



## ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๑,๑๒๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

/๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การสำรวจเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน โดยมีบุคลากรดำเนินการประกอบด้วย

- |   |                                    |            |
|---|------------------------------------|------------|
| (๑) สถาปนิก   | ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน ๒ คน |
| (๒) วิศวกร  | ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน ๒ คน |
| (๓) ช่างสำรวจ   | ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน ๔ คน |
| (๔) ช่างเขียนแบบ  | ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี | จำนวน ๕ คน |
| (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน                                |                                    | จำนวน ๒ คน |
| (๖) เจ้าหน้าที่รวบรวมเรียบเรียงข้อมูล และจัดพิมพ์รายงาน |                                    | จำนวน ๒ คน |

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.constitutionalcourt.or.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๖๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕ /๒๕๖๑

การจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การสำรวจเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน โดยมีบุคลากรดำเนินการประกอบด้วย

(๑) สถาปนิก	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๒ คน
(๒) วิศวกร	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๒ คน
(๓) ช่างสำรวจ	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๔ คน
(๔) ช่างเขียนแบบ	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๕ คน
(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน		จำนวน ๒ คน
(๖) เจ้าหน้าที่รวบรวมเรียบเรียงข้อมูล และจัดพิมพ์รายงาน		จำนวน ๒ คน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### **๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

/๔.๔ ก่อนเสนอราคา...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

/๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอ...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/๖. การทำสัญญาจ้าง...

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

- แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน
- ทำหนังสือขออนุญาตสำเนาแบบอาคารเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ที่มีอยู่เดิมจากสำนักสถาปัตยกรรมกรมศิลปากร

- รายการเครื่องมือวัดทางกายภาพต่างๆ ที่จะใช้ในการสำรวจ
- รายงานบุคลากรที่จะเข้าดำเนินการสำรวจในพื้นที่พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และลงนามรับรองสำเนา

- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานสถาปัตยกรรมทั้งหมด
- รายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน

- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานตกแต่งภายในทั้งหมด
- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- รายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันของงานตกแต่งภายใน จำนวน ๑ ชุด

/งวดที่ ๓...



งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน

- แบบนำเสนอ ๓ มิติงานสถาปัตยกรรม และงานตกแต่งภายใน
- ส่งงานพัฒนาแบบงานสถาปัตยกรรม, งานตกแต่งภายใน และ งานระบบ ครั้งที่ ๑

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔๕ วัน

- พัฒนางานสถาปัตยกรรม, งานตกแต่งภายใน, งานระบบ ครั้งที่ ๒
- แบบนำเสนอ ๓ มิติงานสถาปัตยกรรม และ งานตกแต่งภายใน
- หุ่นจำลองพร้อมฐานรองและกรอบพลาสติกใสหนา ๖ มม.

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานพัฒนาแบบทั้งหมด, งานทัศนียภาพภายนอกและภายใน, งานจัดทำหุ่นจำลอง และงานเอกสารประมาณราคา รายการประกอบแบบ แบบที่เป็นไฟล์ดิจิทัล รวมถึงเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมนำเสนองานในรูปแบบของไฟล์งานดิจิทัล ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จสมบูรณ์ ๑๐๐% ตามสัญญา

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณค้างเบิกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณค้างเบิกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

/(๑) แจ้งการส่งหรือนำ...

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR )

งานจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ ถนนจักรเพชร กรุงเทพฯ ได้ดำเนินการบูรณะปรับปรุงให้เป็นที่ทำการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีพิธีเปิดที่ทำการฯ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ และกรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนให้เป็นโบราณสถานที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ นั้น ต่อมาศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ย้ายที่ทำการมายังอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่ยังคงใช้อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เป็นสถานที่ทำงานของสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษาในระยะหนึ่ง จากนั้นสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำสั่งให้สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษาย้ายมาปฏิบัติงาน ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มอบหมายให้สำนักบริหารกลางจัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการดูแลบำรุงและรักษาบริเวณโดยรอบอาคารดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และเนื่องจากอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้สภาพภายนอกและภายในอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรมลงไปมาก

ดังนั้น ศาลรัฐธรรมนูญจึงได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ และคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ ๑๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เขียนแบบในการปรับปรุงที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินการบูรณะซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ร่วมกับกรมศิลปากร

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้งานอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเพื่อเป็นการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมโบราณสถานที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์และเป็นสมบัติของอนุชนรุ่นหลังสืบไป เห็นควรให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญใช้อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เป็นที่จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ และให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้นศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำแบบและรายละเอียดโครงการในการจัดตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อบูรณะซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสำรวจศึกษาข้อมูลและจัดทำรายละเอียดสภาพปัจจุบันของกายภาพภายนอกและภายในอาคาร รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดครุภัณฑ์ รวมทั้งงานระบบต่างๆ ภายในอาคารของอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์
- ๒.๒ เพื่อนำแบบสำรวจที่ได้ในข้อ ๒.๑ ไปใช้ประกอบการออกแบบบูรณาการปรับปรุงอาคารทั้งภายนอกและภายใน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับการจัดตั้งวิทยาลัยศาสตร์ธรรมนุญและการตกแต่งภายในพิพิธภัณฑ์ ศาสตร์ธรรมนุญ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสมบูรณ์ทันสมัย เพื่อให้มีการใช้พื้นที่และมีบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งการให้บริการประชาชนทั่วไป

### ๓. เป้าหมายกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถด้านการสำรวจงานสถาปัตยกรรมเพื่อการอนุรักษ์ และงานตกแต่งภายใน เข้ามาดำเนินการสำรวจสภาพปัจจุบันของตัวอาคารและพื้นที่บริเวณโดยรอบเพื่อให้ทราบถึงขนาด ความสูง ลักษณะโครงสร้างและวัสดุพื้นผิวอาคาร ตลอดจนข้อมูลของครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ติดที่โดยสังเขป โดยการจดบันทึก เขียนภาพลายเส้น ถ่ายภาพ หรือรวบรวมแบบที่มีอยู่แล้วนำมาตรวจสอบกับสภาพความเป็นจริง แล้วนำมาประมวล เขียนแบบสภาพปัจจุบัน และจัดทำเอกสารรายงานการสำรวจ ที่สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกแบบปรับปรุงอาคารและงานตกแต่งภายในอาคารได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำประกอบด้วยหมวดงานต่างๆ ได้แก่

- ๓.๑ แบบงานสถาปัตยกรรม (สภาพปัจจุบัน)
- ๓.๒ แบบนำเสนอ ๓ มิติ ภายนอกอาคาร (SKETCH UP)
- ๓.๓ แบบงานตกแต่งภายใน (สภาพปัจจุบัน)
- ๓.๔ แบบนำเสนอ ๓ มิติ ภายในอาคาร (SKETCH UP)
- ๓.๕ แบบงานระบบทั้งหมด (สภาพปัจจุบัน)

### ๔. พื้นที่ดำเนินโครงการ

อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ (ศาลรัฐธรรมนูญหลังเก่า) ถนนจักรเพชร กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ พื้นที่อาคารสำนักงานและห้องทำงานตุลาการชั้น ๑ มีพื้นที่ ๑,๐๖๔.๖๐ ตารางเมตร
- ๔.๒ พื้นที่อาคารสำนักงานและห้องทำงานตุลาการชั้น ๒ มีพื้นที่ ๑,๑๔๓.๐๒ ตารางเมตร
- ๔.๓ พื้นที่อาคารสำนักงานและห้องทำงานตุลาการชั้น ๓ มีพื้นที่ ๑,๑๔๓.๐๒ ตารางเมตร
- ๔.๔ พื้นที่ห้องน้ำ , บันไดทางเชื่อม และSLAB หลังคา มีพื้นที่ ๕๗๕.๐๐ ตารางเมตร
- ๔.๕ พื้นที่อาคารโรงจอดรถ มีพื้นที่ ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร  
พื้นที่โดยรวมทั้งหมด ๔,๔๒๕.๖๔ ตารางเมตร

### ๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

## ๖. ขอบเขตการดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการสำรวจเขียนแบบสภาพปัจจุบันอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ผังบริเวณ
- ผังพื้นที่ ๑,๒,๓
- ผังหลังคา
- แบบขยายประตูทางเข้า , รั้วโดยรอบอาคารทั้งหมด
- รูปด้าน ๑,๒,๓,๔
- รูปตัดตามยาว ๒ รูป , รูปตัดตามขวาง ๒ รูป
- แบบขยายบันไดหลัก , ทางขึ้น , บันไดห้องน้ำส่วนต่อเติม
- แบบขยายประตู , หน้าต่างทั้งหมด

๖.๒ ดำเนินการสำรวจเขียนแบบสถาปัตยกรรมสภาพปัจจุบันอาคารส่วนต่อเติม (ห้องน้ำ,โรงจอดรถ) ตามรายการดังต่อไปนี้

- ผังพื้นที่ ๑,๒,๓
- ผังหลังคา
- รูปด้าน ๑,๒,๓,๔
- รูปตัดตามยาว ๑ รูป , รูปตัดตามขวาง ๑ รูป
- แบบขยายบันได , แบบขยายประตู-หน้าต่างทั้งหมด

๖.๓ ดำเนินการสำรวจเขียนแบบตกแต่งภายใน สภาพปัจจุบันตามรายการดังต่อไปนี้

- ผังครุภัณฑ์ติดที่และลอยตัวชั้น ๑,๒,๓ (อาคารสำนักงานและส่วนตุลาการ)
- รูปด้านภายในตามยาว ๒ รูป ตามขวาง ๑๘ รูป
- ผังวัสดุและลวดลายพื้นชั้น ๑,๒,๓
- ผังวัสดุและลวดลายฝ้าเพดานชั้น ๑,๒,๓
- แบบขยายครุภัณฑ์ติดที่ และ ลอยตัวทั้งหมด

๖.๔ แบบงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสภาพปัจจุบันอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ และอาคารส่วนต่อเติมตามรายการดังต่อไปนี้

- ผังแสดงตำแหน่งดวงโคมชั้น ๑,๒,๓
- ผังแสดงตำแหน่งปลั๊ก และ สวิตช์ ควบคุมชั้น ๑,๒,๓
- ผังงานระบบปรับอากาศชั้น ๑,๒,๓
- ผังงานระบบภาพและเสียงห้องประชุม
- ผังงานระบบแจ้งเหตุ เตือนภัยเพลิงไหม้ และงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผังงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ผังงานระบบเสียงตามสาย
- ผังงานระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด CCTV

## ๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

### ๗.๑ งานสำรวจสภาพปัจจุบัน

ดำเนินการสำรวจกายภาพปัจจุบันของอาคารทั้งภายนอกและภายในด้วยเทคนิคและวิธีการสำรวจที่ได้มาตรฐาน เพื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ระยะเวลา ระดับ ขนาด สัดส่วน ตำแหน่ง วัสดุ เป็นต้น ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนปฏิบัติการ ตารางการทำงาน บุคลากร เครื่องมือและเทคนิควิธีที่จะใช้ดำเนินการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการพร้อมจัดทำรายงานและถ่ายภาพสภาพปัจจุบันจำนวน ๑ ชุด

### ๗.๒ เขียนแบบสภาพปัจจุบัน

เขียนแบบที่ได้ดำเนินการสำรวจในข้อ ๗.๑ โดยใช้โปรแกรมเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม (AutoCAD, Revit, ArchiCAD หรือเทียบเท่า) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์แบบที่สำรวจทั้งหมดส่งมาให้สถาปนิก วิศวกร และวิศวกร ตรวจสอบแก้ไข เมื่อได้รับการอนุมัติแบบที่ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้นำไปจัดพิมพ์ลงบนกระดาษไขขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด และกระดาษขาว ๒ ชุด โดยแบบทั้งหมดต้องประกอบด้วยแบบตามรายการหัวข้อที่ ๖.๑ , ๖.๒ , ๖.๓ และ ๖.๔ โดยให้ผู้รับจ้างพิมพ์แบบที่เขียนแล้วเสร็จในแต่ละหัวข้องานลงในกระดาษไขขนาด A๑ โดยมีมาตราส่วนดังนี้

