



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยและบทความ
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ตรวจพิสูจน์อักษรเอกสารวิชาการ ได้แก่ บทความในวารสารศาลรัฐธรรมนูญ
หนังสือรายงานการวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมบทความทางวิชาการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
และสิ่งตีพิมพ์ที่ได้มอบหมาย

(๒) รวบรวมทะเบียนสมาชิกวารสารศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) ประสานงานการประชุม เช่น การจัดเตรียมห้องประชุม เอกสารการประชุม เป็นต้น

(๔) ประสานงานและรวบรวมเรียงความตามโครงการประกวดเรียงความ

(๕) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียงข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในวงงาน

ศาลรัฐธรรมนูญ

(๖) รองรับงานฝึกอบรมทั้งหลักสูตรอบรมร่วมกับสำนักเสริมศึกษาบริการสังคม และ
หลักสูตรการพัฒนาหลักนิติธรรมและประชาธิปไตย

(๗) ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านกฎหมายและวิชาการอื่นๆ ให้กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
รัฐธรรมนูญ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

(๑) ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี

(๒) จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านรัฐศาสตร์หรือนิติศาสตร์

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office ได้

(๔) ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงานที่รับจ้าง เช่น โรคลมชัก หรือ โรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นต้น

๒. ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการรับรองการเยือนของศาลรัฐธรรมนูญต่างประเทศและองค์กร
ในกระบวนการยุติธรรมระหว่างประเทศ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนความ
ร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) งานแสวงหาความช่วยเหลือ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ

(๓)งานรับรองการเยือนของศาลรัฐธรรมนูญต่างประเทศและองค์กรในกระบวนการยุติธรรมระหว่างประเทศ

(๔)งานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการด้านต่างประเทศ

(๕)งานสนับสนุนการสื่อสารและแปลเอกสารด้านภาษาต่างประเทศ

(๖)ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

(๑)ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี

(๒)จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี

(๓)มีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี

(๔)สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office ได้

(๕)ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่รับจ้าง เช่น โรคลมชัก หรือ โรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นต้น

๒. เอกสารที่ใช้ในการสมัครงาน

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) วุฒิการศึกษาและประวัติการศึกษา

(๔) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบในการใช้ติดใบสมัคร

๓. วัน เวลา สถานที่ ในการสมัครงาน

ผู้สนใจสมัครงาน สามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ ๓๒๖ ถนนจักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (เว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๓ ๙๖๐๐ ต่อ ๓๑๔๕

๔. วัน เวลา สถานที่ ในการสอบสัมภาษณ์

สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา จะนัดสัมภาษณ์ผู้สมัครงานในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ชั้น ๒ อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ ๓๒๖ ถนนจักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โดยผู้สมัครงานจะต้องมารายงานตัวก่อนเวลาสัมภาษณ์อย่างน้อย ๓๐ นาที

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายชวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