

ข้อ O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5 โครงการ จำนวน 8 แผ่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินโครงการศึกษาวิจัย

การดำเนินโครงการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถสรุปสาระสำคัญของกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ ดังนี้

(1) การกำหนดประเด็นและขอบเขต (scope) และการยกร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR)

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนแรกที่ต้องถือว่าเป็น “จุดเริ่มต้น” ของการดำเนินโครงการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยเริ่มจากการที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ) ให้ทำการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการในประเด็นเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน หรือประเด็นอื่นๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำเสนอในเบื้องต้น และเมื่อผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญพิจารณาแล้วเห็นว่าประเด็นดังกล่าวมีความน่าสนใจเหมาะสม และเป็นประโยชน์ในทางวิชาการเพียงพอที่จะกำหนดเป็นโครงการศึกษาวิจัยได้ก็จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นดำเนินการยกร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญพิจารณาต่อไป

สำหรับร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัยดังกล่าว ต้องมีองค์ประกอบเบื้องต้นเกี่ยวกับความเป็นมา และสภาพปัญหาที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของเรื่องที่ต้องการจะทำการศึกษาวิจัย มีรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการศึกษาที่ชัดเจนว่าต้องการจะศึกษาในเรื่องดังกล่าวเพื่ออะไร นอกจากนี้ยังต้องกำหนดขอบเขตการศึกษาว่าต้องการให้ทำการศึกษาวิจัยแค่ไหนเพียงใด และระบุวิธีการศึกษาในเบื้องต้นที่เมื่อทำการศึกษาวิจัยตามวิธีการดังกล่าวแล้วจะสามารถตอบคำถามได้ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม สำหรับองค์ประกอบอื่นๆ เช่น การส่งเอกสารรายงานการศึกษาวิจัยในแต่ละงวด รายละเอียดของการส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ จะเป็นรายละเอียดที่เป็นรูปแบบตายตัวตามที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญกำหนด

(2) การเสนอขอความเห็นชอบร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) เพื่อเสนอให้ที่ปรึกษาและคณะกรรมการนโยบายศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณา

ภายหลังจากที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการเสนอร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้นำร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัยดังกล่าวเสนอให้ที่ประชุมที่ปรึกษาและคณะกรรมการนโยบายศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขร่างข้อกำหนดการศึกษาดังกล่าวต่อไป

(3) การเสนอร่างข้อกำหนดการศึกษา (TOR) ต่อที่ประชุมที่ปรึกษาและคณะกรรมการนโยบาย
ศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ในการพิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ที่ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้วนั้น ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการนโยบายศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งประกอบด้วยตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญเสนอ

(๔) การเสนอขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้กลุ่มงานคลังและ
พัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นและข้อสังเกตจากที่ประชุมตามข้อ (๓) แล้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัยในเรื่องนั้น ทำการปรับปรุงแก้ไขร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ตามความเห็นและข้อสังเกตของที่ปรึกษาและคณะกรรมการนโยบายการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จากนั้นกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญจะเสนอร่างข้อกำหนดการศึกษาฯ ดังกล่าวพร้อมตารางราคากลางที่แสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย¹ ต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ความเห็นชอบแล้ว ก็จะมอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลางดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ² ต่อไป

(๕) การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาวิจัย

เมื่อกลุ่มงานคลังและพัสดุได้รับข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ที่ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้ว ก็จะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเสนอให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณา มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำหนด “หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ” และ

¹ ตารางราคากลางดังกล่าวมีที่มาจากหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ประกอบกับประกาศสำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางหลักเกณฑ์ราคากลางสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยในภาครัฐและภาคเอกชนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และกฎหมายว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

² พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

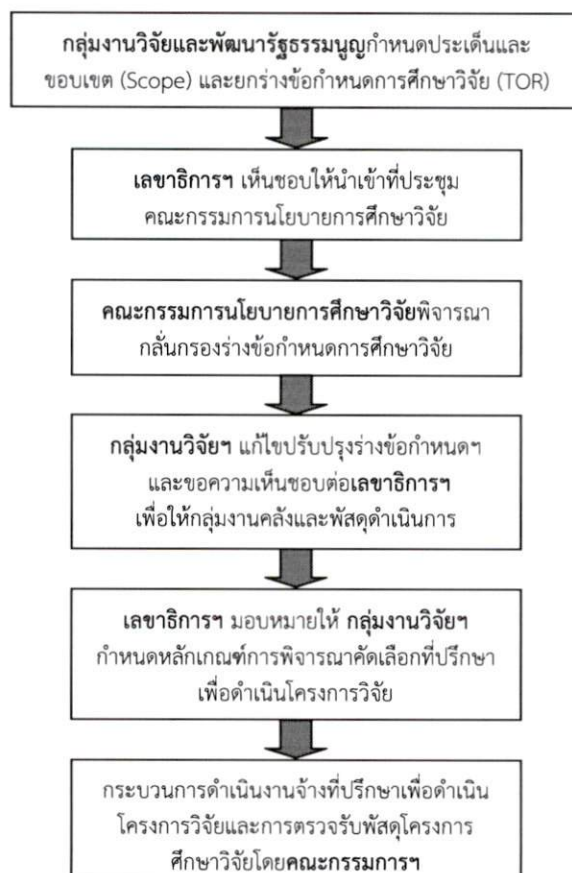
เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแล้วเสร็จและแจ้งให้กลุ่มงานคลังและพัสดุทราบ และกลุ่มงานคลังและพัสดุก็จะดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

(๖) กระบวนการคัดเลือกที่ปรึกษาและการตรวจรับพัสดุโครงการศึกษาวิจัย

เมื่อกลุ่มงานคลังและพัสดุได้ดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาวิจัยแล้ว ในระหว่างระยะเวลาของการประกาศดังกล่าว สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญก็จะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการศึกษาวิจัย ซึ่งในคณะกรรมการดังกล่าว ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการศึกษาวิจัย ซึ่งโดยหลักแล้วจะทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการฯ

สำหรับการพิจารณาตรวจรับพัสดุโครงการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญนั้น โดยปกติจะดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา คือ โครงการศึกษาวิจัยโครงการหนึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน โดยจะมีการพิจารณาตรวจรับพัสดุโครงการศึกษาวิจัยจำนวน ๓ งวด คือ งวดการตรวจรับรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) งวดการตรวจรับรายงานการศึกษาชั้นกลาง (Interim report) และงวดการตรวจรับรายงานการศึกษานับสมบูรณ์ (Final report)

ทั้งนี้ กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินโครงการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจสรุปเป็นแผนภาพได้ดังต่อไปนี้



การจัดทำวารสารศาสตร์ธรรมนุญ

การจัดทำวารสารศาสตร์ธรรมนุญ เป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความอดทนสูง เพราะผู้ที่ทำงานในด้านนี้ต้องมีความรู้ด้าน กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าใจในระบบงาน ต้องมีความรู้ในการบริหารจัดการภายใต้กรอบที่จำกัดของเวลา อีกทั้งต้องมีทักษะความสามารถที่ต้องประสานงานกับหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้เขียนบทความ กลุ่มงานคลังและพัสดุ คณะกรรมการฯ และโรงพิมพ์ผู้รับจ้าง เป็นต้น เพื่อให้ได้วารสารวิชาการที่มีคุณภาพ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดทำวารสารศาสตร์ธรรมนุญในด้านการจัดการ จึงได้กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำวารสารเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเผยแพร่บทความวิชาการทางสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักงานศาสตร์ธรรมนุญ ซึ่งมีหน้าที่อ่านคัดเลือกบทความสำหรับตีพิมพ์ลงวารสาร

(๒) แผนการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการจัดทำวารสาร จะต้องมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานตลอดทั้งปีเพื่อจัดทำวารสารทั้ง ๓ ฉบับให้ออกตรงตามเวลาที่กำหนด

(๓) รวบรวมบทความเพื่อพิจารณาเบื้องต้น บทความที่ต้องพิจารณา คือ บทความที่ส่งมาจากบุคคลทั่วไป และบทความของผู้เข้าอบรมหลักสูตรหลักนิตรกรรมเพื่อประชาธิปไตย (นรป.) คำบรรยายของผู้ทรงคุณวุฒิในโอกาสต่าง ๆ หรือคำวินิจฉัยศาสตร์ธรรมนุญ

(๔) จัดทำฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลของสมาชิก บุคคล และหน่วยงานซึ่งฐานข้อมูลมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

(๕) ประชุมคณะกรรมการวารสาร ในการประชุมจะต้องมีการจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำสรุปข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประชุมนั้น และจะต้องมีการสำรวจวัน เวลา ที่คณะกรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งการจัดเตรียมห้อง อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๖) จัดบันทึก จัดทำรายงานประชุม และสรุปมติ ฝ่ายเลขานุการจะต้องมีความชำนาญ มีทักษะในการจดบันทึกการประชุม บันทึกความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๗) การแจ้งให้เจ้าของบทความปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะการสรุปข้อเสนอแนะของกรรมการฯ ส่งจัดส่งให้เจ้าของบทความดำเนินการแก้ไข และบางบทความปฏิเสธการตีพิมพ์

(๘) การจัดทำสารบัญ

(๙) การเขียนบทบรรณาธิการ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาธรรมนุญจะเขียนบทบรรณาธิการประจำฉบับ และให้เลขธิการสำนักงานศาสตร์ธรรมนุญพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

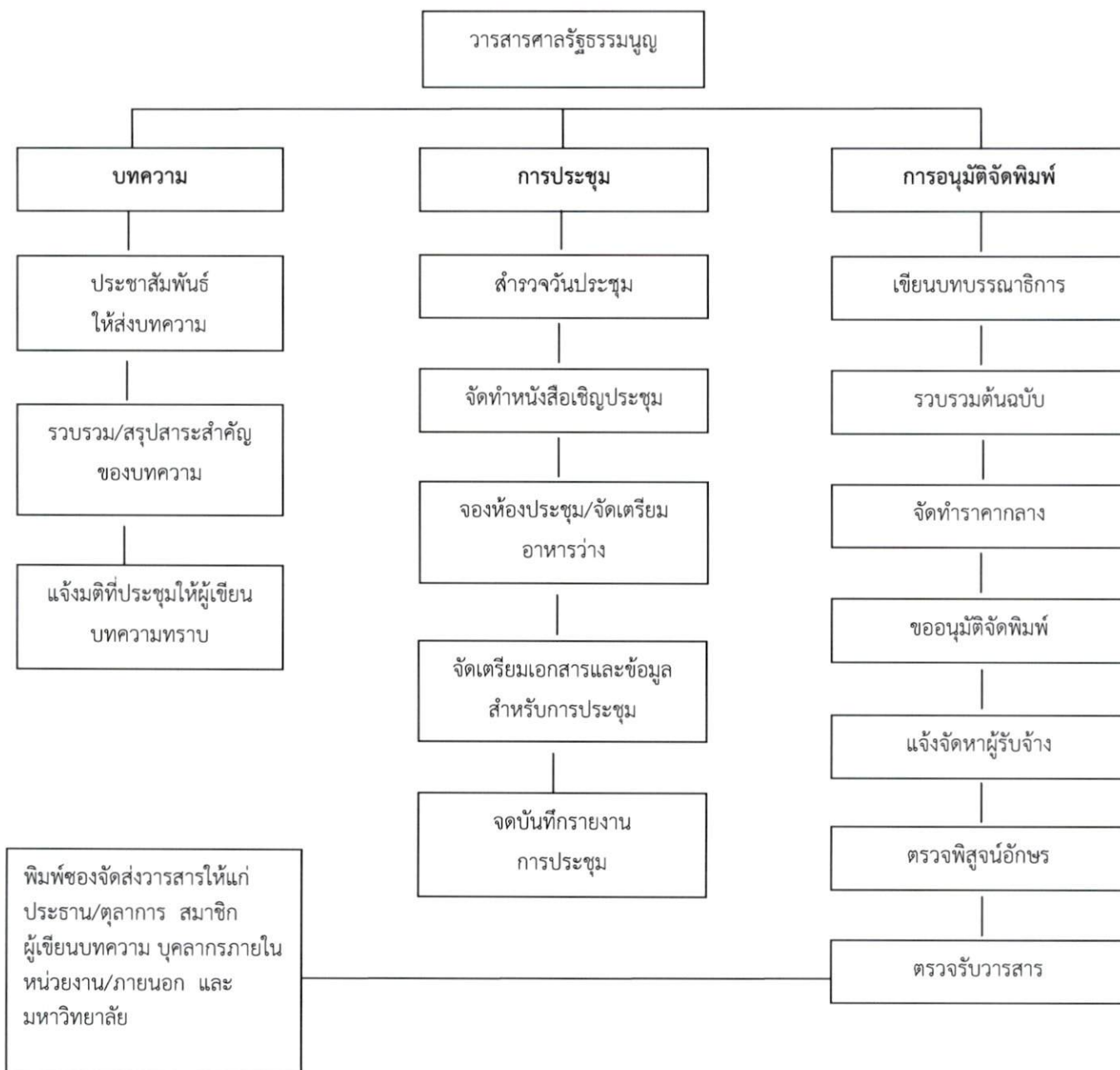
(๑๐) อ่านตรวจปฏิรูปต้นฉบับวารสารที่ส่งโรงพิมพ์ดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบถึง ๓ ครั้ง ก่อนเป็นฉบับสมบูรณ์

(๑๑) จัดส่งเล่มวารสารให้แก่สมาชิก บุคคลและหน่วยงาน

๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความชัดเจนในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานวารสารศาสตร์รัฐธรรมนูญ ในการดำเนินงานด้านวารสารจะมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้



การดำเนินโครงการสัมมนาประเด็นรัฐธรรมนูญระหว่างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญประจำคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

การดำเนินโครงการสัมมนาประเด็นรัฐธรรมนูญระหว่างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญประจำคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระหว่างตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและคณะผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งบุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเสริมสร้างและพัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอันมีเสถียรภาพต่อไป โดยมีกระบวนการดำเนินโครงการ ดังนี้

วิธีการดำเนินโครงการ

จัดสัมมนาทางวิชาการ (Academic seminar) ในรูปแบบของการประชุมอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น **จำนวน ๓ ครั้ง** (หรืออาจน้อยกว่า ๓ ครั้ง เป็นไปตามงบประมาณที่มีอยู่) ในรูปแบบของเวทีระดมความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญ เจ็อนไซ ขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาวินิจฉัยคดีของศาลรัฐธรรมนูญ ตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาทางวิชาการและการดำเนินการทางวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และการเสนอความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ จัดสัมมนาเพื่ออภิปรายประเด็นปัญหาทางรัฐธรรมนูญตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

๔.๓ จัดทำสรุปผลการสัมมนาในรูปแบบของเอกสารทางวิชาการเพื่อเสนอต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

การดำเนินโครงการการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดสรรทุนสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ ผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นิสิตนักศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ได้จัดทำผลงานทางวิชาการหรือบทความวิชาการและวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญคดีรัฐธรรมนูญ กฎหมายและงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างกว้างขวางและแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ของสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวิทยฐานะได้ทำการศึกษาค้นคว้า และจัดทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญการส่งเสริมให้เกิดการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน ซึ่งมีกระบวนการดำเนินโครงการดังนี้

วิธีการดำเนินโครงการ

(๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิตและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และศาลรัฐธรรมนูญ โดยส่งประกาศเชิญชวนไปยังสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ รวมทั้งบุคลากรภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ทำการศึกษาค้นคว้า และจัดทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญ โดยแบ่งเป็น ทุนสนับสนุนนิสิตนักศึกษา ระดับปริญญาเอก ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และระดับปริญญาโท ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) คัดเลือกบุคคลที่เสนอกรอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อกำหนดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และสอดคล้องกับองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชนและศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

(๓) แจ้งผลการคัดเลือกและลงนามในสัญญาการให้ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

การดำเนินโครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๓) กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งในทางปฏิบัตินั้นสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินกิจการทางด้านวิชาการโดยจัดให้มีการศึกษาวิจัยและการเผยแพร่บทความทางวิชาการสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการเสนอโครงการเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยและบทความทางวิชาการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนและการประยุกต์ใช้ รวมถึงการกระจายฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญสู่สาธารณชนมากขึ้น ซึ่งการจัดพิมพ์เผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยและบทความทางวิชาการดังกล่าว มุ่งหมายในการแจกจ่ายเพื่อให้ครอบคลุมทุกองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนในทุกสาขาอาชีพอย่างกว้างขวาง โดยมีกระบวนการในการดำเนินโครงการ ดังนี้

