



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๓๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.constitutionalcourt.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๗๒๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชาวนະ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๕

การจ้างพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot)

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕. ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (Chat Bot) ที่มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงาน โดยจะต้องเป็นผลงานของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อย ๑ ผลงาน และต้องแนบสำเนาสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาถึงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน
เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๖,๕๑๐.๐๐ บาท
(สามแสนหกพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

/กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ...

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติทางเทคนิคและเทคโนโลยีที่นำเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

(๓) ความน่าเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

/๖.๕ ในการตัดสินการประกวด...

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน งวดที่ ๑ ตามข้อ ๖.๑ ของขอบเขตงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน งวดที่ ๑ ตามข้อ ๖.๒ ของขอบเขตงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน งวดที่ ๑ ตามข้อ ๖.๓ ของขอบเขตงาน เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

/๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้าง...

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค้ำประกันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค้ำประกันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละอื่นหรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอละอื่นที่ และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดไชความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความมุ่งหมายในการดำเนินงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เนื่องจากศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆเพิ่มขึ้นในทุกๆปี รวมถึงมีการประกาศใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำร้องแบบใหม่ ส่งผลให้ปริมาณความต้องการสอบถามข้อมูลมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การมีระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) มาช่วยเสริมในการปฏิบัติงานในส่วนของการตอบคำถามเชิงพื้นฐาน แนะนำวิธีการยื่นคำร้องด้วยวิธีต่างๆกระบวนการพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นคำร้อง หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะช่วยให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชนที่มีจำนวนมากได้อย่างทั่วถึง รวมถึงเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ต้องการสอบถามข้อมูล หรือปรึกษาคดีที่มีความซับซ้อน อันเป็นการยกระดับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ของประเทศในการพัฒนาให้องค์กรสามารถดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นภาครัฐที่มีความทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) ที่สามารถโต้ตอบกับประชาชนผ่านเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญ และรองรับการใช้งานบนช่องทาง Line หรือโซเชียลมีเดียอื่นๆได้

2.2 เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน และเป็นแนวทางที่นำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูล Big Data ในอนาคต

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน

150 วัน

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖๖๖

ส.ก.ล.พ.๖๖

๐/๖


๖.๖๖

- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในวันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน หรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (Chat Bot) ที่มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย 2 ผลงาน โดยจะต้องเป็นผลงานของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อย 1 ผลงาน และต้องแนบสำเนาสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) ที่สามารถโต้ตอบกับประชาชน เกี่ยวกับการตอบคำถามเชิงพื้นฐานเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แนะนำวิธีการยื่นคำร้องด้วยวิธีต่างๆ กระบวนการพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ เอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นคำร้อง หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างน้อย โดยมีระบบย่อยที่ประกอบไปด้วย
 - 5.1.1. ระบบ Chatbot Training Portal
 - 5.1.2. ระบบ Chat Log Analytics

ทั้งนี้ คุณลักษณะเฉพาะของ ระบบงานดังกล่าว ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 1
- 5.2. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) เพื่อแสดงภาพรวมการทำงานของระบบทั้งหมด ให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 5.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบให้ใช้งานได้อย่างครบถ้วน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง ทั้งนี้ รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 2
- 5.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประเด็นการถาม-ตอบร่วมกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีตัวอย่างประเด็นคำถาม-คำตอบ ปรากฏตามเอกสารแนบหมายเลข 3

 ๒๐๒ ๒๐๒ ๒๐๒



- 5.5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดการอบรมการใช้และการควบคุมดูแลระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) ให้กับผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 5.6. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน ดูแล แก้ไขและปรับปรุงระบบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6. การดำเนินการและการส่งมอบงาน

6.1 งวดที่ 1

ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งานที่ 1 จัดทำเอกสาร ดังนี้ จำนวน 6 ชุด

- (1) วิธีการพัฒนาระบบ (Methodology)
- (2) ร่างแผนบริหารโครงการ (Draft of Project Management Plan)
- (3) แผนการฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User) และผู้ดูแลระบบ (Administrator)

โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังการส่งมอบงานที่ 1

ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งานที่ 2 ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ร่วมประชุมและวิเคราะห์ประเด็นคำถาม-ตอบร่วมกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 - (2) รายงานผลการวิเคราะห์ประเด็นคำถามและรูปแบบการตอบกลับ จำนวน 6 ชุด
- โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูล แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังการส่งมอบงานที่ 2

6.2 งวดที่ 2

ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งานที่ 1 ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- (2) นำเสนอ Prototype ของระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot)

ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งานที่ 2 ดำเนินการ ดังนี้

- (1) พัฒนาระบบทดสอบระบบ และติดตั้งระบบ (Coding and Customization, System Testing และ System Implementation)

(2) จัดทำรายงานการทดสอบและติดตั้งระบบ จำนวน 6 ชุด

ว.ท.
อ.บ.ค. ๕๕๕ ล.ก.ค.พ.ง.บ.

