



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการทวิศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร
"หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการทวิศึกษาดูงานต่างประเทศ ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา ระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๖๗,๕๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบริการทวิศึกษาดูงาน	จำนวน	๑	งาน
ต่างประเทศภายใต้โครงการ อบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อ ประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา ระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและ
มัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. เป็นบุคคล ...

๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน

ศาลรัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานว่ามีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างงานบริการทวิศึกษาต่งานต่างประเทศหรืองานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนีให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี และมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดี่ยวเท่านั้น เป็นสัญญาที่ผู้ประกอบการทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเสนอสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพร้อมกับผู้ยื่นเอกสารในการยื่นข้อเสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๔.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๔.๑ (๑) ข้อ ๑๔.๑ (๒) และข้อ ๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๔.๔ กรณีตามข้อ ๑๔.๑ - ๑๔.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.


ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.constitutionalcourt.or.th/>

หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๖๓๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุทธิรักษ์ ทรงศิริไล)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างบริการทว้รศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร
"หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการ
ทว้รศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ ๑๒
ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเข้าเที่ยว
และม้คคเทศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานว่ามีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างงานบริการทัวริสติกศึกษาดูงานต่างประเทศหรืองานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดี่ยวเท่านั้น เป็นสัญญาที่ผู้ประกอบการทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเสนอสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพร้อมทั้งยื่นเอกสารในการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัท ...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) สำเนา ...

- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตาม TOR ๓.๑๑
- (๔) เอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของขอบเขตงาน
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินกำหนดเวลาตามขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างบริการทิวทัศน์ศึกษาดูงานต่างประเทศภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ ราชอาณาจักรกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๕)
- อาหารและเครื่องดื่ม (ร้อยละ ๑๐)

- ประสิทธิภาพ ...

- ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๑๐)
- แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๓๐)
- การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐)
- ข้อเสนออื่น ๆ (ร้อยละ ๕)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และทำการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และทำการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๒ พร้อมนำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อยให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและทำการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๓ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา โดยนำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และรายงานสรุปผลการเดินทางศึกษาดูงานฯ เป็นรายวัน พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำ Flash Drive รวมภาพถ่ายขณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอีก ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันกลับจากการศึกษาดูงาน และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างงานบริการทัวร์ศึกษาดูงานต่างประเทศ
ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๒
ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินโครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ศึกษาดูงาน ณ ศาลรัฐธรรมนูญประเทศโรมาเนีย และศาลรัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐบัลแกเรีย ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ คณะตุลาการรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรกัมพูชา สำนักงานคณะรัฐมนตรีรัฐบาลกัมพูชา สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ และศาลากลางจังหวัดเสียมราฐ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้ประกอบการจ้างเหมาบริการทัวร์นำคณะผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ เดินทางไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนหลักการ แนวคิดในการบริหารราชการ การปกครอง การพัฒนากระบวนการยุติธรรม การคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของประชาชน ระบบการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ ที่มาและองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ รวมถึงคำวินิจฉัยของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรกัมพูชา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการนำเที่ยวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาราให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

 พ. ทนลชงก กิตินยามา ท์ ำเข้า๓๓๓๓

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานว่ามีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างงานบริการตัววิชาชีพศึกษาต่างประเทศหรืองานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งครั้ง หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งครั้ง และมีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดี่ยวเท่านั้น เป็นสัญญาที่ผู้ประกอบการทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเสนอสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพร้อมกับยื่นเอกสารในการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลาหนึ่งปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

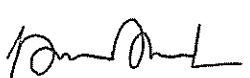
๔. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาตงาน ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา ตามวันและเวลาที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด หรือตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดขอให้มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่คณะผู้เดินทาง ประกอบด้วย คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ กำหนดการเดินทาง

