



# แผนดิจิทัล

ของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569 - 2572



# สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ .....	1
2. บทสรุปผู้บริหาร .....	3
3. สภาวะแวดล้อมภายนอกองค์กร .....	17
3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 .....	17
3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 .....	17
3.3 แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) .....	18
3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) .....	20
3.5 กรอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561-2580 .....	21
3.6 แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566 – 2569 .....	22
3.7 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 .....	23
3.8 กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง .....	24
3.9 แนวโน้มและนวัตกรรมของเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต รวมถึงภัยคุกคามบนโลกไซเบอร์ .....	31
3.10 มาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร .....	34
3.11 นโยบายรัฐ .....	41
4. สภาวะแวดล้อมภายในองค์กร .....	43
4.1 สถาปัตยกรรมระบบงานของศาลรัฐธรรมนูญในปัจจุบัน .....	43
4.2 สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบัน .....	46
4.3 สถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัยในปัจจุบัน .....	50
4.4 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของศาลรัฐธรรมนูญ (ระยะแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) .....	52
4.5 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ .....	58
4.6 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2563 – 2568 .....	64
4.7 แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2565 – 2568 .....	83
4.8 แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2563 – 2568 .....	87
4.9 แผนปฏิบัติการค้างเบิกสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2563 – 2568 .....	88
5. ผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายใน ภายนอกองค์กร และความต้องการด้านดิจิทัล .....	93
5.1 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) .....	93
5.2 TOWS Analysis .....	95
5.3 ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล .....	96
6. กรอบและทิศทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล .....	98
6.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ .....	99

6.2	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์.....	99
6.3	แผนงาน/โครงการ .....	100
6.4	ผลการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ .....	112
6.5	แนวทางการขับเคลื่อนแผนดิจิทัลในอนาคต .....	119
6.6	ความเชื่อมโยงและสอดคล้องของแผนดิจิทัลกับแผนอื่น ๆ .....	123
<b>7.</b>	<b>Roadmap การพัฒนางานด้านดิจิทัล.....</b>	<b>125</b>
	<b>ภาคผนวก ก. โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1.....</b>	<b>127</b>
1.1	โครงการ Intelligent Assistant.....	128
1.2	โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล .....	132
1.3	โครงการ Intelligent Search System Plus .....	135
1.4	โครงการ CMS 2.0 (e-Filing and e-Service) .....	138
1.5	โครงการ Work Support App .....	140
1.6	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร .....	143
1.7	โครงการบำรุงรักษา API Service Center .....	146
1.8	โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร .....	148
	<b>ภาคผนวก ข. โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2.....</b>	<b>151</b>
2.1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ.....	153
2.2	โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์.....	155
2.3	โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ.....	157
2.4	โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ.....	159
2.5	โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ .....	163
2.6	โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง เพื่อการบริการระบบงานด้านปัญญาประดิษฐ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ .....	165
2.7	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ..	167
2.8	โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ .....	169
2.9	โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ..	171
2.10	โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ .....	173
2.11	โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ (Security Orchestration Automation and Response: SOAR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ.....	175

2.12	โครงการจัดทําบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ใน การตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC) .....	177
2.13	งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 สิทธิ์ .....	179
2.14	โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ .....	181
<b>ภาคผนวก ค. โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 .....</b>		<b>183</b>
3.1	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ .....	184
3.2	โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0 .....	187
3.3	โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature .....	190
3.4	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร .....	193
3.5	โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง .....	196
<b>ภาคผนวก ง. โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 .....</b>		<b>199</b>
4.1	โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร .....	200
4.2	โครงการพัฒนา Individual Development Plan .....	201
4.3	โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลและด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล .....	203
4.4	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 - 2575 .....	205
<b>ภาคผนวก จ. แผนพัฒนาความรู้ด้านไอทีให้แก่บุคลากร สำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ .....</b>		<b>207</b>
จ-1	รู้จักปัญญาประดิษฐ์ และการเรียนรู้ของเครื่อง .....	211
จ-2	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และ ML .....	212
จ-3	ธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์ .....	213
จ-4	AI สำหรับนักกฎหมาย .....	214
จ-5	การวิเคราะห์ข้อมูลและวิทยาการข้อมูล .....	215
จ-6	การใช้เครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก .....	216
จ-7	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล .....	217
จ-8	ความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับทุกคน .....	218
จ-9	การสร้างพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับต่อสู้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ .....	219
จ-10	การทดสอบหาช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ .....	220
จ-11	Cloud Security .....	221
จ-12	เข้าใจ PDPA สู่ภาคปฏิบัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล .....	222
จ-13	การบริหารจัดการการลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถ ระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามกฎหมายลำดับรอง PDPA (Disposal Policy) .....	223
จ-14	หลักสูตรอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศภายในองค์กร .....	224

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 3-1 สถาปัตยกรรมอ้างอิงเบื้องต้นของระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล.....	35
ภาพที่ 3-2 ความเชื่อมโยงระหว่างเกณฑ์ PMQA กับระบบราชการ 4.0.....	39
ภาพที่ 3-3 ลักษณะของโครงการด้าน IT ที่เข้าข่ายต้องดำเนินการตามแนวทางของ Cloud First Policy ....	42
ภาพที่ 4-1 ภาพรวมระบบสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญ .....	43
ภาพที่ 4-2 ภาพรวมสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบัน .....	46
ภาพที่ 4-3 ภาพรวมแผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ.....	47
ภาพที่ 4-4 แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างอาคารสำนักงานทั้งสองแห่ง.....	48
ภาพที่ 4-5 ภาพรวมสถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัยในปัจจุบัน .....	50
ภาพที่ 6-1 Digital Transformation ด้วย People-Technology-Process .....	120
ภาพที่ 6-2 การติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงาน .....	122
ภาพที่ 6-3 ความเชื่อมโยงและสอดคล้องของแผนดิจิทัลกับแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง.....	123
ภาพที่ 7-1 Road Map การพัฒนาด้านดิจิทัล .....	125

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4-1 จำนวนฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	49
ตารางที่ 4-2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของศาลรัฐธรรมนูญ (ระยะแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565)	54
ตารางที่ 4-3 งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของศาลรัฐธรรมนูญ	59
ตารางที่ 4-4 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของศาลรัฐธรรมนูญ	60
ตารางที่ 4-5 โครงการแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2563 - 2565	64
ตารางที่ 4-6 โครงการแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 - 2568	73
ตารางที่ 4-7 จำนวนโครงการตามแผนดิจิทัลจำแนกตามสถานะ	84
ตารางที่ 4-8 โครงการตามแผนดิจิทัล	84
ตารางที่ 4-9 งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 - 2568	87
ตารางที่ 4-10 ผลการเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	89
ตารางที่ 4-11 งบค่างเบิกตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2567	90
ตารางที่ 4-12 งบค่างเบิกตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2568	91
ตารางที่ 5-1 ผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านดิจิทัลด้วย TOWS Matrix	93
ตารางที่ 6-1 สรุปแผนงานโครงการและงบประมาณ (ขอบเขตงานข้อ 4.3.4)	105
ตารางที่ 6-2 เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	112
ตารางที่ 6-3 เกณฑ์ที่ 1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Strategic Alignment)	112
ตารางที่ 6-4 เกณฑ์ที่ 2 ผลกระทบและความสำคัญ (Impact & Significance)	113
ตารางที่ 6-5 เกณฑ์ที่ 3 ความเร่งด่วนและความจำเป็น (Urgency & Necessity)	113
ตารางที่ 6-6 เกณฑ์ที่ 4 ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ (Feasibility)	114
ตารางที่ 6-7 ผลการประเมินความสำคัญของโครงการ	115
ตารางที่ 6-8 ปัจจัยความสำเร็จในการนำดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกภาคส่วน	120



# 1. บทนำ

โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. 2569 – 2572 ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้ศาลรัฐธรรมนูญมีกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบศาลดิจิทัล อันเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสนับสนุนภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ศาลรัฐธรรมนูญก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และสามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้สนับสนุนพันธกิจหลักและบริหารจัดการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ. 2569 – 2572 ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยี รวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและกำหนดทิศทางด้านดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และกำหนดเป็นวิสัยทัศน์และกรอบยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนงานด้านดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยแผนฉบับนี้จะระบุรายละเอียด แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย งบประมาณ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยงานสนับสนุน การบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดิจิทัลภายในองค์กร การติดตามและประเมินผล และแนวทางในการขับเคลื่อนแผนดิจิทัลในอนาคต

# สารจาก

## ประธานศาลรัฐธรรมนูญ



“ทิศทางการขับเคลื่อนศาลรัฐธรรมนูญในยุคดิจิทัล มุ่งเน้นที่การเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับบุคลากรในทุกระดับขององค์กร เพื่อยกระดับความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลอย่างแท้จริง ทั้งนี้ โดยทิศทางและแนวทางอาจกำหนดโดยการถอดบทเรียนจากองค์กรจากทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จมาเป็นแนวทางในการวางแผน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทของผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนแผนอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตาม การพัฒนางานด้านดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญยังเผชิญกับข้อจำกัดสำคัญ ได้แก่ วัฒนธรรมภายในองค์กรโดยเฉพาะในส่วนของ

### นายนครินทร์ เมฆไตรรัตน์

บุคลากรบางกลุ่มที่ยังไม่เปิดรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและยังขาดความเข้าใจหรือทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกดิจิทัล ความท้าทายนี้จึงจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขผ่านกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ที่มีความต่อเนื่องและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้

ปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนางานด้านดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ คือ การวางกรอบทิศทางและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ควบคู่กับการจัดโครงสร้างทีมงานที่เหมาะสม มอบหมายหน้าที่และบทบาทในการขับเคลื่อนแผนดิจิทัลอย่างมีระบบ การกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จะเป็นกลไกสำคัญในการนำพาศาลรัฐธรรมนูญสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน”

## 2. บทสรุปผู้บริหาร

แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569 – 2572 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนพันธกิจของศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งในการจัดทำแผนดิจิทัลครั้งนี้เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ระดับบริหาร ประกอบด้วย ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง และบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การประชุมกลุ่มย่อย การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค การออกแบบแผนงานโครงการผ่านกิจกรรม Design Thinking การร่วมประเมินระดับความสำคัญของโครงการ และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรในแต่ละสายงาน โดยแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569 – 2572 มีสาระสำคัญ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

เปลี่ยนผ่านสู่ศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ

Transitioning to Intelligent Constitutional Court

### พันธกิจ

สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และพัฒนาการบริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล

### เป้าประสงค์

- 1) พัฒนาโครงสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2) พัฒนาระบบงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) พัฒนาการบริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) พัฒนาศูนย์ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการปฏิบัติงาน

โดยกรอบยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล (Judicial Innovation)

“ศาลรัฐธรรมนูญมีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงและสนับสนุนการดำเนินงานของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สายงานคดี และการให้บริการประชาชนอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ”

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b> ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน</p>	<p>1.1.1 โครงการ Intelligent Assistant</p> <p>1.1.2 โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>1.1.3 โครงการ Intelligent Search System Plus</p> <p>1.1.4 โครงการ CMS 2.0 (e-Filing and e-Service)</p> <p>1.1.5 โครงการ Work Support App</p>
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b> บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยงประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงาน</p>	<p>1.2.1 โครงการจัดการระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร</p> <p>1.2.2 โครงการบำรุงรักษา API Service Center</p> <p>1.2.3 โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร</p>

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล (Secure and Flexible Infrastructure)

“โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลมีประสิทธิภาพ เสถียร และมั่นคงปลอดภัย สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ”

**SECURE AND FLEXIBLE  
INFRASTRUCTURE**



กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b> จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1.1.1 โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน 1.1.2 โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b> พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย	1.2.1 โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 1.2.2 โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ 1.2.3 โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 1.2.4 โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลางเพื่อการบริหารระบบงานด้านปัญญาประดิษฐ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 1.2.5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 1.2.6 โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b> เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	2.3.1 โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 2.3.2 โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
	<p>2.3.3 โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ ( Security Orchestration Automation and Response: SOAR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2.3.4 โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center: SOC)</p> <p>2.3.5 งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 สิทธิ์</p> <p>2.3.6 โครงการจ้างเหมาะสมทดสอบเจาะระบบ</p>

### DIGITAL TECHNOLOGY FOR GREATER PRODUCTIVITY



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและผลิภาพการทำงานของบุคลากร (Digital Technology for Greater Productivity)

“บุคลากรมีระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล”

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	<p>3.1.1 โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>3.1.2 โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0</p> <p>3.1.3 โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature</p>
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย	<p>3.2.1 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Foxit PDF Editor – Perpetual</li> <li>o Office LTSC Standard 2024 - Perpetual</li> <li>o Canva Pro (แบบ Subscription)</li> </ul>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ChatGPT Plus (แบบ Subscription)</li> <li>○ ลิขสิทธิ์ Zoom</li> <li>○ CA Certificate</li> </ul> 3.2.2 โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Competency and Culture)

“บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล สามารถใช้ได้อย่างมั่นใจ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล”

#### DIGITAL COMPETENCY AND CULTURE



กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก	4.1.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร 4.1.2 โครงการพัฒนา Individual Development Plan
กลยุทธ์ที่ 4.2 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	4.2.1 โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัล และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 4.2.2 โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 – 2575

โดยงบประมาณของแต่ละโครงการ รายละเอียด ดังนี้

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1: ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>							
<b>JUDICIAL INNOVATION</b>							
กลยุทธ์ที่ 1.1 ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน							
1.1.1	โครงการ Intelligent Assistant	กนพ.	7,000,000.00		1,050,000.00	1,050,000.00	9,100,000.00
1.1.2	โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ข้อมูล	กนพ.	2,899,000.00		434,850.00	434,850.00	3,768,700.00
1.1.3	โครงการ Intelligent Search System Plus	กนพ.				10,000,000.00	10,000,000.00
1.1.4	โครงการ CMS 2.0 (e-Filing and e-Service)	กนพ.		10,000,000.00		1,500,000.00	11,500,000.00
1.1.5	โครงการ Work Support App	กนพ.	5,000,000.00		750,000.00	750,000.00	6,500,000.00
กลยุทธ์ที่ 1.2 บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงาน							
1.2.1	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร	กนพ.		4,000,000.00		600,000.00	4,600,000.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
1.2.2	โครงการบำรุงรักษา API Service Center	กนพ.			280,000.00	280,000.00	560,000.00
1.2.3	โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร	กนพ.	2,776,000.00				2,776,000.00

## ยุทธศาสตร์ที่ 2: ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล SECURE AND FLEXIBLE INFRASTRUCTURE

### กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดทำและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2.1.1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ	กพท.	3,281,200.00	1,567,200.00	886,500.00		5,734,900.00
2.1.2	โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์	กพท.			2,500,000.00		2,500,000.00

### กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย

2.2.1	โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	6,000,000.00
2.2.2	โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ	กพท.	23,110,500.00	19,373,733.00	19,373,733.00	27,373,733.00	89,231,699.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
2.2.3	โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.	2,800,000.00				2,800,000.00
2.2.4	โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง เพื่อการบริการระบบงานด้านปัญญาประดิษฐ์ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.			20,800,000.00		20,800,000.00
2.2.5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.			1,200,000.00		1,200,000.00
2.2.6	โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ	กนพ.	1,100,000.00		165,000.00	165,000.00	1,430,000.00
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3 เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</b>							
2.3.1	โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.		10,000,000.00		3,500,000.00	13,500,000.00
2.3.2	โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	กพท.			8,800,000.00		8,800,000.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
	เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ						
2.3.3	โครงการระบบบริหารและจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและ ความปลอดภัยไซเบอร์ (Security Orchestration Automation and Response : SOAR) ของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.			15,800,000.00	15,800,000.00	
2.3.4	โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการ เฝ้าระวังและรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC)	กพท.			6,840,000.00	6,840,000.00	
2.3.5	งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้ คืนข้อมูล สำหรับโครงการพัฒนาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 สิทธิ์	กพท.			1,200,000.00	420,000.00	1,620,000.00

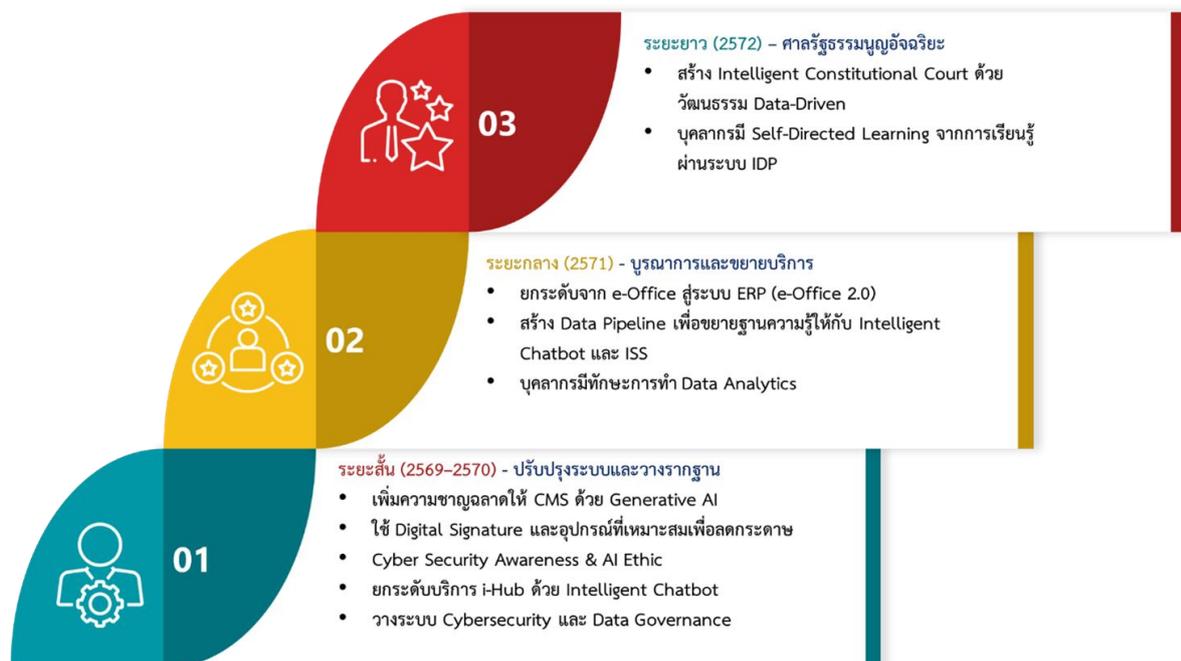
โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
2.3.6	โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ	กพท.			2,600,000.00		2,600,000.00
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3: ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>							
<b>DIGITAL TECHNOLOGY FOR GREATER PRODUCTIVITY</b>							
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร							
3.1.1	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กนพ.	3,054,900.00	4,779,900.00	3,740,400.00	3,740,400.00	15,315,600.00
	○ e-Office		407,000.00	407,000.00			
	○ CMS + e-Filing + e-Searching + e-Tracking		632,500.00	632,500.00			
	○ e-Courtroom		864,000.00	864,000.00	864,000.00	864,000.00	
	○ ระบบถอดเสียงอัตโนมัติ		498,900.00	498,900.00	498,900.00	498,900.00	
	○ ISS		154,500.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00	
	○ Chatbot		498,000.00	498,000.00	498,000.00	498,000.00	
	○ iHub			1,107,000.00	1,107,000.00	1,107,000.00	
	○ Single Sign-On			118,000.00	118,000.00	118,000.00	
	○ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์			500,000.00	500,000.00	500,000.00	
3.1.2	โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0	กนพ.		10,000,000.00		1,500,000.00	11,500,000.00
3.1.3	โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature	กนพ.	8,000,000.00		1,200,000.00	1,200,000.00	10,400,000.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย							
3.2.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร	กนพ.	1,145,000.00	218,150.00	217,822.50	239,948.63	1,820,921.13
	1. Foxit PDF Editor - Perpetual : 60 Licenses x 7062.50 บาท		423,750.00				
	2. Office LTSC Standard 2024 - Perpetual : 30 Licenses x 18,875 บาท		566,250.00				
	3. Canva Pro (แบบ Subscription) : 40 Licenses x 2,750 บาท/ปี (เพิ่มขึ้น 5% ทุกปี)		110,000.00	115,500.00	121,275.00	127,338.75	
	4. ChatGPT Plus (แบบ Subscription) : 40 Licenses x 1,125 บาท/ปี (เพิ่มขึ้น 5% ทุกปี)		45,000.00	47,250.00	49,612.50	52,093.13	
	5. ลิขสิทธิ์ Zoom 44,700 บาท/ปี (เพิ่มขึ้น 5% ทุกปี)			44,700.00	46,935.00	49,281.75	
	6. CA Certificate 10,700 บาท ทุก 2 ปี (เพิ่มขึ้น 5% ในปี 2572)			10,700.00		11,235.00	
3.2.2	โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง	กพท.	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	6,000,000.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล</b>							
<b>DIGITAL COMPETENCY &amp; CULTURE</b>							
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก							
4.1.1	โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	วิทยาลัยสารัฐธรรมนูญ	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	8,000,000.00
4.1.2	โครงการพัฒนาระบบ Individual Development Plan	กนพ.			3,000,000.00	2,000,000.00	5,000,000.00
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล							
4.2.1	โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลและด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กพท.				5,000,000.00	5,000,000.00
4.2.2	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 - 2575	กพท.			3,000,000.00		3,000,000.00
รวมงบประมาณรายปี			65,166,600.00	64,938,983.00	76,198,305.50	87,393,931.63	293,697,820.13

