นครเมลเบิร์น (สำหรับคณะ ๑๔ คน)

- (๑.๒) หลักฐานการสำรองรถโค้ชปรับอากาศสภาพดีและพาหนะอื่น ๆ ที่จำเป็น
- (๑.๓) หลักฐานการสำรองที่พักและร้านอาหาร
- (๒) งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการส่วนที่เหลือซึ่งคำนวณจากผู้เดินทางจริง โดยจะชำระค่าจ้างเหมาบริการหลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสร็จสิ้นและเดินทางกลับถึงประเทศไทย รวมทั้งผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการเป็นที่ถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

๖. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

- (๑) นิติบุคคลซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรมกับกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกหก ณ นครรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ แล้ว แต่ไม่ทำสัญญาจ้างเหมาบริการกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญภายในระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาเรียกร้องให้นิติบุคคลรายดังกล่าวชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และจะพิจารณาระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย
- (๒) สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสงวนสิทธิในการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๗. ผู้ประสานงานการศึกษาดูงาน

นางสาวศิวาภรณ์ เฉลิมวงศ์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานงานคดี ๒ สำนักคดี ๕

โทรศัพท์ ๐๒ - ๑๔๑ - ๗๗๔๗, ๐๒ - ๑๔๑ - ๗๗๑๐

โทรสาร ๐๒ - ๑๔๓ - ๙๕๒๘



กำหนดการศึกษาดูงาน
ตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรม
กับกลุ่มประชาคมอาเซียนบวกหก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ เครือรัฐออสเตรเลีย
ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

วันเสาร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

(กรุงเทพฯ - นครซิดนีย์)

เวลา ๑๕.๐๐ น.

คณะ ฯ พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก
ชั้น ๔ ประตูทางเข้าที่ ๑ เคาน์เตอร์สายการบินไทย

เวลา ๑๙.๒๐ น.

คณะ ฯ ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อไปยังนครซิดนีย์
เครือรัฐออสเตรเลีย โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๔๗๕
(ใช้ระยะเวลาการเดินทางประมาณ ๙ ชั่วโมง)

วันอาทิตย์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

(นครซิดนีย์)

เวลา ๐๗.๒๐ น.

คณะ ฯ เดินทางถึงท่าอากาศยาน Kingsford Smith (SYD) นครซิดนีย์
เครือรัฐออสเตรเลีย

เวลา ๐๙.๒๐ น.

คณะ ฯ ออกเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองนครซิดนีย์
(ใช้เวลาเดินทาง ๓๐ นาที ระยะทางประมาณ ๑๒ กม.)

เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางเข้าสู่ที่พัก

เวลา ๑๓.๓๐ น.

คณะ ฯ เตรียมความพร้อมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กร
ในกระบวนการยุติธรรม

เวลา ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๒๐.๐๐ น.

เข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครซิดนีย์)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๓๐ น. คณะ ฯ ออกเดินทางจากโรงแรม (ใช้ระยะเวลาเดินทาง ๒๐ นาที)
- เวลา ๐๙.๓๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ ศาลสหพันธ์แห่งออสเตรเลีย (The Federal Court of Australia) เพื่อรับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในเรื่อง “ระบบบริหารจัดการงานคดี (Case Management System) และระบบห้องพิจารณาคดีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Court Room System)” (ใช้เวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประมาณ ๒.๓๐ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยซิดนีย์ (The University of Sydney Law School) เพื่อรับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในเรื่อง “สิทธิการสมรสระหว่างบุคคลเพศเดียวกัน” (ใช้เวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประมาณ ๒.๓๐ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๐.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครแคนเบอร์รา)

