



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on
ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on จำนวน ๑ งาน
ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกัน (เช่น ระบบ Single Sign-on หรือระบบ Active Directory) ให้กับหน่วยงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมแนบสัญญาและขอบเขตของงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.constitutionalcourt.or.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๗๗๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพรทิภา ไสวสุวรรณวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกัน (เช่น ระบบ Single Sign-on หรือระบบ Active Directory) ให้กับหน่วยงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมแนบสัญญาและขอบเขตของงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาสัญญาและขอบเขตของงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ใน
ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ
๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะ
ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว
เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้
ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ
รายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ
พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติทางเทคนิค เทคโนโลยีที่นำเสนอ และ
บุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามขอบเขต
ของงาน (TOR) ข้อ ๑๒

(๒.๒) ความน่าเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๒ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องรับ จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และดำเนินการ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่า การกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานภายในสำนักงานที่มีความหลากหลาย ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรขององค์กร ทั้งในด้านงานบริหารและงานคดี ซึ่งระบบงานทั้งหมดนั้น ยังเป็นเอกเทศกันอยู่ทั้งหมด กล่าวคือ ผู้ใช้งานระบบจะต้องทำการ Login ในแต่ละระบบแยกกันไป ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องจดจำ Username และ Password ของแต่ละระบบของตนเองให้ได้ และเกิดปัญหาสิทธิ์ผ่านของแต่ละระบบบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง เกิดความติดขัด และล่าช้าในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานได้

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้เล็งเห็นความสำคัญในการลดความติดขัด และความล่าช้าในการดำเนินงานด้วยเหตุของการมี Username และ Password มากกว่าจำนวน 1 ชุดในการปฏิบัติงานผ่านระบบงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และหากมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมมากขึ้นในอนาคต ผู้ปฏิบัติงานก็จะต้องจดจำ Username และ Password มากขึ้นไปเรื่อย ๆ ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกำหนดสิทธิ์และรวบรวมระบบงานภายในขององค์กรให้อยู่ภายใต้ Platform เดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ Username และ Password ชุดเดียวกันในการเข้าถึงระบบงานที่มีสิทธิ์เข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพิ่มช่องทางการรักษาความปลอดภัยของการเข้าถึงแบบความปลอดภัย 2 ชั้น (2-factor Authentication: 2FA) ให้เป็นตัวเลือกเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและป้องกันการถูกผู้อื่นนำข้อมูล Username และ Password ไปใช้ ให้แก่ผู้ใช้งานอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ มุ่งหวังให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างบูรณาการไร้รอยต่อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบ Single Sign-on ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานได้เข้าถึงระบบงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณาการไร้รอยต่อ
- 2.2 เพื่อนำเอาเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย 2 ชั้น (2-factor Authentication: 2FA) เข้ามาช่วยรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน

180 วัน

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- 5.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน ดูแล แก้ไขระบบรวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6. วงเงินงบประมาณ

1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

7. การดำเนินการและการส่งมอบงาน

7.1 งวดที่ 1

งานที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- แผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด

งานที่ 2 ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(1) ร่วมประชุมและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements)

ร่วมกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(2) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อนำไปดำเนินการ

พัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด

7.2 งวดที่ 2

ดำเนินการภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- จัดทำและนำเสนอ Prototype ของระบบ Single Sign-on

7.3 งวดที่ 3

ส่งมอบภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(1) พัฒนาระบบติดตั้งระบบ ทดสอบระบบและเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

(2) จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ และการเชื่อมโยงระบบ อย่างน้อย ดังนี้ Requirement Specification, Integration Testing และ User Acceptance Testing จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด พร้อมบันทึกลงในแผ่น CD, DVD หรือ Thumb drive จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

7.4 งวดที่ 4

ส่งมอบภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(1) จัดการอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร อุปกรณ์ และคู่มือการบริหารจัดการระบบในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(2) จัดทำคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และคลิปวิดีโอแสดงวิธีการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (User) เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความเข้าใจระบบงานและใช้งานได้อย่างถูกต้อง

(3) เอกสารรายละเอียดและโครงสร้างระบบ อย่างน้อย ดังนี้ System Specification, Work Flow Diagram, Data Flow Diagram, Use Case Diagram และ Data Dictionary จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด พร้อมบันทึกลงในแผ่น CD, DVD หรือ Thumb drive จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