เพื่อให้ศาลรัฐธรรมนูญก้าวสู่การเป็น “ศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ” ได้อย่างเป็นระบบ จึงได้กำหนด Road Map การพัฒนาด้านดิจิทัล ครอบคลุม 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ระยะสั้น (ปี 2569 – 2570) ปรับปรุงระบบเดิมและวางรากฐาน
  - เพิ่มความฉลาดให้ CMS ด้วย Generative AI
  - ใช้ Digital Signature และอุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อลดกระดาษ
  - Cyber Security Awareness & AI Ethic
  - ยกระดับบริการ i-Hub ด้วย Intelligent Chatbot
  - วางระบบ Cybersecurity และ Data Governance
- (2) ระยะกลาง (ปี 2571) บูรณาการและขยายบริการ
  - ยกระดับจาก e-Office สู่อระบบ ERP (e-Office 2.0)
  - สร้าง Data Pipeline เพื่อขยายฐานความรู้ให้กับ Intelligent Chatbot และ ISS
  - บุคลากรมีทักษะการทำ Data Analytics
- (3) ระยะยาว (ปี 2571 – 2572) ศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ
  - สร้าง Intelligent Constitutional Court ด้วยวัฒนธรรม Data-Driven
  - บุคลากรมี Self-Directed Learning จากการเรียนรู้ผ่านระบบ IDP





## 3. สภาวะแวดล้อมภายนอกองค์กร

### 3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558 เห็นชอบให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และให้เสนอร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบกับในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมได้ลงมติให้ความเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติแล้ว จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)<sup>1</sup>

ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ 20 ปีต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

จากกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ที่ต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยมียุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับแนวทางในการพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569-2572 ประกอบด้วย 1) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งเน้นพัฒนาคนไทยให้มี ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และมีวินัย และ การบ่มเพาะหลักธรรมทางศาสนาในระบบการศึกษาและสังคม เป็นหัวใจสำคัญของยุทธศาสตร์นี้ 2) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่เน้นการมีธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมในระบบราชการ และ หลักศาสนธรรม (เช่น ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ เป็นต้น) ถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการสร้างรัฐที่โปร่งใส

### 3.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีจำนวนรวม 23 ฉบับ<sup>2</sup> ประกอบด้วย (1) ความมั่นคง (2) การต่างประเทศ (3) การเกษตร (4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (5) การท่องเที่ยว (6) พื้นที่และเมื่องน่าอยู่อัจฉริยะ (7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (11) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (12) การพัฒนาการเรียนรู้ (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี (14) ศักยภาพการกีฬา (15) พลังทางสังคม (16) เศรษฐกิจฐานราก (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน (19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ (23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ

<sup>1</sup> [http://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2561/A/082/T\\_0001.PDF](http://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2561/A/082/T_0001.PDF)

<sup>2</sup> <http://nscr.nesdb.go.th/wp-content/uploads/2019/12/สรุปแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ.pdf>

เศรษฐกิจพอเพียง” ตามเป้าหมายที่วางไว้ในปี 2580 ซึ่งโครงสร้างของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง 23 ฉบับ มีองค์ประกอบหลัก 2 ส่วน ได้แก่ (1) ประเด็นแผนแม่บท ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับประเด็น เพื่อใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ชั้นกลาง และ (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในระดับ เพื่อใช้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ขั้นต้น ซึ่งแผนแม่บทที่มีเป้าหมายที่สอดคล้องและเชื่อมโยงมาสู่แนวทางในการพัฒนาแผนดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569-2572 มีจำนวน 1 ฉบับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพันธกิจของศาลรัฐธรรมนูญโดยตรง ได้แก่ ประเด็นด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกลไกในการขับเคลื่อนและสร้างการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและพลวัตให้กับการพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมมีโอกาสได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียม เป็นธรรมและทั่วถึง ประกอบด้วย 2 แผนย่อย ได้แก่ การพัฒนากฎหมายและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม

และมี 1 ประเด็นที่สนับสนุนการพัฒนาของศาลรัฐธรรมนูญ คือ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ โดยเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึง บูรณาการไร้รอยต่อ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัล และมุ่งดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส มีหลากหลายช่องทาง สามารถตรวจสอบได้ และไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคนรวมทั้งนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายของประชาชน โดยมีแผนย่อย 5 แผน ได้แก่ การพัฒนาบริการประชาชนการบริหารจัดการการเงินการคลังการปรับสมดุลภาครัฐพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ และการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

### 3.3 แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

แผนปฏิรูปประเทศถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการ วางแนวทางการปฏิรูปประเทศไทย ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) โดยมีเป้าหมายของแผนปฏิรูปสร้างประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมธรรมาภิบาลยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ และคุณภาพบริการสาธารณะ และรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกในอนาคต โดยมี 10 ประเด็นด้านกระบวนการยุติธรรมมีหัวข้อและกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

- 1) **ประเด็นปฏิรูปที่ 1** การกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจนเพื่อให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยไม่ล่าช้า มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ คือ หน่วยงานกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในทุกขั้นตอนแล้วประกาศให้ประชาชนทราบ สร้างกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีระบบการประเมินและปรับปรุงระยะเวลาตามที่ประกาศเป็นระยะ และสร้างระบบการตรวจสอบและ/หรือแจ้งความคืบหน้าการให้ประชาชนทราบ
- 2) **ประเด็นปฏิรูปที่ 2** การพัฒนากลไกช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ กำหนดมาตรการเพื่อช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายพยาน ผู้ต้องหาและจำเลยในการดำเนินคดี การพัฒนาระบบการจัดให้มีหมายความช่วยเหลือคดี ปรับปรุงระบบประกันตัว การพัฒนาและส่งเสริมระบบการไกล่เกลี่ยข้อ

พิพาท พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการยุติธรรมทุกขั้นตอน

- 3) **ประเด็นปฏิรูปที่ 3** การพัฒนากลไกการบังคับการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ นำระบบประเมินความเสี่ยงมาใช้ทดแทนการเรียกทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เพิ่มมาตรการลงโทษที่หลากหลาย นำโทษปรับตามความสามารถในการชำระ (day fines) มาใช้และแก้ไขกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เรื่องหนี้และสัญญาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
- 4) **ประเด็นปฏิรูปที่ 4** การปรับกระบวนการทศน์ในการบริหารงานยุติธรรมเพื่อสร้างความปลอดภัยและความเป็นธรรมในสังคม มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ ทบทวนการจำแนกประเภทยาเสพติดและพัฒนาระบบบำบัดผู้ติดยาเสพติด ลดอุปสรรคในการกลับคืนสู่สังคมของผู้พ้นโทษ มีระบบการกำหนดโทษที่โปร่งใสและได้สัดส่วนยิ่งขึ้น มีระบบยุติคดีอาญาที่มีการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม และบูรณาการฐานข้อมูลเกี่ยวกับผู้กระทำผิด
- 5) **ประเด็นปฏิรูปที่ 5** การปรับปรุงระบบการสอบสวนคดีอาญาเพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างพนักงานสอบสวนกับพนักงานอัยการอย่างเหมาะสม มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ กำหนดประเภทหรือลักษณะคดีที่ควรจะมีการสอบสวนร่วมกันระหว่างพนักงานสอบสวนกับพนักงานอัยการ มีกฎหมายเกี่ยวกับการกันผู้ร่วมกระทำความผิดเป็นพยาน และให้พนักงานอัยการมีอำนาจสอบสวนเพิ่มเติม
- 6) **ประเด็นปฏิรูปที่ 6** การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ชัดเจนเพื่อให้คดีขาดอายุความ มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ กำหนดระยะเวลาในการส่งสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวนให้แก่พนักงานอัยการ เพื่อให้มีระยะเวลาเพียงพอในการตรวจสอบสำนวน และบูรณาการความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาข้อขัดข้องที่อาจเกิดจากการประสานงานที่ล่าช้า
- 7) **ประเด็นปฏิรูปที่ 7** การพัฒนาระบบการสอบสวนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการ มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ ให้ผู้เสียหายสามารถร้องทุกข์กล่าวโทษ ณ สถานีตำรวจแห่งใดก็ได้ สร้างระบบป้องกันการแทรกแซงหรือครอบงำการใช้ดุลพินิจในการทำสำนวนของพนักงานสอบสวน และจัดตั้งหน่วยงานในสำนักงานอัยการสูงสุดมีหน้าที่วิเคราะห์คำพิพากษาเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- 8) **ประเด็นปฏิรูปที่ 8** การปฏิรูประบบนิติวิทยาศาสตร์เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อเท็จจริงแห่งคดี มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ ให้มีผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์และนิติเวชที่เพียงพอและมีความเป็นอิสระ และพัฒนาหลักเกณฑ์การรับฟังพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์
- 9) **ประเด็นปฏิรูปที่ 9** การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมเพื่อมุ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยสะดวกและรวดเร็ว มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ มีมาตรการขจัดวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกโดยสะดวกรวดเร็ว นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานภายในหน่วยงานและงานบริการประชาชน และกำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน

- 10) **ประเด็นปฏิรูปที่ 10** การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ มีกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ คือ ปรับปรุงเขตอำนาจศาลและกฎหมาย เพื่อให้รองรับการค้าระหว่างประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับคดี และพัฒนางานอนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศ

### 3.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)<sup>3</sup> มีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งหวังให้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปีและเพื่อผลักดันให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเจริญเติบโตที่ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน โดยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการและแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” มีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติซึ่งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” และพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 ฉบับนี้ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาจำนวน 13 ประการแบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

#### 1) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก

#### 2) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

#### 3) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### 4) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

<sup>3</sup> <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=plan13>

จากหมายเหตุทั้ง 13 ประการนี้ พบว่ามีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาสู่การพัฒนาแผนดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569-2572 ใน 1 มิติ ได้แก่ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศหมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชนศาลรัฐธรรมนูญ มีบทบาทสำคัญในการประกันว่ากระบวนการยุติธรรมมีมาตรฐานและปฏิบัติตามกรอบเวลาดำหนดใช้อำนาจรัฐธรรมนูญในการรับรองและตีความกฎหมายใหม่ๆให้สอดคล้องกับแผน และจัดทำแผนงานงบประมาณของศาลให้เหมาะสมกับเป้าหมายหมายเหตุที่ 13

