

O22

แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ

(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(5) ระยะเวลาดำเนินการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โทร. ๑๗๕๙๙

ที่ ศร.๐๐๐๔/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เรื่องเดิม

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป -เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง...

๒. ข้อเท็จจริง

การดำเนินการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ขอนำเรียนรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อผู้ร้องเรียนได้แจ้งความประสงค์และยืนยันตัวตนถูกต้องตามรูปแบบหนังสือร้องเรียน สำนักงานฯ จะทำการแจ้งรายละเอียดของหน่วยงานภายในซึ่งเป็นข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ประกอบกับรายชื่อของเจ้าหน้าที่ พร้อมกับให้ผู้ร้องเรียนได้แจ้งช่วงเวลาในการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๗๗๘๗ หรือหมายเลข call center ๑๒๐๑

๒.๔ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ทั้งนี้ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงของเรื่องที่ร้องเรียนให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือระบุชี้ช่องพยานหลักฐานเพื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐานดังกล่าว

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ การรับเรื่องร้องเรียน เมื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง (๒) ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องลับ และให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการ ภายใน ๑ วันทำการ

๓.๒ การพิจารณาทำความเข้าใจ ให้กลุ่มงานนิติการพิจารณาทำความเข้าใจต่อเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ภายใน ๓ วันทำการ และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ถูกร้องเรียนด้วย

๓.๓ การพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเรื่องร้องเรียน และความเห็นของกลุ่มงานนิติการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้สำนักหรือกลุ่มงานหรือผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่จะเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้องเรียน ภายใน ๒ วันทำการ

(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานนิติการ

(๕) ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ การรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ

๕.๒ การพิจารณาทำความเข้าใจ ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๓ การพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ภายใน ๕ วันทำการ

๕.๔ การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๒ วันทำการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยอนุโลม (เอกสารแนบ)

(๖) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

- ไม่มีเรื่องร้องเรียน-

๖.๒ จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ

- ไม่มีเรื่องร้องเรียน-

๖.๓ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ไม่มีเรื่องร้องเรียน-

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ขอนำเรียน รายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓ หรือหากเห็นสมควรประการใดโปรดมีบัญชา เพื่อที่คณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการต่อไป

- ทราบ
- 14/6/66

สุวิไล

พรพิมล

(นางพรพิมล นิลทจันทร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหาร รักษาราชการแทน

รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประธานคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ

(นายสุทธิรักษ์ ทรงศิริไค)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- ๙ ม.ย. ๒๕๖๗

รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้

หลักเกณฑ์ในการร้องเรียนเรื่องการทุจริต

๑. ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนชัดเจน

๑.๒ วันที่ เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน

๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏว่ามีมูลที่ชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตของหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

๑.๔ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔. ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๔.๑ คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๔.๒ คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในการพิจารณารับเรื่องร้องเรียนอื่น

ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	หมายเหตุ
๑. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๒. ทางโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๗๗๗๗	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๓. ทาง https://constitutionalcourt.or.th/th/occ_web/index.php	ทุกวัน	
๔. Chatbotของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ทุกวัน	

(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มงานนิติการ

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