วิธีการดำเนินโครงการ

- (๑) คัดสรรและรวบรวมรายงานการศึกษาวิจัย หรือบทความวิชาการที่สำคัญ น่าสนใจ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างต้นฉบับ
- (๒) ตรวจสอบร่างต้นฉบับรายงานการศึกษาวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้คัดสรรแล้ว และขออนุมัติจัดพิมพ์
- (๓) ขออนุมัติแจกจ่ายรายงานการศึกษาวิจัยและบทความทางวิชาการให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ

ข้อ O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การจัดสัมมนาทางวิชาการในประเทศ
- การจัดพิมพ์หนังสือรวมคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ
- การจัดพิมพ์หนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- การจัดพิมพ์จดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

การจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ มีส่วนประกอบ ดังนี้

1 ชื่อโครงการสัมมนา

โครงการบูรณาการเสริมสร้างความรู้สู่ประชาชนในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ

2 หลักการและเหตุผล

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีภารกิจหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน รวมถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญให้แก่ประชาชน โดยมีการบูรณาการและเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน นักเรียน นิสิตนักศึกษา ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมายโดยถือเป็นจุดเริ่มต้นของการวางรากฐานที่แข็งแกร่งพร้อมเป็นกำลังหลักที่มั่นคงให้กับประเทศในการธำรงคงไว้ในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

3 วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ ความรับผิดชอบรวมทั้งสำนึกในความเป็นพลเมืองให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

4 เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษาทั่วประเทศ มีความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5 ลักษณะโครงการ

สัมมนาทางวิชาการ การบรรยายและเผยแพร่ความรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ และมีการกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา

6 วิธีดำเนินการ

จัดสัมมนาทางวิชาการ เผยแพร่ความรู้ ประกอบด้วย

- บรรยายพิเศษ
- อภิปรายและซักถาม
- จัดกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ และการปกครองในระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีผู้แข่งขัน คือ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษาทั่วประเทศ

7 ระยะเวลาการดำเนินงาน

ต.ค. 61 - ก.ย. 62

8 สถานที่ดำเนินการ

ณ สถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน

9 งบประมาณ

งบประมาณประจำปีของกลุ่มงานสัมพันธ์ฯ

10 การติดตามและประเมินผล

แจกแบบสอบถามเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข การบูรณาการของนักวิชาการที่มีมุมมองหลากหลายด้านมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และมีสัมพันธภาพที่ยั่งยืน

2) การสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งให้กลุ่มเป้าหมายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง

การดำเนินโครงการสัมมนา

1. เขียนโครงการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ
2. กำหนดสถานที่และหัวข้อบรรยายในการจัดสัมมนา
3. ขออนุมัติไปราชการและหนังสือเชิญวิทยากร
4. วางแผนการปฏิบัติงาน
 - 4.1 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
 - 4.2 ประสานงานวิทยากร และเอกสารการบรรยาย
 - 4.3 จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วม และเอกสารแจกจ่าย/ของที่ระลึก
5. เตรียมความพร้อม ประสานงานกับเจ้าของพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ส่วนควบ
 - 5.1 ประสานงานเจ้าหน้าที่สถาบันการศึกษาในการจัดกิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหา
 - 5.2 ประสานงานเจ้าหน้าที่การจัดการร้านอาหารกลางวัน อาหารว่าง อุปกรณ์บนเวที ฯลฯ
6. การดำเนินงานในวันสัมมนา
 - 6.1 การลงทะเบียน แจกแบบสอบถาม การลำดับขั้นตอนดำเนินงานบนเวที
 - 6.2 บรรยายหรืออภิปราย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และตอบข้อซักถาม
 - 6.3 จัดแข่งขันตอบปัญหา และพิธีมอบรางวัล
7. ประมวลผลจากแบบสอบถามและสรุปผลการจัดสัมมนาเพื่อเสนอ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อทราบ

๒. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

กลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ ได้จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๒.๑ หนังสือรวมคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๒ หนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ขนาด A๔ และขนาดพกพา A๕ ขนาดพกพา

๒.๓ จดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๑ หนังสือรวมคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ขั้นตอนการเตรียมการและคัดเลือกข้อมูล เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญประจำปี พ.ศ. เพื่อให้ได้รูปเล่มที่พอเหมาะและนำมาคัดเลือก เพื่อออกแบบปกเป็นต้นฉบับ

