



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ  
เรื่อง การสอบราคาจัดจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจัดจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีใช้บริษัทร่วมค้า และมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท (ชำระมูลค่าเต็ม) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๓ เดือน

๓. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๕. มีผลงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศประเภทบริการเนื้อหา ข้อมูลออนไลน์ (Content) และบริการธุรกรรมออนไลน์ (Transaction) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียวที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานตามหนังสือรับรองที่เสนอมานั้น

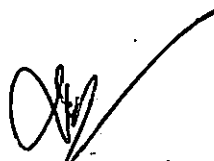
๖. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ

/ประกาศ...

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพิมล ธรรมพิทักษ์พงษ์)  
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

**เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๘/๒๕๕๙**  
**จัดจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ**  
**ตามประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙**

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจัดจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

๑.๑ ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๑.๕ บทนิยาม

๑.๕.๑ ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๑.๕.๒ การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

๑.๖.๑ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑.๖.๒ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีใช้บริษัทร่วมค้าและมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างในครั้งนี้ โดยต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท (ชำระมูลค่าเต็ม) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๓ เดือน

๒.๓ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๒.๕ มีผลงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศประเภทบริการเนื้อหาข้อมูลออนไลน์ (Content) และบริการธุรกรรมออนไลน์ (Transaction) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียวที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานตามหนังสือรับรองที่เสนอมานั้น

๒.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน, ใบเสนอราคา โดยแยกซองเป็น ๒ ซอง คือ **ซองที่ ๑ ของเอกสารหลักฐาน ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย** ประกอบด้วย

#### (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑.๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล  
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑.๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๕) อื่น ๆ (ถ้ามี)

#### (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ถ้ามี)

(๒.๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

(๒.๓) หนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๔) อื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ซองที่ ๒ ของใบเสนอราคา ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคาปิดผนึกของเรียบร้อย โดยแยกเป็น ๒ ซอง จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ของที่ ๑ ระบุหน้าซองว่า "ซองเอกสารหลักฐานตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๙/๒๕๕๙" และซองที่ ๒ ระบุหน้าซองว่า "ซองใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๙/๒๕๕๙" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ ๑๕ - ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕.๑ หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕.๒ และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ชั้น ๔ ในวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวม ประกอบกับผลงานที่ได้รับความเชื่อถือ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการพ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกราคาโดยการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกราคา และการลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๔ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอานเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖.๒ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๔ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าว

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานในนาม "สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ" โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/๗. ค่าจ้าง...

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ

- แผนบริหารโครงการ (Project) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- รายงานความต้องการของลูกค้า (Customer Requirements Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเว็บไซต์ ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด ตามขอบเขตการจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรมรวมทั้งส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์และระบบทั้งหมดภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณค้างเบิกประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)





## ร่างขอบเขตของงาน

[Terms of Reference : TOR]

### โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

#### 1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีโครงการในการจัดทำเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญใหม่ขึ้น เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร คำวินิจฉัย งานวิจัย และวิชาการ งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐในประเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสู่สาธารณชน และเพื่อให้เว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถให้บริการต่อสาธารณชนในรูปแบบใหม่ได้อย่างมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ มีข้อมูลที่ทันสมัย และมีเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานของเว็บไซต์ที่ทันสมัยและปลอดภัย

#### 2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีใช้บริษัทร่วมค้า และมีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างในครั้งนี้ โดยต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.2 มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท (ชำระมูลค่าเต็ม) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 3 เดือน

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคา

2.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

2.5 มีผลงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศประเภทบริการเนื้อหา ข้อมูลออนไลน์ (Content) และบริการธุรกรรมออนไลน์ (Transaction) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียวที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ทั้งนี้ ศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานตามหนังสือรับรองที่เสนอนั้น

### 3. ความต้องการ (Requirements)

#### ภาพรวมความต้องการ (Requirements Overview) ประกอบด้วย

- 3.1 ความต้องการทั่วไป (General Requirements)
- 3.2 ความต้องการด้านเนื้อหาข้อมูล (Content Requirements)
- 3.3 ความต้องการด้านการออกแบบ (Design Requirements)
- 3.4 ความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ (Software Requirement )
- 3.5 ความต้องการด้านการจัดหาฮาร์ดแวร์และเทคนิคคอมพิวเตอร์ (Hardware and Technique Requirements)
- 3.6 ความต้องการด้านการบริการ (Service Requirements)
- 3.7 ความต้องการด้านการบริหารโครงการ (Project Management Requirements)

#### 3.1 ความต้องการทั่วไป (General Requirements)

3.1.1 ซอฟต์แวร์ ที่นำเสนอทั้งหมด จะต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ผู้เสนอราคามีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้ทางศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับสิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรม ซอฟต์แวร์ หรือภาพดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

3.1.2 มีมาตรการรักษาความลับ โดยไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ หรือข้อมูลใด ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือทำให้เกิดความเสียหาย

3.1.3 ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

3.1.4 มีเนื้อหา 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และรองรับ Unicode

3.1.5 Code ทั้งหมดที่ออกแบบให้เว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะต้องถูกส่งมอบภายหลังเสร็จสิ้นงานแล้ว

#### 3.2 ความต้องการด้านข้อมูล (Content Requirements)

3.2.1 หน้าแรก (Main Page) มีเนื้อหาครอบคลุมตามเนื้อหาด้านล่างเป็นอย่างน้อย

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
1. หัวข้อหลัก	1. คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ 2. คำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ 3. วิดีทัศน์

