

แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) โครงการหรือกิจกรรม
- (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วันเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
- (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (7) ปัญหา/อุปสรรค
- (8) ข้อเสนอแนะ

เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.-2566

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การบริหารจัดการอัตรากำลังของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ - การสรรหา - การบรรจุ - การแต่งตั้ง - การสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ	200,000	-	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66
2	การบริหารจัดการทั่วไปของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น - อำนาจความสะดวก - จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน - จัดเตรียมห้องประชุม - จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองผู้เข้าประชุม	-	15,790	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการสัมมนาเสริมสร้างองค์ความรู้บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่การอำนวยความสะดวกยุติธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	1,500,000	1,333,140	8 - 10 มิ.ย. 66
2	โครงการสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1,500,000	809,840	7 - 9 ส.ค. 66
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสู่ความเป็นเลิศ	1,370,400		
3.1	การบริหารจิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน ตามโครงการอบรมการพัฒนาคุณธรรมฯ		15,223	13 - 15 ก.พ.66

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
3.2	การพัฒนาจริยธรรมสำหรับข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โครงการอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติราชการฯ		23,530	8 พ.ค. 66
3.3	เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ		68,478	12 และ 14 - 15 ก.ย. 66
4	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	278,460		
4.1	การเขียนหนังสือราชการ		47,550	17 - 18 ต.ค. 65
4.2	หลักปฏิบัติในการรับรองบุคคลสำคัญจากต่างประเทศ งานพิธีการฯ		36,179	4 เม.ย. 66

### 3. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
1	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง จำนวน 5 คน	
1.1	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 65	1
1.2	หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง	1
1.3	หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)	1
1.4	หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.)	1
1.5	หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง	1
2	หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง จำนวน 6 คน	
2.1	หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง	2
2.2	หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)	1
2.3	หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง	1
2.4	หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลาง (บสก.)	2
3	หลักสูตรโครงการอบรมกฎหมายมหาชน จำนวน 2 คน	2
4	การเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับองค์กรภายนอก จำนวน 20 คน	
4.1	หลักสูตรวุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.77)	1
4.2	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	2

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าอบรม
4.3	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปี 2566	3
4.4	หลักสูตรเทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย ปี 2566	1
4.5	หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2566	1
4.6	หลักสูตรการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย	1
4.7	หลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR	1
4.8	หลักสูตร IT Audit for Non – IT Auditor	1
4.9	หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	1
4.10	หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	1
4.11	หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลภายนอก หลักสูตรภาษาเกาหลี	4
4.12	หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลภายนอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ English for workplace Communication	2
4.13	หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในระบบราชการไทย	1

#### ปัญหา/อุปสรรค

- ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ในช่วงที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีภารกิจอื่น
- รูปแบบการประชาสัมพันธ์อาจยังไม่ทั่วถึง

#### ข้อเสนอแนะ

- นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจในแต่ละช่วงเวลา
- กำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

**กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้จ่ายงบประมาณ**  
**โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญร่วมกับองค์กรภายนอก**  
**ประจำปีงบประมาณ 2566**  
**(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)**

ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2566 จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ที่	หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ บาท	เบิกจ่าย บาท	คงเหลือ บาท
	<b>งบประมาณ</b>		<b>500,000</b>		
1	ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทาง การแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 10 ปี 2565-2566 มีศึกษาดูงานต่างประเทศ	1	-	81,000  54,250 รวม 135,250	364,750
2	เทคนิคการผ่านการประเมินการประกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายใน	1	-	600	364,150
3	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๖๕ มีศึกษาดูงานต่างประเทศ	1	-	-	-
4	การพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง ระดับสูง รุ่นที่ 13 มีศึกษาดูงานต่างประเทศ	1	-	-	-
5	นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 14 ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 7 กันยายน 2566 มีศึกษาดูงานต่างประเทศ	1	-	-	-
6	ผู้บริหารกระบวนกรยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 27 ตุลาคม 2565 ถึงเดือน สิงหาคม 2566	1	-	-	-
7	การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ 18 (ยธก.18) ซึ่งปรากฏรายชื่อ	1	-	-	-
8	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	1	-	5,500	358,650

ที่	หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ยอดยกมา			358,650		358,650
9	วุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (ม.77) รุ่นที่ 4	1	-	35,000	323,650
10	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	2	-	25,000 25,000	273,650
11	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-CPP ประจำปี 2566	3	-	2,400	271,250
12	เทคนิคการออกแบบและจัดทำแบบฟอร์ม/เอกสาร PDPA ให้ชอบด้วยกฎหมาย ปี 2566	1	-	8,820	262,430
13	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี 2566	1	-	6,900	255,530
14	ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน(นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล) Smart PR รุ่นที่ 14	1	-	6,000	249,530
15	IT Audit for Non –IT Auditor รุ่นที่ 18	1	-	20,000	229,530
16	กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	1	-	7,900	221,630
17	กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	1	-	7,200	214,430
18	ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง	1	-	71,000	143,430
19	กฎหมายมหาชนรุ่นที่ 53	2	-	30,000 30,000	83,430