- ปกหน้า
- คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ
- ปกหลัง

๒) ขั้นตอนการขออนุมัติจัดพิมพ์ ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดพิมพ์และร่างข้อกำหนด (TOR) เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ขั้นตอนการประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติให้จัดพิมพ์ ทางกลุ่มงานคลังและพัสดุจะดำเนินการจัดหาบริษัทผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อได้บริษัทผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ทางกลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ จะดำเนินการประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งรายละเอียดของงานให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน

๔) ขั้นตอนการตรวจสอบต้นฉบับ (ตรวจปรู๊ฟ) เมื่อผู้ว่าจ้างได้ออกแบบปกแล้วจะจัดส่งให้กลุ่มงานสัมมนา พิจารณาตรวจสอบ (ตรวจปรู๊ฟ) โดยพิจารณาการจัดวางรูปแบบ การจัดสี การจัดลำดับภาพ ขนาด และลักษณะแบบอักษร เป็นต้น ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม จนกว่าต้นฉบับไม่มีการแก้ไขแล้วและมีความสมบูรณ์พร้อมที่จะจัดพิมพ์ได้ และเมื่อบริษัทจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยตามจำนวนและรายละเอียดใน (TOR) แล้ว จะจัดส่งให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อไป

๕) ขั้นตอนการตรวจรับและดำเนินการเผยแพร่ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ จะดำเนินการตรวจรับพัสดุตามขั้นตอนของกลุ่มงานคลังและพัสดุ เมื่อกระบวนการตรวจรับฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ กลุ่มงานสัมมนา จะจัดทำบันทึกขออนุมัติแจกจ่ายเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อได้รับอนุมัติ ทางกลุ่มงานสัมมนา จะดำเนินการแจกจ่ายและจัดส่งให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กรต่อไป

๒.๒ หนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ขั้นตอนการเตรียมการ เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลสิ่งพิมพ์คงเหลือและเตรียมการไว้สำหรับการเผยแพร่ตามโครงการฯ และหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนหนังสือสำหรับเผยแพร่ เพื่อให้ได้รูปแบบที่พอเหมาะและเพื่อออกแบบปกเป็นต้นฉบับ

- ปกหน้า
- บทบรรณาธิการ
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ปกหลัง

๒) ขั้นตอนการขออนุมัติจัดพิมพ์ ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดพิมพ์และร่างข้อกำหนด (TOR) เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) ขั้นตอนการประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติให้จัดพิมพ์ ทางกลุ่มงานคลังและพัสดุจะดำเนินการจัดหาบริษัทผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อได้บริษัทผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ทางกลุ่มงานสัมมนาและเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ จะดำเนินการประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อแจ้งรายละเอียดของงานให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน

๔) ขั้นตอนการตรวจสอบต้นฉบับ (ตรวจปรู๊ฟ) เมื่อผู้ว่าจ้างได้ออกแบบปกแล้วจะจัดส่งให้กลุ่มงานสัมมนา พิจารณาตรวจสอบ (ตรวจปรู๊ฟ) โดยพิจารณาการจัดวางรูปแบบ การจัดสี การจัดลำดับภาพ ขนาด และลักษณะแบบอักษร เป็นต้น ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม จนกว่าต้นฉบับไม่มีการแก้ไขแล้วและมีความสมบูรณ์พร้อมที่จะจัดพิมพ์ได้ และเมื่อบริษัทจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยตามจำนวนและรายละเอียดใน (TOR) แล้วจะจัดส่งให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อไป

๕) ขั้นตอนการตรวจรับและดำเนินการเผยแพร่ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ จะดำเนินการตรวจรับพัสดุตามขั้นตอนของกลุ่มงานคลังและพัสดุ เมื่อกระบวนการตรวจรับฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ กลุ่มงานสัมมนา จะจัดทำบันทึกขออนุมัติแจกจ่ายเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อได้รับอนุมัติ ทางกลุ่มงานสัมมนา จะดำเนินการแจกจ่ายและจัดส่งให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กรต่อไป

๒.๓ **จดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ** กำหนดให้มีการจัดพิมพ์ปีละ ๔ เล่ม ตามกำหนดหัว
ระยะเวลา คือ