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
1. หัวข้อหลัก	4. ชาวประชาสัมพันธ์ศาลรัฐธรรมนูญ 5. Press Release 6. ปฏิทินกิจกรรม 7. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 8. สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา 9. วิทยาลัยรัฐธรรมนูญ 10. ห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ 11. ฐานข้อมูลหน่วยงานของรัฐ 12. ดาวน์โพลแบบฟอร์มต่าง ๆ 13. กระดานสนทนา (Webboard) 14. Call Center:1201 15. แผนที่
2. ศาลรัฐธรรมนูญ	1. องค์ประกอบของศาลรัฐธรรมนูญ 2. อำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ 3. การใช้สิทธิต่อศาลรัฐธรรมนูญ 4. คำวินิจฉัยและผลของคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ 5. วิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ 6. แผนภูมิกระบวนการพิจารณาวินิจฉัย 7. วิสัยทัศน์และพันธกิจของศาลรัฐธรรมนูญ 8. แผนยุทธศาสตร์ศาลรัฐธรรมนูญ 9. รายงานประจำปี 10. ผลการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ
3. คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	1. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (ปัจจุบัน) 2. ประกาศแต่งตั้ง 3. ทำเนียบคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญในอดีต
4. คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	1. ค้นหาคำวินิจฉัย (ทั้งหมด โดยแยกเป็นปี) 1.1 คำวินิจฉัยกลาง 1.2 สรุปย่อคำวินิจฉัย 1.3 คำวินิจฉัยส่วนตัว ของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แต่ละท่าน 2. ค้นหาคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ (ทั้งหมด โดยแยกเป็นปี)

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
4. คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	3. ค้นหาคำวินิจฉัย (ทั้งหมด โดยแยกเป็นประเภท จำนวน 9 ประเภท) <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 คำวินิจฉัยกลาง</li> <li>3.2 สรุปย่อคำวินิจฉัย</li> <li>3.3 คำวินิจฉัยส่วนตน ของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แต่ละท่าน</li> </ul> 4. ค้นหาคำวินิจฉัยจากคำค้น (Keyword) โดยค้นจากชื่อเรื่อง (ทั้งหมด) <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 คำวินิจฉัยกลาง</li> <li>4.2 สรุปย่อคำวินิจฉัย</li> <li>4.3 คำวินิจฉัยส่วนตน ของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แต่ละท่าน</li> </ul> 5. ค้นหาคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ จากคำค้น (Keyword) โดยค้นจากชื่อคำสั่ง (ทั้งหมด)
5. รัฐธรรมนูญ	1. รัฐธรรมนูญของประเทศไทยทุกฉบับ 2. รัฐธรรมนูญของต่างประเทศ
6. กฎหมาย	1. พระราชบัญญัติ 2. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับศาลรัฐธรรมนูญ <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 ข้อกำหนด</li> <li>2.2 ข้อบังคับ</li> <li>2.3 ระเบียบ</li> <li>2.4 ประกาศ</li> </ul>
7. ข่าวสาร	1. ข่าวประชาสัมพันธ์ (รวมทั้งหมด) <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 ศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>1.2 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>1.3 สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา</li> <li>1.4 วิทยาลัยรัฐธรรมนูญ</li> </ul> 2. ปฏิทินกิจกรรม 3. ภาพกิจกรรม (รวมทั้งหมด) <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 ศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3.2 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3.3 สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา</li> <li>3.4 วิทยาลัยรัฐธรรมนูญ</li> </ul> 4. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 5. ประกาศรับสมัครบุคลากร

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
8. อื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความร่วมมือทางวิชาการ (สถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา)</li> <li>2. บทความและงานวิจัย (สถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา)</li> <li>3. หลักสูตร/หัวข้อฝึกอบรม/หัวข้อสัมมนา (สถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา/วิทยาลัยรัฐธรรมนุญ)</li> <li>4. หนังสือแนะนำ (ห้องสมุด)</li> <li>5. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ห้องสมุด)</li> <li>6. สืบค้นทรัพยากร (ห้องสมุด)</li> </ol>

3.2.2 มีเนื้อหาครอบคลุมงานในส่วนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามเนื้อหาด้านล่างเป็นอย่างน้อย

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเป็นมาของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>4. โครงสร้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>5. รายงานประจำปี</li> <li>6. ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>7. ภาพกิจกรรมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>8. ข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Press Releases)</li> <li>9. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.-2540</li> <li>10. ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2542</li> <li>11. แบบฟอร์มขอรับบริการข่าวสาร</li> <li>12. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>13. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>14. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ</li> </ol>

3.2.3 มีเนื้อหาครอบคลุมงานในส่วนสถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา เนื้อหาด้านล่างเป็นอย่างน้อย

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
สถาบันรัฐธรรมนุญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน้าที่และความรับผิดชอบของสถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา</li> <li>2. โครงสร้างของสถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา</li> </ol>

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
สถาบันรัฐธรรมนุญ	3. งานวิจัยและวิชาการ 3.1 งานวิจัยของศาลรัฐธรรมนูญ 3.2 บทความทางวิชาการ 4. งานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 4.1 สมาคมศาลรัฐธรรมนูญระหว่างประเทศ 4.2 สมาคมศาลรัฐธรรมนูญภูมิภาคอาเซียน 4.3 รัฐธรรมนูญอาเซียน 5. จัดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 6. ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา 7. ภาพกิจกรรมของสถาบันรัฐธรรมนุญศึกษา (ภาพนิ่ง สื่อ Multimedia) 8. ความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ 9. ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ

3.2.4 มีเนื้อหาครอบคลุมงานในส่วนวิทยาลัยรัฐธรรมนุญ เนื้อหาด้านล่างเป็นอย่างน้อย

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
วิทยาลัยรัฐธรรมนุญ	1. โครงสร้างอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” 2. รายงานวิทยากรหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” 3. รายชื่อผู้เข้าอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” 4. ตารางเรียนหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” 5. บทความทางวิชาการส่วนบุคคล 5.1 หลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่น ๑ 5.1.1 หลักนิติธรรม 5.1.2 หลักประชาธิปไตย 5.1.3 หลักสิทธิมนุษยชน 5.2 หลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่น ๒ 5.2.1 หลักนิติธรรม 5.2.2 หลักประชาธิปไตย 5.2.3 หลักสิทธิมนุษยชน 5.3 ต่อเนื่องทุกปี (เพิ่มเติมได้) 6. บทความเอกสารดูงานต่างประเทศ