#### งานที่กำหนดตามหัวข้อ ๖.๑

- ผังบริเวณ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังพื้นที่ ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังหลังคา ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- แบบขยายประตูทางเข้า , รั้วโดยรอบอาคารทั้งหมด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๗๕
- รูปด้าน ๑,๒,๓,๔ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- รูปตัดตามยาว ๒ รูป , รูปตัดตามขวาง ๒ รูป ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- แบบขยายบันไดหลัก , ทางขึ้น , บันไดห้องน้ำส่วนต่อเติม ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๗๕
- แบบขยายประตู , หน้าต่างทั้งหมด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๕๐
- จัดทำแบบนำเสนอ ๓ มิติ ( SKETCH UP) นำเสนออย่างน้อย ๔ ภาพ (สภาพปัจจุบัน)

#### งานที่กำหนดตามหัวข้อ ๖.๒

- ผังพื้นที่ ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังหลังคา ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- รูปด้าน ๑,๒,๓,๔ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- รูปตัดตามยาว ๑ รูป , รูปตัดตามขวาง ๑ รูป ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- แบบขยายบันได , แบบขยายประตู-หน้าต่างทั้งหมด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๕๐

#### งานที่กำหนดตามหัวข้อ ๖.๓

- ผังครุภัณฑ์ติดที่และลอยตัวชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕

- รูปด้านภายในตามยาว ๒ รูป ตามขวาง ๑๘ รูป ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังวัสดุและลวดลายพื้นชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังวัสดุและลวดลายฝ้าเพดานชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- แบบขยายครุภัณฑ์ติดที่ และลอยตัวทั้งหมด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๕๐

#### งานที่กำหนดตามหัวข้อ ๖.๔

- ผังแสดงตำแหน่งดวงโคมชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังแสดงตำแหน่งปลั๊ก และสวิตช์ควบคุมชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบปรับอากาศชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบภาพและเสียงห้องประชุม ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบแจ้งเหตุ เตือนภัยเพลิงไหม้ และงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบเสียงตามสาย ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด CCTV ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕

#### รวมงานเขียนแบบขนาด A๑ ไม่ต่ำกว่า ๒๙๐ แผ่น

#### ๗.๓ ขั้นตอนการพัฒนาแบบ

ดำเนินการพัฒนาแบบโดยรับแบบร่างจากผู้ออกแบบแล้วนำไปเขียนแบบ (ทั้งแบบสถาปัตยกรรมและแบบตกแต่งภายในพร้อมทั้งงานระบบต่างๆ) ตามที่ผู้ออกแบบหรือผู้แทนจากคณะกรรมการออกแบบปรับปรุงอาคารส่งมอบให้

- ส่งแบบร่างครั้งที่ ๑ เพื่อให้ผู้ออกแบบตรวจสอบและพิจารณาแก้ไข
- ส่งแบบร่างครั้งที่ ๒ เพื่อให้ผู้ออกแบบพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ
- จัดพิมพ์แบบทั้งหมดลงบนกระดาษไขขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด เพื่อเสนอลงนาม
- นำแบบกระดาษไขขนาด A๑ ที่ลงนามแล้วไปพิมพ์ขาว จำนวน ๕ ชุด
- จัดทำหุ่นจำลองของอาคารและบริเวณโดยรอบตามแบบที่ได้ทำการปรับปรุงใหม่ จำนวน ๑ ชุด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๗๕ พร้อมแท่นฐานรองและครอบพลาสติกใสหนา ๖ มม. (วัสดุที่ใช้ในการทำหุ่นจำลองอาคารต้องตัดด้วยแผ่น PVC หรือ พิมพ์ฉีด PVC ขึ้นรูปด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)
- ทัศนียภาพภายนอกอาคาร ๔ ภาพ , ทัศนียภาพภายในอาคาร ๘ ภาพ
- รายการประมาณราคากลางพิมพ์ลงในกระดาษเอกสารขนาด A๔ จำนวน ๒ ชุด