### 3.5 กรอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561-2580

ภายใต้พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดว่า“เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นส่วนรวม ให้คณะรัฐมนตรีจัดทำมีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นตามข้อเสนอของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การประกาศใช้และการแก้ไขปรับปรุงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ทำเป็นประกาศพระบรมราชโองการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา” นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม<sup>4</sup>จึงเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ 20 ปี(พ.ศ. 2561-2580) ที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนฉบับนี้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ที่ส่งเสริมซึ่งกันและกันมีการกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินความก้าวหน้าได้อย่างชัดเจน และมีแผนงานเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ**  
โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่สำคัญ ประกอบด้วยโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโทรคมนาคม และการแพร่ภาพกระจายเสียงที่มีความทันสมัย มีคุณภาพ ขนาดเพียงพอ ครอบคลุมทุกพื้นที่และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการติดต่อสื่อสาร การเชื่อมต่อ การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศการค้า และพาณิชย์การบริการภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการใช้งานรูปแบบต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และความมั่นคงทางสังคมของประเทศ รวมทั้งเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลในอนาคต

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล**มุ่งเน้นการเร่งส่งเสริมเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Economy Acceleration) โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศสำหรับธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Ecosystem) ควบคู่กับการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในเชิงธุรกิจกระตุ้นให้ภาคเอกชนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และปรับปรุงแนวทางการทำธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีศักยภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจขนาดกลางและเล็ก (SMEs) รวมถึงธุรกิจใหม่ (Startup) ในด้านเศรษฐกิจชุมชน เทคโนโลยีดิจิทัลจะช่วยเชื่อมโยงท้องถิ่นกับตลาดโลกสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าชุมชน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล** มุ่งเน้นการสร้างสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ (Digital Society) มุ่งหวังที่จะลดความเหลื่อมล้ำทางโอกาสของประชาชนที่เกิดจากการเข้าไม่ถึงโครงสร้างพื้นฐาน ยุทธศาสตร์นี้มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญโดยตรง

<sup>4</sup> <https://onde.go.th/assets/portals/1/files/620425-Government%20Gazette.PDF>

กล่าวคือเป้าหมายที่สำคัญของยุทธศาสตร์นี้ คือการทำให้ประชาชนทุกกลุ่ม (โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส ทั้งด้านพื้นที่และข้อจำกัดด้านร่างกาย) สามารถใช้บริการภาครัฐได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านพื้นที่ ด้านเวลา และด้านภาษา และประชาชนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถเข้าถึงบริการแบบ One Stop Service ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันตลอดทุกช่วงอายุผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล** มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ สร้างบริการของภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล และสามารถให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ โดยเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศาลรัฐธรรมนูญมีดังนี้

- (1) บริการภาครัฐตอบสนองประชาชน ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ โดยต้องสามารถลดการใช้สำเนาเอกสารในบริการของภาครัฐ (Smart Service)
  - (2) ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยอันดับการประเมินดัชนี Corruption Perception Index ของไทยต้องดีขึ้น 10 อันดับ และดัชนี e-Participation ใน UN e-Government Index มีอันดับดีขึ้น 10 อันดับเช่นกัน
- มีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่บูรณาการ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน และให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีกฎหมาย e-Government ที่มีหลักการครอบคลุมถึงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์รัฐบาลดิจิทัล กำหนดและรับรองมาตรฐานบริการดิจิทัลของภาครัฐ การปกป้องข้อมูล ดูแลความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนและมาตรฐาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล** มุ่งเน้นการพัฒนา กำลังคนดิจิทัล (Digital Workforce) ขึ้นมารองรับการทำงานในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเน้นทั้งกลุ่มคนทำงานที่จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างผลผลิตการผลผลิต (Productivity) ในระบบเศรษฐกิจและกลุ่มคนที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัลอย่างไรก็ตามการเตรียมความพร้อมให้ประชาชนทั่วไปก็เป็นอีกเรื่องที่สำคัญอย่างทัดเทียมกัน

**ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล** มุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้ประกอบการ ผู้ทำงาน และผู้ใช้บริการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ช่วยขับเคลื่อนประเทศสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลและเป็นบทบาทหน้าที่หลักของภาครัฐในการอำนวยความสะดวกให้กับทุกภาคส่วน โดยภารกิจสำคัญยิ่งยวดของยุทธศาสตร์นี้จะครอบคลุมเรื่องมาตรฐาน (Standard) การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity)

### 3.6 แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566 – 2569

แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566–2569) จัดทำขึ้นมาเพื่อส่งเสริมและบูรณาการระบบยุติธรรมในประเทศไทยภายใต้วิสัยทัศน์ “สร้างความร่วมมือในการบริหารงานเพื่ออำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงเท่าเทียมโดยยึดหลักนิติธรรม” แบ่งออกเป็น 3 มิติหลัก ซึ่งประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนาด้านดิจิทัลในแต่ละมิติ มีรายละเอียด ดังนี้

**มิติที่ 1 การสร้างความเป็นธรรมตามกฎหมาย** ซึ่งสนับสนุนให้หน่วยงานบังคับใช้กฎหมายนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการในการบังคับใช้กฎหมาย

**มติที่ 2 การพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามมาตรฐานสากล** โดยผลักดันให้มีกลไกหรือช่องทางในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมที่หลากหลายเพื่อเป็นหลักประกันความสามารถในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และเท่าเทียม

**มติที่ 3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานยุติธรรม** โดยส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนากลไกการทำงานของภาครัฐเชิงบูรณาการและเป็นเอกภาพ สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นระบบ พัฒนาระบบการทำงานและบริการประชาชนที่เป็นมาตรฐานสากล ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งเน้นความสำเร็จในการอำนวยความยุติธรรมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric) และผลักดันให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งติดตามความคืบหน้าของข้อมูลคดีของตนเองได้ รวมถึงให้ความสำคัญกับงานวิจัยและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างการพัฒนากระบวนการด้วยข้อมูลและองค์ความรู้ในการพัฒนากระบวนการยุติธรรม

### 3.7 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570<sup>5</sup> ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” และมียุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ซึ่งมีการพัฒนาใน 2 ด้านสำคัญ ได้แก่ บริการพื้นฐาน (Common Service) และโครงสร้างพื้นฐาน (Foundation) และมีมาตรการสำคัญ 9 มาตรการ ดังนี้

- (1) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- (2) พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล การบูรณาการข้อมูลและส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย
- (3) จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- (4) พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)
- (5) การสร้างชุดบริการด้านดิจิทัลทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
- (6) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re-Engineering Process และ Digitalize Process)
- (7) ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- (8) การยกระดับทักษะด้านดิจิทัล และวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ
- (9) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ซึ่งเน้นความสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ และสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการสำคัญ 5 มาตรการ ดังนี้

<sup>5</sup><https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dga-019/dga-027/dg-plan-2566-2570/>

- (1) พัฒนาและปรับปรุงบริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (Equality)
- (2) พัฒนาการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service)
- (3) สร้างแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ
- (4) พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalized Service Delivery) โดยไม่ต้องร้องขอ
- (5) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับบริการดิจิทัล (Innovative Services/ Platform)

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐซึ่งมีด้านที่เน้นความสำคัญ 2 ด้าน ได้แก่ การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน และการยุติธรรม และมีมาตรการสำคัญ 3 มาตรการ ดังนี้

- (1) พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- (2) จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่
- (3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ

### 3.8 กฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

#### 3.8.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ฉบับนี้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำด้วยประการใดๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใดๆ เข้าไปล่วงรู้ข้อมูล แก้ไขหรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

สำหรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 นั้นได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมอัตราโทษปรับหรือจำคุก ฐานส่งข้อมูลก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ หรือนำข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ บิดเบือน ลามก ตัดต่อภาพผู้อื่นให้เสียชื่อเสียง อับอาย รวมถึงมาตรการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิด ตัวอย่างการกระทำทางออนไลน์ที่ต้องพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมเป็นพิเศษ อาทิ การฝากร้านในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ Instagram เป็นต้น การส่งข้อความสั้นเพื่อการโฆษณาโดยไม่ได้รับความยินยอม การส่งอีเมลขายของการกตโลก์ เรื่องเกี่ยวกับสถาบัน การกดแชร์ถือเป็นการเผยแพร่ หากข้อมูลที่แชร์นั้นมีผลกระทบต่อผู้อื่น อาจเข้าข่ายความผิดตาม พ.ร.บ. โดยเฉพาะที่กระทบต่อบุคคลที่สาม การโพสต์สิ่งลามกอนาจาร ที่ทำให้เกิดการเผยแพร่สู่ประชาชนได้ การโพสต์เกี่ยวกับเด็ก เยาวชนต้องปิดบังใบหน้า ยกเว้นเมื่อเป็นการเชิดชู ซึ่งชมอย่างให้เกียรติ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียชีวิต ต้องไม่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือถูกดูหมิ่นเกลียดชังญาติสามารถฟ้องร้องได้ตามกฎหมาย การโพสต์ด่าว่า การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้ใดไม่ว่าข้อความ เพลง รูปภาพ หรือวิดีโอ และการส่งรูปภาพแชร์ของผู้อื่น เป็นต้น

จากพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ที่ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำด้วยประการใดๆ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ เช่น การแฮกข้อมูลหรือระบบ การดักจับข้อมูล การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลผู้อื่น การขายหรือเผยแพร่โปรแกรม การตัดต่อภาพผู้อื่น

การปกปิด และปลอมแปลงแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น ซึ่งการกระทำผิดเหล่านี้ล้วนก่อให้เกิดผลเสียหายและผลกระทบต่อองค์กรได้ หากบุคลากรประพฤติดังกล่าวด้วยกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

### 3.8.2 พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2560

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560<sup>6,7</sup> ฉบับนี้ประกาศใช้เนื่องด้วยเหตุผล คือ เนื่องด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อฐานความรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับหรือการพัฒนาในการแข่งขันทางธุรกิจของภาคเอกชน แต่ประเทศไทยยังขาดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบที่จะสามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการวางโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและส่งเสริมกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้โดยนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีเป้าหมายและแนวทางอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัดทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 2) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต้องครอบคลุมโครงข่ายการติดต่อสื่อสารแพร่เสียงแพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดินพื้นน้ำในอากาศ หรืออวกาศและเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประโยชน์ของประชาชน
- 3) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชัน สำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกันเพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมตลอดทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ และแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั้งถึงและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 5) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศ

<sup>6</sup> <http://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/010/1.PDF>

<sup>7</sup> [https://www.senate.go.th/assets/portals/93/fileups/272/files/Sub\\_Jun\\_/6new/new77.pdf](https://www.senate.go.th/assets/portals/93/fileups/272/files/Sub_Jun_/6new/new77.pdf)

- 6) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 7) การพัฒนาค้นข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งการส่งเสริมเพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย

จากสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฉบับนี้ ศาลรัฐธรรมนูญจำเป็นต้องดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทุกฉบับ

### 3.8.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562<sup>8</sup> ฉบับนี้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักรโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าผู้นั้นจะอยู่ในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม การเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กระทำนอกราชอาณาจักรที่แม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดของการกระทำได้กระทำในราชอาณาจักร หรือกระทำนอกราชอาณาจักรที่ผลแห่งการกระทำเกิดในราชอาณาจักรโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้กระทำประสงค์ให้ผลนั้นเกิดในราชอาณาจักรหรือโดยลักษณะแห่งการกระทำ ผลที่เกิดขึ้นนั้นควรเกิดในราชอาณาจักรหรือย่อมจะสังเกตเห็นได้ว่าผลนั้นจะเกิดในราชอาณาจักร ให้ถือว่าเป็นการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กระทำในราชอาณาจักร

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในพระราชบัญญัตินี้ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้ การแสดงความยินยอมเพื่อวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้หรือเปิดเผยข้อมูล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยศาลรัฐธรรมนูญ ต้องส่งเสริมและผลักดันให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสร้างกลไกการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรหรือให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนอกจากนั้นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังทำให้ ศาลรัฐธรรมนูญ ได้ปฏิบัติตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565 ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล ที่สนับสนุนให้หน่วยงานรัฐมีทัศนคติด้านดิจิทัล (Digital Mindset) มีความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนาบริการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการใช้บริการดิจิทัลของประชาชนด้วยการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ความปลอดภัยในการยืนยันตัวตนทางดิจิทัลสำหรับการทำธุรกรรมทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านระยะเวลาที่สะดวกรวดเร็ว ลดภาระการเดินทางและความพึงพอใจสูงสุดจากการรับบริการจากภาครัฐในสังคมดิจิทัล

<sup>8</sup> [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T\\_0052.PDF](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF)

### 3.8.4 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พ.ศ. 2562<sup>9</sup>ฉบับนี้กำหนดให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต้องคำนึงถึงความเป็นเอกภาพและการบูรณาการในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน และต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายและแผนแม่บทที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของสภาความมั่นคงแห่งชาติ การดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ต้องมุ่งหมายเพื่อสร้างศักยภาพในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปกป้องโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของประเทศ

พระราชบัญญัติฉบับนี้ กำหนดหลักการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง มาตรการป้องกันความเสี่ยง มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวัง มาตรการเผชิญเหตุ มาตรการรักษาและกู้คืนข้อมูลและระบบหลังเหตุภัยคุกคามไซเบอร์ ซึ่งศาลรัฐธรรมนูญ ต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยการยึดถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งการดำเนินการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างน้อยต้องครอบคลุมเกี่ยวกับการบูรณาการการจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศ การสร้างศักยภาพในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินทางความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การปกป้องโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของประเทศ การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การสร้างความตระหนักและรอบรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การพัฒนาระเบียบและกฎหมายเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การวิจัยและพัฒนาเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ด้วยเหตุชงยุครัฐบาลดิจิทัลที่เน้นความสำคัญของข้อมูลในการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยน และการประมวลผลเพื่อการวางแผนและตัดสินใจเป็นหลักนั้น ศาลรัฐธรรมนูญ จำเป็นต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามพระราชบัญญัตินี้

นอกจากนั้น การดำเนินการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ยังเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ประเด็น มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลฯ อีกทั้งยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบดิจิทัล โดยจัดให้มีมาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐโดยอย่างน้อย ต้องการจัดให้มีระบบป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงทางไซเบอร์ตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มาตรา 12(5)

### 3.8.5 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562<sup>10</sup> ฉบับนี้ กำหนดว่า เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของ

<sup>9</sup> [https://data.thailand.opendevlopmentmekong.net/th/laws\\_record/cyber-security-act-b-e-2562-2019](https://data.thailand.opendevlopmentmekong.net/th/laws_record/cyber-security-act-b-e-2562-2019)

<sup>10</sup> <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dga-dg-256/dga-046/>

ประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการดำเนินการน้อยน้อยต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) การนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ
- (2) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล พื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็นให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ เกิดการพัฒนาการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก
- (3) การสร้างและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่อาจกระทบถึงความมั่นคงหรือความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และน่าเชื่อถือ
- (4) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ
- (5) การรักษาวินัยการเงินการคลังภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายโดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาให้มีกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเกิดความสอดคล้องกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ศาลรัฐธรรมนูญมีการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อใช้ในการบริหารและการให้บริการ รวมถึงมีการจัดทำข้อมูลและบริการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันในรูปแบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงจำเป็นต้องพัฒนาระบบดิจิทัลให้สามารถดำเนินการภายใน ให้บริการภายนอก เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ควรปรับปรุงกระบวนการให้ทำงานแบบบูรณาการ ที่มีการใช้ข้อมูลที่มีคุณภาพพร้อมกัน (Optimized Core Business Processes) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งด้านเวลา และการใช้ทรัพยากรดิจิทัลร่วมกัน และควรมีการสื่อสารและบริหารจัดการแบบ Co-creation เพื่อให้เกิดความมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานในการพัฒนาองค์กรดิจิทัลร่วมกัน

### 3.8.6 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544<sup>11,12</sup> ฉบับนี้ ว่าด้วยเรื่องการรองรับสถานะทางกฎหมายของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลในทางกฎหมายเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมด้วยวิธีการปกติใน 4 ประการสำคัญ ดังนี้

<sup>11</sup> <https://www.eta.or.th/files/1/files/26.pdf>

<sup>12</sup> <https://ictlawcenter.eta.or.th/laws/detail/พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์-พศ-2544-และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม-ฉบับที่-2-พศ-2551>

ประการที่ 1 อุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว คำเสนอหรือคำสนองในการทำสัญญาในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อันเนื่องจากการส่งหรือการรับข้อมูลนั้น และการส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ประการที่ 2 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยเรื่องลักษณะของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ การใช้ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลตามกฎหมาย การให้บริการออกใบรับรองเพื่อสนับสนุนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลทางกฎหมายเสมือนหนึ่งลายมือชื่อ และการพิจารณาความเชื่อถือได้ของระบบ วิธีการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ประการที่ 3 ธุรกิจบริการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยเรื่องการทำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ใดเป็นกิจการที่ต้องแจ้งให้ทราบ ต้องขึ้นทะเบียน หรือต้องได้รับใบอนุญาตก่อน

ประการที่ 4 อุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ว่าด้วยเรื่องคำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศ หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับและให้ถือว่ามิได้มีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด

สำหรับพระราชบัญญัติว่าด้วยอุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551<sup>13</sup> เป็นพระราชบัญญัติที่รองรับในเรื่องตราประทับอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นบทบัญญัติที่กำหนดให้สามารถนำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนต้นฉบับหรือใช้เป็นพยานหลักฐานในศาลได้ ศาลรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรตุลาการตามรัฐธรรมนูญ มีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายและการกระทำต่าง ๆ รวมถึงการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ โดยมุ่งเน้นพันธกิจหลักในการรักษาความชอบธรรมของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รักษาความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญรักษาความสมดุลในระบบการเมืองสร้างความเชื่อมั่นต่อภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ และสร้างความถูกต้องเป็นธรรมตามหลักนิติธรรม สร้างบรรทัดฐานในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพให้แก่ประชาชน ซึ่งการตอบสนองพันธกิจในยุครัฐบาลดิจิทัลนี้ มีความจำเป็นอย่างมากในการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและหน่วยงานทุกภาคส่วนได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน

นอกจากนี้ ศาลรัฐธรรมนูญสามารถนำประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ<sup>14</sup> เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีในองค์กร ดังนี้

- 1) นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) มีข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน
- 3) ข้อกำหนดการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (Access Control)

<sup>13</sup> <https://www.eta.or.th/files/1/files/22.pdf>

<sup>14</sup> <https://www.eta.or.th/files/1/files/16.pdf>

- 4) ข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (Business Requirements for Access Control)
- 5) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management)
- 6) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities)
- 7) การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (Network Access Control)
- 8) การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (Operating System Access Control)
- 9) การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันและสารสนเทศ (Application and Information Access Control)
- 10) การจัดทำระบบสำรอง
- 11) การตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ
- 12) การกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจนกรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ แก่องค์กรหรือผู้หนึ่งผู้ใด อันเนื่องมาจากความบกพร่อง ละเลย หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสี่ยง ความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศจากประกาศฉบับนี้ได้ หากแสดงให้เห็นว่าข้อปฏิบัติที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกว่าหรือเทียบเท่าจากข้อกำหนดดังกล่าวนี้ ศาลรัฐธรรมนูญสามารถกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO/IEC 27001 ในทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กรเพื่อความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของทั้งองค์กรได้เช่นกัน

### 3.8.7 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 12 (2) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัล เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้บริการประชาชน กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้นต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐานข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนดเพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้

พระราชบัญญัติมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (Ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยี ในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ อันเป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรีนอกจากนั้นพระราชบัญญัตินี้ยังมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ซึ่งในบางกรณีอาจมีบทบัญญัติหรือข้อความในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่อาจตีความได้ว่าต้องดำเนินการเป็นเอกสารหรือเป็นกระดาษเท่านั้น) ให้สามารถรับเรื่องและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จากพระราชบัญญัตินี้ ศาลรัฐธรรมนูญ เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งของภาครัฐที่ต้องมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชนตั้งนั้น ในอนาคต ศาลรัฐธรรมนูญ ควรสร้างระบบนิเวศของการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและบริการที่เกี่ยวข้องแก่ภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องได้โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ รวมถึง ศาลรัฐธรรมนูญ อาจใช้ข้อมูลและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญ สามารถทำงานได้แบบทุกที่ทุกเวลาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้นการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น จะมีพระราชบัญญัติฉบับนี้ทำหน้าที่เป็นกฎหมายหลักที่ใช้ในการควบคุมกำกับดูแล