๑๘

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
วิทยาลัยรัฐธรรมนุญ	6. บทความเอกสารดูงานต่างประเทศ 6.1 หลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่น ๑. 6.1.1 ประเทศต่าง ๆ ที่เดินทางไปดูงาน 6.2 หลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่น ๒ 6.2.1 ประเทศต่าง ๆ ที่เดินทางไปดูงาน 6.3 ต่อเนื่องทุกปี (เพิ่มเติมได้) 7. Download เอกสาร 8. ภาพกิจกรรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย”

3.2.5 มีเนื้อหาครอบคลุมงานในส่วนห้องสมุด เนื้อหาด้านล่างเป็นอย่างน้อย

หมวดเนื้อหา	กลุ่มเนื้อหา/เนื้อหา
ห้องสมุด	1. ประวัติห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ 2. บริการของห้องสมุดศาลรัฐธรรมนูญ 3. สืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด 4. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 5. งานวิจัย/วิทยานิพนธ์ 6. แนะนำหนังสือใหม่/หนังสือที่ได้รับความสนใจมากที่สุด 7. ประวัติความเป็นมาของหอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ 8. จดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ ฉบับปฐมฤกษ์ 9. ประวัติความเป็นมาของศาลรัฐธรรมนูญ 10. ทรัพยากรหอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ 11. ประวัติความเป็นมาของพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ 12. ประวัติบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ 13. ภาพทรัพยากรพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ 14. เชื่อมโยงห้องสมุดต่าง ๆ

๗

### 3.3 ความต้องการด้านการออกแบบ (Design Requirements)

3.3.1 ออกแบบเพื่อให้เว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญสามารถให้บริการต่อสาธารณชนในรูปแบบใหม่ ได้อย่างมีมาตรฐาน สวยงาม สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

3.3.2 มีเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ทันสมัยและ ปลอดภัย ภายใต้เทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานสากล สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ถูกกำหนดโดยหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น W3C และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับความต้องการด้านอื่น ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

3.3.3 ออกแบบให้รองรับความต้องการของผู้ใช้เว็บไซต์ โดยมุ่งเน้นให้บุคคลทั่วไปสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน

3.3.4 ออกแบบโครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์ โดยวิเคราะห์ถึงความสำคัญของข้อมูล เพื่อให้การออกแบบเป็นไปตามหลักของ Web usability

### 3.4 ความต้องการด้านเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ (Technology and Software Requirements)

3.4.1 ออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ให้สามารถกำกับ ดูแล และ Customize ได้โดย Administrator

3.4.2 ออกแบบให้เว็บไซต์สามารถรองรับได้ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ Video Streaming (ถ่ายทอดสด)

3.4.3 สามารถโอนถ่ายข้อมูลของเว็บไซต์ปัจจุบันเข้าสู่เว็บไซต์ที่จัดทำใหม่ได้ทั้งหมด

3.4.4 สามารถรองรับการเพิ่มเติมส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ในอนาคตได้ (Flexible Customization)

3.4.5 ข้อมูลที่จัดแสดงหน้าแรก สามารถเชื่อมโยงไปยังส่วนของหัวข้อ/เรื่องที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ กล่าวคือ Administrator สามารถกำหนดการเชื่อมโยงเนื้อหาของหน้าแรกกับหน้าเฉพาะหัวข้อ/เรื่องได้ โดยไม่ต้องทำการใส่เนื้อหาเดิมซ้ำหลายครั้งในหลายที่

3.4.6 สามารถดูแลจัดการ แก้ไข ปรับปรุงเว็บไซต์ และสามารถดำเนินการผ่าน Web browser ได้

3.4.7 ออกแบบเว็บไซต์โดยใช้ HTML5 และรองรับการเปลี่ยนแปลงจาก IPv4 เป็น IPv6

3.4.8 ออกแบบเว็บไซต์โดยให้รูปแบบ ลักษณะของเว็บไซต์เหมือนกัน เมื่อใช้ Web browser ที่ต่างกัน หรือใช้งานผ่าน smart phone เช่น iPhone, android phone หรือ tablet เช่น iPad เป็นต้น

3.4.9 ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบเว็บไซต์ของศาลรัฐธรรมนูญ โดยใช้เทคโนโลยีการออกแบบเว็บไซต์แบบ Responsive ซึ่งสามารถแสดงผลได้บนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพาอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Device) เช่น Smart Phone, Tablet เป็นต้น โดยไม่ต้องแยก URL Address และต้องไม่สูญเสียเนื้อหา (Content) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ในการแสดงผล

3.4.10 เว็บไซต์มี Link เชื่อมต่อไปยังระบบต่าง ๆ ที่ใช้ภายในองค์กรได้



### 3.4.11 การสร้างและแสดงเนื้อหาทางเว็บไซต์

#### Front end

1. สามารถแสดงบทความหรือเนื้อหาต่าง ๆ บนเว็บไซต์ได้
2. ผู้ใช้งานสามารถแปลงเนื้อหาในเว็บไซต์จาก HTML ให้เป็น PDF ได้