(4) Source Code เวอร์ชัน ล่าสุดของระบบ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 8.1 **งวดที่ 1** จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
- 8.2 **งวดที่ 2** จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
- 8.3 **งวดที่ 3** จำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว
- 8.4 **งวดที่ 4** จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

9. การรับประกันและบำรุงรักษา

- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างและความขัดข้องของระบบที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขปรับแก้ หรือเปลี่ยนให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญา
- 9.3 ปัญหาที่เกิดจากความบกพร่องของระบบผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่รับแจ้งโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมและต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถทำงานได้ปกติภายในระยะเวลา 3 วันนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้ในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องรายงานปัญหาพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขให้หน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการหาวิธีการแก้ไขเอง หรือจ้างผู้อื่นให้แก้ไขความบกพร่องของระบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และการที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

a

๒๖<
๑๙๗๖ มทท.๑๒
๑๙๗๖

10. ลิขสิทธิ์และข้อตกลง

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับและข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิได้เปิดเผยหรือเผยแพร่หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้หรือมิใช่บุคคลที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย
- 10.2 หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหรือหากศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือดำเนินการตามกฎหมาย
- 10.3 ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 10.1 ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

11. ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

- 11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายแนวทางและเทคนิควิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (Proposal) เพื่อประกอบการพิจารณา
- 11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารรายชื่อบุคลากรผู้พัฒนาระบบ โดยต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนเวลาในการทำงานของบุคลากรทุกคน พร้อมยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

12. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่มีคะแนนเต็ม จำนวน 100 คะแนน แบ่งเป็น

ข้อเสนอด้านราคา	ร้อยละ 20
ข้อเสนอด้านคุณสมบัติทางเทคนิค เทคโนโลยีที่นำเสนอ และบุคลากร	ร้อยละ 60
ความน่าเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคา	ร้อยละ 20

๒๘/๑๙๖๖
 ๑๙๖๖
 ๑๙๖๖
 ๑๙๖๖

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1.	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ 20.00)
2.	ข้อเสนอด้านคุณสมบัติทางเทคนิค เทคโนโลยีที่นำเสนอ และบุคลากร (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ 60.00)
2.1) รายละเอียดวิธีการและเทคนิคที่นำเสนอ (จำนวน 70 คะแนน) ประกอบด้วย	
(1) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ (ไม่เกิน 10 คะแนน)	
(2) มีการนำเสนอเทคนิคและวิธีพัฒนาระบบงาน (Solution) (ไม่เกิน 40 คะแนน)	
(3) มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (ไม่เกิน 20 คะแนน)	
2.1.1)	มีการนำเสนอครบถ้วน ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้ง 3 หัวข้อ (Baseline) 50 คะแนน
2.1.2)	หากมีรายละเอียดวิธีการ เทคนิค และวิธีพัฒนาระบบงานที่ดี หรือข้อเสนออื่นเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาเพิ่มคะแนนในหัวข้อต่าง ๆ ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยไม่เกินสัดส่วนคะแนนที่กำหนด
2.2) ภาพรวมคุณสมบัติของบุคลากรผู้พัฒนาระบบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด (จำนวน 30 คะแนน) ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเป็นพนักงานที่ได้ทำงานประจำ (Full Time) แต่ละตำแหน่งอย่างน้อยดังนี้	
(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน	
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
- มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 16 ปี	
(2) นักออกแบบวิเคราะห์ออกแบบระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 1 คน	
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง	
- มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบในรูปแบบของ Web Application ไม่น้อยกว่า 5 ปี	
(3) นักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) อย่างน้อย 2 คน	
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง	
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบของ Web Application ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน	
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ Single Sign-on หรือ ระบบ Active Directory อย่างน้อย 1 คน	

