



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาต่างประเทศ ตามโครงการอบรมหลักสูตร
หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ราชอาณาจักรภูฏาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาต่างประเทศ ตามโครงการอบรมหลักสูตร หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ราชอาณาจักรภูฏาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๐,๕๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๘. ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจนำเที่ยวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

/ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสาร...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.constitutionalcourt.or.th> หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๗๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๒

การจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามโครงการอบรมหลักสูตร หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามโครงการอบรมหลักสูตร หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ราชอาณาจักรภูฏาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ กำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒ โครงการอบรมหลักสูตร หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

/ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่...

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

/อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...

อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ
ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ
๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็น
ผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้
ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

/๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ...

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามโครงการอบรมหลักสูตร หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ ตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) รายละเอียดเนื้อหาของข้อเสนอ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและการดำเนินงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

/การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์...

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

/อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง)...

อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง รวมถึงกำหนดการเดินทาง หลักฐานการจองโรงแรมที่พักพร้อมภาพถ่ายสถานที่ / ห้องพัก รายการเมนูอาหารแต่ละมื้อ และหลักฐานการจองพาหนะพร้อมภาพถ่ายพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง พร้อมกรมธรรม์ประกันการเดินทางของคุณ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและลงนามประทับตรา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง หลังจากนำคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำซีดี รวมภาพถ่ายคณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอีก ๑ ชุด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

/๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้...

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

/ (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

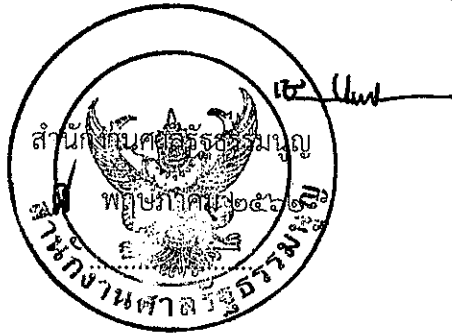
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการศึกษาดูงานต่างประเทศ
ของโครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 7
ระหว่างวันที่ 3 - 7 กรกฎาคม 2562
ณ ราชาอาณาจักรภูฏาน

1. หลักการและเหตุผล

โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 7 ได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 3 - 7 กรกฎาคม 2562 ณ ราชาอาณาจักรภูฏาน เพื่อศึกษาระบบการเมืองการปกครอง ระบบกฎหมาย ระบบศาลและงานยุติธรรม รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้าทัดเทียมต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังถือเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ให้ประเทศไทยเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ดำเนินการบริหารจัดการ ดูแลอำนวยความสะดวก และประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดการเดินทางให้แก่คณะเดินทาง

2.2 เพื่อให้ดำเนินการจัดหาอาหาร ที่พัก และพาหนะในการเดินทาง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน

2.3 เพื่อให้การเดินทางและการศึกษาดูงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

3. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ บริหารจัดการ ดูแลอำนวยความสะดวก และประสานบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดการเดินทางให้แก่คณะเดินทาง ประกอบด้วย ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 7 และเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ใน การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชาอาณาจักรภูฏาน ระหว่างวันที่ 3 - 7 กรกฎาคม 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าทัวร์ (ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีแล้ว)

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ เพื่อใช้ในการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน โดยรถปรับอากาศดังกล่าวจะต้องเป็นรถที่มีสภาพใหม่ เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ มีมาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย เบาะที่นั่งสบาย มีระบบปรับอากาศที่สามารถปรับอุณหภูมิให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ พร้อมคนขับรถที่มีใบอนุญาตขับขี่ ตลอดการศึกษาดูงานตามที่กำหนด (ให้ระบุจำนวนที่นั่งของรถ และอายุงานของรถด้วย)

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้เหมาะสมทั้งคุณภาพและปริมาณ มีความหลากหลาย ครบทุกมื้อ เป็นไปตามกำหนดการเดินทาง ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 12 มื้อ หากมีใดผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาสถานที่รับประทานอาหารได้หรือการรับประทานอาหารไม่สะดวก ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารในลักษณะ set box (อาหารหลักและเครื่องดื่มบรรจุในกล่องพร้อมรับประทาน) ให้แก่คณะ ในราคาไม่ต่ำกว่า 800 บาท (ให้ระบุรายการอาหารในแต่ละมื้อด้วย)