#### Back end

1. สามารถแบ่งกลุ่มเนื้อหาข้อมูลได้ไม่จำกัดระดับ
2. สามารถสร้าง Menu เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ได้
3. สามารถกำหนดจำนวนกลุ่มผู้ใช้งานได้โดยไม่จำกัด
4. สามารถแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานได้
5. สามารถกำหนดสิทธิสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลในกลุ่มตามสิทธิของตน
6. สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลได้
7. สามารถกำหนดบทความหรือเนื้อหาต่าง ๆ ที่จะแสดงในหน้าแรกได้
8. สามารถกำหนดให้แสดงบทความล่าสุด บทความยอดนิยมในหน้าแรกได้
9. สามารถกำหนดขนาดของรูปภาพเพื่อแสดงทางหน้าเว็บไซต์ได้
10. สามารถเปลี่ยนโครงสร้างเว็บไซต์ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ สามารถเพิ่มหรือลดโครงสร้างเว็บไซต์สำหรับส่วนต่าง ๆ ได้
11. สามารถเพิ่มเนื้อหาเพื่อแสดงในหน้าเว็บไซต์ได้โดยไม่จำกัดทั้งข้อความ รูปภาพ ตาราง Emotion Sound files Animation files หรือ Multimedia files
12. สามารถใส่ Link ไปยังหัวข้อต่าง ๆ ทั้งในและนอกเว็บไซต์ได้

### 3.4.12 ระบบแผนผังเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap)

#### Front end

สามารถ link แผนผังไปยังเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติ

#### Back end

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดขอบเขตการแสดงผลได้

### 3.4.13 ระบบค้นหาข้อมูล (Search) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### Front end

1. ค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารทั้งหมดที่มีทั้งหมด (Simple Search)
2. ค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advanced Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงเวลา ตามคำ ฯลฯ

#### Back end

1. สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำและเงื่อนไขที่ผู้ใช้ในการค้นหาค่าบ่อย จำนวนครั้งของการค้นหา

2. จัดพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

#### 3.4.14 ระบบเว็บไซต์รองรับข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

##### Front end

1. รองรับข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. มีปุ่มสลับภาษาไทย และอังกฤษ

##### Back end

1. ผู้ดูแลระบบสามารถใส่ข้อความส่วนที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงผลบนเว็บไซต์ได้
2. ในหน้าจอของผู้ดูแลระบบ เมื่ออัปโหลด file ต่าง ๆ ต้องสามารถรองรับ file ที่มีชื่อเป็นภาษาไทย และอังกฤษได้

#### 3.4.15 ระบบสมาชิก (Member)

##### Front end

1. สามารถสมาชิกทางหน้าเว็บไซต์
2. สมาชิกสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
3. การสมัครสมาชิกนั้น สมาชิกจะได้ auto-reply mail เพื่อการยืนยันตัวตนไปยัง e-mail ของสมาชิกโดยอัตโนมัติ
4. สมาชิกสามารถแจ้งให้ระบบสร้างรหัสผ่านใหม่ และส่งรหัสผ่านใหม่นั้นไปยัง e-mail ของสมาชิกโดยอัตโนมัติ

##### Back end

1. ทั้งเว็บไซต์ใช้ฐานข้อมูลสมาชิกร่วมกัน
2. สามารถกำหนดกลุ่ม หรือระดับของสมาชิก
3. สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบและจัดการข้อมูลได้ตามระดับหรือกลุ่มของสมาชิก
4. ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายการสมาชิก ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ และเพิ่มข้อมูลสมาชิกได้
5. ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกการอนุมัติสถานะภาพของการเป็นสมาชิก หรือปรับปรุงระดับการใช้งานของสมาชิกได้ทั้งแบบอัตโนมัติ และManual
6. ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดได้ว่าข้อมูลส่วนใดที่สมาชิกสามารถแก้ไขได้และส่วนใดแก้ไขไม่ได้
7. กำหนดสิทธิของสิทธิของสมาชิกตามต้องการได้
8. ประมวลข้อมูลสมาชิกและพิมพ์ออกมาเป็นรายงานได้
9. สามารถกำหนดข้อความการตอบกลับอัตโนมัติของแต่ละแบบได้

#### 3.4.16 ระบบตอบรับอัตโนมัติทาง e-mail (Auto-reply mail)

1. สามารถ e-mail ตอบรับการเป็นสมาชิกอัตโนมัติ
2. สามารถ e-mail แจ้งรหัสใหม่อัตโนมัติ
3. สามารถ e-mail แจ้งยืนยันการแก้ไขข้อมูลสมาชิกอัตโนมัติ

4. สามารถ e-mail แจ้งการสมัครจดหมายข่าวอัตโนมัติ
5. สามารถ e-mail ตอบรับการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆอัตโนมัติ
6. สามารถ e-mail แจ้งลบข้อความอัตโนมัติ
7. สามารถ e-mail ตอบรับการสมัครร่วมกิจกรรมอัตโนมัติ

#### 3.4.17 ระบบจดหมายข่าว (E-newsletter)

##### Front end

1. สมาชิกสมัครและยกเลิกการสมัครข่าวจดหมายข่าวได้เอง (unsubscribe)
2. สมาชิกสามารถเลือกรับข่าวสารหรือไม่รับข่าวสารได้

##### Back end

1. กำหนดประเภทจดหมายข่าวได้หลายประเภท และผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มประเภทจดหมายข่าวได้
2. สามารถสร้างจดหมายข่าวโดยใช้ Content Editor
3. สามารถส่งจดหมายข่าวถึงสมาชิกได้หลายลักษณะ อย่างน้อย ดังนี้
  - 3.1 ส่งถึงสมาชิกตามจดหมายข่าว
  - 3.2 ส่งโดยระบุสมาชิกครั้งละ 1 คน หรือมากกว่า 1 คน หรือทั้งหมดได้
4. ประมวลผลสมาชิกจดหมายข่าว และพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