การศึกษาตงานต่างประเทศของหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ศึกษาตงานและรับฟังการบรรยาย ณ ศาลากลางจังหวัดเสียมราฐ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ ตามกำหนดการที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด
- (๒) ศึกษาตงาน ณ สำนักนายกรัฐมนตรีกัมพูชา
- (๓) รับฟังการบรรยายความสัมพันธ์ระหว่างราชอาณาจักรไทยและราชอาณาจักรกัมพูชา ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ
- (๔) ศึกษาตงานและรับฟังการบรรยาย ณ ที่ทำการคณะตุลาการรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรกัมพูชา (The Constitutional Council of Cambodia)

 พ. กมลชนก กิติญาภา จฟ พ.วิฑิตต์ ๔.๒ จำนวน ...

๔.๒ จำนวนผู้เดินทาง

- (๑) เดินทางวันที่ ๑๕ ถึง ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน
- (๒) เดินทางวันที่ ๑๕ ถึง ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน
- (๓) เดินทางวันที่ ๑๕ ถึง ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน
- (๔) เดินทางวันที่ ๑๕ ถึง ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๘ คน
- (๕) เดินทางวันที่ ๑๗ ถึง ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน
- (๖) เดินทางวันที่ ๑๗ ถึง ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ คน

จำนวนผู้เดินทางตาม (๑) - (๖) อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะยืนยันจำนวนผู้เดินทางและรายชื่อได้ก่อนเดินทาง ๗ วัน

๔.๓ โรงแรมที่พักและห้องพัก

ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาโรงแรมพร้อมห้องพัก ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา ดังนี้

- (๑) โรงแรม Sofitel Angkor Phokeethra (เสียมราฐ) หรือโรงแรมอื่นที่มีคุณภาพมาตรฐาน ในระดับเดียวกันหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน (ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗)
- (๒) โรงแรม Sofitel Phnom Penh Phokeethra (พนมเปญ) หรือโรงแรมอื่นที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน (ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗)
- (๓) ภายในห้องพักตาม (๑) และ (๒) ต้องมีบริการน้ำดื่มอย่างน้อย ๒ ขวด ต่อวัน และมีบริการ Wi-Fi โดยไม่มีการคิดค่าบริการเพิ่มเติม


โดยจำแนกจำนวนห้องพักแต่ละวัน ดังนี้

- วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - พักเดี่ยว ๓๘ ห้อง
 - พักคู่ ๗ ห้อง
- วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - พักเดี่ยว ๓๗ ห้อง
 - พักคู่ ๗ ห้อง
- วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - พักเดี่ยว ๔๗ ห้อง
 - พักคู่ ๗ ห้อง
- วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 - พักเดี่ยว ๔๕ ห้อง
 - พักคู่ ๗ ห้อง

๔.๔ อาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมอาหารที่มีคุณภาพดี ไม่นับรวมอาหารบนเครื่องบินและ ผู้ประกอบการต้องระบุชื่อร้านอาหารและสถานที่ตั้ง พร้อมรายการอาหารแต่ละมื้อตลอดการเดินทาง รวมทั้ง น้ำดื่มชนิดบรรจุขวดหรือเครื่องดื่มที่มีราคาเทียบเท่าหรือดีกว่า มื้อละอย่างน้อย ๑ ขวด ต่อมื้อ ต่อคน

- วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ มื้อ (กลางวัน , เย็น)
- วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า , กลางวัน , เย็น)
- วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า , กลางวัน , เย็น)
- วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า , กลางวัน , เย็น)

 กมลชนก กิตติมาภรณ์ ณ จังหวัด... วันที่ ๑๙ ...

