

๐๓๗ การดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ โทร. ๑๗๗๘๘.....

ที่... ศร.๐๐๐๔.๔/ ๑๖๙..... วันที่... ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒.....

เรื่อง... การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒... และการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กรุณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๔/ว๐๐๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งปฏิทิน
และนำส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้
(๑) ใช้แนวทางการประเมินในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการประเมินในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่มีการปรับปรุงข้อความบางข้อเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายที่มีการปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบประเมิน
ในส่วน of สำนักงานศาลต่าง ๆ เช่นเดิม

(๒) ตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(๓) เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย

(๓.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment: IIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง
ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๓.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

(๓.๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องกับข้อคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จึงขอเรียนเสนอผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแนวทางการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

(๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๖ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ดัชนี	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
ความโปร่งใส	๗๙.๑๐	๗๑.๓๒	๘๘.๖๒
ความพร้อมรับผิด	๘๗.๔๕	๘๘.๗๐	๘๕.๑๒
ความปลอดภัยจากการทุจริตในหน่วยงาน	๙๙.๐๗	๙๔.๑๔	๙๒.๓๖
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	๖๙.๔๕	๘๑.๓๒	๘๐.๘๔
คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๔๘.๔๓	๗๕.๓๓	๖๙.๕๙

๓.๒ มาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

(๑) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กรุณาให้ความเห็นชอบกำหนดมาตรการกลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๐๐๔.๔/๑๖๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และกลไกการกำกับติดตาม

(๑) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

(๑.๑.๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(๑.๑.๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๗ หรือหมายเลข call center ๑๒๐๑

(๒) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๒.๑) การรับเรื่องร้องเรียน เมื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดได้รับเรื่องร้องเรียนจาก (๑) การร้องเรียนด้วยตนเอง (๒) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ หรือ (๓) การร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องลับ และให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก

(๒.๒) การพิจารณาทำความเข้าใจ ให้กลุ่มงานนิติการพิจารณาทำความเข้าใจต่อเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วย

(๒.๓) การพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเรื่องร้องเรียน และความเห็นของกลุ่มงานนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

(๒.๔) การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้สำนัก กลุ่มงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่จะเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มงานนิติการเป็นหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน เนื่องจากเป็นงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนิติการที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนักสถาบัน และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว ได้แก่ ในขั้นการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วย รวมทั้ง เมื่อมีการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย

(๔) กลไกการกำกับติดตาม ให้กลุ่มงานนิติการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางกำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าวด้วย

สำหรับการดำเนินการตามมาตรการนี้ ณ ปัจจุบันยังไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่อย่างไร

(๒) มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน

(๑) กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

(๑.๑) การกำหนดมาตรการลงโทษ เพื่อให้การป้องกันการรับสินบน รวมทั้งการทุจริตในทุกรูปแบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานการลงโทษในระดับสูงสำหรับการกระทำผิดวินัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับ หรือการรับ หรือการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ

(๑.๒) การให้ความสำคัญในการดำเนินการ สมควรกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ความสำคัญกับการป้องกันการรับสินบน

และการทุจริตของผู้ได้บังคับบัญชาทั้งในด้านการป้องกัน ได้แก่ การกวดขันสอดส่องการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และด้านการปราบปราม ได้แก่ การดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด รวดเร็ว

(๒) การกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการรับสินบน

(๒.๑) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ - ๗๗๗๗ หรือหมายเลข call center ๑๒๐๑

(๒.๒) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑) การรับเรื่องร้องเรียน เมื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดได้รับเรื่องร้องเรียนจาก (๑) การร้องเรียนด้วยตนเอง (๒) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ หรือ (๓) การร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องลับ และให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก

๒) การพิจารณาทำความเข้าใจ ให้กลุ่มงานนิติการพิจารณาทำความเข้าใจต่อเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วย

๓) การพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเรื่องร้องเรียน และความเห็นของกลุ่มงานนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

๔) การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้สำนัก กลุ่มงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่จะเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มงานนิติการเป็นหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน เนื่องจากเป็นงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนิติการที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนัก สถาบัน และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒.๓) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว ได้แก่ ในขั้นการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วยรวมทั้ง เมื่อมีการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย

(๒.๔) กลไกการกำกับติดตาม ให้กลุ่มงานนิติการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางกำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าวด้วย

สำหรับการดำเนินการตามมาตรการนี้ ณ ปัจจุบันยังไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องการรับสินบน แต่อย่างไร

(๓) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยเคร่งครัด

(๒) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญงดการให้ของขวัญหรือของกำนัลในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการงดให้ของขวัญของกำนัลในเทศกาลปีใหม่ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ที่ ศร ๐๐๐๔.๑/๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(๓) ให้เจ้าหน้าที่พิสดุ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ตามแบบที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานนิติการรายงานการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอย่างน้อยทุกหกเดือน

สำหรับการดำเนินการตามมาตรการนี้ ณ ปัจจุบันยังไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องการไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แต่อย่างไร

(๔) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

(๑) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยเคร่งครัด

(๒) ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญงดการให้ของขวัญหรือของกำนัลในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการงดให้ของขวัญของกำนัลในเทศกาลปีใหม่ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักบริหารกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ที่ ศร ๐๐๐๔.๑/๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

(๓) ให้เจ้าหน้าที่พิสดุ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ตามแบบที่กำหนด

(๔) ให้เจ้าหน้าที่พิสดุ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพิสดุ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และนิติกร รวมทั้งผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ ในฐานะผู้เสนอความเห็นและตรวจพิจารณาผลการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินกว่าสองหมื่นบาท (แนวปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ)

ตรวจพิจารณาให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ นอกเหนือจากการตรวจพิจารณาการปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง และข้อกำหนด/ระเบียบด้วย เช่น ความเหมาะสมของการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุว่ามีการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สมควรประการใดหรือไม่ อย่างไร และให้ศึกษารวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุต่อไป

สำหรับการดำเนินการตามมาตรการนี้ ณ ปัจจุบันยังไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างไรก็ตาม สำหรับการกำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และนิติกร รวมทั้งผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ ในฐานะผู้เสนอความเห็นและตรวจพิจารณาผลการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินกว่าสองหมื่นบาท (แนวปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ) ตรวจพิจารณาให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ นอกเหนือจากการตรวจพิจารณาการปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง และข้อกำหนด/ระเบียบด้วย เช่น ความเหมาะสมของการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุว่ามีการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สมควรประการใดหรือไม่ อย่างไร นั้น ณ ปัจจุบัน ยังไม่ปรากฏว่ามีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สมควร แต่อย่างไรก็ตาม ด้วยเช่นกัน

๔. ความเห็น

ขอเรียนว่า จากการพิจารณาผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ ตามข้อ ๓.๑ ปรากฏข้อพิจารณาในประการสำคัญ ดังนี้

๔.๑ ผลคะแนนการประเมิน ฯ ในปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในดัชนีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทุจริต ได้แก่ ดัชนีความโปร่งใส มีผลคะแนนสูงขึ้นร้อยละ ๒๔.๒๖ ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการทำงาน มีระดับคะแนนลดลงร้อยละ ๑.๘๘

๔.๒ ดัชนีความโปร่งใส มีผลคะแนนสูงขึ้นถึงร้อยละ ๒๔.๒๖ เป็นการเพิ่มขึ้นของผลคะแนนอย่างมีนัยสำคัญ (สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดว่าการเปลี่ยนแปลงที่ร้อยละ ๕ ขึ้นไปเป็นระดับที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ) ส่วนระดับคะแนนที่ลดน้อยลงในดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการทำงาน มีระดับคะแนนลดลงเพียงร้อยละ ๑.๘๘ ไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงของระดับคะแนนอย่างมีนัยสำคัญ

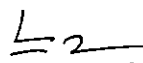
๔.๓ เห็นว่าในภาพรวมผลคะแนนการประเมิน ฯ ในปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในดัชนีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทุจริตมีผลคะแนนในทางบวก ดังนั้น มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในปัจจุบันตามข้อ ๓.๒ ได้แก่ (๑) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๒) มาตรการป้องกันการรับสินบน (๓) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ(๔) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ น่าจะมีความเหมาะสมแล้ว จึงเห็นสมควรดำเนินการตามมาตรการทั้ง ๔ มาตรการต่อไป และทำการพิจารณาทบทวนอีกครั้งในช่วงกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตข้างต้น

ทราบ



๓ เม.ย. ๖๒



(นายบรรชา รุ่งแก้ว)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ ฯ