อ.ท.
อ.บ.ค.

6.3 งวดที่ 3

ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ดำเนินการ ดังนี้

(1) ส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมบรรจุลงในแผ่น CD/DVD หรือ Thumb drive จำนวน 6 ชุด

(1.1) เอกสารภาพรวมรายละเอียดของการออกแบบฐานข้อมูลและระบบงาน ประกอบด้วย System Document, Work Flow Diagram, Data Flow Diagram, Data Dictionary และ Performance Report เป็นต้น

(1.2) เอกสารข้อกำหนดของระบบ (System Specification)

(1.3) คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

(1.4) คู่มือการดูแลระบบ (Administrator Manual)

(2) ส่งมอบต้นฉบับ (Source Code) ของระบบ

(3) จัดการอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร อุปกรณ์ และคู่มือการบริหารจัดการระบบในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(4) จัดการอบรมผู้ใช้งาน (User) เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความเข้าใจระบบงานและใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร อุปกรณ์ และคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1. งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

7.2. งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 70 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

7.3. งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

8. การรับประกันและบำรุงรักษา

8.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาปรับปรุงระบบและรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างหรือความขัดข้องของระบบและความขัดข้องเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใช้งานได้ดังเดิม

ผู้รับจ้าง
 ๒๐๙ ลักคณพงษ์
 ลักคณพงษ์ ลักคณพงษ์

- 8.2. ปัญหาที่เกิดจากความบกพร่องของระบบผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่รับแจ้งโดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมและต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถทำงานได้ปกติภายในระยะเวลา 3 วันนับจากเวลาที่ได้รับการแจ้งหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้หน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันทำการหากไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการหาวิธีการแก้ไขและคิดค่าปรับตามความเหมาะสม

9. ข้อตกลง

- 9.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างได้รับและข้อมูลต่างๆที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นความลับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ” โดยผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิดรวมทั้งไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลอื่นใดที่มีใช้คู่สัญญาภายใต้สัญญานี้หรือมิใช่บุคคลได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้สัญญานี้ได้ทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเช่นว่านั้นด้วย
- 9.2. หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามข้อ 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบหรือหากศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นเนื่องจากการที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวได้ถูกเปิดเผยไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือดำเนินการตามกฎหมาย
- 9.3. ผู้รับจ้างจะยังคงต้องผูกพันตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ 9.1 ต่อไปตราบที่ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวยังคงเป็นความลับอยู่แม้ว่าการจ้างตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

10. ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารข้อเสนอ

- 10.1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายแนวทางและเทคนิควิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (Proposal) เพื่อประกอบการพิจารณา
- 10.2. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารรายชื่อบุคลากรผู้พัฒนาระบบ โดยต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและจำนวนเวลาในการทำงานของบุคลากรทุกคน พร้อมยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๒๖/๖๕
 ศ.ก.ลพวงษ์
 อ.ก.ลพวงษ์

- 10.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดแผนการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบในระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา (2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว) พร้อมเสนอราคาการบำรุงรักษาในแต่ละปี ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาฯ พร้อมเอกสารการยื่นข้อเสนอด้วย
- 10.4. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี)

11. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาข้อเสนอของผู้รับจ้างโดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่มีคะแนนเต็ม จำนวน 100 คะแนน แบ่งเป็นข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ 40 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติทางเทคนิคและเทคโนโลยีที่นำเสนอ ร้อยละ 40 และความน่าเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคา ร้อยละ 20 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ข้อเสนอด้านราคา (ร้อยละ 40)

2) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติทางเทคนิคและเทคโนโลยีที่นำเสนอ (ร้อยละ 40) แบ่งเป็น

2.1) รายละเอียดวิธีการและเทคนิคที่นำเสนอ (จำนวน 50 คะแนน)

2.1.1) มีรายละเอียดวิธีการและเทคนิคที่ใช้ดี ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นอันดับที่ 1 (จำนวน 50 คะแนน)

2.1.2) มีรายละเอียดวิธีการและเทคนิคที่ใช้ดี ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นอันดับที่ 2 (จำนวน 33.33 คะแนน)

2.1.3) มีรายละเอียดวิธีการและเทคนิคที่ใช้ดี ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นอันดับที่ 3 (จำนวน 16.66 คะแนน)

2.1.4) มีรายละเอียดวิธีการและเทคนิคที่ใช้ดี ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นอันดับที่ต่ำกว่าอันดับที่ 3 (จำนวน 0 คะแนน)

2.2) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรผู้พัฒนาระบบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด (จำนวน 37.5 คะแนน)