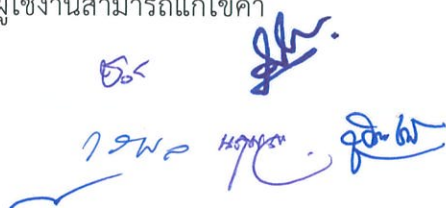
<p>(4) นักออกแบบ (Designer) หรือผู้ทดสอบระบบ (Tester) อย่างน้อย 1 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี 	
2.2.1) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติของบุคลากรผู้พัฒนาระบบเป็นไปตามที่กำหนด (Baseline)	20 คะแนน
2.2.2) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติของบุคลากรผู้พัฒนาระบบสูงกว่าที่กำหนด ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาเพิ่มคะแนน โดยคะแนนรวมจะต้องไม่เกิน 30 คะแนน	
<p>3. ผลงานและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ 20.00)</p>	
<p>3.1 ผลงานประสบการณ์การดำเนินงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยพิจารณาจาก <u>สัญญาจ้าง พร้อมขอบเขตของงาน</u> (จำนวน 70 คะแนน)</p>	
3.1.1) มีผลงานประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Baseline)	50 คะแนน
3.1.2) หากมีรายละเอียดผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาเพิ่มคะแนนในหัวข้อต่าง ๆ ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยไม่เกิน 70 คะแนน	
<p>3.2 มาตรฐานตามระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (จำนวน 30 คะแนน) โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <p>(1) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ และกระบวนการ พัฒนาซอฟต์แวร์ มาตรฐาน CMMI Level 2 เป็นอย่างน้อย (ถ้ามี)</p> <p>(2) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ และกระบวนการ พัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 (ถ้ามี)</p> <p>(3) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพระดับองค์กรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ISO 9001:2015 (ถ้ามี)</p> <p>ในกรณีที่มีการเสนอสำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า ต้องได้รับการรับรองว่ามีมาตรฐานที่เทียบเท่า</p>	
3.2.1) มีเอกสาร 3 หัวข้อ	30 คะแนน
3.2.2) มีเอกสาร 2 หัวข้อ	25 คะแนน
3.2.3) มีเอกสาร 1 หัวข้อ	20 คะแนน

a

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

คุณลักษณะเฉพาะของระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

1. มี Web Portal ที่ให้บริการกับผู้ใช้งานสำหรับบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Account) เช่น การสร้าง การเพิกถอน สิทธิ การตั้งค่าน์รหัสผ่าน การตั้งค่าน์รหัสผ่านใหม่ในกรณีจตจำรหัสผ่านไม่ได้ และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง ระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้จากศูนย์กลาง เป็นอย่างน้อย
2. สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีอยู่แล้วได้อย่างน้อย 3 ระบบ
3. สามารถกำหนดวันใช้งานล่วงหน้าที่สามารถดำเนินการได้ เช่น บัญชีผู้ใช้งานที่มีการสร้างไว้แล้ว แต่จะสามารถ ใช้งานได้ (Activate) เมื่อถึงวันเริ่มใช้งานที่กำหนด
4. ต้องมี Web Portal สำหรับการลงทะเบียน เพื่อสร้างและกำหนดนโยบายการยืนยันตัวตน 2 ชั้น ของผู้ใช้งาน แต่ละคนได้
5. สามารถรองรับการยืนยันตัวตนปัจจัยที่ 2 ได้ผ่าน e-mail, Google Authentication, Line และ Web Authentication ได้เป็นอย่างน้อย โดยผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าน์รูปแบบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน ตามความต้องการของผู้ใช้งานแต่ละคน และกำหนดนโยบายการใช้งาน 2-factor Authentication ของผู้ใช้งาน แต่ละคนได้
6. มีการกำหนด การยืนยันแบบ 2 ชั้น โดยผู้ใช้งานสามารถยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสลับ เช่น OTP (One-time Password)/ ODP (One-day Password)/ OWP (One-week Password) ได้ เป็นอย่างน้อย จากอุปกรณ์ หรือ Software สร้างรหัสลับที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ หรือในรูปแบบอื่น ๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด
7. มีระบบบริหารจัดการ ดูแล และควบคุมระบบผ่านทาง Web Browser สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)
8. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานในระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามที่สำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญกำหนดได้
9. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ทุกระบบงานที่มีสิทธิ์ตามที่กำหนดได้ ผ่านการเข้าสู่ระบบ Single Sign-on เพียงครั้ง เดียว
10. ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลด แก้ไข ตั้งค่าการใช้งานระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่จะ เชื่อมโยงกับระบบ Single Sign-on ได้
11. สนับสนุนมาตรฐานการยืนยันตัวตน เช่น OpenID Connect (OIDC), OAuth 2.0, SAML , WebAuth เป็นอย่างน้อย และระบบ Single-sign-on สามารถให้บริการการยืนยันตัวตนตามมาตรฐาน OpenID Connect (OIDC) เพื่อรองรับการยืนยันตัวตนกับระบบอื่น ๆ
12. มีระบบความปลอดภัยตรวจจับการโจมตีแบบ Brute Force Attack สามารถกำหนดจำนวนครั้งจากการเข้าใช้งาน ผิดพลาด และสามารถกำหนดให้หยุดการเข้าใช้งานชั่วคราวตามเวลาหรือถาวร โดยผู้ดูแลระบบสามารถ ปลอดภัยการหยุดเข้าใช้งานได้
13. มีหน้าจอจัดการด้านความปลอดภัยของระบบในรูปแบบ Configuration ที่ทำให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขค่า Parameter ได้โดยง่าย