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่มบริการบนรถ ไม่น้อยกว่า 2 ขวดต่อวัน

ณ ผู้รับจ้าง

ณ ผู้รับจ้าง

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป พร้อมการบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (wifi) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตเมือง และสามารถเดินทางไปยังสถานที่สำคัญของเมืองนั้นๆ ได้โดยสะดวกและใช้เวลาไม่นาน โดยจะต้องพักในโรงแรมเดียวกันทั้งคณะ ห้ามมิให้แยกโรงแรม (ให้ระบุชื่อโรงแรม ทำเลที่ตั้งของโรงแรมว่าอยู่ที่ไหน และห่างจากจุดศูนย์กลางของเมืองกี่กิโลเมตร) ห้องเดี่ยว 7 ห้อง ห้องคู่ 24 ห้อง จำนวน 4 คืน

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ชาวไทย ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในประเทศและเมืองที่เดินทางไปศึกษาดูงาน และควรจัดมัคคุเทศก์ให้มีความเหมาะสมกับจำนวนคนในคณะเดินทาง จำนวนอย่างน้อย 2 คน (ให้ระบุจำนวน และชื่อของมัคคุเทศก์ที่ใช้) โดยให้ประจำรถอย่างน้อยคันละ 1 คน เพื่อร่วมเดินทางไปพร้อมคณะ ทั้งนี้ ต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับร้านอาหาร โรงแรมที่พัก สถานที่ศึกษาดูงาน สถานที่อื่น พาหนะอื่นๆ ตลอดการศึกษาดูงานตามที่กำหนด รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่คณะเดินทาง

3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลคณะเดินทาง ซึ่งเป็นผู้มีรายชื่อในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีประสบการณ์ในการเดินทางร่วมกับคณะในลักษณะเดียวกับการเดินทางในครั้งนี้อย่างน้อย 2 ครั้งใน 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมหนังสือรับรอง) โดยต้องเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ ปรับเปลี่ยน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในกรณีหากเกิดปัญหาในระหว่างการเดินทาง จำนวนอย่างน้อย 1 คน นอกเหนือจากมัคคุเทศก์ (ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลคณะเดินทาง) เพื่อร่วมเดินทางไปพร้อมคณะ

3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันการเดินทาง วงเงินคนละ 1,500,000 บาท และค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุในวงเงินไม่ต่ำกว่าคนละ 200,000 บาท ให้แก่คณะเดินทางตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน หากกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือมีผู้ป่วย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

3.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานที่คณะเดินทางไปศึกษาดูงานตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประสานงานไว้ในเบื้องต้นแล้ว

3.9 ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคหรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาก็ลุล่วงถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเก็บค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใดๆ ได้ตามเห็นสมควร

3.10 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง มอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่านก่อนการเดินทาง

3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำซีดีรวมภาพถ่ายคณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอีก 1 ชุด

3.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ ค่าบริการ (รวมค่าทิป) ของมัคคุเทศก์ เจ้าหน้าที่ดูแลคณะเดินทาง และคนขับรถ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเงินเพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอล้างหนี้หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

นางสุภาวดี

นางสุภาวดี

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.8 ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจนำเที่ยวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

5. หลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.1 รายละเอียดเนื้อหาของข้อเสนอ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงคุณภาพและการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

5.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ ตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ 3 - 7 กรกฎาคม 2562

8. การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างตามสัญญา ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง รวมถึงกำหนดการเดินทาง หลักฐานการจองโรงแรมที่พักพร้อมภาพถ่ายสถานที่/ห้องพัก รายการเมนูอาหารแต่ละมื้อ และหลักฐานการจองพาหนะพร้อมภาพถ่ายพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง พร้อมกรมธรรม์ประกันการเดินทางของคุณ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและลงนามประทับตรา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง หลังจากนำคณะเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง พร้อมจัดทำ Flash Drive รวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทางมอบให้แก่คณะเดินทางทุกท่าน และต้องจัดทำซีดีรวมภาพถ่าย คณะเดินทางระหว่างการศึกษาดูงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอีก 1 ชุด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ /

พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ศ. ๒๕๖๒

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 หากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินจัดจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

9.2 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

9.3 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลพินิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุด บริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมิได้

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

11. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

จ้างเหมาทั้งสิ้น ดังนี้

11.1 กรณีพักเดี่ยว ในอัตราคนละ ไม่เกิน 29,396 บาท สำหรับประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

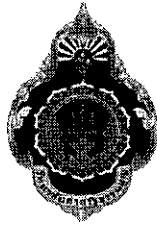
11.2 กรณีพักคู่ ในอัตราคนละ ไม่เกิน 24,996 บาท สำหรับผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 7 และเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ จำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง และผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

นางจุฬารัตน์

พ.วิฑูรย์

- ร่าง -



กำหนดการเดินทางศึกษาดูงาน ครั้งที่ 2
โครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 7
ระหว่างวันที่ 3 - 7 กรกฎาคม 2562
ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2562 กรุงเทพฯ - พาโร - ทิมพู ราชอาณาจักรภูฏาน

การแต่งกาย เสื้อยืด นธป.7 (สีชมพู) และเสื้อแจ็กเก็ต นธป.7

- 10.30 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ (BKK) ชั้น 4 ประตู 10 แถว W6- W9
13.10 น. ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติพาโร (PBH)
โดยสายการบินดรูคแอร์ (Drukair) เที่ยวบิน KB-151 (Airbus A319)
(ใช้เวลาในการเดินทาง 3 ชั่วโมง)
15.10 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติพาโร
15.40 น. ออกเดินทางสู่เมืองทิมพู (โดยรถโค้ชปรับอากาศ 51 กม.)
(ใช้เวลาในการเดินทาง 1 ชั่วโมง 20 นาที)
17.00 น. เดินทางถึงเมืองทิมพู
19.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก (ทิมพู)

วันพฤหัสบดีที่ 4 กรกฎาคม 2562 ทิมพู ราชอาณาจักรภูฏาน (ศึกษาดูงาน)

การแต่งกาย ชุดสูท นธป.7

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
08.00 น. ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศาลฎีกาแห่งราชอาณาจักรภูฏาน
08.45 น. เดินทางถึงศาลฎีกาแห่งราชอาณาจักรภูฏาน
09.00 น.
หรือ ศึกษาดูงาน ณ ศาลฎีกาแห่งราชอาณาจักรภูฏาน
14.00 น.
12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
19.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก (ทิมพู)

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 ...

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 ทิมพู - พุนาคา ราชอาณาจักรภูฏาน

- การแต่งกาย** ชุดสุภาพ
- 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
 - 09.00 น. ออกเดินทางสู่เมืองพุนาคา (โดยรถโค้ชปรับอากาศ 65 กม.)
(ใช้เวลาในการเดินทาง 1 ชั่วโมง 40 นาที)
 - 10.40 น. เดินทางถึงเมืองพุนาคา
 - 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 14.00 น. ผู้ศึกษาอบรมอภิปรายข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน
 - 19.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก (พุนาคา)

วันเสาร์ที่ 6 กรกฎาคม 2562 พุนาคา - พาโร ราชอาณาจักรภูฏาน

- การแต่งกาย** ชุดสุภาพ
- 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
 - 09.00 น. ออกเดินทางสู่เมืองพาโร (โดยรถโค้ชปรับอากาศ 61 กม.)
(ใช้เวลาในการเดินทาง 1 ชั่วโมง 35 นาที)
 - 10.35 น. เดินทางถึงเมืองพาโร
 - 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 14.00 น. ผู้ศึกษาอบรมประชุมกลุ่มย่อยเพื่อจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน
 - 19.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก (พาโร)

วันอาทิตย์ที่ 7 กรกฎาคม 2562 พาโร ราชอาณาจักรภูฏาน - กรุงเทพฯ

- การแต่งกาย** ชุดสุภาพ
- 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
 - 09.30 น. ออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติพาโร (PBH)
 - 10.00 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติพาโร
 - 14.30 น. ออกเดินทางจากพาโร ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ (BKK)
โดยสายการบินดรุ๊กแอร์ (Drukair) เที่ยวบิน KB-152 (Airbus A319)
(ใช้เวลาในการเดินทาง 3 ชั่วโมง 10 นาที)
 - 18.40 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อมูล ณ วันที่ 4 เม.ย. 62 เวลา 19.00 น.

