

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน  
และผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นที่ประชาชนทั่วไปจะมีต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงขอเผยแพร่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน และผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน ดังต่อไปนี้

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

(๑) ช่องทางการร้องเรียน

(๑.๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(๑.๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ -๗๗๗๗ หรือหมายเลข call center ๑๒๐๑

(๒) ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๒.๑) การรับเรื่องร้องเรียน เมื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดได้รับเรื่องร้องเรียนให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องลับ และให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก

(๒.๒) การพิจารณาทำความเข้าใจ ให้กลุ่มงานนิติการพิจารณาทำความเข้าใจต่อเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒.๓) การพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเรื่องร้องเรียน และความเห็นของกลุ่มงานนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

(๒.๔) การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้สำนัก กลุ่มงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่จะเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้องเรียน

(๒.๕) การสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ให้กลุ่มงานนิติการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มอบหมายให้กลุ่มงานนิติการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน