



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกัน (เช่น ระบบ Single Sign-on หรือระบบ Active Directory) ให้กับหน่วยงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมแนบสัญญาและขอบเขตของงานเพื่อประกอบการพิจารณา
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมี

การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.constitutionalcourt.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพรทิภา ไสวสุวรรณวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๖

การจ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกัน (เช่น ระบบ Single Sign-on หรือระบบ Active Directory) ให้กับหน่วยงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน พร้อมแนบสัญญาและขอบเขตของงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาสัญญาและขอบเขตของงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค เทคโนโลยีที่นำเสนอ และบุคลากร กำหนดน้ำหนัก

เท่ากับร้อยละ ๖๐

- (๓) ความน่าเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนัก

เท่ากับร้อยละ ๒๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อ...

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับ มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญา เมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ ๗.๑

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญา เมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ ๗.๒

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญา เมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ ๗.๓

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ ๗.๔

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน ตรวจรับผลงาน ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซมแก้ไขปรับแก้ หรือ เปลี่ยนให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญา โดย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน TOR ข้อ ๙

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่า ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๗ มีนาคม ๒๕๖๒



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานภายในสำนักงานที่มีความหลากหลาย ที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรขององค์กร ทั้งในด้านงานบริหารและงานคดี ซึ่งระบบงานทั้งหมดนั้น ยังเป็นเอกเทศกันอยู่ทั้งหมด กล่าวคือ ผู้ใช้งานระบบจะต้องทำการ Login ในแต่ละระบบแยกกันไป ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องจดจำ Username และ Password ของแต่ละระบบของตนเองให้ได้ และเกิดปัญหาสิทธิ์ผ่านของแต่ละระบบบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง เกิดความติดขัด และล่าช้าในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานได้

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้เล็งเห็นความสำคัญในการลดความติดขัด และความล่าช้าในการดำเนินงานด้วยเหตุของการมี Username และ Password มากกว่าจำนวน 1 ชุดในการปฏิบัติงานผ่านระบบงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และหากมีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมมากขึ้นในอนาคต ผู้ปฏิบัติงานก็จะต้องจดจำ Username และ Password มากขึ้นไปเรื่อย ๆ ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงพัฒนาระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกำหนดสิทธิ์และรวบรวมระบบงานภายในขององค์กรให้อยู่ภายใต้ Platform เดียวกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ Username และ Password ชุดเดียวกันในการเข้าถึงระบบงานที่มีสิทธิ์เข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพิ่มช่องทางการรักษาความปลอดภัยของการเข้าถึงแบบความปลอดภัย 2 ชั้น (2-factor Authentication: 2FA) ให้เป็นตัวเลือกเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและป้องกันการถูกผู้อื่นนำข้อมูล Username และ Password ไปใช้ให้แก่ผู้ใช้งานอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ มุ่งหวังให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างบูรณาการไร้รอยต่อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบ Single Sign-on ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานได้เข้าถึงระบบงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างบูรณาการไร้รอยต่อ
- 2.2 เพื่อนำเอาเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย 2 ชั้น (2-factor Authentication: 2FA) เข้ามาช่วยรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน

180 วัน

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกัน (เช่น ระบบ Single Sign-on หรือระบบ Active Directory) ให้กับหน่วยงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน พร้อมแนบสัญญาและขอบเขตของงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบ Single Sign-on สำหรับระบบงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่รองรับการทำงานแบบ 2-factor Authentication จำนวน 1 ระบบโดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของระบบตามเอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อแสดงภาพรวมการทำงานของระบบทั้งหมด ให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Gateway, API เพื่อเป็นช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาให้ระบบ Single Sign-on สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อเข้าใช้งานระบบที่มีสิทธิ์เข้าถึง อย่างน้อย 3 ระบบงาน
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการการเชื่อมโยงระบบงาน บัญชีผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานแต่ละคน (Back-office)
- 5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมการใช้และการควบคุมดูแลระบบ Single Sign-on และการใช้ 2-factor Authentication ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน ดูแล แก้ไขระบบรวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6. วงเงินงบประมาณ

1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

7. การดำเนินการและการส่งมอบงาน

7.1 งวดที่ 1

งานที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- แผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด

งานที่ 2 ส่งมอบภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(1) ร่วมประชุมและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements)

ร่วมกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(2) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อนำไปดำเนินการ

พัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด

7.2 งวดที่ 2

ดำเนินการภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- จัดทำและนำเสนอ Prototype ของระบบ Single Sign-on

7.3 งวดที่ 3

ส่งมอบภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(1) พัฒนาระบบติดตั้งระบบ ทดสอบระบบและเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

(2) จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ และการเชื่อมโยงระบบ อย่างน้อย ดังนี้ Requirement Specification, Integration Testing และ User Acceptance Testing จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด พร้อมบันทึกลงในแผ่น CD, DVD หรือ Thumb drive จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

7.4 งวดที่ 4

ส่งมอบภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(1) จัดการอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร อุปกรณ์ และคู่มือการบริหารจัดการระบบในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(2) จัดทำคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และคลิปวิดีโอแสดงวิธีการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (User) เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความเข้าใจระบบงานและใช้งานได้อย่างถูกต้อง

(3) เอกสารรายละเอียดและโครงสร้างระบบ อย่างน้อย ดังนี้ System Specification, Work Flow Diagram, Data Flow Diagram, Use Case Diagram และ Data Dictionary จำนวนอย่างน้อย 8 ชุด พร้อมบันทึกลงในแผ่น CD, DVD หรือ Thumb drive จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

(4) Source Code เวอร์ชัน ล่าสุดของระบบ

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 8.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
- 8.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
- 8.3 งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว
- 8.4 งวดที่ 4 จำนวนร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว

9. การรับประกันและบำรุงรักษา

- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างและความขัดข้องของระบบที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขปรับแก้ หรือเปลี่ยนให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญา
- 9.3 ปัญหาที่เกิดจากความบกพร่องของระบบผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่รับแจ้งโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมและต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถทำงานได้ปกติภายในระยะเวลา 3 วันนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้ในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องรายงานปัญหาพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขให้หน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการหาวิธีการแก้ไขเอง หรือจ้างผู้อื่นให้แก้ไขความบกพร่องของระบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และการที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

a

10. ลิขสิทธิ์และข้อตกลง

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับและข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิดรวมทั้งไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้หรือมีใช้บุคคลที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย
- 10.2 หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหรือหากศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือดำเนินการตามกฎหมาย
- 10.3 ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 10.1 ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

11. ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

- 11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายแนวทางและเทคนิควิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (Proposal) เพื่อประกอบการพิจารณา
- 11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารรายชื่อบุคลากรผู้พัฒนาระบบ โดยต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และจำนวนเวลาในการทำงานของบุคลากรทุกคน พร้อมยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

12. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่มีคะแนนเต็ม จำนวน 100 คะแนน แบ่งเป็น

ข้อเสนอด้านราคา	ร้อยละ 20
ข้อเสนอด้านคุณสมบัติทางเทคนิค เทคโนโลยีที่นำเสนอ และบุคลากร	ร้อยละ 60
ความน่าเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคา	ร้อยละ 20

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1.	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ 20.00)
2.	ข้อเสนอด้านคุณสมบัติทางเทคนิค เทคโนโลยีที่นำเสนอ และบุคลากร (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ 60.00)
<p>2.1) รายละเอียดวิธีการและเทคนิคที่นำเสนอ (จำนวน 70 คะแนน)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>(1) มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ (ไม่เกิน 10 คะแนน)</p> <p>(2) มีการนำเสนอเทคนิคและวิธีพัฒนาระบบงาน (Solution) (ไม่เกิน 40 คะแนน)</p> <p>(3) มีการนำเสนออธิบายสรุป (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (ไม่เกิน 20 คะแนน)</p>	
2.1.1)	มีการนำเสนอครบถ้วน ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้ง 3 หัวข้อ (Baseline) 50 คะแนน
2.1.2)	หากมีรายละเอียดวิธีการ เทคนิค และวิธีพัฒนาระบบงานที่ดี หรือข้อเสนออื่นเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาเพิ่มคะแนนในหัวข้อต่าง ๆ ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยไม่เกินสัดส่วนคะแนนที่กำหนด
<p>2.2) ภาพรวมคุณสมบัติของบุคลากรผู้พัฒนาระบบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด (จำนวน 30 คะแนน)</p> <p>ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเป็นพนักงานที่ได้ทำงานประจำ (Full Time) แต่ละตำแหน่งอย่างน้อยดังนี้</p> <p>(1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า 16 ปี <p>(2) นักออกแบบวิเคราะห์ออกแบบระบบ (System Analyst) อย่างน้อย 1 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบในรูปแบบของ Web Application ไม่น้อยกว่า 5 ปี <p>(3) นักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) อย่างน้อย 2 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบของ Web Application ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน - มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ Single Sign-on หรือ ระบบ Active Directory อย่างน้อย 1 คน 	