#### 3.4.18 ระบบแบบฟอร์ม (Form)

##### Front end

1. สามารถกรอกแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์ได้

##### Back end

1. สามารถสร้างแบบฟอร์มได้ไม่จำกัด
2. สามารถกำหนดแบบฟอร์มให้เชื่อมโยงกับปฏิทินกิจกรรมได้
3. มีฐานข้อมูลผู้ตอบแบบฟอร์มเชื่อมโยงกับระบบสมาชิก
4. แสดงรายชื่อผู้กรอกแบบฟอร์ม และส่งออก (export) เป็นรูปแบบ csv, xml ผ่านทาง web browser ได้
5. แสดงประวัติการกรอกแบบฟอร์มของสมาชิก และส่งออก (export) เป็นรูปแบบ csv, xml ผ่านทาง web browser ได้
6. ส่ง e-mail อัตโนมัติถึงผู้กรอกแบบฟอร์ม และผู้ดูแลระบบได้

#### 3.4.19 ระบบปฏิทินกิจกรรม (Calendar)

##### Front end

1. สามารถค้นหากิจกรรมตาม หัวข้อ วัน สถานที่ หน่วยงานได้
2. แสดงผลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน ปฏิทินรายวัน รายการกิจกรรม

3. สามารถเลือกดูรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละวันได้
4. แสดงกิจกรรมในแต่ละวันเป็นสีตามกลุ่มกิจกรรมที่กำหนด

Back end

1. กำหนดกลุ่มกิจกรรมได้
2. สร้างกลุ่มกิจกรรมได้ไม่จำกัด
3. กำหนดสีให้แต่ละกลุ่มกิจกรรมได้
4. สร้างและจัดการรายการกิจกรรมได้
5. กำหนดสิทธิ์ผู้สามารถบันทึกข้อมูลปฏิทินกิจกรรมได้
6. ใส่รูปภาพได้

3.4.20 ระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Activity Registration)

Front end

1. สามารถสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ได้

Back end

1. สามารถสร้างแบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่จำกัดจำนวน
2. สามารถประมวลผล ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

3.4.21 ระบบบริหารกิจกรรม

Front end

1. แสดงกิจกรรมผ่านทางปฏิทินกิจกรรมได้

Back end

1. สามารถประมวลผลกิจกรรม แบ่งตามกลุ่มกิจกรรม และพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

3.4.22 ระบบภาพกิจกรรม

Front end

1. แสดงรูปภาพตามกลุ่มที่กำหนดพร้อมชื่อและรายละเอียดภาพ
2. แสดงภาพแบบ Slide show ได้

Back end

1. กำหนดกลุ่มภาพได้อย่างน้อย 3 ระดับ
2. สามารถสร้างกลุ่มภาพได้โดยไม่จำกัด
3. สามารถ upload ภาพใส่เว็บไซต์ผ่านทาง Web browser ได้
4. สามารถ upload ภาพได้ทั้งแบบครั้งละ 1 ภาพ และครั้งละหลายภาพได้
5. สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้สามารถ upload ภาพได้
6. สามารถกำหนดขนาดไฟล์ภาพ (File size) ที่จะ upload ได้

7. สามารถกำหนดขนาดแสดงภาพในเว็บไซด์ได้ (width x height)
8. สามารถใส่ชื่อภาพ รายละเอียดได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
9. สามารถกำหนดตำแหน่งภาพได้หลายตำแหน่งใน 1 หน้า
10. สามารถกำหนดจำนวนภาพที่จะแสดงต่อหน้าได้

#### 3.4.23 ระบบแสดงไฟล์เสียงและไฟล์วิดีโอ (Multimedia) รวมถึง Video Streaming

##### Front end

1. สามารถแสดง multimedia file อย่างน้อย ดังนี้ WMA, WMV, WAV, MP3, MP4, AVI, MPEG โดยสามารถแบ่งกลุ่มตามที่กำหนดพร้อมชื่อและรายละเอียด

##### Back end

1. สามารถกำหนด Category เพื่อแบ่งกลุ่มได้อย่างน้อย 3 ระดับ
2. สามารถ upload ไฟล์ multimedia ผ่านทาง web browser ได้
3. สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ที่สามารถ upload ไฟล์ multimedia ได้
4. สามารถกำหนดขนาดไฟล์ ที่จะ upload ได้ (ขนาดไม่เกินเท่าไร)
5. สามารถใส่ชื่อ รายละเอียดได้
6. สามารถกำหนดตำแหน่งไฟล์ภาพและเสียงได้หลายตำแหน่งใน 1 หน้า
7. สามารถอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ดาวน์โหลดไฟล์ได้

#### 3.4.24 ระบบกระดานสนทนา (Webboard)

##### Front end

1. ผู้ใช้งานจะต้องเป็นสมาชิกก่อน และทำการยืนยันตัวตนจาก e-mail ก่อนจึงจะส่งข้อความได้
2. สามารถแสดงรายการห้องสนทนาทั้งหมดได้
3. สามารถแสดงรายละเอียดของแต่ละห้องสนทนา อย่างน้อย เช่น จำนวนกระทู้ จำนวนการส่งข้อความ จำนวนครั้งที่เปิดอ่าน ชื่อผู้ส่งข้อความ
4. สามารถแสดงกระทู้และ/หรือข้อความตอบกระทู้ล่าสุด
5. สามารถแจ้งลบข้อความไม่เหมาะสมถึงผู้ดูแลระบบได้ (Report)
6. สามารถส่งข้อความได้ด้วย Content editor , Markdown หรือใหม่กว่านั้น

##### Back end

1. สามารถกำหนดสิทธิ์ส่งข้อความสู่กระดานสนทนาได้
2. กำหนดระดับผู้ใช้งานได้
3. มีระบบป้องกัน Spambot
4. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อความในกระดานสนทนาได้ เช่น แก้ไข ลบ ย้าย ฯลฯ
5. สามารถกำหนดผู้ดูแลประจำห้องสนทนาได้

6. ส่ง e-mail อัตโนมัติแจ้งลบข้อความไม่เหมาะสมถึงผู้ดูแลระบบ หรือผู้ดูแลประจำห้องสนทนาได้

7. สามารถคัดกรองข้อความก่อนให้ขึ้นแสดงบนกระดานสนทนาได้ (Approval)

#### 3.4.25 ระบบแสดงความคิดเห็นในบทความ

##### Front end

1. สามารถแสดงเนื้อหาบทความ
2. สามารถแสดงความคิดเห็นที่สมาชิกโพสต์ลงในแต่ละบทความ
3. สมาชิกเท่านั้นที่สามารถโพสต์ความเห็นได้
4. สามารถส่งข้อความได้ด้วย Content editor , Markdown หรือใหม่กว่านั้น
5. สามารถแจ้งลบข้อความไม่เหมาะสมถึงผู้ดูแลระบบ และ/หรือเจ้าของบทความได้

##### Back end

1. มีระบบป้องกัน Spambot
2. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อความได้
3. สามารถส่ง e-mail อัตโนมัติแจ้งลบข้อความไม่เหมาะสมถึงผู้ดูแลระบบ และ/หรือเจ้าของบทความได้

#### 3.4.26 ระบบแบบสำรวจ (Poll)

##### Front end

1. สามารถแสดงหัวข้อการ Vote
2. สามารถแสดงตัวเลือกการ Vote ได้ทั้งแบบข้อความและรูปภาพ โดยไม่จำกัดตัวเลือก
3. สามารถสรุปผลการ Vote ในรูปแบบกราฟ และตัวเลข

##### Back end

1. สามารถเพิ่มหัวข้อคำถาม คำตอบ ที่ใช้ในการสำรวจได้ไม่จำกัด
2. สามารถกำหนดจำนวนการ Vote ต่อคนในแต่ละหัวข้อคำถามได้
3. สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผล Poll ได้ไม่ว่าจะอยู่ส่วนใดของเว็บไซต์ เช่น หน้าแรก หรือหน้าบทความ
4. สามารถสรุปผล vote ในรูปแบบตารางตัวเลขและกราฟได้

#### 3.4.27 ระบบแบบสอบถาม (Questionnaire)

##### Front end

1. สามารถตอบแบบสอบถามผ่านทางเว็บไซต์ได้

##### Back end

1. สามารถส่ง e-mail ถึงผู้ดูแลได้อัตโนมัติ
2. สามารถสร้างแบบสอบถามได้ไม่จำกัดจำนวน

3. สามารถกำหนดคำตอบได้ในหลายรูปแบบ และไม่จำกัดจำนวนคำตอบ
4. สามารถกำหนดผู้มีสิทธิ์สร้างแบบสอบถามได้ ทั้งผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน
5. สามารถจัดทำฐานข้อมูลผลตอบแบบสอบถาม
6. สามารถดึงข้อมูลผลการตอบแบบสอบถาม ออกจากฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ csv และ/หรือ

xml ได้

#### 3.4.28 ระบบบริหาร Banner

##### Front end

1. สามารถแสดง Banner ในตำแหน่งที่กำหนดได้

##### Back end

1. สามารถกำหนดกลุ่ม Banner ได้
2. รองรับภาพอย่างน้อย JPEG, GIF, PNG และ Flash
3. สามารถกำหนดขนาดของ Banner ได้
4. สามารถกำหนดตำแหน่งที่จะวาง Banner ได้
5. สามารถกำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้
6. สามารถกำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้
7. สามารถกำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
8. สามารถแสดง Banner ในลักษณะเลื่อนวน (Play-loop) และกำหนดความเร็วในการเลื่อนได้
9. สามารถสร้าง Link สำหรับแต่ละ Banner ได้
10. สามารถประมวลผลสถิติการกดเลือกแต่ละ Banner เป็นรายวัน รายเดือน รายปี โดยมี

ข้อมูลแสดง อย่างน้อย ดังนี้ Unique IP, Unique Session

#### 3.4.29 ระบบจัดการไฟล์

##### Front end

ผู้ใช้สามารถ Download ไฟล์ผ่านเว็บไซต์ได้

##### Back end

1. สามารถนำเข้าไฟล์ประเภทต่าง ๆ ได้ อย่างน้อย ดังนี้ Doc, xls, pdf, jpg, gif, flash, wma, wmv,wav,mp3, avi, mpeg
2. มีระบบจัดการเอกสารไฟล์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถ download ไฟล์ได้
3. สามารถกำหนดขนาดไฟล์ ที่อนุญาตให้ upload ได้


#### 3.4.30 สามารถรองรับข้อมูล xml ได้

#### 3.4.31 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ xml ได้

3.4.32 มี Web service ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องได้ในรูปแบบ xml, RSS อย่างน้อย ดังนี้

1. ข่าว
2. บทความ

3.4.33 มีระบบสถิติการใช้งานเว็บไซต์ทั้งแบบรายชั่วโมง รายวัน รายเดือน และรายปี โดยสามารถแสดงสถิติต่าง ๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้

