

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๑๐(๓)/๑๓๕๖

ถึง กระทรวง กรม สถาบันการศึกษา และหน่วยงาน



| |
|-----------------------|
| สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ |
| เลขรับ 1410 |
| วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕ |
| เวลา 15:02 น. |

ก.ศ.อ
๑๐ พ.ค. ๖๕

ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี จะดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี โดยการรับสมัครและการเสนอชื่อ สำหรับผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๐-๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๑๔๗ โทรสาร ๐๒-๒๕๐-๔๑๖๒ หรือที่วิทยาลัยชุมชนปัตตานี ถนนปากน้ำ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๐๕ โทรสาร ๐ ๗๓๔๖ ๐๐๖๑ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code ที่มาพร้อมหนังสือนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวทางสถานีวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



| |
|---------------------|
| กองสื่อสารองค์กร |
| เลขรับ 441 |
| วันที่ 28 พ.ค. 2565 |
| เวลา 9:38 น. |



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๗
โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๔๑๖๒



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชน

๑.๑ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ “เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ”

๑.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ สถาบันต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงผู้เรียนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

(๒) การตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนในเรื่องการศึกษา การฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ

(๓) ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาของนักศึกษา

(๔) ความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ สถานศึกษาชั้นสูง สถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศในการจัดการศึกษา

(๕) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนในการจัดการศึกษา

(๗) การบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

(๘) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ

(๙) การประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง



๒. วาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒.๑ วาระการดำรงตำแหน่ง ตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

๒.๒ อำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ บัญญัติว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
- (๒) จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันและรายงานสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๔) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน
- (๕) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา

(๑) มีคุณสมบัติตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา ซึ่งสภาสถาบันรับรอง และได้ทำการสอนในสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบันวิทยาลัยชุมชน สถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน

(๒) มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ก. คุณสมบัติ

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และด้านการบริหารที่มีความสำเร็จเป็นประจักษ์
- (๔) สามารถปฏิบัติภารกิจของวิทยาลัยได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย
- (๕) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานวิทยาลัย



(๖) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี เกี่ยวกับบริบทของวิทยาลัยชุมชน และจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนที่สมัครหรือได้รับการเสนอชื่อ

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ผู้ที่มาจากองค์กรภาคเอกชนต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรที่มีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ หรือเป็นองค์กรนิติบุคคล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่มาจากองค์กรภาครัฐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัยและรองผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในระดับอุดมศึกษา

(๔) มีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนที่ค้ำถึงผู้ด้อยโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในชุมชน

(๕) มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อนโยบายของสถาบันและยุทธศาสตร์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

๕. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีซึ่งโทษจำคุกที่ได้รับต้องมีไขเป็นความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการที่กระทำโดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกักขังเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดในความผิดฐานเป็นผู้ผลิต นำเข้า ส่งออก หรือผู้ค้าหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในความผิดฐานฟอกเงินหรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๗. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบุคคลใด

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๒ หรือ ๓ หากพบว่าปกปิดข้อมูล ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๗ หรือ ๘ สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาได้

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑ ข ๗ และ ๘ หากได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัย ต้องลาออกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ที่ได้รับการสรรหา โดยเสนอหลักฐานการลาออกต่อสถาบัน



๔. ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง

๔.๑ ผู้ที่มาจากภาคเอกชนจะได้รับเงินค่าตอบแทนขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเฉพาะราย) และเงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อรวมเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งสูงสุด ไม่เกิน ๗๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ที่มาจากภาครัฐจะได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ปีตตานี

๕.๑ วิธีการรับสมัคร มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของตนเอง ตามข้อ ๓ ของประกาศนี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครต้องให้ข้อมูลตนเองอย่างครบถ้วนและเป็นจริง โดยกรอกข้อมูลตามแบบใบสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปีตตานี ที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนปีตตานี www.pncc.ac.th

(๔) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สถานที่

(๔.๑) สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑-๖ ต่อ ๔๑๔๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๑๖๒

(๔.๒) วิทยาลัยชุมชนปีตตานี ถนนปากน้ำ ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปีตตานี จังหวัดปีตตานี ๙๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๐๕ โทรสาร ๐ ๗๓๔๖ ๐๐๖๑

๕.๒ วิธีการเสนอชื่อ

(๑) ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ

ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปีตตานี คือ การเสนอชื่อโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการของวิทยาลัยชุมชนปีตตานี

(๒) ข้อปฏิบัติในการเสนอชื่อ

ผู้เสนอชื่อต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ข้าราชการและพนักงานราชการของวิทยาลัยชุมชนปีตตานี สามารถเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนได้ โดยผู้เสนอชื่อต้องประกอบด้วยข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน และพนักงานราชการ อย่างน้อย ๑ คน และส่งเอกสารหลักฐานผู้ได้รับการเสนอชื่อถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕



(๒.๒) ต้องตรวจสอบหลักฐานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามข้อ ๕.๓ ของประกาศนี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๒.๓) ต้องใช้แบบและมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๒.๔) ต้องเสนอข้อมูลประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน เป็นผู้ที่มีผลงาน/ประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นสำหรับการสมัครและการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

(๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ

(๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้ที่มิประสบการณ์ด้านการบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

(๘) ในกรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ ให้สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด

(๙) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาจะตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนปัตตานี www.pncc.ac.th

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการสรรหาฯ ไม่เห็นด้วยกับผลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ให้ทำหนังสือแย้งต่อประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ



๗. เกณฑ์ในการคัดเลือก

๗.๑ การนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(๑) ประสพการณ์และความสำเร็จในการบริหารจัดการที่มีผลงานเชิงประจักษ์

(๑.๑) ประเภทขององค์กรและระยะเวลาในการบริหาร

(๑.๒) ประสพการณ์ ความสำเร็จ และการยอมรับของสาธารณะ ในการ

บริหารงานสถาบันอุดมศึกษา

(๑.๓) ประสพการณ์และความสำเร็จในการทำงานร่วมกับเครือข่ายหรือชุมชน

(๑.๔) ประสพการณ์ในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๑.๕) ความสำเร็จในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเชิงพื้นที่

(๒.๑) การบริหารจัดการที่ตอบสนองนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในเรื่องการพัฒนาผู้ด้อยโอกาสหรือคนจนและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๒.๒) การจัดการศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒.๓) การส่งเสริมการวิจัยในวิทยาลัยชุมชน

(๒.๔) การบริหารงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานช่างศิลป์

พื้นถิ่น

(๒.๕) การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการสร้างเครือข่ายดำเนินงาน

(๓) การนำเสนอวิสัยทัศน์

(๓.๑) วิสัยทัศน์มีสาระสำคัญครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชนและมีกลยุทธ์ที่ท้าทายในแต่ละวัตถุประสงค์

(๓.๒) เป็นวิสัยทัศน์ที่มุ่งผลลัพธ์และมีตัวชี้วัดเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์รวมทั้งมีตัวชี้วัดที่วัดจากความสำเร็จของชุมชน

(๓.๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัด

(๓.๔) มีกลยุทธ์ที่ครอบคลุมนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๓.๕) นำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยความมั่นใจในความรู้ ความสามารถและแสดง ความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้สำเร็จ

ทั้งนี้ การนำเสนอวิสัยทัศน์ให้จัดทำเป็นเอกสารตามหัวข้อ ๗.๑ (๑) - (๓) ขนาดกระดาษ เอ ๔ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ (Point) ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๕ ชุด โดยให้ส่งทางไปรษณีย์ถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

๗.๒ กำหนดเวลาการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์

(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานีให้นำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยสื่อดิจิทัล ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที และเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยชุมชนปัตตานี จังหวัดปัตตานี

(๒) สรุปลผลการสรรหาผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเสนอเข้าที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณา



/ศ. การประกาศผล

วิทยาลัยชุมชนปัตตานี

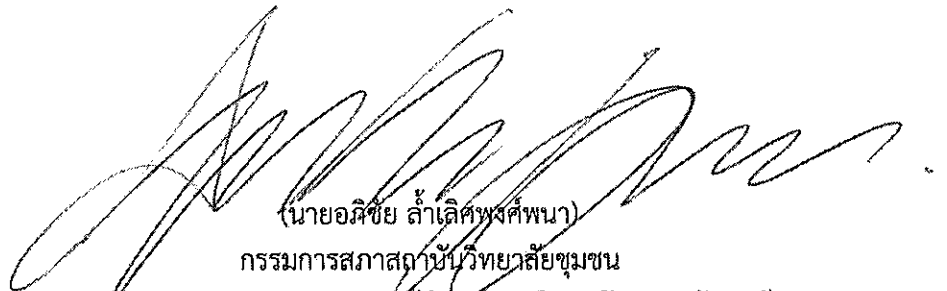
๘. การประกาศผล

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะแจ้งผลการคัดเลือกภายหลังที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานีแล้ว

ในระหว่างกระบวนการสรรหาจนถึงการพิจารณาแต่งตั้งโดยสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน หากพบว่าผู้ที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

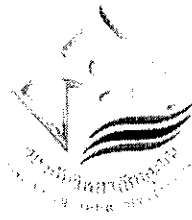
ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานีต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยให้ทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน และเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด กรณีที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานีพ้นจากตำแหน่งและให้สัญญาจ้างการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานีเป็นอันสิ้นสุดลง ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอมิชัย ล้าเลิศพงศ์พนา)
กรรมการสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาอาจขอเข้าศึกษาของวิทยาลัยชุมชนได้ เพื่อเป็นแนวทางในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th



ใบสมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....สถานภาพ สมรส โสด หย่า

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้นเพราะ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....

.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail : ID Line :

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

| ชื่อ - ชื่อสกุล | อาชีพ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ |
|-----------------|-------|---------|----------|
| ๑. | | | |
| ๒. | | | |
| ๓. | | | |
| ๔. | | | |

ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

| ชื่อ - ชื่อสกุล | ความสัมพันธ์ | อาชีพ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ |
|-----------------|--------------|-------|---------|----------|
| ๑. | | | | |
| ๒. | | | | |
| ๓. | | | | |

ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อสถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------|------------|---------------------|---------------|---------|-------------|
| ประถมศึกษา | | | | | |
| มัธยมศึกษา | | | | | |
| ปวช. | | | | | |
| ปวส./อนุปริญญา | | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |
| อื่นๆ | | | | | |

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

| |
|----|
| ๑. |
| ๒. |
| ๓. |

ความสามารถทางภาษา

| ภาษา | การฟัง | | | การพูด | | | การอ่าน | | | การเขียน | | |
|------|--------|----|-------|--------|----|-------|---------|----|-------|----------|----|-------|
| | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

| ชื่อเรื่อง | สถาบันที่จัด | ระยะเวลา |
|------------|--------------|----------|
| ๑. | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |
| ๔. | | |

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน - อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานขั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่นเชิงประจักษ์

.....

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

ปัตตานี เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานีสืบประวัติ
เชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษาในรูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”

(๕) ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ
- (๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้
- (๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ด้าน

การบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

(๘) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ หรือเคยเป็นข้าราชการ) จำนวน ๑ ชุด

(๙) หนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร (กรณีที่ผู้สมัคร เป็นข้าราชการสังกัดอื่น) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

() ครบตามประกาศ () มีปัญหาคือ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ



แบบเสนอชื่อ
ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

ด้วยข้าพเจ้า..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....
ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์.....

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี พร้อมนี้ได้แนบประวัติและหลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อมาด้วยแล้ว และขอให้คำรับรอง ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....
มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าใจ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี
๓. ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อขาดคุณสมบัติ หรือมีปัญหาอื่นใด ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อยอมรับคำวินิจฉัยนั้น
๔. ผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ให้การยินยอมในการเสนอชื่อครั้งนี้แล้ว
ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว..... วิทยาลัยชุมชนปัตตานี เสนอชื่อของข้าพเจ้า
เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี พร้อมทั้ง ข้าพเจ้าได้แนบข้อมูลประวัติของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ
เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....สถานภาพ สมรส โสด หย่า
การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้นเพราะ.....
.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
E-mail :ID Line :
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อสถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------|------------|---------------------|---------------|---------|-------------|
| ประถมศึกษา | | | | | |
| มัธยมศึกษา | | | | | |
| ปวช. | | | | | |
| ปวส./อนุปริญญา | | | | | |
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |
| อื่นๆ | | | | | |

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

| |
|----|
| ๑. |
| ๒. |
| ๓. |

ความสามารถทางภาษา

| ภาษา | การฟัง | | | การพูด | | | การอ่าน | | | การเขียน | | |
|------|--------|----|-------|--------|----|-------|---------|----|-------|----------|----|-------|
| | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่

อื่นๆ

ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

| ชื่อเรื่อง | สถาบันที่จัด | ระยะเวลา |
|------------|--------------|----------|
| ๑. | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |
| ๔. | | |

ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน - อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่นเชิงประจักษ์

.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ขอรับรองว่า

(๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานีสืบประวัติเชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”

(๕) ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็น

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปัตตานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ได้รับการเสนอชื่อสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้า.....

เลขบัตรประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารรัชมังคลาภิเษก 2
ชั้น 10 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ซึ่งเป็น
หน่วยงานราชการ ที่ข้าพเจ้าได้เข้ามาสมัครงานมีสิทธิในการดำเนินการใด ๆ ในการตรวจสอบประวัติ
ของข้าพเจ้ากับกองทะเบียนประวัติอาชญากรโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือยินยอมให้เข้ารับการศึกษาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน
(สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการสังกัดอื่น)

ข้าพเจ้า

อาชีพ

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

เกี่ยวข้องกับ
ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย) ยินยอมให้
สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.