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ มื้อ (เช้า , กลางวัน , เย็น)

๔.๕ พาหนะในการเดินทาง

(๑) ผู้ประกอบการจะต้องจัดหารถโค้ชปรับอากาศที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง ในระหว่างการเดินทาง ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน (มีขนาดใหญ่เพียงพอ กับคณะเดินทางและสัมภาระทั้งหมด) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้รถโค้ชปรับอากาศดังกล่าวเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางตามกำหนดการได้ ให้ผู้ประกอบการจัดหาพาหนะอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อนำคณะไปยังจุดหมายปลายทางที่กำหนด

(๒) ผู้ประกอบการจะต้องจัดหารถยนต์ปรับอากาศ ที่มีขนาดและที่นั่งเพียงพอต่อคณะจำนวน ๑๑ ท่าน พร้อมด้วยสัมภาระ เพื่อรับคณะ ณ ท่าอากาศยานนานาชาติพนมเปญ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๖ การประกันภัยการเดินทาง

(๑) ผู้ประกอบการต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน โดยมีวงเงินประกันภัยอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน ซึ่งจะต้องครอบคลุม ค่ารักษาพยาบาลในระหว่างเดินทางต่างประเทศกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายทางการแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั่วโลกหรือการเคลื่อนย้ายกลับสู่ประเทศไทย รวมถึงค่ารักษาพยาบาลสืบเนื่องมาจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนทำให้ผู้เอาประกันภัยไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการได้ และต้องจัดส่งกรมธรรม์ของคณะผู้เดินทางทุกคนให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

(๒) ผู้ประกอบการต้องจัดทำประกันกระเป๋าเดินทาง หากมีการขำรุต เสียหายหรือสูญหาย เกิดขึ้นวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน

(๓) ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้ประกอบการต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ - ส่ง

(๔) กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกวนจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ในต่างประเทศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก๊ซ หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ


(๕) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางศึกษาดูงานฯ รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้ประกอบการต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่ได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ผู้ประกอบการจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๔.๗ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง ที่มีประสบการณ์และมีจิตบริการประจำคณะไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการที่ระบุตามข้อ ๔.๑ โดยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทางมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวกและดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะในการรับประทานอาหาร จัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส (ซอสปรุงรส ซอสถั่วเหลือง น้ำปลา น้ำจิ้มต่าง ๆ เป็นต้น) และเครื่องดื่มตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทาง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ

(๒) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาดูงานตามกำหนด และตรวจสอบนับจำนวนคณะขึ้นลงรถ หรือพาหนะอื่นก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

(๓) ตรวจสอบ ...

 กมลชนก กิติปัญญา ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๓) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะกรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

(๔) ประสานงานโรงแรมเพื่อเข้าพักและจัดเตรียมหมายเลขห้องพักพร้อมกุญแจ (คีย์การ์ด) ก่อนคณะเดินทางถึงโรงแรม

(๕) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ประเทศที่เดินทางและสถานที่สำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น ประวัติศาสตร์ การครองชีพ ขนบธรรมเนียม ประเพณี เบื้องต้น เอกสารสำคัญในการเดินทางเข้า - ออกประเทศ สภาพภูมิอากาศ การขอคืนภาษี เป็นต้น

๔.๘ ผู้ประกอบการจะต้องจัดเตรียมเอกสารแนะนำและการเตรียมความพร้อมในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย แผนการเดินทาง รายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก ร้านอาหารและการจัดห้องพัก รายชื่อคณะเดินทาง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เท่ากับจำนวนผู้เดินทาง

๔.๙ ผู้ประกอบการจะต้องจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๒ ชุด (ประจำ รถคันละ ๑ ชุด)

๔.๑๐ ผู้ประกอบการต้องไม่นำคณะเดินทางเข้าร้านขายสินค้าต่าง ๆ เช่น ร้านสมุนไพร ร้านอัญมณี ร้านของฝากท้องถิ่น ฯลฯ ซึ่งเป็นร้านที่ได้รับการสนับสนุนจากประเทศนั้น ๆ

๔.๑๑ ผู้ประกอบการต้องบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงานและจัดส่งภาพดังกล่าวพร้อมส่ง ในรูปแบบ Flash Drive ให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และจัดทำ Flash Drive ให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อีกหนึ่งชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย


๔.๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยเคร่งครัด

๔.๑๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการศึกษาดูงานและเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยไม่ใช้ ความผิดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และหากคณะ ไม่ได้รับประทานอาหารเช้าตามที่กำหนดผู้ประกอบการต้องปรับลดราคาอาหารเช้าสำหรับมื้ออาหารดังกล่าว จากค่าจ้างเหมา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการ ที่เสนอราคาต่ำสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เดินทางและราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์คุณภาพ ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| (๑) ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนเต็ม จำนวน ๑๐๐ คะแนน | |
| (๒) คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย | |
| - ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๕) | ๑๐๐ คะแนน |
| - อาหารแลเครื่องดื่ม (ร้อยละ ๑๐) | ๑๐๐ คะแนน |
| - ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) | ๑๐๐ คะแนน |
| - แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๓๐) | ๑๐๐ คะแนน |
| - การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) | ๑๐๐ คะแนน |
| - ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ (ร้อยละ ๕) | ๑๐๐ คะแนน |

 น. กมลชนก กิตติญา น. ศรีทัศน์
๖. การเสนอ ...

๖. การเสนอราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ผู้ประกอบการต้องเสนอราคาจ้างเหมาบริการทัวร์เป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเสนอราคารวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น และจะต้องระบุค่าใช้จ่ายเหมาต่อหัว กรณีพักเดี่ยว ราคา xx,xxx.xx บาท และพักคู่ ราคา xx,xxx.xx บาท

๗. การบริการอื่น ๆ

๗.๑ จัดเตรียมน้ำดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ml จำนวน ๒ ขวด/วัน/ท่าน (นอกเหนือมื้ออาหาร) ตลอดการเดินทาง

๗.๒ จัดทำ Booklet รายละเอียดของสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ทัศนศึกษา และการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

๗.๓ กิฟต์เซต ท่านละ ๑ ชุด (เช่น หมอนรองคอ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ปลั๊กไฟ Universal ฯลฯ)

๗.๔ จัดให้ชมการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่น หรือเข้าชมสถานที่ที่น่าสนใจของประเทศนั้น ๆ เช่น พระราชวัง พิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

๗.๕ บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๗.๑ - ๗.๔

๘. การสงวนสิทธิ์

หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางในการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยมิใช่ความผิดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางในการศึกษาดูงานเป็นเหตุให้ผู้ประกอบการมีค่าใช้จ่ายลดลง เช่น ค่าอาหารหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานตามที่กำหนด ผู้ประกอบการต้องปรับลดค่าใช้จ่ายที่ลดลง และ ราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมาทั้งหมด เว้นแต่จะจัดหาสถานที่หรืออาหารอื่นที่เทียบเท่าและทดแทนได้ โดยได้รับความยินยอมจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๙. รายละเอียดหรือเอกสารที่ต้องยื่น

๙.๑ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๙.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ

๙.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการของบริษัท

๙.๔ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

๙.๕ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท


๙.๖ ใบทะเบียนพาณิชย์

๙.๗ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

๙.๘ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕)

๙.๙ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี) กรณีที่กรรมการผู้จัดการไม่สามารถมาเสนอราคาได้ด้วยตนเอง

๙.๑๐ โปรแกรมการศึกษาดูงานต่างประเทศ

 พ. กมลชนก กิตติญาภา พ. ๗๕.๑๑ หนังสือ ...

๙.๑๑ หนังสือรับรองผลงาน มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดี่ยวนั้น เป็นสัญญาที่ผู้ประกอบการทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งมีการส่งมอบและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๙.๑๒ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว

๙.๑๓ ใบลงทะเบียนการเป็นคู่ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ผู้ที่มีสิทธิ์ยื่นเสนอราคาต้องยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๙.๑ - ๙.๑๓ พร้อมทั้งลงนามและประทับตราบริษัทลงในเอกสารทุกแผ่น ยกเว้นในกรณีกรรมการผู้จัดการสามารถมาเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ไม่จำเป็นต้องทำหนังสือมอบอำนาจตามข้อ ๙.๙