### 3.9 แนวโน้มและนวัตกรรมของเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต รวมถึงภัยคุกคามบนโลกไซเบอร์

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลอย่างมากต่อการใช้ชีวิตของประชาชนทุกคน การดำเนินงานของภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมทุก ๆ องค์กร แต่เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลาและยากต่อการคาดเดาในระยะยาว ดังนั้น องค์กรจึงต้องตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

#### 3.9.1 แนวโน้มและนวัตกรรมของเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยมีเทคโนโลยีหลัก ๆ ที่คาดว่าจะมีบทบาทสำคัญและส่งผลกระทบอย่างมากในปัจจุบัน และในอนาคตอันใกล้ ได้แก่

#### (1) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence - AI) และการเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine Learning - ML)

ปัญญาประดิษฐ์หรือ AI (Artificial Intelligence) กำลังก้าวหน้าไปสู่ Generative AI ที่สามารถสร้างสรรค์เนื้อหาใหม่ๆ ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ และโค้ดโปรแกรม นอกจากนี้ AI จะถูกนำมาใช้ในกระบวนการทำงานต่างๆ มากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิเคราะห์งานในองค์กรศาล เช่น การประมวลผลเอกสารทางกฎหมายการวิเคราะห์ข้อมูลคดีความและการให้คำแนะนำเบื้องต้น

#### (2) อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things - IoT)

อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง หรือ IoT (Internet of Things) เป็นเทคโนโลยีที่ผสมรวมกับ AI และ อินเทอร์เน็ตเพื่อสร้างระบบนิเวศอัจฉริยะที่เชื่อมโยงอุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างราบรื่น ไม่ว่าจะเป็น Smart Cities, Smart Buildings หรือ Smart Healthcare ซึ่งจะนำไปสู่การเก็บรวบรวมข้อมูลขนาดใหญ่และ Real-time Analytics เพื่อการตัดสินใจที่ดียิ่งขึ้นอีกทั้งยังสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการอื่น ๆ เช่น การเพิ่มความปลอดภัยของอาคารสถานที่

#### (3) คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) เป็นบริการที่ครอบคลุมถึงการให้ใช้กำลังประมวลผลหน่วยจัดเก็บข้อมูล และระบบออนไลน์ต่างๆจากผู้ให้บริการ เพื่อลดความยุ่งยากในการติดตั้ง ดูแลระบบ ช่วยประหยัดเวลา และลดต้นทุนในการสร้างระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเอง ซึ่งจะเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนบริการดิจิทัลต่างๆ ช่วยให้ศาลรัฐธรรมนูญสามารถเข้าถึงทรัพยากรคอมพิวเตอร์ได้อย่างยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ

#### (4) เทคโนโลยี 5G และ 6G

5G และ 6G เป็นเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายที่มีความเร็วสูง ความหน่วงต่ำ (Low Latency) และรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์จำนวนมากช่วยให้การประชุมทางจอภาพระหว่างคณะตุลาการและบุคลากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่มีสะดุด ด้วยภาพและเสียงที่คมชัด ลดปัญหาการเชื่อมต่อ โดยเฉพาะในการปรึกษาหารือประเด็นสำคัญ อีกทั้งความเร็วของ 5G/6G ช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลและระบบงานของศาลจากระยะไกลเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการรองรับการใช้งาน AI ในการประมวลผลข้อมูลที่ต้องการการตอบสนองแบบ Real-time

#### (5) บล็อกเชน (Blockchain)

บล็อกเชน (Block chain) เป็นเทคโนโลยีจัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายด้วยการเข้ารหัสคอมพิวเตอร์ โดยใช้หลักการเทคโนโลยีบัญชีแยกประเภทแบบกระจายศูนย์ (Distributed Ledger Technology) ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะกระจายไปยังทุกคนในเครือข่าย ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลย้อนหลังได้ ทำให้ยากต่อการปลอมแปลงและมีความปลอดภัยสูง จึงถูกนำไปใช้ในหลายอุตสาหกรรมเพื่อสร้างความโปร่งใส ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ เช่น การยืนยันตัวตนดิจิทัล และสัญญาอัจฉริยะ (Smart Contracts) ในการทำงานด้านกระบวนการยุติธรรมนั้น เทคโนโลยีบล็อกเชน สามารถสร้างบันทึกที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ (Immutable record) สำหรับเอกสารและคำวินิจฉัยต่าง ๆ เพื่อยืนยันว่าเอกสารเหล่านั้นไม่ได้ถูกแก้ไขหรือปลอมแปลง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือของกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญ นอกจากนี้การบันทึกช่วงเวลาสำคัญของการดำเนินคดีลงบน บล็อกเชนยังช่วยเพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบย้อนหลังได้อีกด้วย

#### (6) ความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality - VR), ความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality AR) และเมตาเวิร์ส (Metaverse)

ความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality - VR) ความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality AR) และเมตาเวิร์ส (Metaverse) เป็นเทคโนโลยีที่สร้างประสบการณ์เสมือนจริงหรือผสมผสานโลกจริงกับโลกเสมือนเข้าด้วยกันโดย VR/AR อาจนำไปใช้ในการนำเสนอข้อมูลเชิงลึก เช่น นำเสนอข้อมูลเชิงโครงสร้างของรัฐธรรมนูญพัฒนาการของกฎหมาย หรือการจำลองแผนผังอำนาจทางการเมืองที่ซับซ้อน เพื่อช่วยให้คณะตุลาการและผู้เกี่ยวข้องสามารถทำความเข้าใจประเด็นที่ซับซ้อนได้ง่ายขึ้น รวมถึงอาจนำไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากร โดยสามารถใช้ในการจำลองสถานการณ์การพิจารณาประเด็นทางรัฐธรรมนูญที่สำคัญ หรือการฝึกอบรมการวิเคราะห์กฎหมาย เพื่อพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคลากร

เมตาเวิร์ส (Metaverse) คือ โลกเสมือน โลกจำลองของกลุ่มผู้ใช้ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันมารวมตัวกันเป็นสังคม “Social” เป็นโลกที่สองที่มนุษย์ใช้เวลาบนโลกจริงในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ใช้ในอนาคตที่ไกลออกไป Metaverse อาจนำไปใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่ความรู้เชิงนวัตกรรม เช่น ความรู้ด้านรัฐธรรมนูญในรูปแบบที่น่าสนใจและมีปฏิสัมพันธ์กับประชาชนมากขึ้นได้

#### 3.9.2 ภัยคุกคามบนโลกไซเบอร์

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลและระบบสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน องค์กรศาลไม่ว่าจะเป็นศาลรัฐธรรมนูญหรือองค์กรศาลยุติธรรมอื่น ๆ ล้วนต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์ที่ทวีความซับซ้อนและรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การโจมตีทางไซเบอร์ไม่เพียงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน แต่ยังอาจบ่อนทำลายความน่าเชื่อถือ ความลับ และความมั่นคงของข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งเป็น

สิ่งสำคัญยิ่งต่อการดำรงไว้ซึ่งหลักนิติธรรม ที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ประเภทของภัยคุกคามไซเบอร์ที่องค์กรศาลในประเทศไทยต้องเผชิญในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ ไว้ดังนี้

#### (1) การโจมตีด้วยเรียกค่าไถ่ (Ransomware Attacks)

การโจมตีด้วยเรียกค่าไถ่เป็นการโจมตีที่มัลแวร์จะเข้ารหัสข้อมูลหรือระบบทั้งหมด ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ จนกว่าองค์กรจะจ่ายเงินค่าไถ่เพื่อแลกกับการถอดรหัส

**ความเสี่ยงต่อองค์กรศาล** ข้อมูลคดีความ เอกสารสำคัญ คำวินิจฉัย หรือระบบบริหารจัดการคดี อาจถูกล็อก ทำให้กระบวนการยุติธรรมหยุดชะงัก หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อการให้บริการและความน่าเชื่อถือของศาล การโจมตีด้วย Ransomware as a Service (RaaS) ทำให้การโจมตีง่ายขึ้นและแพร่หลายมากขึ้น

#### (2) การโจมตีแบบฟิชซิง (Phishing) และวิศวกรรมสังคม (Social Engineering)

การโจมตีแบบฟิชซิงเป็นการหลอกลวงให้บุคลากรเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ หรือดาวน์โหลดมัลแวร์ โดยปลอมแปลงเป็นอีเมล เว็บไซต์ หรือข้อความที่น่าเชื่อถือ

**ความเสี่ยงต่อองค์กรศาล** บุคลากรศาลอาจตกเป็นเหยื่อของการโจมตีเหล่านี้ ทำให้ผู้โจมตีสามารถเข้าถึงระบบภายใน ข้อมูลลับ หรือบัญชีผู้ใช้งาน ซึ่งอาจนำไปสู่การจารกรรมข้อมูล การเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการแพร่กระจายมัลแวร์เพิ่มเติมได้ โดยเฉพาะ Human Element ยังคงเป็นช่องโหว่หลัก

#### (3) การจารกรรมข้อมูล (Data Breaches/Theft)

การจารกรรมข้อมูลการเข้าถึงหรือขโมยข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจเกิดจากการเจาะระบบช่องโหว่ของซอฟต์แวร์ หรือการประมาทเลินเล่อของบุคลากร

**ความเสี่ยงต่อองค์กรศาล** ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ความ บุคลากรศาล ข้อมูลคดีที่มีความอ่อนไหวสูง หรือข้อมูลความมั่นคง อาจถูกขโมยและนำไปใช้ในทางที่ผิด เช่น การเปิดเผยต่อสาธารณะ การขายในตลาดมืด หรือการนำไปใช้เพื่อแบล็กเมลล์ ซึ่งทำลายความลับและความน่าเชื่อถือของศาลอย่างร้ายแรง

#### (4) การโจมตีห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Attacks)

การโจมตีห่วงโซ่อุปทาน เป็นการโจมตีมุ่งเป้าไปที่จุดอ่อนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ที่องค์กรศาลใช้งานอยู่ โดยการฝังมัลแวร์หรือช่องโหว่ในผลิตภัณฑ์หรือบริการของบุคคลที่สาม

**ความเสี่ยงต่อองค์กรศาล** หากระบบหรือซอฟต์แวร์ที่ศาลใช้งาน (เช่น ระบบปฏิบัติการ, ซอฟต์แวร์สำนักงานหรือระบบจัดการคดีที่พัฒนาโดยภายนอก) ถูกฝังมัลแวร์โดยไม่รู้ตัว ผู้โจมตีก็สามารถเข้าถึงระบบของศาลได้โดยอ้อม ซึ่งยากต่อการตรวจจับและป้องกัน