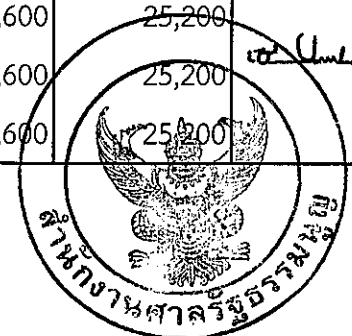
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

- 1 ชื่อโครงการ
จ้างเหมาบริการศึกษาดูงานตามโครงการอบรมหลักสูตร “หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย” (นธป.) รุ่นที่ 7
ระหว่างวันที่ 3 - 7 กรกฎาคม 2562 ณ ราชอาณาจักรภูฏาน
- 2 หน่วยงานเจ้าของโครงการ
วิทยาลัยศาสตร์รัฐธรรมนูญ สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- 3 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,380,584 บาท
(หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- 4 วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒
เป็นเงิน 1,380,584 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ไม่เกินคนละ 29,396 บาท (กรณีพักเดี่ยว) และ ไม่เกินคนละ 24,996 บาท (กรณีพักคู่)
- 5 แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- 6 รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางพิจิกันต์ สวัสดิ์วงศ์
 - 6.2 นางสาวพริ้มวดี มีสมสาร



ราคากลางในการจ้างเหมาบริการศึกษาดูงานต่างประเทศ
ของโครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นรป.) รุ่นที่ 7
ระหว่างวันที่ 3 - 7 กรกฎาคม 2562
ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
1	คาร์ตโค้ชปรับอากาศ					
	วันที่ 3 กรกฎาคม 2562	54	คน	1,000	54,000	
	วันที่ 4 กรกฎาคม 2562	54	คน	1,000	54,000	
	วันที่ 5 กรกฎาคม 2562	54	คน	1,000	54,000	
	วันที่ 6 กรกฎาคม 2562	54	คน	1,000	54,000	
	วันที่ 7 กรกฎาคม 2562	54	คน	1,000	54,000	
2	ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (มื้อละ 833 บาท)					
	วันที่ 3 กรกฎาคม 2562 (เย็น 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 4 กรกฎาคม 2562 (เช้า 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 4 กรกฎาคม 2562 (กลางวัน 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 4 กรกฎาคม 2562 (เย็น 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 5 กรกฎาคม 2562 (เช้า 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 5 กรกฎาคม 2562 (กลางวัน 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 5 กรกฎาคม 2562 (เย็น 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 6 กรกฎาคม 2562 (เช้า 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 6 กรกฎาคม 2562 (กลางวัน 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 6 กรกฎาคม 2562 (เย็น 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 7 กรกฎาคม 2562 (เช้า 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	วันที่ 7 กรกฎาคม 2562 (กลางวัน 1 มื้อ)	54	คน	833	44,982	
	3	ค่าที่พัก (เดี่ยว) สำหรับ ปศร./ตศร.				
วันที่ 3 กรกฎาคม 2562		7	คน	3,600	25,200	
วันที่ 4 กรกฎาคม 2562		7	คน	3,600	25,200	
วันที่ 5 กรกฎาคม 2562		7	คน	3,600	25,200	
วันที่ 6 กรกฎาคม 2562		7	คน	3,600	25,200	



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
4	ค่าที่พัก (คู่) สำหรับ นรป.7/เจ้าหน้าที่					
	วันที่ 3 กรกฎาคม 2562	47	คน	2,500	117,500	
	วันที่ 4 กรกฎาคม 2562	47	คน	2,500	117,500	
	วันที่ 5 กรกฎาคม 2562	47	คน	2,500	117,500	
	วันที่ 6 กรกฎาคม 2562	47	คน	2,500	117,500	
	- ปศร./ตศร.	7	คน	29,396	205,772	
	- นรป.7/เจ้าหน้าที่	47	คน	24,996	1,174,812	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)					1,380,584	

หมายเหตุ ราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