๑๐. รายละเอียดหรือเอกสารที่ต้องยื่นในวันเสนอราคา

๑๐.๑ ผู้ประกอบการจะต้องเสนอราคาตามข้อ ๖

๑๐.๒ แผนการเดินทางต้องระบุสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ตั้ง ชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้ง ร้านอาหารและสถานที่ตั้ง ประเภทอาหาร รายการอาหาร และสถานที่สำคัญอื่น ๆ

๑๐.๓ รายชื่อและประวัติเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา เมื่อส่งมอบรายงาน ดังนี้

(๑) หนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

(๒) แผนการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๑ และ ๑๐.๒)

(๓) หลักฐานการจองที่พัก พร้อมภาพถ่ายโรงแรมที่พักและห้องพัก (ตามข้อ ๔.๓)

(๔) หลักฐานการจองรถปรับอากาศ พร้อมภาพถ่ายพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๕)

(๕) หลักฐานการจองร้านอาหารและรายการอาหาร เครื่องดื่ม แต่ละมื้อ (ตามข้อ ๔.๔ และ ๑๐.๒)

(๖) ข้อมูลเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๗ และ ๑๐.๓)

(๗) หลักฐานกรมธรรม์ประกันการเดินทางของคุณะ (ตามข้อ ๔.๖)

(๘) หลักฐานการจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน (ตามข้อ ๔.๙)

๑๑.๒ งวดที่ ๒ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังจากนำคณะเดินทางกลับ ด้วยความเรียบร้อย

๑๑.๓ งวดที่ ๓ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และรายงานสรุปผลการเดินทางศึกษาดูงานฯ เป็นรายวัน พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำ Flash Drive รวมภาพถ่ายคณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อีก ๑ ชุด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการโครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรม เพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ ๑๒ จำนวนเงิน ๒,๒๖๘,๑๖๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๓. เงื่อนไข ...
ท. กมลชนก กิตติภานา พงษ์ ๓๑.๓๒๕๓

๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานการงานตามข้อ ๑๑.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานการงานตามข้อ ๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่งมอบรายงานการงานตามข้อ ๑๑.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

- ถ้ามีกรณีและผู้เข้ารับการอบรมของโครงการเดินทาง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนคณะผู้เดินทางจริง โดยจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับค่าใช้จ่ายของผู้ศึกษาทำงาน ที่โครงการเดินทางและผู้รับจ้างได้จ่ายค่าใช้จ่ายไปแล้ว ทั้งนี้ หลังจากทีสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณา กรณีดังกล่าวแล้วเสร็จ

- ใบเสร็จค่าบริการของบริษัททัวร์ จะต้องใช้ใบเสร็จของบริษัททัวร์รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (จะใช้ใบเสร็จต่างประเทศบางส่วนมารวมไม่ได้)

๑๔. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจาก วันที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถ ส่งมอบงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้หรือ ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้โดยเศษของวันจะถือเป็น หนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยินยอมให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ประกอบการดำเนินงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๕. การติดตามการรับประกันและความชำรุดบกพร่อง

๑๕.๑ ในกรณีที่คณะเดินทางเกิดความเจ็บป่วย เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดการบาดเจ็บในทุกกรณี ระหว่างการเดินทางผู้ประกอบการจะต้องสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและติดตามค่าใช้จ่ายคืน จากบริษัทผู้รับประกันตามข้อ ๔.๖ (๑)

๑๕.๒ หากกระเป๋าดินทางเกิดการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือล่าช้า ผู้ประกอบการจะต้องประสานงาน กับบริษัทผู้รับประกันตามข้อ ๔.๖ (๒) หรือสายการบิน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการประสาน และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารหลักสูตรและพัฒนาสังคม วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๔๘

Tomal. นพ. กมลชนก กิตินานนท์ นพ. ศ.สุกานต์

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
การให้คะแนนการจัดจ้างบริการทัวริสติกศึกษาดูงานต่างประเทศ
ภายใต้โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นรป.) รุ่นที่ ๑๒
ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนเต็ม จำนวน ๑๐๐ คะแนน
- (๒) คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย
- ประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๕) ๑๐๐ คะแนน
เช่น ระยะเวลาการก่อตั้งถึงปัจจุบัน ทุนจดทะเบียนฯ หนังสือรับรองผลงาน
 - อาหารและเครื่องดื่ม (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน
เช่น มีการระบุร้านอาหารที่มีชื่อเสียงมีความเหมาะสมพร้อมสถานที่ตั้ง
สาขา สอดคล้องกับกำหนดการ มีรายการและประเภท
 - ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน
เช่น ประสิทธิภาพการทำงานฯ
 - แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๓๐) ๑๐๐ คะแนน
ประกอบด้วย สถานที่ในการศึกษาดูงานและสถานที่สำคัญอื่น ๆ
รูปแบบการเดินทาง พาหนะ โรงแรมที่พัก ร้านอาหารและรายการอาหาร
 - การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐) ๑๐๐ คะแนน
เช่น วงเงินประกันและความคุ้มครองฯ
 - ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทางราชการ (ร้อยละ ๕) ๑๐๐ คะแนน

 พ

กมลชนก กิตติปัญญา ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ (ร้อยละ ๑๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๑๓๔,๐๘๐ บาท และประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี - มีผลงานในวงเงินต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และประสบการณ์ย้อนหลังเกิน ๕ ปี - ไม่มีเอกสารแสดงผลงาน 	<p>๑๐๐</p> <p>๙๐</p> <p>๐</p>
<p>อาหารและเครื่องดื่ม (ร้อยละ ๑๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการระบุร้านอาหารที่มีชื่อเสียงมีความเหมาะสมพร้อมสถานที่ตั้ง สาขา สอดคล้องกับกำหนดการ มีรายการและประเภทอาหารชัดเจน - มีการระบุร้านอาหาร แต่ไม่มีรายการประเภทอาหาร - ไม่มีการนำเสนอเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม 	<p>๑๐๐</p> <p>๓๐</p> <p>๐</p>
<p>ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง (ร้อยละ ๑๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ครบถ้วน - มีการนำเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ แต่ไม่ครบถ้วน - ไม่มีการนำเสนอรายชื่อคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ 	<p>๑๐๐</p> <p>๘๐</p> <p>๐</p>
<p>แผนการเดินทาง (ร้อยละ ๓๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแสดงแผนการเดินทางที่มีการระบุรายละเอียดตาม TOR ครบถ้วน - มีการนำเสนอแสดงแผนการเดินทางที่มีการระบุรายละเอียดตาม TOR แต่ยังไม่ครบถ้วน - ไม่มีการนำเสนอแผนการเดินทาง 	<p>๑๐๐</p> <p>๘๐</p> <p>๐</p>
<p>การดูแลความปลอดภัยของคณะเดินทาง (ร้อยละ ๑๐)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการประกันภัยที่มีวงเงินคุ้มครอง ข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุมตลอดระยะเวลาเดินทาง - มีแผนการประกันภัย แต่ไม่มีข้อมูลครบถ้วน - ไม่มีแผนการประกันภัย 	<p>๑๐๐</p> <p>๘๐</p> <p>๐</p>
<p>ข้อเสนออื่น ๆ (ร้อยละ ๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ - ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น 	<p>๑๐๐</p> <p>๐</p>

 น.พ.

๑๕

กรมตรวจ

ศ.วิฑูรย์
กิตติคุณ



กำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครั้งที่ 2
โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” รุ่นที่ 12
ณ ราชาอาณาจักรกัมพูชา
ระหว่างวันที่ 15 - 19 ตุลาคม 2567

วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 วันที่หนึ่ง กรุงเทพฯ – เสียมราฐ

*** รับฟังการบรรยายจากผู้ว่าราชการจังหวัดเสียมราฐ

การแต่งกาย : ชุดสุท นรป. 12

- เวลา 06.30 น. - คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง
- เวลา 10.10 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติเสียมราฐ-อังกอร์
โดยสายการบินไทยแอร์เอเชีย (FD) เที่ยวบิน FD610
ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง - นาที (10.10 – 11.10 น.)
- เวลา 11.10 น. - คณะเดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติเสียมราฐ-อังกอร์
- เวลา 11.30 น. - ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง
- เวลา 13.30 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 15.00 น. - รับฟังการบรรยายจากผู้ว่าราชการจังหวัดเสียมราฐ
ในหัวข้อ การบริหารราชการของจังหวัดเสียมราฐ
(การปกครอง สภาพเศรษฐกิจและสังคม)
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัยยาศัย ณ โรงแรมที่พัก

วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 วันที่สอง เสียมราฐ

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - การบรรยายสรุปเกี่ยวกับราชอาณาจักรกัมพูชา
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติศร หมวกพิมาย และอาจารย์ ดร. รลิตา สีนเอกเอี่ยม
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. - การบรรยายสรุปเกี่ยวกับราชอาณาจักรกัมพูชา (ต่อ)
โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติศร หมวกพิมาย และอาจารย์ ดร. รลิตา สีนเอกเอี่ยม
- ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาดูงานสถานเอกอัครราชทูต
ณ กรุงพนมเปญ และคณะตุลาการรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรกัมพูชา
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัยยาศัย ณ โรงแรมที่พัก

[Handwritten signature] กมลชนก กิตติภานนท์ พ. อ. ^{กวีวัฒน์} วันพฤหัสบดีที่ ...

วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2567

วันที่สาม เสียมราช - พนมเปญ

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - ออกเดินทางไปยังกรุงพนมเปญ
โดยรถปรับอากาศ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 5 ชั่วโมง)
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัธยาศัย ณ โรงแรมที่พัก


วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567

วันที่สี่ พนมเปญ

- *** ศึกษาดูงาน ณ สำนักนายกรัฐมนตรีกัมพูชา
- *** รับฟังการบรรยาย ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ
- *** ศึกษาดูงานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรกัมพูชา
(The Constitutional Council of Cambodia)

การแต่งกาย : ชุดสุท นธป. 12

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย
โดยแบ่งออกเป็น 2 คณะ
- คณะที่ 1 ศึกษาดูงาน ณ สำนักนายกรัฐมนตรีกัมพูชา
ประกอบด้วย ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ประธานผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 12
- คณะที่ 2 รับฟังการบรรยาย ณ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ
ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 12
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. - ศึกษาดูงานคณะตุลาการรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรกัมพูชา
(The Constitutional Council of Cambodia) และรับฟังการบรรยาย
ในหัวข้อ - ระบบการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ
- ที่มาและองค์ประกอบของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ
 - หน้าที่และอำนาจของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ
 - คำวินิจฉัยของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญที่สำคัญ
- เวลา 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- พักผ่อนตามอัธยาศัย ณ โรงแรมที่พัก

 กมลชนก กิตติขจร พ.ศ. ๒๕๖๗ วันเสาร์ที่ ...



วันเสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2567

วันที่ห้า พนมเปญ – กรุงเทพฯ

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา 09.00 น. - การบรรยายสรุปเกี่ยวกับราชอาณาจักรกัมพูชา (ต่อ)
 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ อติศร หมวกพิมาย และอาจารย์ ดร. รลิตา สีนเอกเอี่ยม
- ประชุมกลุ่มย่อยสรุปผลการรับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน
 - สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ และคณะตุลาการรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรกัมพูชา
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติพนมเปญ
- รับประทานอาหารเช้า
- เวลา 17.05 น. - คณะออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานดอนเมือง
- โดยสายการบินไทยแอร์เอเชีย (FD) เที่ยวบิน FD607
- ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง - 20 นาที (17.05 – 18.25 น.)
- เวลา 18.25 น. - เดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- เวลา 18.45 น. - ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและรับสัมภาระ

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 19.50 น.

 กมลชนก กิตติวัฒนา พ  สันติศักดิ์