1. สามารถจัดทำสถิติแสดงจำนวนและเปรียบเทียบเป็นร้อยละ โดยมีข้อมูลแสดงจำนวนอย่างน้อย ดังนี้ Page Views, Unique IPs, Unique Sessions, Return IPs, Visitors, Return Visitors, Exit Rate
2. สามารถจัดทำสถิติวิเคราะห์กลุ่มผู้ชมได้ ดังนี้
  - 2.1 IP ผู้เข้าชมเว็บไซต์มากที่สุด
  - 2.2 IP ผู้เข้าชมเว็บไซต์น้อยที่สุด
  - 2.3 IP ผู้ชมหน้าใหม่
  - 2.4 ความถี่ในการเข้าชมเว็บไซต์ : นับจำนวนวัน/เดือน
  - 2.5 แบ่งตามประเทศ
  - 2.6 แบ่งตาม Domain
3. สามารถจัดทำสถิติวิเคราะห์วิธีการเข้าถึงเว็บไซต์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
  - 3.1 เข้าสู่เว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจากเว็บไซต์ใดมากที่สุด
  - 3.2 Search engine ที่ใช้ในการเข้าสู่เว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
4. สามารถจัดทำสถิติวิเคราะห์ตามเนื้อหาเว็บไซต์ แบ่งตาม
  - 4.1 Domain
  - 4.2 Page name
  - 4.4 URL
  - 4.4 Directory
  - 4.5 จำนวนเวลาที่ใช้ต่อหน้า
5. สามารถวิเคราะห์ OS และ Web browser
  - 5.1 OS version
  - 5.2 Web browser version
6. สามารถวิเคราะห์สถิติไฟล์ที่ถูก Download โดยแสดงจำนวนครั้งของการ Download จากมากไปน้อย อย่างน้อย 10 อันดับ
7. สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้งาน
  - 7.1 เส้นทางการเดินทางระหว่างหน้าในเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
  - 7.2 Entrance URL
  - 7.3 Exit URL
  - 7.4 อัตราการเข้า-ออก 



## 7.5 จำนวนหน้าที่เปิดโดยเฉลี่ย

8. สามารถจัดทำรายงานสถิติการใช้งานเว็บไซต์ ในรูปแบบตารางและ/หรือกราฟเพื่อประเมินผล และปรับปรุงคุณภาพเว็บไซต์ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้ โดยสามารถบันทึกรายงานรูปแบบไฟล์ได้ตาม ความเหมาะสม

3.4.34 พัฒนาระบบสำรองข้อมูลที่สามารถส่งสำรองข้อมูลผ่านทางเครือข่ายได้ โดยต้องดำเนินงาน สำรองข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ และสามารถย้อนหลังข้อมูลได้อย่างน้อย 1 เดือน

3.4.35 มีระบบ Preview หน้าจอ (Layout) และเนื้อหา (Content) โดยไม่ต้องทดสอบกับ อุปกรณ์จริง

3.4.36 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำระบบการจับเก็บ log file ที่ถูกต้องตามประกาศกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของ ผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

## 3.5 ความต้องการด้านฮาร์ดแวร์และเทคนิคคอมพิวเตอร์ (Hardware and Technique Requirements)

3.5.1 จัดทำแผนบริหารจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ และจัดหาพร้อมติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เหมาะสม เช่น ระบบป้องกันไวรัส ระบบป้องกัน Spambot ระบบป้องกันการ คุกคามจากภายนอก และมีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถส่งสำรองข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายได้

3.5.2 คุณสมบัติของโปรแกรม ผู้เสนอราคาต้องจัดหาโปรแกรมพร้อมลิขสิทธิ์ในการใช้ที่เหมาะสม และ รองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2 ส่วน ดังนี้

3.5.2.1 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาระบบงานและทำงานอยู่บนระบบ จัดการฐานข้อมูล ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows ได้เป็นอย่างน้อย
2. มีโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI ได้
3. สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้ Protocol TCP/IP, HTTP, FTP
4. รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, tis-620 ได้เป็นอย่างน้อย
5. สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียง

ภาษาตามพจนานุกรม

6. รองรับการทำงานกับข้อมูลรูปแบบ Character, Variable Character, Number, Date, BLOB ได้เป็นอย่างน้อย

7. รองรับจำนวนผู้ใช้งานได้โดยไม่จำกัดจำนวน

3.5.2.2 โปรแกรมอื่น ๆ ที่รองรับความต้องการตามขอบเขตงานนี้ ๗

### 3.5.3 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับทำหน้าที่ Web Server และ Multimedia Streaming Server จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### คุณสมบัติด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware)

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8Core) ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.4 GHz หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit แต่ละหน่วยประมวลผลกลางมีหน่วยความจำแคช (Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 20 MB และมี Front Side Bus ความเร็วไม่น้อยกว่า 1333 MHz
2. มีความจำหลัก ชนิด ECC DDR3 ความเร็วไม่น้อยกว่า 1333 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
3. มี Expansion Slots ตามมาตรฐาน PCI ไม่น้อยกว่า 2 Slots
4. มีหน่วยเก็บข้อมูลภายใน แบบ Hot Plug Serial Attach SCSI (SAS) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย ความจุหน่วยละไม่น้อยกว่า 450 GB อัตราการเข้าถึงข้อมูลไม่ต่ำกว่า 15,000 rpm
5. มี CD/DVD Drive แบบเขียนแผ่นได้ทั้งแผ่น CD และแผ่น DVD ติดตั้งภายในพร้อมใช้งานอย่างน้อย 1 หน่วย
6. มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface Card) ที่สนับสนุนการใช้งานแบบ Gigabit Ethernet มาตรฐาน 10/100/1000 BaseT จำนวนอย่างน้อย 2 ports
7. มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) และอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse) ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องแม่ข่ายที่เสนอ
8. มีจอภาพสีแบบ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 17 นิ้ว ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ มีความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1024 x 768 dpi จำนวน 1 หน่วย
9. มีแหล่งจ่ายพลังงาน (Power Supply) ที่สามารถใช้กับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยได้โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้าภายนอกและติดตั้งภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องมีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย สามารถทำงานแบบ Redundant Power Supply ได้ และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์
10. สามารถรองรับ RAID 0, 1, 5, 10 ได้เป็นอย่างน้อย
11. รองรับการใช้งาน IPv6

#### คุณสมบัติของระบบปฏิบัติการ (Operating System)

1. เป็นระบบปฏิบัติการ Windows Server 2012 หรือดีกว่า ติดตั้งมากับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ พร้อมทั้งเอกสารคู่มือการใช้งานและโปรแกรมในรูปแบบ CD/DVD-ROM พร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. สามารถสั่งการผ่านทาง Command Line และแบบ GUI (Graphical User Interface) ได้
3. สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้ Protocol TCP/IP
4. มีโปรแกรมป้องกันไวรัส ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