2.2.1) ครบถ้วน ถูกต้อง ตามคุณลักษณะของบุคลากรในตำแหน่งที่ระบุไว้ในตารางราคากลาง (จำนวน 37.5 คะแนน)

2.2.2) ต่ำกว่าคุณลักษณะของบุคลากรในตำแหน่งที่ระบุไว้ในตารางราคากลาง ไม่เกิน 3 ตำแหน่ง (จำนวน 25 คะแนน)

2.2.3) ต่ำกว่าคุณลักษณะของบุคลากรในตำแหน่งที่ระบุไว้ในตารางราคากลาง ไม่เกิน 5 ตำแหน่ง (จำนวน 12.5 คะแนน)

2.2.4) ต่ำกว่าคุณลักษณะของบุคลากรในตำแหน่งที่ระบุไว้ในตารางราคากลาง มากกว่า 5 ตำแหน่ง (จำนวน 0 คะแนน)

จตุพร อ.
สุกฤษพงษ์
อ.พ.
อ.ช.

2.3) ความถูกต้อง ครบถ้วน ของคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอ (จำนวน 12.5 คะแนน)

3) ความน่าเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคา (ร้อยละ 20) แบ่งเป็น

3.1) ผลงานและประสบการณ์การดำเนินงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน (จำนวน 75 คะแนน)

3.1.1) มีผลงานและประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงานเป็นอันดับที่ 1 (จำนวน 75 คะแนน)

3.1.2) มีผลงานและประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงานเป็นอันดับที่ 2 (จำนวน 50 คะแนน)

3.1.3) มีผลงานและประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงานเป็นอันดับที่ 3 (จำนวน 25 คะแนน)

3.1.4) มีผลงานและประสบการณ์ในงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงานเป็นอันดับที่ต่ำกว่าอันดับที่ 3 (จำนวน 0 คะแนน)





3.2) มูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน (จำนวน 25 คะแนน)

3.2.1) มีมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงานเป็นอันดับที่ 1 (จำนวน 25 คะแนน)

3.2.2) มีมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงานเป็นอันดับที่ 2 (จำนวน 16.67 คะแนน)

3.2.3) มีมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงานเป็นอันดับที่ 3 (จำนวน 8.33 คะแนน)


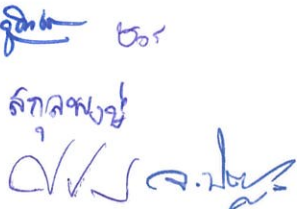
3.2.4) มีมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องกับขอบเขตของงานเป็นอันดับที่ต่ำกว่าอันดับที่ 3 (จำนวน 0 คะแนน)


 ส. กลุ่พงษ์




เอกสารแนบหมายเลข 1


คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

1. ระบบจะต้องรองรับจำนวนคำถาม และผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด
2. ระบบจะต้องสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่าจำนวน 50 concurrent sessions/วินาที
3. ระบบจะต้องสามารถให้บริการในรูปแบบ Web Chat ที่สามารถผูกกับหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้
4. ระบบจะต้องสามารถเชื่อมต่อและให้บริการ Chat Bot ได้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ, Line Official หรือช่องทางอื่นๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดได้เป็นอย่างน้อย ในรูปแบบ Plug-in, widget, หรือ web chat ตามความเหมาะสมสำหรับช่องทางนั้นๆ
5. ระบบจะต้องสามารถรองรับการใช้งานผ่าน Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge และ Internet Explorer Version 11 ขึ้นไปได้เป็นอย่างน้อย
6. ระบบจะต้องสามารถรองรับใช้งานระบบผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น Smartphone หรือ Tablet ในลักษณะเดียวกันกับการใช้งานระบบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์
7. ระบบจะต้องสามารถรองรับการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสามารถใช้ทั้ง 2 ภาษาร่วมกันได้
8. ระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) จะต้องสามารถพัฒนา เพิ่มและปรับปรุง รูปแบบการโต้ตอบ ชุดคำถาม-คำตอบ ที่ใช้สนทนากับผู้ใช้บริการ เพื่อปรับปรุง User Experience ของผู้ใช้บริการ และเพิ่มความถูกต้องแม่นยำของการประมวลผลด้วยตัวเองได้ โดยการเรียนรู้จากข้อมูลการทำงานของระบบที่ผ่านมา ทั้งข้อมูลจากการโต้ตอบสนทนากับผู้ใช้งานระบบ และข้อมูลที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ป้อนเข้าสู่ระบบ หรือข้อมูลจากการทำงานอื่นๆ ในลักษณะการทำงานแบบ Machine Learning หรือรูปแบบ Artificial Intelligence ที่คล้ายกัน ทั้งนี้ จะต้องพัฒนาได้โดยอัตโนมัติ
9. ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการข้อมูลที่ Chat Bot ไม่สามารถให้คำตอบได้ หรือไม่สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ หรือไม่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม ระบบจะต้องมีช่องทางให้เจ้าหน้าที่เข้ามารับช่วงการสนทนา หรือสามารถรองรับการส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับผู้ใช้งานได้
10. ระบบจะต้องมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบ ในกรณีที่ไม่สามารถให้คำตอบกับผู้ใช้งานได้ เพื่อเปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่เข้ามารับช่วงการสนทนา
11. ระบบจะต้องมีฟังก์ชัน Live Chat เมื่อมีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ (Online) เพื่อตอบคำถามที่ระบบไม่สามารถตอบได้แบบ Instant Answer โดยมีการกำหนดสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ตอบคำถามได้
12. ระบบจะต้องมีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลติดต่อกลับจากผู้ใช้งาน และส่งเรื่องต่อให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการติดต่อกลับไปยังผู้ใช้ได้ ในกรณีที่ยังไม่สามารถตอบคำถามผู้ใช้งานได้ และไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ามารับช่วงการสนทนา
13. ระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) จะต้องมีย่อยที่ใช้ควบคุมดูแล โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการสอน (Training) ระบบและการบริหารจัดการข้อมูล (Knowledge) ที่เหมาะสม กล่าวคือ


