



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการทำลายสำนวนคดี

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การทำลายสำนวนคดี เพื่ออำนวยความสะดวก และความเรียบร้อยต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๑ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการทำลายสำนวนคดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการทำลายสำนวนคดี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คดี” หมายความว่า เรื่องที่เสนอต่อศาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

“เอกสารในสำนวนคดี” หมายความว่า คำร้อง เอกสารประกอบคำร้อง คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา คำร้องเพิ่มเติม คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติม เอกสารที่ศาล พยาน หรือผู้เกี่ยวข้องนำเข้าสู่สำนวน และ วัตถุพยาน

“เอกสารทางธุรการคดี” หมายความว่า เอกสารในสำนวนคดีที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศาล

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การจัดเก็บสำนวนคดีหลักและสำเนาให้เป็นไปตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๓๐

นอกจากเอกสารที่ต้องจัดเก็บตามวรรคหนึ่ง ประเภทเอกสารที่ต้องทำลายตามระเบียบนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) สำเนาเอกสารในสำนวนคดี
- (๒) สำเนาเอกสารทางธุรการคดี

ข้อ ๖ สารบบคดี ทะเบียนคำวินิจฉัย และทะเบียนคำสั่ง ให้เก็บรักษาไว้ตลอดไป เว้นแต่การจัดเก็บรักษาไว้ตลอดไปนั้นจะสามารถกระทำได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดตามที่เลขาธิการกำหนดก็ให้เก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้เพียงยี่สิบปี แล้วทำลายเสีย

ข้อ ๗ เมื่อศาลรัฐธรรมนูญมีคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนตรวจสอบสำนวนคดีและจัดทำบัญชีเอกสารที่จะขอทำลาย เพื่อแจ้งผู้อำนวยการสำนักคดี ๕

ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้สำนักคดี ๕ ขอรับเอกสารตามข้อ ๕ วรรคสอง จากประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทำลาย เว้นแต่ผู้ครอบครองเอกสารดังกล่าวจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือว่าขอเก็บเอกสารนั้นไว้เอง

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการทำลายเอกสาร ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักคดี ๕ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักคดี สำนักคดีละหนึ่งคน เป็นกรรมการ โดยมีข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสังกัดกลุ่มงานบริหารงานคดีคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนาจการทำลายเอกสารตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเอกสารตามบัญชีเอกสารที่จะขอทำลายตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และจัดทำบัญชีเอกสารขอทำลาย

(๒) เสนอรายงานการพิจารณาพร้อมบัญชีเอกสารขอทำลาย ตาม (๑) ต่อเลขาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๓) ควบคุมการทำลายเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายแล้ว

(๔) เมื่อดำเนินการทำลายเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการอำนาจการทำลายเอกสารรายงานผลต่อเลขาธิการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานและบัญชีเอกสารตามข้อ ๙ (๒) แล้ว ให้พิจารณาสั่งการ
ดังนี้

(๑) เอกสารใดยังไม่สมควรทำลาย ให้สั่งการให้เก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนถึงเวลาทำลายในงวด
ต่อไป

(๒) เอกสารใดไม่สมควรทำลายและควรเก็บรักษาไว้ตลอดไปในฐานะเอกสารทางประวัติศาสตร์
ให้รายงานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

(๓) เอกสารใดหมดความจำเป็นในการใช้งานต่อไป ให้พิจารณาอนุมัติให้ทำลายได้

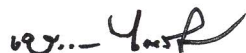
ข้อ ๑๑ เอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายตามข้อ ๑๐ ให้ใช้วิธีการย่อยโดยใช้เครื่องทำลาย
เอกสารจนไม่สามารถอ่านหรือจดจำข้อความในเอกสารได้ หรือแปรสภาพเอกสารด้วยวิธีการอื่นใด

การทำลายเอกสารจะต้องทำให้เอกสารที่ทำลายนั้นไม่สามารถประกอบเพื่ออ่านหรือเข้าใจเป็นเรื่องได้

ข้อ ๑๒ การจัดจ้างทำลายเอกสารตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการพัสดุ

ในกรณีที่มีรายได้เกิดขึ้นให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



นายชวนะ ไตรมาศ

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