

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงาน
โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินรายรับอื่นของสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการสำนักงานมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามระเบียบ และพิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึง
การออกประกาศหรือข้อกำหนด เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการมีอำนาจในการออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเท่าที่ไม่ขัด
ระเบียบนี้ และให้เสนอคณะตุลาการสำนักงานเห็นชอบก่อนบังคับใช้

ข้อ ๖ การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ใน
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่
ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะ
ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ในระเบียบนี้

"ประธาน" หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"การพัสดุ" หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา

การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย การประกันภัยและการดำเนินการอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงานประมาณ

"การซื้อ" หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

"การจ้าง" หมายความว่า การจ้างทำของและรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานการจ้างลูกจ้าง การจ้างแรงงาน และการประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

"การจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

"การจ้างออกแบบและควบคุมงาน" หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๙ การจัดหาพัสดุของสำนักงาน ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะตุลาการสำนักงาน และให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา

(๒) วิธีสอบราคา

(๓) วิธีประกวดราคา

(๔) วิธีพิเศษ

(๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ราชการของสำนักงาน
- (๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (๔) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (๕) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ
- (๗) เป็นพัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้ว และมีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงานโดยเจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

ข้อ ๑๕ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้าหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ราชการ
- (๔) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (๕) เป็นงานที่ได้จ้างไว้แล้วและจำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงานโดยเจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้การจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

ข้อ ๑๖ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ผลิตวัสดุ หรือทำงานจ้างนั่นเอง และประธานอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง
- (๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

ข้อ ๑๗ การสั่งซื้อหรือส่งจ้างครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ
- (๒) วิธีประกวดราคา ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งซื้อ หรือส่งจ้าง
- (๓) วิธีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งซื้อหรือส่งจ้าง
- (๔) ถ้าซื้อวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๑๘ การจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้ส่งจ้าง

ข้อ ๑๙ การจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอขออนุมัติต่อประธาน

ข้อ ๒๐ การเช่าทรัพย์สินให้เลขาธิการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นสำหรับทรัพย์สินที่มีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่จะกำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอขออนุมัติต่อประธาน

ข้อ ๒๑ วิธีการดำเนินการ ซื้อ จ้าง จ้างออกแบบ และควบคุมงาน จ้างที่ปรึกษาเช่าทรัพย์สิน แลกเปลี่ยน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การประกันภัยให้กระทำได้เฉพาะ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อเอาประกันความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเท่านั้น โดยให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ

การจัดการประกันภัยทรัพย์สินที่ต้องจ่ายเบี้ยประกันเกินปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท ให้ขอความเห็นชอบจากประธานก่อน

ข้อ ๒๓ การลงนาม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง การกำหนดการลดหรือด่าปรับให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ โดยวิธีดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญา และหลักประกันโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปให้ส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๕ การซื้อหรือการจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐธรรมนุญก่อน

ข้อ ๒๖ การให้ยืมหรือนำไปใช้ ให้กระทำได้เฉพาะในกิจการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๗ พักดูของสำนักงาน ไม่ว่าได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ และต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมแล้วแต่กรณี โดยต้องมีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

การลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ ให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด
การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๘ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้เลขาธิการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีปัจจุบัน และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนี้

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักดูคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอประธานและส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๙ เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๒๘ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบให้เลขาธิการดำเนินการตามประกาศว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนดต่อไป

ข้อ ๓๐ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อเลขาธิการ เพื่อพิจารณาสั่งจำหน่ายตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีการตกลงราคาโดยไม่ต้องกระทำโดยวิธีทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(๒) แลกเปลี่ยน โดยถือปฏิบัติตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

(๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่เลขาธิการสั่งการ และให้รายงานประธานทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๓๑ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงตามประกาศที่สำนักงานกำหนด หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๓๐ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เลขานุการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่พัสดุของทางราชการเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๘ และได้ดำเนินการตามประกาศว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนดเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าประกาศดังกล่าวมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

เชาว์ สายเชื้อ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