 ๑๖/๑๒/๒๕๖๒
 ลีกุลพงษ์


มีระบบChatbot Training Portalเพื่อให้ระบบสามารถประมวลผลตามภาษาธรรมชาติ (Natural Language Processing: NLP) ได้โดยมีประสิทธิภาพ ไม่ต้องเขียน หรือปรับแก้ระบบ (Coding)เพิ่มเติม


14. ระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot) จะต้องมีย่อยที่ใช้เก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ประวัติการถาม-ตอบของ Chatbot กับผู้ใช้งาน กล่าวคือ มีระบบChat Log Analyticsเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบให้เข้าใจพฤติกรรม ความต้องการของผู้ใช้งาน ตลอดจนเป็นข้อมูลในการพัฒนา Chatbot ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
15. ระบบจะต้องสามารถเรียนรู้และตอบคำถามในหัวข้อ (Category) ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
 2. วิธีการยื่นคำร้องด้วยวิธีต่างๆ (ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ หรือ ระบบยื่นคำร้องอิเล็กทรอนิกส์)
 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นคำร้อง
 4. กระบวนการพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญและความคืบหน้าของคดี
 5. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 6. การขอปรึกษาคดี
 7. การสอบถามเกี่ยวกับคำสั่ง/ คำวินิจฉัย

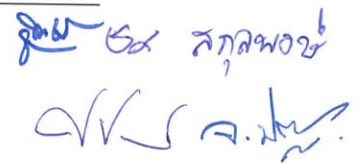
และเนื่องจากเนื้อหาคำตอบของศาลรัฐธรรมนูญอาจมีรายละเอียดจำนวนมาก ระบบจะต้องมี Feature “See more” ในส่วนที่มีรายละเอียดคำตอบจำนวนมาก เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกดเพื่ออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้
16. ระบบจะต้องสามารถรองรับการจัดหมวดหมู่หัวข้อ (Category) และสามารถเพิ่มประเภทการตอบกลับการสนทนาตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีมากขึ้นได้ในอนาคต
17. ระบบจะต้องมีการประมวลผลสถิติการให้บริการ ข้อมูลการติดต่อกลับ สถิติที่จำเป็นในการให้บริการ อาทิ จำนวนข้อความที่ตอบกลับแบบอัตโนมัติ จำนวนข้อความและรายการข้อความที่ไม่สามารถตอบกลับแบบอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง ได้เป็นอย่างน้อย โดยสามารถเลือกเงื่อนไข ช่วงเวลา หรือหัวข้อ ได้เป็นอย่างน้อย
18. ระบบจะต้องสามารถจัดทำ Performance Report ของระบบได้ โดยสามารถเลือกเงื่อนไข ช่วงเวลา หรือหัวข้อ ได้เป็นอย่างน้อย
19. ระบบจะต้องมีการบันทึกและวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์สนทนาของผู้ใช้งานที่ไม่พอใจในการสนทนาหรือออกจากการสนทนาระหว่างการสนทนา เพื่อใช้ดำเนินการปรับปรุงการสนทนาให้ดียิ่งขึ้นได้โดยอัตโนมัติ
20. ระบบจะต้องมีส่วนในการประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน (Evaluation)เมื่อจบการให้บริการ โดยจะต้องสามารถจัดทำรายงานสรุปการประเมิน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงได้
21. ระบบจะต้องสามารถจัดทำรายงานและสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ Excel File และ PDF File ได้
22. ระบบจะต้องสามารถรองรับการตั้งค่าการตอบคำถามในรูปแบบ ดังนี้ เป็นอย่างน้อย
 1. การเลือกเมนู
 2. ข้อความ
 3. รูปภาพ 

 ๐๕๕ ส.ก.ล.พ.๑๖ 

4. Link

5. ไฟล์ (PDF/ Words)

23. ระบบจะต้องมีการเก็บ Log ตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการเป็นรายวัน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและแก้ไข
24. ระบบจะต้องพัฒนาAPI เพื่อเชื่อมต่อกับระบบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อรองรับการยืนยันตัวตนในกรณีติดต่อกลับ เช่น e-mail/ SMS/ OTP server เป็นต้น
25. ระบบจะต้องมีการคัดกรองคำหยาบคายและข้อความ Spam (Profanity and Spam Filtering)
26. มีระบบการกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบในการเข้าถึงเมนูการบริหารจัดการระบบได้
27. มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ 

 สกฤตพงษ์
อ.วิ.ล.น.

เอกสารแนบหมายเลข 2

คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย*

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
2. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 16 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
4. สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ ต่อนาที หรือชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
6. มีDVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
8. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้วจำนวน 1 หน่วย
9. มีPower Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap อย่างน้อย 2 หน่วย
10. มีโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 หน่วย

*เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๒๐๒
 สกตพงษ์
 จ.ป.น.

เอกสารแนบหมายเลข 3

ตัวอย่างแนวคำถาม – คำตอบ

❖ Q: ศาลรัฐธรรมนูญ คือ อะไร

A: ศาลรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรตุลาการ ที่มีหน้าที่และอำนาจต่างจากศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และศาลทหาร กล่าวคือ มีหน้าที่และอำนาจในการวินิจฉัยปัญหาความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายหรือร่างกฎหมาย การกระทำ และกรณีอื่นที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายอื่นกำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ หรือเรียกว่า “คดีรัฐธรรมนูญ

❖ Q: หน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญมีอะไรบ้าง

A: ตามรัฐธรรมนูญมาตรา 210 ประกอบพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2561 มาตรา 7 ศาลรัฐธรรมนูญมีหน้าที่และอำนาจอยู่ ดังนี้

1) พิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมาย หรือร่างกฎหมาย

(ส่วนขยายเพื่ออ่านเพิ่มเติม See more)

1.1) การพิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

1.2) การพิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของร่างพระราชบัญญัติ

1.3) การพิจารณาวินิจฉัยร่างข้อบังคับการประชุมของฝ่ายนิติบัญญัติไม่ให้ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ




1.4) การพิจารณาวินิจฉัยร่างพระราชบัญญัติที่เสนอต่อรัฐสภามีหลักการอย่างเดียวกันหรือคล้ายกันกับหลักการของร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้หรือไม่

1.5) การพิจารณาวินิจฉัยว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ศาลจะใช้บังคับแก่คดีใดขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญหรือไม่

1.6) การพิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของบทบัญญัติแห่งกฎหมายตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นผู้เสนอ

1.7) การพิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของเงื่อนไขการตราพระราชกำหนด

2) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือองค์กรอิสระ


 สุกัญญา



3) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

(ส่วนขยายเพื่ออ่านเพิ่มเติม See more)

3.1) การพิจารณาวินิจฉัยว่าสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือกรรมการ
กระทำการใดเพื่อให้ตนมีส่วนโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย หรือไม่

3.2) การพิจารณาวินิจฉัยกรณีที่ประชาชนหรือชุมชนฟ้องหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้รับ
ประโยชน์ตามรัฐธรรมนูญ หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ

3.3) การพิจารณาวินิจฉัยกรณีที่ผู้ถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญคุ้มครองไว้
ร้องขอว่าการกระทำนั้นขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ

3.4) การพิจารณาวินิจฉัยการร้องขอให้เลิกการกระทำอันเป็นการล้มล้างการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.5) การพิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม

3.6) การวินิจฉัยหนังสือสัญญาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาก่อนหรือไม่

3.7) การพิจารณาวินิจฉัยการสิ้นสุดสมาชิกภาพหรือคุณสมบัติของสมาชิกสภาผู้แทน
ราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา

3.8) การพิจารณาวินิจฉัยความเป็นรัฐมนตรีสิ้นสุดลงหรือไม่

3.9) การพิจารณาวินิจฉัยกรณีอื่นที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายอื่น
กำหนดให้อยู่ในอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ

คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญเป็นเด็ดขาด มีผลผูกพันรัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล และองค์กรอิสระ
และหน่วยงานอื่นของรัฐ

❖ Q: ที่มาตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

A: รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 200 กำหนดให้ศาลรัฐธรรมนูญ
ประกอบด้วยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 9 คน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งจากบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ผู้พิพากษาในศาลฎีกา ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกามาแล้วไม่น้อย
กว่า 3 ปี ซึ่งได้รับคัดเลือกโดยที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกา จำนวน 3 คน

(2) ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตุลาการศาลปกครองสูงสุดมาแล้วไม่
น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งได้รับคัดเลือกโดยที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด จำนวน 2 คน

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิสาขานิติศาสตร์ ซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และยังมีผลงานทางวิชาการเป็นที่
ประจักษ์ จำนวน 1 คน

สุทิน ๒๐๕
สกลพงษ์
จ.ปช.