#### ๘. จัดเก็บและนำส่งในรูปแบบฐานข้อมูลดิจิทัล

- รายงานการสำรวจให้บันทึกเป็นรูปแบบ doc และ pdf
- งานเขียนแบบให้บันทึกเป็นรูปแบบ dwg/rvt/pln (หรือเทียบเท่า) และ pdf กรณีของไฟล์นามสกุล dwg. ห้ามใช้การอ้างอิงแบบ EXTERNAL REFERENCE
- รายการประมาณราคากลางให้บันทึกเป็นรูปแบบ xlsx.



- แบบทัศนียภาพ ๓ มิติ ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ นามสกุล mds. หรือ skp.
- ไฟล์ทั้งหมดให้บันทึก EXTERNAL HARDDISK ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ เทอราไบท์ จำนวน ๒ ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

#### ๙. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานและส่งมอบงาน รวม ๑๘๐ วัน

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างที่มีสิทธิ์เข้าประกวดราคาโครงการจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนโดยคนไทย ที่มีประสบการณ์การสำรวจเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน โดยมีบุคลากรดำเนินการประกอบด้วย

สถาปนิก	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๒ คน
มัณฑนากร	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๒ คน
ช่างสำรวจ	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๔ คน
ช่างเขียนแบบ	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๕ คน
เจ้าหน้าที่ประสานงาน		จำนวน ๒ คน
เจ้าหน้าที่รวบรวมเรียบเรียงข้อมูล และจัดพิมพ์รายงาน		จำนวน ๒ คน

#### ๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

การจัดจ้างนี้มีงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)  
หมายเหตุ ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว

#### ๑๒. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

การทำงานแบ่งงวดงานเป็น ๕ งวด พร้อมจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน มีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง (ระยะเวลา ๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน
- ทำหนังสือขออนุญาตสำเนาแบบอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ที่มีอยู่เดิมจากสำนักสถาปัตยกรรมกรมศิลปากร
- รายการเครื่องมือวัดทางกายภาพต่างๆ ที่จะใช้ในการสำรวจ
- รายนามบุคลากรที่จะเข้าดำเนินการสำรวจในพื้นที่พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และลงนามรับรองสำเนา

- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานสถาปัตยกรรมทั้งหมด
- รายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ชุด

**งวดที่ ๒** ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง (ระยะเวลา ๗๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานตกแต่งภายในทั้งหมด
- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- รายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันงานตกแต่งภายใน จำนวน ๑ ชุด

**งวดที่ ๓** ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง (ระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- แบบนำเสนอ ๓ มิติงานสถาปัตยกรรม และ งานตกแต่งภายใน
- ส่งงานพัฒนาแบบงานสถาปัตยกรรม , งานตกแต่งภายใน และ งานระบบ ครั้งที่ ๑

**งวดที่ ๔** ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง (ระยะเวลา ๑๔๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- พัฒนาแบบงานสถาปัตยกรรม , งานตกแต่งภายใน , งานระบบ ครั้งที่ ๒
- แบบนำเสนอ ๓ มิติงานสถาปัตยกรรม และ งานตกแต่งภายใน
- หุ่นจำลองพร้อมฐานรองและกรอบพลาสติกใสหนา ๖ มม.

**งวดที่ ๕** (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมดของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างได้ส่งงานพัฒนาแบบทั้งหมด , งานทัศนียภาพภายนอกและภายใน , งานจัดทำหุ่นจำลอง และงานเอกสารประมาณราคา รายการประกอบแบบ แบบที่เป็นไฟล์ดิจิทัล รวมถึงเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมนำเสนองานในรูปแบบของไฟล์งานดิจิทัล ให้กรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเสร็จสมบูรณ์ ๑๐๐% ตามสัญญา

### ๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๓.๑ ผลงานการเขียนแบบของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการเขียนแบบของสำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร

๑๓.๒ การดำเนินการของผู้รับจ้างต้องได้มาตรฐานวิชาชีพ หากผู้ว่าจ้างวินิจฉัยว่าแบบที่ผู้รับจ้างทำมา ยังไม่มีความละเอียดพอ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้มาตรฐาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขแบบหรือทำแบบมาใหม่และผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือเป็นเหตุให้ขยายสัญญาไม่ได้

๑๓.๓ กรรมสิทธิ์ในแบบเป็นของผู้ออกแบบ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำแบบไปทำสำเนา หรือ ใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของแบบไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย  
ตัวได้ที่

๑) ไปรษณีย์

ส่งถึง กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ  
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๒๑๐

๒) โทรศัพท์ ๐๒๑๔๑-๗๗๗๗

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

(นายสุทธิรักษ์ ทรงศิริโล)

ประธานกรรมการ

(นายอดิศักดิ์ ธรรมการุณย์)

กรรมการ

(นางพิจานันต์ สวัสดิวงศ์)

กรรมการ

(นางดวงจันทร์ กาญจนารักษ์)

กรรมการ

(นายภาณุมาศ ชัดประเสริฐ)

กรรมการ

(นายเกริกเมือง ยงประยูร)

กรรมการ

(นายธีรชาติ วีรยุทธานนท์)

กรรมการ

(นายวีรพงษ์ พักตร์ผ่อง)

กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรพันธุ์ องศลาภะ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบัน (ศาลรัฐธรรมนุญ อาคารบ้าน  
เจ้าพระยารัตนาธิเบศร์).....  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารกลาง.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...งบประมาณค่างบเบิกปีงบประมาณ ๒๕๖๐...เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ  
๒๕๖๑...ของโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ จำนวน  
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน).....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑.....  
เป็นเงิน ๑,๑๙๑,๑๒๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน).....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
จากการประมาณการของกรมศิลปากร ตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) งานจ้างสำรวจ  
เขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยา  
รัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนุญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนุญ.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ นายปริญญา สุขมา มณฑนาการชำนาญการพิเศษ.....  
๕.๒ นายเกริกเมือง ยงประยูร มณฑนาการชำนาญการ.....  
๕.๓ นายธีรชาติ วีรยุทธานนท์ สถาปนิกชำนาญการ.....



*[Handwritten signature]*

### ประมาณการค่าใช้จ่าย

งานจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบัน  
เพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์  
เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ

๑. งานสำรวจเก็บข้อมูล

- ค่าดำเนินการควบคุมการสำรวจ สถาปนิก จำนวน ๒ คน มัณฑนากร จำนวน ๒ คน  
ค่าแรง/คน/วัน = ๓,๐๐๐ บาท จำนวนวันที่ดำเนินการ ๑๐ วัน เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท  
(หกหมื่นบาทถ้วน)
- จำนวนช่างสำรวจ ๔ คน ค่าแรง/คน/วัน = ๒,๒๐๐ บาท จำนวนวันที่สำรวจ ๑๐ วัน  
เป็นเงินจำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. งานเขียนแบบทั้งหมดขนาด A๑

- ร่างครั้งที่ ๑
- ร่างครั้งที่ ๒
- แบบจริงแล้วเสร็จสมบูรณ์
- รวมทั้งหมด ๒๙๐ แผ่น ราคา ๑,๘๐๐บาท/ แผ่น
- เป็นเงินจำนวน ๕๒๒,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. ค่าจัดทำหุ่นจำลองขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๗๕ พร้อมแท่นฐานรอง และครอบ  
พลาสติกใสหนา ๖ มม.

- ราคา ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท)

๔. ค่าจัดทำทัศนียภาพภายนอกอาคาร ๔ ภาพ , ทัศนียภาพภายในอาคาร ๘ ภาพ (กระดาษอัด  
รูปขนาด A๓)

- ราคาต่อภาพ ๔,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
รวมเป็นเงิน ๙๖๘,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. ค่าดำเนินการร้อยละ ๑๕ เป็นเงินจำนวน ๑๔๕,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)  
รวมเป็นเงิน ๑,๑๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๖. ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ เป็นเงินจำนวน ๗๗,๙๒๔ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๑,๑๒๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