14. ต้องมีการจัดเก็บ Log ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ โดยมีการแบ่งหมวดหมู่ย่อยของ Log ได้
15. มีเครื่องมือสำหรับแสดง log ต่าง ๆ และคัดกรองตามหมวดหมู่ (filter) เหตุการณ์ที่เกิดจากการเข้าใช้งานของผู้ใช้ และผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าต่าง ๆ ในระบบ single Sign-on หมวดหมู่เหตุการณ์ต่าง ๆ มีอย่างน้อยดังนี้
 - 15.1 ผู้ใช้ เข้าใช้ระบบ, ป้อนรหัสผ่านผิดพลาด, เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - 15.2 ผู้ดูแลระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้งาน, Reset รหัสผ่านให้ผู้ใช้งาน, กำหนดนโยบายการใช้งาน 2-factor Authentication ของผู้ใช้งานแต่ละคน
16. สามารถกำหนดและจัดการนโยบายความปลอดภัยได้จากศูนย์กลาง และครอบคลุมทุก ๆ ระบบงานที่กำหนดได้
17. สามารถจัดการผู้ใช้งานภายในระบบ กำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้
18. สามารถกำหนดความยาวของรหัสผ่าน ส่วนประกอบของรหัสผ่าน เช่น รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข สัญลักษณ์ ตลอดจนสามารถกำหนดอายุของรหัสผ่านได้
19. ข้อมูลการตรวจสอบ (Audit) เก็บอยู่ในรูปแบบของ NOSQL, Database หรือรูปแบบอื่น ๆ และสามารถ export มาในรูปแบบของ XML, CSV ได้ โดยมีการแยกส่วนข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละเหตุการณ์การตรวจสอบ
20. สนับสนุนกระบวนการตรวจสอบผู้ใช้งาน (User Authentication) ในหลายรูปแบบ เช่น Username (ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน), UserID (รหัสผู้ใช้งาน), Password เป็นต้น
21. สามารถตัดผู้ใช้งานออกจากระบบ เมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด (Session Management/ Session Timeout)
22. สามารถตรวจสอบการใช้งานระบบ Single Sign-on (Audit) และสามารถนำข้อมูลที่ Audit Export เป็น Report ได้ โดยมีรายงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานภายในระบบอย่างน้อย ดังนี้
 - 22.1 รายงานที่เกี่ยวกับการจัดการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ประกอบด้วยรายการดังนี้ เป็นอย่างน้อย
 - สรุปรายงานการออกรหัสผู้ใช้งานสำหรับผู้ใช้งานใหม่ ตามเงื่อนไขช่วงเวลาที่สร้างข้อมูลผู้ใช้งาน
 - สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกแก้ไข
 - สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ใช้งานอยู่
 - สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกปิด
 - 22.2 รายงานการบันทึกการเข้าใช้งานและออกจากการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยกลางของผู้ใช้งาน
 - 22.3 รายงานที่เกี่ยวกับการจัดการระบบงาน ประกอบด้วยรายการดังนี้ เป็นอย่างน้อย
 - รายชื่อผู้ใช้แยกตามกลุ่มผู้ใช้งานของแต่ละระบบงาน
 - สรุปรายการกลุ่มผู้ใช้งานในแต่ละระบบงาน
 - การทำธุรกรรมของบัญชีผู้ใช้งาน
 - การทำธุรกรรมด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับระบบงาน