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิสาขารัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีและยังมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ จำนวน 1 คน

(5) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับการสรรหาจากผู้รับหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอัยการสูงสุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

ในกรณีไม่อาจเลือกผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกาตาม (1) ที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกาจะเลือกบุคคลจากผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาในศาลฎีกามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก็ได้

❖ Q: ประชาชนจะยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญโดยตรงได้หรือไม่ กรณีใดบ้าง

เป็นคนธรรมดาฟ้องศาลรัฐธรรมนูญเรื่องอะไรได้บ้าง ศาลรัฐธรรมนูญรับฟ้องประชาชนได้ไหม จะฟ้องศาลรัฐธรรมนูญต้องไปหาใครก่อนไหม ฯลฯ

A: ประชาชนจะยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญโดยตรงได้ ใน 3 กรณีดังต่อไปนี้

1. คดีเกี่ยวกับการร้องขอให้เลิกการกระทำล้มล้างการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ต้องยื่นคำร้องต่ออัยการสูงสุดก่อน)
2. คดีที่ประชาชนหรือชุมชนฟ้องหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้รับประโยชน์ตามรัฐธรรมนูญ หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ (ต้องร้องขอและโต้แย้งเป็นหนังสือต่อหน่วยงานของรัฐนั้นก่อน จากนั้นจึงยื่นคำร้องต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน)
3. คดีที่ผู้ถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญคุ้มครองไว้ ร้องขอว่าการกระทำนั้นขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ (ต้องยื่นคำร้องต่อผู้ตรวจการแผ่นดินก่อน)

❖ Q: กฎหมายที่ศาลจะใช้บังคับแก่คดีขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ จะยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญได้หรือไม่ อย่างไร

มีคดีอยู่ในศาลอื่นแต่เห็นว่ากฎหมายที่ใช้ในคดีนั้นขัดรัฐธรรมนูญควรทำอย่างไร ถูกฟ้องด้วยกฎหมายที่ไม่เป็นธรรมฟ้องศาลรัฐธรรมนูญได้ไหม ฯลฯ

A: หากคู่ความในคดีใดเห็นว่ากฎหมายที่ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง หรือศาลทหาร จะใช้บังคับแก่คดีขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ ประสงค์จะเสนอคดีต่อศาลรัฐธรรมนูญสามารถกระทำได้ โดยยื่นคำโต้แย้งต่อศาลที่พิจารณาคดีนั้นอยู่ (ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง หรือศาลทหาร) พร้อมด้วยเหตุผลว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้นขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญและยังไม่มีคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญในส่วนที่เกี่ยวกับบทบัญญัตินั้น เพื่อให้ศาลดังกล่าวส่งเรื่องให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัย

❖ Q: การยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง

จะไปฟ้องศาลรัฐธรรมนูญต้องเอาอะไรไปบ้าง ศาลรัฐธรรมนูญมีแบบฟอร์มไหม ต้องเซ็นหน้าไหนบ้าง ฯลฯ

รับ 5
สกลพงษ์
จ.ป.

A: การยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. แบบพิมพ์คำร้องของศาลรัฐธรรมนูญ ตามประเภทคำร้อง ถ้าเป็นคำร้องเรื่องใหม่ใช้แบบพิมพ์ “(1) คำร้องขอให้พิจารณาวินิจฉัย”

ดาวน์โหลดแบบพิมพ์ศาลรัฐธรรมนูญ

https://www.constitutionalcourt.or.th/th/occ_web/sub.php?nid=11080

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของผู้ร้อง

3. เอกสารประกอบคำร้องตามประเภทคดี สำหรับการยื่นคำร้องโดยตรงของประชาชนต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 คดีเกี่ยวกับการร้องขอให้เลิกการกระทำล้มล้างการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- หนังสือแจ้งความเห็นของอัยการสูงสุด กรณีอัยการสูงสุดมีคำวินิจฉัยไม่ยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญหรือยุติเรื่อง หรือหนังสือที่ผู้ร้องไปยื่นคำร้องต่ออัยการสูงสุด พร้อมเลขรับหนังสือทางตุลาการ กรณีอัยการสูงสุดไม่ดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อัยการสูงสุดได้รับคำร้อง

3.2 คดีที่ประชาชนหรือชุมชนฟ้องหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้รับประโยชน์ตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ

- หนังสือสั่งการของคณะรัฐมนตรี ความเห็นของผู้ตรวจการแผ่นดิน คำร้องที่ยื่นต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน เอกสารร้องขอให้หน่วยของรัฐจัดให้ซึ่งประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานของรัฐปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการภายใน 90 วัน

3.3 คดีที่ผู้ถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพที่รัฐธรรมนูญคุ้มครองไว้ ร้องขอว่าการกระทำนั้นขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ

- หนังสือแจ้งความเห็นของผู้ตรวจการแผ่นดิน กรณีผู้ตรวจการแผ่นดินมีคำวินิจฉัยไม่ยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญหรือยุติเรื่อง หรือหนังสือที่ผู้ร้องไปยื่นคำร้องต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน พร้อมเลขรับหนังสือทางตุลาการ กรณีผู้ตรวจการแผ่นดินไม่ดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ตรวจการแผ่นดินได้รับคำร้อง



4. ใบมอบฉันทะพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมายื่นคำร้องแทนโดยใช้แบบพิมพ์ “(9) ใบมอบฉันทะ” ไม่ต้องติดอากรแสตมป์

ดาวน์โหลดแบบพิมพ์ศาลรัฐธรรมนูญ

https://www.constitutionalcourt.or.th/th/occ_web/sub.php?nid=11080

5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง (ถ้ามี)

6. ทำสำเนาคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องตามข้อ 1 - 5 พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า จำนวน 9 ชุด (ไม่รวมต้นฉบับ)


ศาลปกครอง


❖ Q: การยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญทำได้ผ่านช่องทางไหนบ้าง

ฟ้องศาลรัฐธรรมนูญอย่างไร ฟ้องทางไปรษณีย์ได้ไหม ฟ้องทางอินเทอร์เน็ตได้ไหม ฟ้องทางเว็บไซต์ได้ไหม ฯลฯ

A: บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำร้องต่อศาลรัฐธรรมนูญได้ 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ยื่นด้วยตนเอง ณ ห้องรับคำร้อง ชั้น 2 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
2. ยื่นทางไปรษณีย์ ถึงสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 (ไม่ต้องใช้ใบมอบฉันทะ)
3. ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางหน้าเว็บไซต์ศาลรัฐธรรมนูญ

หรือทาง URL efiling.constitutionalcourt.or.th

❖ Q: การยื่นคำร้องด้วยตนเองกับการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์แตกต่างกันอย่างไร

ฟ้องศาลรัฐธรรมนูญแบบไหนดีกว่ากัน ยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ฯลฯ

A: การยื่นคำร้องด้วยตนเองกับการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ ในเบื้องต้นมีข้อเหมือนและข้อแตกต่าง ดังต่อไปนี้

	การยื่นคำร้องด้วยตนเอง	การยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบพิมพ์คำร้อง	ใช้แบบพิมพ์คำร้องแบบเดียวกัน	ใช้แบบพิมพ์คำร้องแบบเดียวกัน
เอกสารประกอบคำร้อง	ใช้รายการเอกสารประกอบคำร้องเหมือนกัน	ใช้รายการเอกสารประกอบคำร้องเหมือนกัน
การจัดสำเนาคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง	ต้องจัดทำสำเนาคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง จำนวน 9 ชุด (ไม่รวมต้นฉบับ)	ไม่ต้องจัดทำสำเนาคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง แต่ต้องจัดทำคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
การลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร	ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า ทั้งในชุดต้นฉบับและในชุดสำเนาทั้ง 9 ชุด	ต้องลงลายมือชื่อกำกับในคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องทุกหน้า (ลงลายมือชื่อในชุดต้นฉบับเพียงชุดเดียว เพราะไม่ต้องทำสำเนาคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องจำนวน 9 ชุด)
ขั้นตอนการยื่นคำร้อง	ทำตามขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่แนะนำ โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง	ทำตามขั้นตอนในเว็บไซต์ โดยหากมีข้อสงสัยอาจติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์

25/5/2564
สกลพงษ์
จ.ปช

❖ Q: การดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลรัฐธรรมนูญจำเป็นต้องมีทนายความหรือไม่
ต้องจ้างทนายใหม่ ไม่มีทนายเป็นอะไรหรือเปล่า ไม่มีเงินจ้างทนายทำอย่างไร ฯลฯ

A: การดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลรัฐธรรมนูญไม่จำเป็นต้องมีทนายความ แต่สามารถใช้แบบพิมพ์
“ใบมอบฉันทะ” เพื่อมอบฉันทะให้ทนายความหรือบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินกระบวนการพิจารณาแทนได้
ดาวน์โหลดแบบพิมพ์ศาลรัฐธรรมนูญ

https://www.constitutionalcourt.or.th/th/occ_web/sub.php?nid=11080

❖ Q: การดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลรัฐธรรมนูญต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่
ไม่มีเงินทำยังไงดี ค่าขึ้นศาลเท่าไร ต้องเสียเงินไหม ฯลฯ