<p>(4) นักออกแบบ (Designer) หรือผู้ทดสอบระบบ (Tester) อย่างน้อย 1 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี 	
2.2.1) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติของบุคลากรผู้พัฒนาระบบเป็นไปตามที่กำหนด (Baseline)	20 คะแนน
2.2.2) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติของบุคลากรผู้พัฒนาระบบสูงกว่าที่กำหนด ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาเพิ่มคะแนน โดยคะแนนรวมจะต้องไม่เกิน 30 คะแนน	
<p>3. ผลงานและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคา(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (น้ำหนัก ร้อยละ 20.00)</p>	
<p>3.1 ผลงานประสบการณ์การดำเนินงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน โดยพิจารณาจาก <u>สัญญาจ้าง พร้อมขอบเขตของงาน</u> (จำนวน 70 คะแนน)</p>	
3.1.1) มีผลงานประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (Baseline)	50 คะแนน
3.1.2) หากมีรายละเอียดผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาเพิ่มคะแนนในหัวข้อต่าง ๆ ตามสัดส่วนที่เหมาะสม โดยไม่เกิน 70 คะแนน	
<p>3.2 มาตรฐานตามระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (จำนวน 30 คะแนน) โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้</p> <p>(1) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ และกระบวนการ พัฒนาซอฟต์แวร์ มาตรฐาน CMMI Level 2 เป็นอย่างน้อย (ถ้ามี)</p> <p>(2) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ และกระบวนการ พัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 (ถ้ามี)</p> <p>(3) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานสำหรับระบบบริหารคุณภาพระดับองค์กรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ISO 9001:2015 (ถ้ามี)</p> <p>ในกรณีที่มีการเสนอสำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า ต้องได้รับการรับรองว่ามีมาตรฐานที่เทียบเท่า</p>	
3.2.1) มีเอกสาร 3 หัวข้อ	30 คะแนน
3.2.2) มีเอกสาร 2 หัวข้อ	25 คะแนน
3.2.3) มีเอกสาร 1 หัวข้อ	20 คะแนน


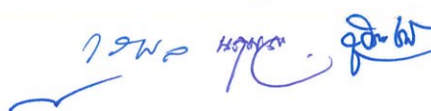
a

501
19/12/2564
[Handwritten signatures and initials]

เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงาน

คุณลักษณะเฉพาะของระบบ Single Sign-on ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

1. มี Web Portal ที่ให้บริการกับผู้ใช้งานสำหรับบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Account) เช่น การสร้าง การเพิกถอน สิทธิ การตั้งค่าน์รหัสผ่าน การตั้งค่าน์รหัสผ่านใหม่ในกรณีจ้ดจำรหัสผ่านไม่ได้ และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง ระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ได้จากศูนย์กลาง เป็นอย่างน้อย
2. สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีอยู่แล้วได้อย่างน้อย 3 ระบบ
3. สามารถกำหนดวันใช้งานล่วงหน้าที่สามารถดำเนินการได้ เช่น บัญชีผู้ใช้งานที่มีการสร้างไว้แล้ว แต่จะสามารถ ใช้งานได้ (Activate) เมื่อถึงวันเริ่มใช้งานที่กำหนด
4. ต้องมี Web Portal สำหรับการลงทะเบียน เพื่อสร้างและกำหนดนโยบายการยืนยันตัวตน 2 ชั้น ของผู้ใช้งาน แต่ละคนได้
5. สามารถรองรับการยืนยันตัวตนปัจจัยที่ 2 ได้ผ่าน e-mail, Google Authentication, Line และ Web Authentication ได้เป็นอย่างน้อย โดยผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าน์รูปแบบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน ตามความต้องการของผู้ใช้งานแต่ละคน และกำหนดนโยบายการใช้งาน 2-factor Authentication ของผู้ใช้งาน แต่ละคนได้
6. มีการกำหนด การยืนยันแบบ 2 ชั้น โดยผู้ใช้งานสามารถยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสลับ เช่น OTP (One-time Password)/ ODP (One-day Password)/ OWP (One-week Password) ได้ เป็นอย่างน้อย จากอุปกรณ์ หรือ Software สร้างรหัสลับที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ หรือในรูปแบบอื่น ๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด
7. มีระบบบริหารจัดการ ดูแล และควบคุมระบบผ่านทาง Web Browser สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)
8. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานในระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามที่สำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญกำหนดได้
9. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ทุกระบบงานที่มีสิทธิ์ตามที่กำหนดได้ ผ่านการเข้าสู่ระบบ Single Sign-on เพียงครั้ง เดียว
10. ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลด แก้ไข ตั้งค่าการใช้งานระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่จะ เชื่อมโยงกับระบบ Single Sign-on ได้
11. สนับสนุนมาตรฐานการยืนยันตัวตน เช่น OpenID Connect (OIDC), OAuth 2.0, SAML , WebAuth เป็นอย่างน้อย และระบบ Single-sign-on สามารถให้บริการการยืนยันตัวตนตามมาตรฐาน OpenID Connect (OIDC) เพื่อรองรับการยืนยันตัวตนกับระบบอื่น ๆ
12. มีระบบความปลอดภัยตรวจจับการโจมตีแบบ Brute Force Attack สามารถกำหนดจำนวนครั้งจากการเข้าใช้งาน ผิดพลาด และสามารถกำหนดให้หยุดการเข้าใช้งานชั่วคราวตามเวลาหรือถาวร โดยผู้ดูแลระบบสามารถ ปลอดภัยการหยุดเข้าใช้งานได้
13. มีหน้าจอดีการด้านความปลอดภัยของระบบในรูปแบบ Configuration ที่ทำให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขค่า Parameter ได้โดยง่าย

๒๐๕

 ๑๙พค ๒๕๖๓


14. ต้องมีการจัดเก็บ Log ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ โดยมีการแบ่งหมวดหมู่ย่อยของ Log ได้
15. มีเครื่องมือสำหรับแสดง log ต่าง ๆ และคัดกรองตามหมวดหมู่ (filter) เหตุการณ์ที่เกิดจากการเข้าใช้งานของผู้ใช้ และผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าต่าง ๆ ในระบบ single Sign-on หมวดหมู่เหตุการณ์ต่าง ๆ มีอย่างน้อยดังนี้
 - 15.1 ผู้ใช้ เข้าใช้ระบบ, บ่อนรหัสผ่านผิดพลาด, เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - 15.2 ผู้ดูแลระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ผู้ใช้งาน, Reset รหัสผ่านให้ผู้ใช้ใช้งาน, กำหนดนโยบายการใช้งาน 2-factor Authentication ของผู้ใช้งานแต่ละคน
16. สามารถกำหนดและจัดการนโยบายความปลอดภัยได้จากศูนย์กลาง และครอบคลุมทุก ๆ ระบบงานที่กำหนดได้
17. สามารถจัดการผู้ใช้งานภายในระบบ กำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้
18. สามารถกำหนดความยาวของรหัสผ่าน ส่วนประกอบของรหัสผ่าน เช่น รหัสผ่านต้องประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข สัญลักษณ์ ตลอดจนสามารถกำหนดอายุของรหัสผ่านได้
19. ข้อมูลการตรวจสอบ (Audit) เก็บอยู่ในรูปแบบของ NOSQL, Database หรือรูปแบบอื่น ๆ และสามารถ export มาในรูปแบบของ XML, CSV ได้ โดยมีการแยกส่วนข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละเหตุการณ์การตรวจสอบ
20. สนับสนุนกระบวนการตรวจสอบผู้ใช้งาน (User Authentication) ในหลายรูปแบบ เช่น Username (ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน), UserID (รหัสผู้ใช้งาน), Password เป็นต้น
21. สามารถตัดผู้ใช้งานออกจากระบบ เมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด (Session Management/ Session Timeout)
22. สามารถตรวจสอบการใช้งานระบบ Single Sign-on (Audit) และสามารถนำข้อมูลที่ Audit Export เป็น Report ได้ โดยมีรายงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานภายในระบบอย่างน้อย ดังนี้
 - 22.1 รายงานที่เกี่ยวกับการจัดการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ประกอบด้วยรายการดังนี้ เป็นอย่างน้อย
 - สรุปรายงานการออกรหัสผู้ใช้งานสำหรับผู้ใช้งานใหม่ ตามเงื่อนไขช่วงเวลาสร้างข้อมูลผู้ใช้งาน
 - สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกแก้ไข
 - สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ใช้งานอยู่
 - สรุปรายการบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกปิด
 - 22.2 รายงานการบันทึกการเข้าใช้งานและออกจากการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยกลางของผู้ใช้งาน
 - 22.3 รายงานที่เกี่ยวกับการจัดการระบบงาน ประกอบด้วยรายการดังนี้ เป็นอย่างน้อย
 - รายชื่อผู้ใช้แยกตามกลุ่มผู้ใช้งานของแต่ละระบบงาน
 - สรุปรายการกลุ่มผู้ใช้งานในแต่ละระบบงาน
 - การทำธุรกรรมของบัญชีผู้ใช้งาน
 - การทำธุรกรรมด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับระบบงาน