



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐทูร์เคีย
และสาธารณรัฐเฮลเลนิก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงาน
ต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐทูร์เคียและสาธารณรัฐเฮลเลนิก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๕,๙๐๘,๑๖๗.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษา	จำนวน	๑	งาน
ดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐ			
ทูร์เคียและสาธารณรัฐเฮลเลนิก			
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม			
๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานว่ามีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างงานบริการทัวริสติกงานต่างประเทศหรืองานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๙๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดี่ยวเท่านั้น เป็นสัญญาที่ผู้ประกอบการทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เสนอสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพร้อมกับยื่นเอกสารในการยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

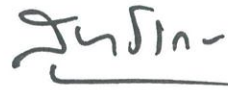
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวัน
วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่
เว็บไซต์ <https://www.constitutionalcourt.or.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๖๕๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทธิรักษ์ ทรงศิริไล)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐทูร์เคีย

และสาธารณรัฐเฮลเลนิก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐทูร์เคีย และสาธารณรัฐเฮลเลนิก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานว่ามีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างงานบริการทัวร์ศึกษาดูงานต่างประเทศหรืองานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๙๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดียวเท่านั้น เป็นสัญญาที่ผู้ประกอบการทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เสนอสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพร้อมกับยื่นเอกสารในการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนองานระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้ยื่นข้อเสนองานสำหรับผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามขอบเขตของงาน

ข้อ ๓.๑๑

(๔) เอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐

ของขอบเขตของงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๕,๔๕๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างเหมาบริการทัวร์ในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐทูร์เคีย และ สาธารณรัฐเฮลเลนิก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๕

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๕๐)

- ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๐)

- ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๕)

- การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐)

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ (ร้อยละ ๕)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากนำคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๓ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา โดยนำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และรายงานสรุปผลการเดินทางศึกษาดูงานฯ เป็นรายวัน พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำ Flash Drive รวมภาพถ่ายคณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อีก ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการทวิรในการศึกษาดูงานต่างประเทศ
ณ สาธารณรัฐตุรกี และสาธารณรัฐเฮลเลนิก
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๓ โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐตุรกี, The Special Highest Court (Council of State (Greece)), สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงเอเธนส์, National and Kapodistrian University of Athens และ Thira Municipality official ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้ประกอบการจ้างเหมาบริการทวิรนำคณะผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๓ เดินทางไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนหลักการ แนวคิดในการบริหารราชการ การปกครอง การพัฒนากระบวนการยุติธรรม การคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของประชาชน ระบบการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ ที่มาและองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ รวมทั้งกระบวนการในการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์และนิติศาสตร์ คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐตุรกีและ The Special Highest Court (Council of State (Greece))

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

วิกรม จงจิตรกุล

วิกรม

วิกรม

วิกรม

วิกรม

กมลชนก

๔.๓ โรงแรมที่พักและห้องพัก

ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาโรงแรมที่พักให้กับคณะเดินทาง โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาว และต้องพักในโรงแรมเดียวกันทั้งคณะเดินทาง ดังนี้

วันที่	โรงแรม	จำนวนคืนที่เข้าพัก
๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรม ณ อังการา สาธารณรัฐตูร์เคีย	๒ คืน
๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรม ณ อิสตันบูล สาธารณรัฐตูร์เคีย	๒ คืน
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรม ณ เอเธนส์ สาธารณรัฐเฮลเลนิก	๑ คืน
๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรม ณ ซีรา สาธารณรัฐเฮลเลนิก	๒ คืน
๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรม ณ เอเธนส์ สาธารณรัฐเฮลเลนิก	๒ คืน

ทั้งนี้ ภายในห้องพักต้องมีบริการน้ำดื่มอย่างน้อย ๒ ขวด ต่อวัน และมีบริการ Wi-Fi โดยไม่มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติม และต้องให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติโรงแรมก่อนที่จะนำคณะเข้าพัก นอกจากนี้ผู้ประกอบการต้องจัดเตรียมพนักงานยกกระเป๋าไปยังห้องพักและยกลงมาที่ล้อบัสตลอดการเดินทาง ณ สาธารณรัฐตูร์เคีย และสาธารณรัฐเฮลเลนิก

๔.๔ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมอาหารที่มีคุณภาพดี ไม่นับรวมอาหารบนเครื่องบินและผู้ประกอบการต้องระบุชื่อร้านอาหารและสถานที่ตั้ง พร้อมรายการอาหารแต่ละมื้อตลอดการเดินทาง รวมทั้งนำดื่มชนิดบรรจุขวดหรือเครื่องดื่มที่มีราคาเทียบเท่าหรือดีกว่ามื่อละอย่างน้อย ๑ ขวด ต่อมื้อต่อคน โดยมีข้อกำหนดของราคาขั้นต่ำ ๘๓๓ บาทต่อมื้อต่อคน

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

- มื้อเช้าของวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างพักรอขึ้นเครื่องบิน

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

- มื้อกลางวันของวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างพักรอขึ้นเครื่องบิน

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า, กลางวัน, เย็น)

- มื้อเย็นของวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างพักรอขึ้นเครื่องบิน

๔.๕ พาหนะในการเดินทาง

ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาพาหนะที่เหมาะสมสำหรับการเดินทางภายในสาธารณรัฐตูร์เคียและสาธารณรัฐเฮลเลนิก ได้แก่ รถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน (มีขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับคณะเดินทางและสัมภาระทั้งหมด) ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และพาหนะอื่น เช่น เรือ เครื่องบินภายในประเทศ หรือ รถไฟ เท่าที่จำเป็นสำหรับการเดินทางภายในสาธารณรัฐตูร์เคีย และสาธารณรัฐเฮลเลนิก

๔.๖ การประกันภัย ...

รชิตศักดิ์ วัฒน
จิราภรณ์
กมลชนก

๔.๖ การประกันภัยการเดินทาง

(๑) ผู้ประกอบการต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษา
ดูงานทุกคน โดยมีวงเงินประกันภัยอย่างน้อย ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ซึ่งจะต้องครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล
ในระหว่างเดินทางต่างประเทศกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้าย
ทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั่วโลกหรือการเคลื่อนย้ายกลับสู่ประเทศไทย รวมถึง
ค่ารักษาพยาบาลสืบเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทำให้ผู้เอาประกันภัยไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการได้
และต้องจัดส่งกรมธรรม์ของคณะผู้เดินทางทุกคนให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่
ทำสัญญา

(๒) ผู้ประกอบการต้องจัดทำประกันกระเป๋าเดินทาง หากมีการขำรด เสียหายหรือสูญหาย
เกิดขึ้นวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี
ผู้ประกอบการต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ - ส่ง

(๔) กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ในต่างประเทศ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้วไข หรือตัดทอน
งานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๕) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ
รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้ประกอบการต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่ได้ และความล่าช้า
กรณีเช่นนี้ผู้ประกอบการจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๔.๗ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง

๔.๗.๑ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง ที่มี
ประสบการณ์และมีจิตบริการประจำคณะไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวก
ตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการที่ระบุตามข้อ ๔.๑ โดยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง
มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวกและดูแลจัดที่นั่งสำหรับ
คณะในการรับประทานอาหาร จัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส (ซอสปรุงรส ซอสถั่วเหลือง น้ำปลา น้ำจิ้มต่าง ๆ
เป็นต้น) และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความ
เหมาะสม ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทาง โดยให้
คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ

(๒) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาดูงานตามกำหนด และ
ตรวจสอบนับจำนวนคณะขึ้นลงรถ หรือพาหนะอื่นก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

(๓) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไป
และขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะกรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

(๔) ประสานงานโรงแรมเพื่อเข้าพักและจัดเตรียมหมายเลขห้องพักร่วมกัน
(คีย์การ์ด) ก่อนคณะเดินทางถึงโรงแรม

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถให้
คำแนะนำเกี่ยวกับประเทศที่เดินทางและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น ประวัติศาสตร์ การครองชีพ
ขนบธรรมเนียม ประเพณีเบื้องต้น เอกสารสำคัญในการเดินทางเข้า - ออกประเทศ สภาพภูมิอากาศ การขอคืน
ภาษี เป็นต้น

๔.๗.๒ ผู้ประกอบการ ...

พ.วิฑูรย์

พ.วิฑูรย์

พ.วิฑูรย์

พ.วิฑูรย์

พ.วิฑูรย์

พ.วิฑูรย์

กมลชนก

๔.๗.๒ ผู้ประกอบการจะต้องจัดทำคุเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะเดินทางฯ อย่างน้อย ๒ คน สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

๔.๘ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารแนะนำและการเตรียมความพร้อมในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย แผนการเดินทาง รายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก ร้านอาหารและการจัดห้องพัก รายชื่อคณะเดินทาง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เท่ากับจำนวนผู้เดินทาง

๔.๙ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสามีญประจำบ้าน จำนวน ๒ ชุด (ประจำรถโค้ช ๑ คัน ต่อ ๑ ชุด)

๔.๑๐ ผู้ประกอบการต้องไม่นำคณะเดินทางเข้าร้านขายสินค้าต่าง ๆ เช่น ร้านสมุนไพร ร้านอัญมณี ร้านของฝากท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งเป็นร้านที่ได้รับการสนับสนุนจากประเทศนั้น ๆ หรือร้านค้าที่ผู้ประกอบการหรือมัคคุเทศก์ท้องถิ่นได้ค่านายหน้า

๔.๑๑ ผู้ประกอบการต้องบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงานและจัดส่งภาพดังกล่าวพร้อมส่งในรูปแบบ Flash Drive ให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และจัดทำ Flash Drive ให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอีกหนึ่งชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย

๔.๑๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกต้องเสนอราคาค่าบริการทัวร์หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราที่ระเบียบราชการกำหนดไว้ ส่งให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจสอบและพิจารณาก่อนหรือภายในวันที่ลงนามในข้อตกลง

๔.๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยเคร่งครัด

๔.๑๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการศึกษาดูงานและเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยไม่ใช่ความผิดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และหากคณะไม่ได้รับประทานอาหารมื้อใดตามที่กำหนดผู้ประกอบการต้องปรับลดราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เดินทางและราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนเต็มจำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๒) คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (ร้อยละ ๗๕)

- แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๕๐) ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย สถานที่ในการศึกษาดูงานและสถานที่สำคัญอื่น ๆ

รูปแบบการเดินทาง ระบุพาหนะ ระบุโรงแรมที่พัก ระบุร้านอาหารพร้อมรายการอาหาร

- ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน

เช่น ระยะเวลาการก่อตั้งถึงปัจจุบัน ทุนจดทะเบียนฯ หนังสือรับรองผลงาน

- ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๕) ๑๐๐ คะแนน

เช่น ประสบการณ์การทำงานฯ

- การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน

เช่น งบประมาณประกันและความคุ้มครอง ฯ

ส่วนที่ ๒ : ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ร้อยละ ๕)

- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ (ร้อยละ ๕) ๑๐๐ คะแนน

๖. การเสนอราคา ...

ศรีรัตต์

วิจิตร

วิจิตร

วิจิตร

วิจิตร

วิจิตร

วิจิตร

๖. การเสนอราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖.๑ ผู้ประกอบการต้องเสนอราคาจ้างเหมาบริการทัวร์ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นรายบุคคล ตามตารางแนบท้าย

๖.๒ ผู้ประกอบการต้องเสนอราคาจ้างเหมาบริการทัวร์ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น แต่ละรายการ ตามตารางแนบท้าย

๗. การบริการอื่น ๆ

๗.๑ จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ml จำนวน ๒ ขวด/วัน/คน (นอกเหนือมื้ออาหาร) ตลอดการเดินทาง

๗.๒ จัดทำ Booklet รายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ทัศนศึกษา และการเตรียมตัว ก่อนการเดินทาง

๗.๓ กิฟต์เซต คนละ ๑ ชุด (เช่น หมอนรองคอ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ปลั๊กไฟ Universal ฯลฯ)

๗.๔ จัดให้ชมการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่น หรือเข้าชมสถานที่ที่น่าสนใจของประเทศ เช่น พระราชวัง พิพิธภัณฑน์ เป็นต้น

๗.๕ บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๗.๑ - ๗.๔

๘. การสงวนสิทธิ์

หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางในการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นเหตุให้เพิ่มค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยมิใช่ ความผิดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางในการศึกษาดูงานเป็นเหตุให้ผู้ประกอบการมีค่าใช้จ่ายลดลง เช่น ค่าอาหาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานตามที่กำหนด ผู้ประกอบการต้องปรับลดค่าใช้จ่ายที่ลดลงและ ราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมาทั้งหมด เว้นแต่จะจัดหาสถานที่หรืออาหารอื่นที่ เทียบเท่าและทดแทนได้ โดยได้รับความยินยอมจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๙. รายละเอียดหรือเอกสารที่ต้องยื่น

๙.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๙.๒ หนังสือบริษัทสนธิ

๙.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการของบริษัท

๙.๔ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

๙.๕ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

๙.๖ ใบทะเบียนพาณิชย์

๙.๗ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๙.๘ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕)

๙.๙ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) กรณีที่กรรมการผู้จัดการ ไม่สามารถมาเสนอราคาได้ด้วยตนเอง

๙.๑๐ โปรแกรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ

๙.๑๑ หนังสือ ...

ท.วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

ท.วิเศษ

๙.๑๑ หนังสือรับรองผลงาน มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดี่ยวนั้น เป็นสัญญาที่ผู้ประกอบการทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๙.๑๒ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

๙.๑๓ ใบลงทะเบียนการเป็นคู่ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ผู้ที่มีสิทธิยื่นเสนอราคาต้องยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๙.๑ - ๙.๑๓ พร้อมทั้งลงนาม และประทับตราบริษัทลงในเอกสารทุกแผ่น ยกเว้นในกรณีกรรมการผู้จัดการสามารถมาเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ไม่จำเป็นต้องทำหนังสือมอบอำนาจตามข้อ ๙.๙

๑๐. รายละเอียดหรือเอกสารที่ต้องยื่นในวันเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ประกอบการจะต้องเสนอราคาตามข้อ ๖

๑๐.๒ แผนการเดินทางต้องระบุสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ตั้ง ชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้ง ร้านอาหารและสถานที่ตั้ง ประเภทอาหาร รายการอาหาร และสถานที่สำคัญอื่น ๆ

๑๐.๓ รายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีงานที่ต้องการดำเนินการ และส่งมอบ ดังนี้

(๑) หนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

(๒) แผนการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๑ และ ๑๐.๒)

(๓) หลักฐานการจองที่พัก พร้อมภาพถ่ายโรงแรมที่พักและห้องพัก (ตามข้อ ๔.๓)

(๔) หลักฐานการจองร้านอาหารและรายการอาหาร เครื่องดื่ม แต่ละมื้อ (ตามข้อ ๔.๔ และ ๑๐.๒)

(๕) หลักฐานการจองรถโค้ชปรับอากาศ และพาหนะอื่น พร้อมภาพถ่ายพาหนะที่ใช้ ในการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๕)

(๖) หลักฐานกรมธรรม์ประกันการเดินทางของคุณะ (ตามข้อ ๔.๖)

(๗) ข้อมูลเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๙ และ ๑๐.๓)

(๘) หลักฐานการจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน (ตามข้อ ๔.๑๐)

๑๑.๒ งวดที่ ๒ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังจากนำคณะเดินทางกลับ ด้วยความเรียบร้อย

๑๑.๓ งวดที่ ๓ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และรายงานสรุปผลการเดินทางศึกษาดูงานฯ เป็นรายวัน พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำ Flash Drive รวมภาพถ่ายขณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อีก ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๙๐๙,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าพันบาทถ้วน)

๑๓. เจื่อนไข ...

ชัชชาติ

วิรัตน์

วิไล

วิไล

วิไล

วิไล

กมลชนก

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๓.๑ การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายการงานตามข้อ ๑๑.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายการงานตามข้อ ๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายการงานตามข้อ ๑๑.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

- ถ้ามีกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมของโครงการเดินทาง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนคณะผู้เดินทางจริง โดยจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับค่าใช้จ่ายของผู้ศึกษาดูงานที่ของโครงการเดินทางและผู้รับจ้างได้จ่ายค่าใช้จ่ายไปแล้ว ทั้งนี้ หลังจากที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณากรณีดังกล่าวแล้วเสร็จ

- ใบเสร็จค่าบริการของบริษัททัวร์ จะต้องใช้ใบเสร็จของบริษัททัวร์รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (จะใช้ใบเสร็จต่างประเทศบางส่วนมารวมไม่ได้)

๑๔. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ประกอบการดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๕. การติดตามการรับประกันและความชำรุดบกพร่อง

๑๕.๑ ในกรณีที่คณะเดินทางเกิดความเจ็บป่วย เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดการบาดเจ็บในทุกกรณี ระหว่างการเดินทางผู้ประกอบการจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและติดตามค่าใช้จ่ายคืนจากบริษัทผู้รับประกันตามข้อ ๔.๖ (๑)

๑๕.๒ หากกระเป๋าดินทางเกิดการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือล่าช้า ผู้ประกอบการจะต้องประสานงานกับบริษัทผู้รับประกันตามข้อ ๔.๖ (๒) หรือสายการบิน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการประสานและแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารหลักสูตรและพัฒนาสังคม วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๔๘

ชัชชาติ อนุทิน อนุทิน อนุทิน อนุทิน อนุทิน อนุทิน

ตารางเสนอราคาข้อ ๖.๑

การจ้างเหมาบริการทัวร์ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นรายบุคคล

	กรณีพักเดี่ยว	กรณีพักคู่
ราคาต่อคน (บาท)		

ศ.จ.ก.แท้

ก.จ.จ.น.ร.

ก.น.จ.จ.ก.

ก.จ.จ.ก.

ก.จ.จ.น.

ก.จ.จ.น.

ก.จ.จ.น.

ตารางเสนอราคาข้อ ๖.๒

การจ้างเหมาบริการทัวร์ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น แต่ละรายการ

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อคน กรณีพักคู่ (บาท)
๑	ค่าที่พัก (ราคาต่อคืน)	
	- วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ อังการา สาธารณรัฐตุรกี	
	- วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ อังการา สาธารณรัฐตุรกี	
	- วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ อิสตันบูล สาธารณรัฐตุรกี	
	- วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ อิสตันบูล สาธารณรัฐตุรกี	
	- วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ เอเธนส์ สาธารณรัฐเฮลเลนิก	
	- วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ ซีรา สาธารณรัฐเฮลเลนิก	
	- วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ ซีรา สาธารณรัฐเฮลเลนิก	
	- วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ เอเธนส์ สาธารณรัฐเฮลเลนิก	
	- วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรม ณ เอเธนส์ สาธารณรัฐเฮลเลนิก	
๒	ค่าอาหาร (ราคาต่อมื้อ)	
	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า (อยู่ระหว่างพักรอขึ้นเครื่องบิน)	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น	
	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น	
	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น	
	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น	
	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน (อยู่ระหว่างพักรอขึ้นเครื่องบิน)	
	- มื้อเย็น	

พจก๓๓๓

พจก๓๓๓

พจก๓๓๓

พจก๓๓๓

พจก๓๓๓

พจก๓๓๓

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อคน กรณีพักคู่ (บาท)
	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น	
	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น	
	วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น	
	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น	
	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	- มื้อเช้า	
	- มื้อกลางวัน	
	- มื้อเย็น (อยู่ระหว่างพักรอขึ้นเครื่องบิน)	
๓	ค่าพาหนะ	
	๓.๑ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ (เหมาจ่าย)	
	- รถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน (วันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	
	๓.๒ ค่าพาหนะอื่น	
	- ค่าพาหนะอื่น (เรือ เครื่องบินภายในประเทศ หรือรถไฟ)	
	รวมทั้งสิ้น (ราคาพักคู่ต่อคน)	

กมลชนก พงษ์พานิช

กมลชนก

กมลชนก

กมลชนก

คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนที่ได้
แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๕๐) <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแผนการเดินทางที่มีการระบุรายละเอียด ตาม TOR ครบถ้วน - มีการนำเสนอแผนการเดินทางที่มีการระบุรายละเอียด ตาม TOR แต่ยังไม่ครบถ้วน - ไม่มีการนำเสนอแผนการเดินทาง 	 ๑๐๐ ๘๐ ๐
ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๐) <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ - ๒,๙๕๔,๕๐๐ บาท และประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี - มีผลงานในวงเงินต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และประสบการณ์ย้อนหลังเกิน ๕ ปี - ไม่มีเอกสารแสดงผลงาน 	 ๑๐๐ ๘๐ ๐
ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๕) <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ครบถ้วน - มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ แต่ไม่ครบถ้วน - ไม่มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ 	 ๑๐๐ ๘๐ ๐
การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแผนการประกันภัยที่มีวงเงินคุ้มครอง ข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมตลอดการเดินทาง - ไม่มีการเสนอแผนการประกันภัย 	 ๑๐๐ ๐
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ร้อยละ ๕) <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ - ไม่มีข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ 	 ๑๐๐ ๐

[Signature]

พจก.เก้

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

กมลชนก

วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568

วันที่สาม อังการา (สาธารณรัฐตุรเคีย)

*** ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐตุรเคีย

การแต่งกาย : ชุดสุท นธป.13/เสื้อเชิ้ตสีขาว/รองเท้าคัทชู

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 10.00 น. - ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐตุรเคีย
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐตุรเคีย (ต่อ)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- พักผ่อนตามอัยาศัย ณ โรงแรมที่พัก (อังการา)

วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568

วันที่สี่ อังการา - อิสตันบูล (สาธารณรัฐตุรเคีย)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - การบรรยายสรุปเกี่ยวกับสาธารณรัฐตุรเคีย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานเอเซนโบกา (ESB) อังการา
- เวลา 15.00 น. - คณะออกเดินทางจากท่าอากาศยานเอเซนโบกา (ESB) อังการา ไปยังท่าอากาศยานอิสตันบูล (IST) โดยสายการบิน Turkish Airlines เที่ยวบิน TK2151 ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 25 นาที (15.00 – 16.25 น.)
- เวลา 16.25 น. - คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานอิสตันบูล (IST)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- พักผ่อนตามอัยาศัย ณ โรงแรมที่พัก (อิสตันบูล)


วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568

วันที่ห้า อิสตันบูล (สาธารณรัฐตุรเคีย)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - การบรรยายสรุปเกี่ยวกับสาธารณรัฐตุรเคีย (ต่อ) โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - การประชุมกลุ่มย่อยสรุปการศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐตุรเคีย
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเช้า
- พักผ่อนตามอัยาศัย ณ โรงแรมที่พัก (อิสตันบูล)

วันอาทิตย์ที่ 25...

 อภิชาติพงศ์







กมลชนก

วันอาทิตย์ที่ 25 พฤษภาคม 2568

วันที่หก อิสตันบูล (สาธารณรัฐตุรเคีย) - เอเธนส์
(สาธารณรัฐเฮลเลนิก)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 10.00 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานอิสตันบูล (IST)
- เวลา 13.15 น. - คณะออกเดินทางจากท่าอากาศยานอิสตันบูล (IST) ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติเอเธนส์ (ATH)
โดยสายการบิน Turkish Airlines เที่ยวบิน TK1849
ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 35 นาที (13.15 – 14.50 น.)
- เวลา 14.50 น. - คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติเอเธนส์ (ATH)
- รับกระเป๋า ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัยาศัย ณ โรงแรมที่พัก (เอเธนส์)

วันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2568

วันที่เจ็ด เอเธนส์ – อีรา (สาธารณรัฐเฮลเลนิก)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.30 น. - คณะออกเดินทางโดยเรือไปยังเมืองอีรา
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - การบรรยายสรุปเกี่ยวกับสาธารณรัฐเฮลเลนิก โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เวลา 16.00 น. - คณะออกเดินทางไปยังโรงแรมที่พัก
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัยาศัย ณ โรงแรมที่พัก (อีรา)

วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2568

วันที่แปด อีรา (สาธารณรัฐเฮลเลนิก)

*** ศึกษาดูงาน ณ Thira Municipality Official

การแต่งกาย : ชุดสุท นธป.13/เสื้อเชิ้ตสีขาว/รองเท้าคัทชู

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - ศึกษาดูงาน ณ Thira Municipality Official
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - ศึกษาดูงาน ณ Thira Municipality Official (ต่อ)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัยาศัย ณ โรงแรมที่พัก (อีรา)

ศิริพร สัจจกนต์

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

ศิริพร

วันพุธที่ 28...

กมลชนก

วันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2568

วันที่เก่า อีรา - เอเธนส์ (สาธารณรัฐเฮลเลนิก)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมความพร้อมการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเฮลเลนิก
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานอีรา (JTR)
- เวลา 15.05 น. - คณะออกเดินทางจากท่าอากาศยานอีรา (JTR) ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติเอเธนส์ (ATH) โดยสายการบิน Aegean Airlines เที่ยวบิน A3 367
ใช้เวลาเดินทางประมาณ - ชั่วโมง 50 นาที (15.05 - 15.55 น.)
- เวลา 15.55 น. - คณะออกเดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติเอเธนส์ (ATH)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัยาศัย ณ โรงแรมที่พัก (เอเธนส์)

วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568

วันที่ลึบ เอเธนส์ (สาธารณรัฐเฮลเลนิก)

*** ศึกษาดูงาน ณ The Special Highest Court
(Council of State (Greece))

*** ศึกษาดูงาน ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงเอเธนส์

*** ศึกษาดูงาน ณ National and Kapodistrian
University of Athens

การแต่งกาย : ชุดสุท นรป.13/เสื้อเชิ้ตสีขาว/รองเท้าคัทชู

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 10.00 น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย
โดยแบ่งออกเป็น 2 คณะ
คณะที่ 1 ศึกษาดูงาน ณ The Special Highest Court (Council of State (Greece)) ประกอบด้วย ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ประธานผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นรป.) รุ่นที่ 13
คณะที่ 2 รับฟังการบรรยาย ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงเอเธนส์ ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นรป.) รุ่นที่ 13
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 17.00 น. - ศึกษาดูงาน ณ National and Kapodistrian University of Athens
- รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัยาศัย ณ โรงแรมที่พัก (เอเธนส์)

ศักดิ์สิทธิ์ อธิราช

วันศุกร์ที่ 30...
กมลชนก

วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568

วันที่ลิสเอ็ด เอเธนส์ (สาธารณรัฐเฮลเลนิก) - อิสตันบูล
(สาธารณรัฐตุรเคีย) - กรุงเทพมหานคร

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติเอเธนส์ (ATH)
- เวลา 15.40 น. - คณะออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติเอเธนส์ (ATH) ไปยังท่าอากาศยานอิสตันบูล (IST) โดยสายการบิน Turkish Airlines เที่ยวบิน TK1850 ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 40 นาที (15.40 – 17.20 น.)
- เวลา 17.20 น. - คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานอิสตันบูล (IST)
- พักคอยขึ้นเครื่องบินไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 2 ชั่วโมง 55 นาที
 - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 20.15 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (BKK) โดยสายการบิน Turkish Airlines เที่ยวบิน TK64 ใช้เวลาเดินทางประมาณ 9 ชั่วโมง 30 นาที (20.15 – 09.45⁺¹ น.)


วันเสาร์ที่ 31 พฤษภาคม 2568

วันที่ลิสสอง กรุงเทพมหานคร

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 09.45 น. - คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและรับสัมภาระ

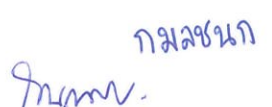
ข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.20 น.

 ส. ส. ส. ส.







 กมลชนก