ที่	หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ยอดยกมา			143,430		143,430
20	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลภายนอก รุ่นที่ 14 ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -หลักสูตรภาษาเกาหลี 1 รูปแบบ Onsite -หลักสูตรภาษาเกาหลี 1 รูปแบบ Online	3  1	- - -	4,800 4,800 4,800  2,800 รวม 17,200	     66,230
21	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลภายนอก รุ่น ที่ 14 ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -หลักสูตรภาษาอังกฤษ Englist for workplace Communication รูปแบบ Online	2	- -	3,000 3,000	60,230
22	นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค) 5 สำนักงบประมาณ	1	-	-	-
23	การพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในระบบ ราชการไทย รุ่นที่ 28	1	-	-	-
24	นักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ระดับกลาง (บสก.)	2	-	-	-
	รวมจำนวนผู้เข้ารับการอบรม	33 คน		เบิกจ่ายรวม 439,770.-	60,230.-

นางสาวนันทกฤษณ์ เจริญข้า  
เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการพิเศษ  
ผู้ให้ข้อมูล  
ณ วันที่ 5 เมษายน 2567



ที่ ศร ๐๐๑๘.๒/๑๒๙๓

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ  
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒.๒/๓๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ไฟล์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามแบบฟอร์มที่ ๗ - ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้รายงานข้อมูลดังกล่าวตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิรักษ์ ทรงศิริไล)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สำนักบริหารและอำนวยความสะดวก

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๗ ต่อ ๑๗๗๕๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๐๐



งบดุลของกรมจัดซื้อ  
 สังกัดกรมการคลัง กรุงเทพมหานคร

3. งบดุลของกรมจัดซื้อ (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ประเภท สินค้า	งบดุลของกรมจัดซื้อ		งบดุลของกรมจัดซื้อ		งบดุลของกรมจัดซื้อ								งบดุลของกรมจัดซื้อ					
					งบดุลของกรมจัดซื้อ				งบดุลของกรมจัดซื้อ									
	จำนวนครั้ง (ปี)	จำนวน	จำนวนครั้ง (ปี)	จำนวน	จำนวนครั้ง (ปี)	จำนวน	จำนวนครั้ง (ปี)	จำนวน	จำนวนครั้ง (ปี)	จำนวน	จำนวนครั้ง (ปี)	จำนวน	จำนวนครั้ง (ปี)	จำนวน				
สินทรัพย์	29	9	189	189	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สินทรัพย์หมุนเวียน	29	9	189	189	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	29	9	189	189	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ผู้จัดทำงบดุล  
 นายสมชาย ใจดี  
 0 2161 3777 ต่อ 3795

ตาราง 2 : จำนวนบุคลากรสาธารณสุขและข้าราชการสาธารณสุข จำแนกตามระดับการศึกษา และเพศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

จำนวนข้าราชการ (คน)		ระดับการศึกษา				
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
บุคลากรสาธารณสุข	ชาย	0	2	5	2	9
	หญิง	0	0	0	0	0
	รวม	0	2	5	2	9
ข้าราชการสาธารณสุข	ชาย	3	36	32	3	74
	หญิง	0	48	45	2	95
	รวม	3	84	77	5	169

จำนวนผู้พิการที่ส่วนราชการจ้างงาน

ตำแหน่ง	ประเภทการจ้างงาน				
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	อื่นๆ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	0	0	0	0	0
เจ้าหน้าที่สาธารณสุขชำนาญการ	0	0	0	0	0
รวม	2	0	0	0	0

ผู้ให้ข้อมูล  
โทร

นางสาวชลธิชา มั่นเมือง  
0 2141 7777 ต่อ. 7795









พื้นที่ปฏิบัติงาน	บุคลากร สาธารณสุข		ข้าราชการ สาธารณสุข		พนักงานราชการ สาธารณสุข		บุคลากรประจำ				บุคลากรชั่วคราว					
							ใช้เงินงบประมาณ (บุคลากร)		ใช้เงินนอกงบประมาณ		ใช้เงินงบประมาณ (บุคลากร)		ใช้เงินไม่ใช่งบประมาณ (สนับสนุน)		ใช้เงินนอกงบประมาณ	
	อัตรา	คน	อัตรา	คน	อัตรา	คน	อัตรา	คน	อัตรา	คน	อัตรา	คน	อัตรา	คน		
67 ราชบุรี																
68 สุรินทร์																
69 นครราชสีมา																
70 นครราชสีมา																
71 ย่างทอง																
72 อุตรดิตถ์																
73 อุตรดิตถ์																
74 อุตรดิตถ์																
75 อุตรดิตถ์																
76 อ่างทอง																
77 ปีการศึกษา																
รวม	9	9	199	169	30	30	25	25								

ผู้ให้ข้อมูล  
นาย

นางสาววราภรณ์ มั่นเมือง  
0-2141-7777 ต่อ 7795