

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริต



บันทึกข้อความ

รอง ผ.ศ. (บริหาร)
เลขรับ 1468
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 14.๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ โทร. ๑๗๕๕๙

ที่ ศร.๐๐๐๔.๔/๑๗๗ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อมูลสถิติการร้องเรียน
เรื่องการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กรุณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๓๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นำส่ง
คู่มือรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ฯ ดังนี้

(๑) ใช้แนวทางการประเมินในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการประเมินในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่มีการปรับปรุงข้อคำถามบางข้อเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายที่มีการปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบประเมิน
ในส่วนของสำนักงานศาลต่าง ๆ เช่นเดิม

(๒) ตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(๓) เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย

(๓.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment: IIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง
ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

/(๓.๒) แบบวัด...

(๓.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

(๓.๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องกับข้อคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจึงขอเรียนเสนอมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๓.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขอเรียนว่า เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กรุณาให้ความเห็นชอบกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๐๐๔.๔/๑๖๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และกลไกการกำกับติดตาม

(๑) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(๑.๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

(๑.๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(๑.๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๗ หรือหมายเลข call center ๑๒๐๑

(๒) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๒.๑) การรับเรื่องร้องเรียน เมื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดได้รับเรื่องร้องเรียนจาก (๑) การร้องเรียนด้วยตนเอง (๒) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ หรือ (๓) การร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องลับ และให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก

(๒.๒) การพิจารณาทำความเข้าใจ ให้กลุ่มงานนิติการพิจารณาทำความเข้าใจต่อเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยัง ผู้ร้องเรียนด้วย

(๒.๓) การพิจารณาของเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเรื่องร้องเรียน และความเห็นของกลุ่มงานนิติการเพื่อประกอบการพิจารณา

/สั่งการ...

สั่งการตามความเหมาะสม

(๒.๔) การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้สำนัก กลุ่มงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่จะเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มงานนิติการเป็นหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน เนื่องจากเป็นงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนิติการที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนัก สถาบัน และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว ได้แก่ ในขั้นการรับการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วย รวมทั้ง เมื่อมีการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย

(๔) กลไกการกำกับติดตาม ให้กลุ่มงานนิติการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางกำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๐๐๔.๔/๐๒๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งไม่พบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติแต่อย่างใด ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๓.๒ ข้อมูลสถิติการร้องเรียนเรื่องการทุจริต

กลุ่มงานนิติการในฐานะได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ขอรายงานสถิติการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน(เรื่อง)
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ	๐
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	๐
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามข้อ ๓.๑ เพื่อที่จะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบและถือปฏิบัติต่อไป และโปรดทราบข้อมูลสถิติการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ตามข้อ ๓.๒

ค้นขอม ๓๓ ๓.๑

ทราบ ๓๓ ๓.๒

๘

(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓

นายตามพล ภายจนสุธา
(นายตามพล ภายจนสุธา)

นิติกรปฏิบัติการ

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