- เวลา ๐๖.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๐๐ น. คณะ ฯ ออกเดินทางจากโรงแรมไปนครแคนเบอร์รา (Canberra) (ใช้เวลาเดินทางโดยรถบัส ๓.๑๐ ชั่วโมง ระยะทางประมาณ ๓๐๐ กม.)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ ศาลสูงแห่งออสเตรเลีย (The High Court of Australia) เพื่อรับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในเรื่อง “สิทธิการสมรสระหว่างบุคคลเพศเดียวกัน” (ใช้เวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประมาณ ๒ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๖.๐๐ น. เยี่ยมคารวะและรับฟังการบรรยายสรุป ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย ประจำกรุงแคนเบอร์รา
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๐.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

(นครแคนเบอร์รา – นครเมลเบิร์น)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะ ฯ เตรียมความพร้อมซักซ้อมประเด็นในการอภิปรายและแลกเปลี่ยน
ความรู้กับหน่วยงานด้านกระบวนการยุติธรรม และมหาวิทยาลัย
ณ นครเมลเบิร์น
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ น. คณะ ฯ ออกเดินทางไปที่ท่าอากาศยานแคนเบอร์รา
(ใช้ระยะเวลาการเดินทางประมาณ ๒๐ นาที ระยะทางประมาณ ๙ กม.)
- เวลา ๑๔.๐๐ น. คณะ ฯ เดินทางถึงท่าอากาศยานแคนเบอร์รา
- เวลา ๑๕.๑๐ น. คณะ ฯ ออกเดินทางจากนครแคนเบอร์ราไปนครเมลเบิร์น
โดยสารการบิน Qantas Airway (ใช้ระยะเวลาการเดินทาง ๑ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๖.๒๕ น. คณะ ฯ เดินทางถึงท่าอากาศยานเมลเบิร์น
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๐.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครเมลเบิร์น)

- เวลา ๐๖.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๐๐ น. คณะ ฯ ออกเดินทางจากโรงแรม
- เวลา ๐๙.๓๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น นครเมลเบิร์น
(Melbourne Law School, The University of Melbourne)
เพื่อรับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในเรื่อง
“กฎหมายการุณยฆาต (Mercy Killing : Voluntary Assisted Dying
Act 2017)” (ใช้เวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประมาณ ๒.๓๐ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. ประมวลผลการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้รับจากหน่วยงานด้านกระบวนการ
ยุติธรรม และมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานวิจัย
ฉบับสมบูรณ์
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๐.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก

วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครเมลเบิร์น – กรุงเทพฯ ๑)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๓๐ น. คณะ ๑ ออกเดินทางจากโรงแรม
- เวลา ๐๙.๓๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ ศาลฎีกาแห่งรัฐวิกตอเรีย (The Supreme Court of Victoria) เพื่อรับฟังการบรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในเรื่อง “กฎหมายการุณยฆาต (Mercy Killing : Voluntary Assisted Dying Act 2017)” (ใช้เวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประมาณ ๒.๓๐ ชั่วโมง)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๙.๓๐ น. คณะ ๑ เดินทางถึงท่าอากาศยานเมลเบิร์น
- เวลา ๒๓.๕๐ น. คณะ ๑ ออกเดินทางจากท่าอากาศยานเมลเบิร์น เพื่อกลับกรุงเทพฯ ๑ โดย สายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๔๖๒ (ใช้ระยะเวลาการเดินทาง ๙.๓๐ ชั่วโมง)

วันเสาร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กรุงเทพฯ ๑)

- เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย
-

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาผู้ให้บริการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรม ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ / หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานมาตรฐานงานคดี ๒ สำนักคดี ๕ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๔๘๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑,๒๖๗,๑๗๒ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ <https://www.thaiairways.com>
 - ๔.๒ <https://search.jetradar.com>
 - ๔.๓ <https://www.skyscanner.co.th>
 - ๔.๔ <https://th.tripadvisor.com>
 - ๔.๕ <https://www.agoda.com>
 - ๔.๖ <https://www.booking.com>
 - ๔.๗ <https://www.trivago.co.th>
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางสาวสุวิชนี เทพหัสติน ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักคดี ๕
 - ๕.๒ นางสาวศิวาภรณ์ เฉลิมวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานงานคดี ๒
 - ๕.๓ นางสาวสิรินดา โชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการ
 - ๕.๔ นางสาวนฤมล แซ่ใจ้ว นักวิชาการคดีรัฐธรรมนูญชำนาญการ



ราคากลางจ้างเหมาผู้ให้บริการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เพื่อการพัฒนาองค์กรในกระบวนการยุติธรรม ณ เครือรัฐออสเตรเลีย
ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง	
				หน่วยละ	รวม		
๑.	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ สายการบินไทย (รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ ค่าประกันการเดินทาง) ๑.๑ กรุงเทพฯ - นครซิดนีย์ - นครเมลเบิร์น - กรุงเทพฯ - ชั้นธุรกิจ - ชั้นประหยัด	๒	คน	๑๐๒,๕๐๐	๒๐๕,๐๐๐	ราคาที่สืบตาม ท้องตลาดปัจจุบัน	
		๑๒	คน	๓๙,๑๒๐	๔๖๙,๔๔๐		
๒.	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศชั้น ประหยัด (รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และ ค่าประกันการเดินทาง) ๒.๑ นครแคนเบอร์รา - นครเมลเบิร์น	๑๔	คน	๔,๑๘๘	๕๘,๖๓๒		
๓.	ค่ารถโค้ชปรับอากาศภายในประเทศ ๓.๑ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครซิดนีย์) ๓.๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครซิดนีย์) ๓.๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครซิดนีย์ - นครแคนเบอร์รา) ๓.๔ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครแคนเบอร์รา เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา) ๓.๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครเมลเบิร์น) ๓.๖ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครเมลเบิร์น) ๓.๗ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นครเมลเบิร์น)	๑๔	คน	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
		๑๔	คน	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
		๑๔	คน	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
		๑๔	คน	๕๐๐	๗,๐๐๐		
		๑๔	คน	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
		๑๔	คน	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
		๑๔	คน	๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
๔.	ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) พร้อมอาหารเช้า ๔.๑ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔.๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔.๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔.๔ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔.๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	๓	คน	๗,๐๐๐	๒๑,๐๐๐		
		๓	คน	๗,๐๐๐	๒๑,๐๐๐		
		๓	คน	๗,๐๐๐	๒๑,๐๐๐		
		๓	คน	๗,๐๐๐	๒๑,๐๐๐		
		๓	คน	๗,๐๐๐	๒๑,๐๐๐		



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๕.	ค่าที่พัก (พัสดุ) พร้อมอาหารเช้า	๑๑	คน	๓,๕๐๐	๓๘,๕๐๐	
	๕.๑ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๑	คน	๓,๕๐๐	๓๘,๕๐๐	
	๕.๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๑	คน	๓,๕๐๐	๓๘,๕๐๐	
	๕.๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๑	คน	๓,๕๐๐	๓๘,๕๐๐	
	๕.๔ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๑	คน	๓,๕๐๐	๓๘,๕๐๐	
๕.๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๑	คน	๓,๕๐๐	๓๘,๕๐๐		
๖.	ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (ราคามื้อละ ๘๐๐ บาท)	๑๔	คน	๒,๔๐๐	๓๓,๖๐๐	
	๖.๑ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓ มื้อ	๑๔	คน	๑,๖๐๐	๒๒,๔๐๐	
	๖.๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ มื้อ	๑๔	คน	๑,๖๐๐	๒๒,๔๐๐	
	๖.๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ มื้อ	๑๔	คน	๑,๖๐๐	๒๒,๔๐๐	
	๖.๔ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ มื้อ	๑๔	คน	๑,๖๐๐	๒๒,๔๐๐	
	๖.๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ มื้อ	๑๔	คน	๑,๖๐๐	๒๒,๔๐๐	
	๖.๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒ มื้อ	๑๔	คน	๑,๖๐๐	๒๒,๔๐๐	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)					๑,๒๖๗,๑๗๒	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