### ข้อกำหนดอื่น ๆ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ทุกชิ้น รวมทั้งโปรแกรมต่าง ๆ ที่จัดหานั้นต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องสามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน 19 นิ้วได้

3. มีรางสำหรับรองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อติดตั้งในตู้ Rack ตามข้อ 2

4. มีหนังสือคู่มือและโปรแกรมติดตั้งระบบที่จำเป็น จำนวน 1 ชุด/เครื่อง

4.1 บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ Bios ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสารเสนอราคาด้วย

4.2 มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่องแบบ On-site Service โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

### 3.6 ความต้องการด้านการบริการ (Service Requirements)

#### 3.6.1 งานบริการเนื้อหาบนเว็บไซต์

1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรูปแบบเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และอื่น ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ภายใต้ Domain name ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

2. รูปแบบเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และ อื่น ๆ จะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

3. ในกรณีที่ข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ ไม่ได้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

4. ในกรณีที่ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าเว็บไซต์หรือโครงสร้างของเว็บไซต์ เมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

#### 3.6.2 งานการฝึกอบรมและการสนับสนุน

##### 1. ด้านการฝึกอบรม

จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอย่างน้อย 20 คน ทั้งด้านวิชาการ และด้านปฏิบัติการแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่รับผิดชอบเว็บไซต์ทั้งหมด ให้มีความรู้ความสามารถความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งหลักสูตรการอบรมอย่างน้อย ดังนี้

1.1 หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้นำเข้าข้อมูล

1.2 หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ปก

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

## 2. ด้านการให้คำแนะนำและคำปรึกษา

2.1 จัดให้มีผู้ชำนาญการที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม การดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทุกวัน และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอด

## 3.7 ความต้องการด้านการบริหารโครงการ (Project Management Requirements)

3.7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) ซึ่งประกอบไปด้วยแผนการบริหารโครงการ และการบริหารจัดการโครงการ

3.7.2 เสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

3.7.3 เสนอแผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตของงาน โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสงวนสิทธิ์ในการที่จะว่าจ้างให้ผู้เสนอราคาดูแลตามที่เสนอหรือไม่ก็ได้

## 4. ระยะเวลาดำเนินการ

150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 5. ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารนำเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะของเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)

## 6. การส่งมอบงาน

6.1 แผนบริหารโครงการ (Project Plan) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.2 รายงานความต้องการของลูกค้า (Customer Requirements Report) ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.3 รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.4 เว็บไซต์ ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ทั้งหมด ตามขอบเขตการจ้าง ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.5 ดำเนินการฝึกอบรม รวมทั้งส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ และระบบทั้งหมด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 7. การชำระเงิน

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะชำระเงินตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระ ร้อยละ 30 เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 6.1, 6.2 และ 6.3 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระ ร้อยละ 40 เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 6.4 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระ ร้อยละ 30 เมื่อส่งมอบงานตามข้อ 6.5 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 8. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

8.1 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถใช้งานได้ถูกต้องเป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมด และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม (On-Site-Service) และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในช่วงเวลาทำการ ไม่น้อยกว่า 2 วันต่ออาทิตย์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องบนเว็บไซต์ได้อย่างทันที่

8.2 มีการรับประกันการใช้งานฮาร์ดแวร์อย่างน้อย 3 ปี

8.3 ในการปฏิบัติงานหลังส่งมอบงานออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของศาลรัฐธรรมนูญเรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญร่วมปฏิบัติการกับผู้เสนอราคาในการเข้าไปศึกษาและแก้ไขปัญหาได้

8.4 ในกรณีที่เว็บไซต์ขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที และผู้เสนอราคาต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อให้เว็บไซต์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติโดยเร็ว ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

แจ้งไป

## แบบใบเสนอราคา

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. ข้าพเจ้า.....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาที่จะทำงาน.....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชีรายการงานจ้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท  
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาและสำนักงานอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่ จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้องทุกสิ้นเดือนนับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงานภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคาให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือสำนักงานอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าเข้าเสนอราคา

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

/๙. ใบเสนอราคา...

๙. ใบเสนอราคานี้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ธรรม และปราศจากฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด  
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่น  
เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

# แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง

ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....

(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่เมื่อวันที่.....) แบบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

ณ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ผนวก ๕.....ราคา.....จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย  
ของผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๓. หลักประกัน...



**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องค้ำประกันมีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

**ข้อ ๕. การกำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ล่งไปได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ถ้างานที่จ้างเกิดการชำรุดบกพร่องเสียหายขึ้นหลังจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

/ข้อ ๗. การจ้างช่วง...

### ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

### ข้อ ๘. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

### ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

/ข้อ ๑๑. การควบคุมงาน...

**ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง**

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

**ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน**

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๑๓. ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

/ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้าง...

**ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕. การกำหนดค่าเสียหาย**

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๖. การขอขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาการจ้าง)**

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”  
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”  
ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....  
ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิ  
เรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)  
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ  
หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้อง  
เรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ. ....(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย  
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของหน่วยงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของหน่วยงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่หน่วยงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่หน่วยงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่หน่วยงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนับกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่หน่วยงานในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กัน ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อหน่วยงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดหรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน..... แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน..... แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น  
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่นผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)  
จำนวน..... แผ่น



๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○ .....  
○ .....  
○ .....  
○ .....  
○ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นเสนอราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

**หมายเหตุ** ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน..... แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน..... แผ่น
- ๓. หลักประกันซอง จำนวน..... แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นเสนอราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)