A: การดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลรัฐธรรมนูญไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

❖ Q: ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับงานคดีของศาลรัฐธรรมนูญได้ทางไหนบ้าง
คดีไปถึงไหนแล้ว อยากถามรายละเอียดเกี่ยวกับคดี ความคืบหน้าของคดี อยากสอบถามเจ้าหน้าที่คดี ฯลฯ

A: ช่องทางที่รวดเร็วที่สุด โทร 021425075 ในวันและเวลาราชการ

❖ Q: ต้องการปรึกษาเกี่ยวกับคดีทำอย่างไร

อยากปรึกษาคดีได้ไหม รับปรึกษาคดีไหม ข้อเท็จจริงแบบนี้สามารถฟ้องศาลรัฐธรรมนูญได้ไหม ขอปรึกษาเป็น
การส่วนตัวได้ไหม ฯลฯ

A: การปรึกษาคดีสามารถทำได้ 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ปรึกษาคดีด้วยตนเอง ณ ห้องปรึกษาคดี ชั้น 2 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
2. ปรึกษาคดีทางโทรศัพท์ โทร 021425074
3. ปรึกษาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ ทาง Link ด้านล่างนี้

https://www.constitutionalcourt.or.th/th/occ_web/faq_sub.php?f_sub_id=5

ดู ๒๐
ศาลพงษ์
อ.พ.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Intelligent Chat Bot).....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๑๓๐,๒๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๖,๑๓๐,๒๐๐ บาท
๕. ค่าพัฒนาระบบ ๕,๗๐๔,๐๐๐ บาท

ลำดับ	Intelligent Chat Bot	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท) รวม markup factorแล้ว (*๒.๔๗๕)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ (ป.โท ๑๑-๑๕)	๑	๒๐๐,๐๐๐	๔	๘๐๐,๐๐๐
๒	นักวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ (ป.โท ๕-๑๐)	๒	๑๕๐,๐๐๐	๓	๙๐๐,๐๐๐
๓	นักวิศวกรรมระบบสารสนเทศและเครือข่าย (ป.ตรี ๑๑-๑๕)	๒	๙๒,๐๐๐	๓	๕๕๒,๐๐๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล (ป.ตรี ๕-๑๐)	๒	๑๐๐,๐๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ (ป.โท ๕-๑๐)	๒	๑๒๐,๐๐๐	๓	๗๒๐,๐๐๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมวลผลภาษาธรรมชาติ (ป.โท ๕-๑๐)	๒	๑๒๐,๐๐๐	๓	๗๒๐,๐๐๐
๗	นักพัฒนาโปรแกรม (ป.ตรี ๕-๑๐)	๔	๙๘,๐๐๐	๓	๑,๑๗๖,๐๐๐
๘	นักทดสอบระบบ (ป.ตรี ๒ บุคลากรสนับสนุน)	๒	๓๐,๕๐๐	๒	๑๒๒,๐๐๐
๙	ผู้ติดตั้งและดูแลระบบ (ป.ตรี ๒ บุคลากรสนับสนุน)	๒	๒๘,๕๐๐	๒	๑๑๔,๐๐๐
จำนวนเงินรวม					๕,๗๐๔,๐๐๐

๖. ค่า Hardware ๓๗๘,๐๐๐ บาท

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน(บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	๓๕๐,๐๐๐
๒	โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	๑	๒๘,๐๐๐
จำนวนเงินรวม			๓๗๘,๐๐๐






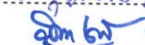
๖๖ ส.ท.ล.ท.ง.

๗. ค่า Software บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๘,๒๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวิทยากรฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User) (จำนวน ๒ คน ๑๒ ชั่วโมง)	๒ x ๑๒ x ๑๒๐๐	๒๘,๘๐๐
๒	ค่าวิทยากรฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้พัฒนาระบบ (Programmer) (จำนวน ๒ คน ๖ ชั่วโมง)	๒ x ๖ x ๑๒๐๐	๑๔,๔๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายด้านเอกสารการอบรมและค่าใช้จ่าย อื่นๆ (เหมาจ่าย)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
จำนวนเงินรวม			๔๘,๒๐๐

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๙.๑ นายอดิศักดิ์ ธรรมการุณย์ 
- ๙.๒ นายจตุพร ปราดเป็รื่องเวทย์ 
- ๙.๓ นายศรศวัส มลสุวรรณ 
- ๙.๔ นายสกุลพงษ์ ตรีสมพงษ์ 
- ๙.๕ นางสาวชิตชนก เทพสุนทร 
- ๙.๖ นายชลธิ์ จาตุรนต์ร์ศรี 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ เกณฑ์ราคากลางจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๐.๒ เกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณ

(อัตรานี้เป็นอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งคำนวณรวม Mark-Up Factor ไว้แล้ว)

๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ในภาคผนวก