- เล่มที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม
- เล่มที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน
- เล่มที่ ๓ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน
- เล่มที่ ๔ ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม

เพื่อแจกจ่ายให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สถาบันการศึกษา
องค์กรอิสระ ศาล ประชาชนทั่วไปที่สนใจ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานคณะตุลาการ
ศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญทุกคน โดยมีขั้นตอนการจัดทำพอสังเขป ดังนี้

๑) **ขั้นตอนการเตรียมการและคัดเลือกข้อมูล** เป็นขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล เหตุการณ์ ข่าวสาร
หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหัวระยะเวลา ๓ เดือนของรอบการผลิตนั้น นำมาคัดเลือกเพื่อออกแบบและยกวาง
เป็นต้นฉบับจดหมายข่าว ซึ่งมีเนื้อหาหลักประกอบด้วย

- ปกหน้า
- บทบรรณาธิการ
- สรุปคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ
- รวมภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นในรอบ ๓ เดือน
- ปกหลัง

และในบางเล่ม จะมีบทความ “ศาลสาระ” หรือเนื้อหาอื่นที่น่าสนใจแทรกไปด้วย เพื่อให้ข่าวสาร
ความรู้กับผู้อ่าน

๒) **ขั้นตอนการจัดเตรียมดำเนินการประชุมคณะทำงาน** โดยมีคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำจดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเนื้อหาและรูปแบบ
ตามที่ฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มงานสัมพันธ์ฯ) ได้ยกวางต้นฉบับ และฝ่ายเลขานุการจะปรับแก้ไขตามความเห็น
ที่ประชุม เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะจัดส่งหนังสือเวียนให้คณะทำงานพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมอีกครั้ง
เมื่อคณะทำงานไม่มีการแก้ไขแล้วจึงจัดทำบันทึกขอความเห็นจากที่ปรึกษาคณะทำงานทั้ง ๓ ท่าน ได้แก่
นายเชาวนะ ไตรมาศ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นายสุทธิรักษ์ ทรงศิริไโล รองเลขาธิการสำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญ นายมนตรี กนกวารี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคดี

๓) **ขั้นตอนการขออนุมัติจัดพิมพ์** ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดพิมพ์ และร่างข้อกำหนด
(TOR) เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ) เพื่อดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง

๔) **ขั้นตอนการประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้าง** เมื่อได้รับความเห็นชอบอนุมัติให้จัดพิมพ์ ทางกลุ่ม
งานคลังและพัสดุจะดำเนินการจัดหาบริษัทผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อได้บริษัทผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ทางกลุ่มงานสัมพันธ์ฯ และเผยแพร่กฎหมายรัฐธรรมนูญ
จะดำเนินการประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้างเพื่อแจ้งรายละเอียดของงานให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน

๕) ขั้นตอนการตรวจสอบต้นฉบับจดหมายข่าว (ตรวจปฐพี) เมื่อผู้ว่าจ้างได้ออกแบบจดหมายข่าวแล้ว จะจัดส่งให้กลุ่มงานสัมมนาฯ พิจารณาตรวจสอบ (ตรวจปฐพี) โดยพิจารณาคำสะกด วรรคตอนของประโยค การจัดวางรูปแบบ สี การจัดลำดับภาพ ขนาดและลักษณะแบบอักษร เป็นต้น ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม จนกว่าต้นฉบับไม่มีการแก้ไขแล้วและมีความสมบูรณ์พร้อมที่จะจัดพิมพ์ได้ และเมื่อบริษัทจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อย ตามจำนวนและรายละเอียดใน (TOR) แล้วจะจัดส่งให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อไป

๖) ขั้นตอนการตรวจรับและดำเนินการเผยแพร่ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ จะดำเนินการตรวจรับพัสดุตามขั้นตอนของกลุ่มงานคลังและพัสดุ เมื่อกระบวนการตรวจรับฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ กลุ่มงานสัมมนาฯ จะจัดทำบันทึกขออนุมัติแจกจ่ายเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อได้รับอนุมัติ ทางกลุ่มงานสัมมนาฯ จะดำเนินการแจกจ่ายและจัดส่งให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กรต่อไป

ทั้งนี้ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำจดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจสรุปเป็นแผนภาพได้ ดังนี้