#### (5) การโจมตีแบบปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service - DoS/DDoS Attacks)

การโจมตีแบบปฏิเสธการให้บริการ เป็นการส่งปริมาณข้อมูลจำนวนมากมหาศาลไปยัง Server หรือระบบเป้าหมาย ทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ หรือล่มไปในที่สุด

**ความเสี่ยงต่อองค์กรศาล** เว็บไซต์ของศาล ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ หรือระบบสืบค้นข้อมูล อาจถูกทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลกระทบต่อเข้าถึงบริการของประชาชนและชื่อเสียงของศาล

#### (6) ภัยคุกคามที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI-Powered Threats) และ Deepfake

ภัยคุกคามที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ เกิดจากผู้ไม่หวังดีอาจใช้ AI ในการสร้างมัลแวร์ที่ซับซ้อนขึ้น หลีกเลี่ยงการตรวจจับได้ดีขึ้น หรือสร้าง Deepfake (ภาพ/เสียง/วิดีโอปลอมที่ดูสมจริง) เพื่อหลอกลวง

**ความเสี่ยงต่อองค์กรศาล** การใช้ Deepfake ในการสร้างหลักฐานปลอมหรือบิดเบือนคำให้การ อาจเป็นความท้าทายใหม่ในการพิสูจน์ความจริง AI-powered phishing สามารถสร้างข้อความหลอกลวงที่แนบเนียนและปรับแต่งเฉพาะบุคคลได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ตรวจจับได้ยาก

#### (7) การขาดแคลนบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

การขาดแคลนบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นการขาดแคลนบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัย หรือมีจำนวนผู้เชี่ยวชาญไม่เพียงพอ หรือบุคลากรมีความรู้ ทักษะไม่เพียงพอ ความไม่พร้อมในด้านงบประมาณในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

**ความเสี่ยงต่อองค์กรศาล** องค์กรไม่สามารถรับมือกับภัยคุกคามที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อความเสี่ยงในประเด็นอื่น ๆ ตามมา

ศาลรัฐธรรมนูญของไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนการอำนวยความสะดวกทางรัฐธรรมนูญ การพัฒนาระบบงานคดีอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลดิจิทัล และการเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ศาลรัฐธรรมนูญสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น การทำความเข้าใจและเตรียมพร้อมรับมือกับเทคโนโลยีเกิดใหม่ เช่น AI, IoT, Cloud Computing, 5G/6G, Blockchain และ VR/AR/Metaverse จะเป็นกุญแจสำคัญในการปลดล็อกศักยภาพของศาลรัฐธรรมนูญให้สามารถปฏิบัติภารกิจในการพิทักษ์รัฐธรรมนูญได้อย่างสมบูรณ์แบบในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนผ่านนี้ย่อมมาพร้อมกับความท้าทาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ความพร้อมของบุคลากร และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดสำหรับองค์กรที่ต้องรักษาความลับและความน่าเชื่อถือของข้อมูล การลงทุนอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาเทคโนโลยี การยกระดับศักยภาพบุคลากร การเสริมสร้างระบบป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ และการปรับปรุงกรอบกฎหมายให้ทันสมัย จะเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้ศาลรัฐธรรมนูญของไทยสามารถก้าวข้ามความท้าทายเหล่านี้ และเป็นสถาบันหลักที่เข้มแข็ง ทันสมัย และเป็นที่ยอมรับของประชาชนในการธำรงไว้ซึ่งรัฐธรรมนูญในสังคมดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน

### 3.10 มาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

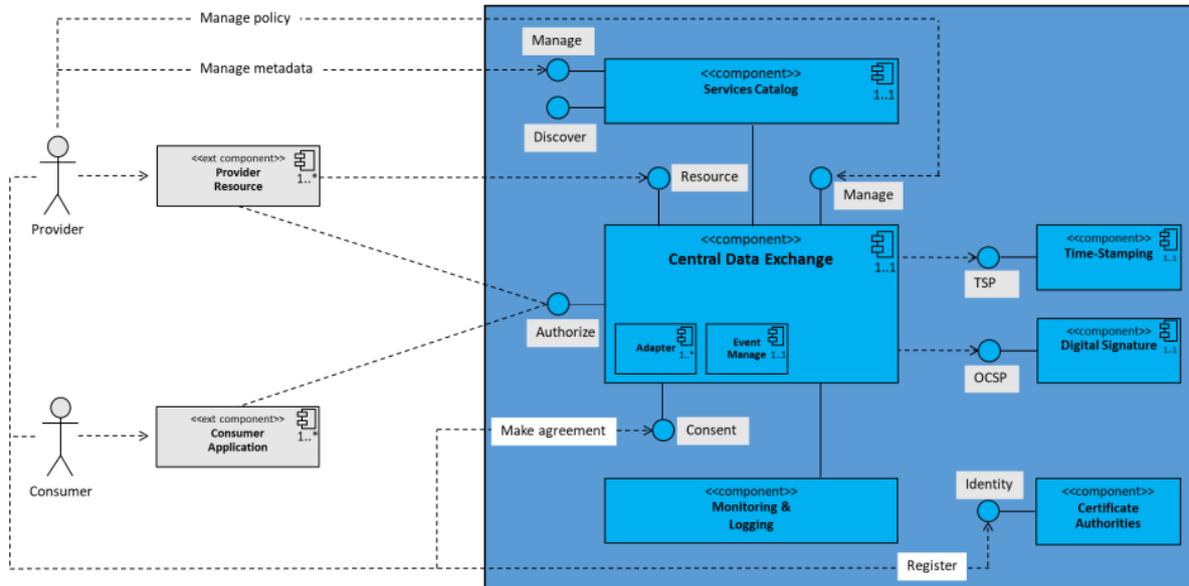
#### 3.10.1 มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางมาตรฐาน

สำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ หรือ Thailand Government Information eXchange: TGIX เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ในมาตรา 13 ที่ระบุให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นร้องขอ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชนซึ่ง**มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลว่าด้วยเรื่องกรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล** ได้ถูกประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 และมีกรอบแนวทาง 2 ระดับ ได้แก่

- 1) มาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล (Thailand Government Information Exchange – Linkage Standard) เป็นมาตรฐานการแลกเปลี่ยน

ข้อมูลระดับเทคนิคว่าด้วยเรื่องของสถาปัตยกรรมระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล วิธีการเชื่อมต่อกับผู้เกี่ยวข้อง และระบบความมั่นคงปลอดภัย เป็นต้น

- 2) มาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ด้านความหมายข้อมูล (Thailand Government Information Exchange – Semantic Standard) เป็นมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับตัวข้อมูลว่าด้วยคำศัพท์ของข้อมูลที่ใช้แลกเปลี่ยน โครงสร้างข้อมูล และความหมายของข้อมูล เป็นต้น



ภาพที่ 3-1 สถาปัตยกรรมอ้างอิงเบื้องต้นของระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ที่มา: กรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (มรต.2-1 : 2565)

TGIX Linkage Standard ได้กำหนดให้แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นตามมาตรฐานนี้ต้องมีฟังก์ชันการทำงานอย่างครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) *Central Data Exchange* ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางควบคุมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง *Provider* และ *Consumer* มีหน้าที่ในการยืนยันตัวตน (Authentication) ตรวจสอบสิทธิการใช้ข้อมูลตามนโยบายที่กำหนดไว้ (Authorization) หรือตรวจสอบจำนวนการใช้งานข้อมูล (Accounting) หรือตรวจสอบสถานะของ *Provider* เป็นต้น
- (2) *Service Catalog* ทำหน้าที่ แสดงบัญชีรายการ Application Programming Interface (API) ที่ *Provider* ให้บริการข้อมูลในแพลตฟอร์ม รายการ API แต่ละชุด จะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ เช่น คำอธิบายข้อมูล เมทาเดตา วิธีการเรียกใช้ API และ Message Request เป็นต้น
- (3) *Monitoring and Logging* ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามสถานะการทำงาน (Operation) และสถานะแวดล้อม (Environment) ของระบบ รวมถึงทำการบันทึกล็อก (Log) การทำงานของระบบ บันทึกการแลกเปลี่ยนเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมาย รวมถึงเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ต่อไป
- (4) *Certificate Authority* ทำหน้าที่เป็นผู้รับลงทะเบียน *Provider* และ *Consumer* ของระบบ เป็นผู้ออกใบรับรองดิจิทัล (Digital Certificate) หรือพารามิเตอร์ที่เป็นอัตลักษณ์

ของผู้เกี่ยวข้องสำหรับการเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม เช่น Public Key องค์กรประกอบนี้ควรแยกออกจาก *Central Data Exchange* เนื่องจากอาจถูกใช้เป็น Certificate Authority ในระดับ Federation ได้ในอนาคต

- (5) *Time-Stamping* และ Digital Signature เป็นองค์ประกอบมาตรฐานเวลาและมาตรฐานลายเซ็นดิจิทัลที่ใช้ยืนยันการแลกเปลี่ยน Message และใช้ในการบันทึก Log องค์กรประกอบ *Time-Stamping* อาจทำงานประสานกับ *Time-Stamping* ของแพลตฟอร์มอื่นในกรณีที่ต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลกับต่างประเทศหรือข้ามโซนเวลา องค์กรประกอบทั้งสองนี้ควรแยกออกจาก *Central Data Exchange* ด้วยเหตุผลเดียวกับ Certificate Authority เนื่องจากอาจมีการทำงานเป็นแบบ Federation ในอนาคต
- (6) *Provider's Resource* คือระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ *Provider* (หน่วยงานหรือบุคคล) ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลและเป็นผู้กำหนดสิทธิในการใช้ข้อมูลสำหรับ *Consumer*
- (7) *Consumer's Application* คือระบบสารสนเทศที่ใช้บริการข้อมูลซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของ *Consumer* (หน่วยงานหรือบุคคล) ซึ่งเป็นเจ้าของแอปพลิเคชันและเป็นผู้ขอสิทธิการใช้ข้อมูลจาก *Provider*

นอกจากนี้มาตรฐานยังได้มีข้อกำหนดด้านการยืนยันตัวตน การกำหนดสิทธิและบัญชีการใช้งาน โพรโตคอลระดับ Application Endpoint การจัดการโทเคนและเซสชัน ตลอดจนข้อกำหนดด้านความน่าเชื่อถือและความมั่นคงปลอดภัย และข้อกำหนดของการตรวจสอบระบบและการลงบันทึกล็อก ซึ่งศาลรัฐธรรมนูญจะต้องดำเนินการตามกรอบแนวทางดังกล่าวเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่สำคัญกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

### 3.10.2 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (ISO/IEC 27009)

ISO/IEC 27001:2022 เป็นมาตรฐานสากลที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS) โดยวัตถุประสงค์หลักคือการปกป้องข้อมูลสำคัญจากการโจมตีหรือการรั่วไหล เพื่อรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูล

หลักการจัดทำ ISO/IEC 27001:2022 แบ่งออกเป็นขั้นตอนต่างๆ ที่ช่วยให้องค์กรสามารถวางระบบและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ:

1. **การกำหนดขอบเขต (Scope)** องค์กรจะต้องกำหนดขอบเขตของระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลว่าเกี่ยวข้องกับส่วนใดขององค์กรและข้อมูลใดบ้างที่ต้องการปกป้อง โดยการวิเคราะห์ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและวิธีการจัดการ
2. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** องค์กรจะต้องทำการประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่มีอยู่ โดยจะต้องระบุและจัดอันดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยงหรือการควบคุม
3. **การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)** หลังจากที่มีการประเมินความเสี่ยงแล้ว องค์กรจะต้องกำหนดแนวทางในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยงนั้น เช่น การลดความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น การทำประกัน

4. **การจัดทำนโยบายและกระบวนการ (Policies and Procedures)** องค์กรต้องมีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล พร้อมทั้งกระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่ระบุการควบคุมและจัดการเพื่อให้ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย
5. **การดำเนินการตรวจสอบและการปรับปรุง (Monitor and Review)** ระบบ ISMS จะต้องถูกตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบนี้รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการและตรวจประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดต่างๆ พร้อมทั้งการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านความเสี่ยงหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
6. **การตรวจสอบและการรับรอง (Internal and External Audits)** มีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้แน่ใจว่าระบบ ISMS สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์กร นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบภายนอก (External Audit) โดยหน่วยงานที่มีอำนาจเพื่อรับรองความสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022
7. **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)** องค์กรต้องมีกระบวนการปรับปรุงระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของภัยคุกคามทางไซเบอร์และความต้องการของธุรกิจ

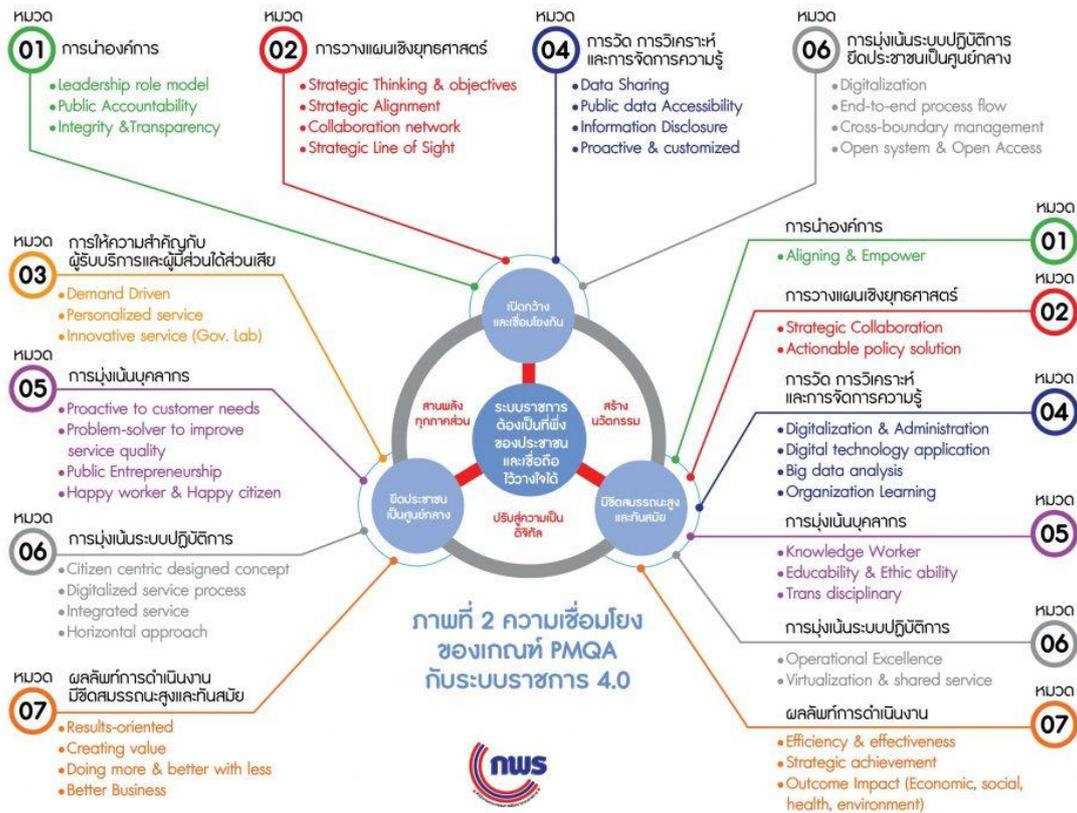
ใน ISO/IEC 27001:2022 การควบคุม (Controls) มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและยืดหยุ่นมากขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงในปัจจุบัน โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในเวอร์ชัน 2022 เมื่อเทียบกับเวอร์ชันก่อนหน้า (ISO/IEC 27001:2013) คือการปรับโครงสร้างของ Annex A และการรวบรวมและเพิ่มมาตรการควบคุมใหม่ๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใน ISO/IEC 27001:2022สามารถสรุปได้ดังนี้

- (1) ปรับโครงสร้าง Annex A: เวอร์ชัน 2022 ปรับโครงสร้างการจัดกลุ่มให้เรียบง่ายขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยใช้กลุ่มการควบคุมที่กว้างขึ้น และลดจำนวนการควบคุมลงเพื่อให้การนำไปใช้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในเวอร์ชัน 2022 การควบคุมถูกจัดเป็น 4 กลุ่มหลัก จากเดิมที่แบ่งเป็น 14 กลุ่มในเวอร์ชัน 2013 เพื่อให้มีความชัดเจนและง่ายต่อการนำไปใช้ ซึ่งกลุ่มควบคุมใหม่ทั้ง 4 กลุ่มคือ: Organizational Controls (การควบคุมด้านองค์กร) People Controls (การควบคุมด้านบุคลากร) Physical Controls (การควบคุมด้านกายภาพ) และ Technological Controls (การควบคุมด้านเทคโนโลยี)
- (2) ปรับจำนวนการควบคุมลง: เวอร์ชัน 2013 มีการควบคุมทั้งหมด 114 ข้อ แบ่งเป็น 14 กลุ่ม แต่ในเวอร์ชัน 2022 มีการควบคุมลดลงเหลือ 93 ข้อ ซึ่งเกิดจากการรวมและจัดกลุ่มใหม่เพื่อให้กระชับและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) เพิ่มการควบคุมใหม่: เวอร์ชัน 2022 เพิ่มการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบคลาวด์การป้องกันข้อมูลรั่วไหล และการเขียนโปรแกรมอย่างปลอดภัย ซึ่งในเวอร์ชัน 2013 ยังไม่มีการควบคุมเหล่านี้ ซึ่งการควบคุมใหม่ที่มีความทันสมัยและเน้นการป้องกันภัยคุกคามในยุคปัจจุบันมากขึ้น ประกอบด้วย
  - Threat Intelligence (การจัดการข้อมูลข่าวกรองเกี่ยวกับภัยคุกคาม)
  - Information Security for Use of Cloud Services (การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการใช้บริการคลาวด์)

- ICT Readiness for Business Continuity (ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ)
  - Physical Security Monitoring (การเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยกายภาพ)
  - Configuration Management (การจัดการการกำหนดค่า)
  - Information Deletion (การลบข้อมูล)
  - Data Masking (การปกปิดข้อมูล)
  - Data Leakage Prevention (การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล)
  - Monitoring Activities (การติดตามกิจกรรม)
  - Web Filtering (การกรองเว็บไซต์)
  - Secure Coding (การเขียนโค้ดอย่างปลอดภัย)
- (4) การรวบรวมและการลดความซ้ำซ้อน ISO/IEC 27001:2022 เน้นการจัดการข้อมูลและความเสี่ยงที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับการทำงานจริงในองค์กรมากขึ้น รวมถึงการจัดการด้านภัยคุกคามสมัยใหม่หลายการควบคุมที่เคยมีอยู่ในเวอร์ชัน 2013 ถูกรวบรวมกันเพื่อป้องกันความซ้ำซ้อน เช่น การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัส (encryption) และการจัดการคีย์ (key management) ถูกจัดกลุ่มใหม่ภายใต้การควบคุมที่เหมาะสมกว่า

### 3.10.3 เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการพัฒนาประเทศไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 คือการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0) โดยมีเป้าหมายหลักคือการทำให้ระบบราชการเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric) และมีสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance) ด้วยการสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำแนวคิดของระบบราชการ 4.0 มาพัฒนาเครื่องมือ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กร โดยให้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 หมวด ดังแสดงในภาพที่ 3-2



ภาพที่ 3-2 ความเชื่อมโยงระหว่างเกณฑ์ PMQA กับระบบราชการ 4.0

ที่มา: การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ 2567 (<https://www.ocsc.go.th/>)

โดยแต่ละหมวดสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้สนับสนุนได้ ดังนี้

**หมวด 1 การนำองค์กร:** ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ในเชิงยุทธศาสตร์ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์:** การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** การทำความเข้าใจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น

**หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้:** การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดเก็บ จัดการ และเผยแพร่ความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร:** การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ:** การปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดขั้นตอน เพิ่มความคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ:** การวัดผลการดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้และการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

#### 3.10.4 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งการประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล และการประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะได้รับการยกเว้น

มาตรฐานดังกล่าวถูกกำหนดมาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมาย จะต้องยึดมาตรฐานการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (integrity) การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (availability) โดยมีกระบวนการหลักที่ผู้จัดประชุมต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

- (1) กำหนดวิธีการแสดงตัวตนของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัย และรัดกุมตามความเหมาะสมกับการประชุม
- (2) จัดให้มีช่องทางสำรองในการสื่อสารในกรณีมีเหตุขัดข้อง รวมถึงมีวิธีการในการจัดการสิทธิของผู้ร่วมประชุม
- (3) จัดส่งและแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้
- (4) หากมีการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม ให้มีวิธีการที่สามารถระบุตัวผู้ลงคะแนนและเจตนาของผู้ลงคะแนน ส่วนการลงคะแนนลับ ให้มีวิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของคะแนนโดยไม่ระบุตัวของผู้ลงคะแนน
- (5) จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น ได้แก่ วิธีการแสดงตน จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่มีการแสดงตน วิธีการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม พร้อมผลการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม (ถ้ามี) ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งภาพและเสียงของผู้ร่วมประชุม และเหตุขัดข้องที่เกิดระหว่างการประชุม
- (6) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องให้สามารถระบุตัวบุคคลหรือชื่อผู้ใช้งาน วันเวลาของการเข้าร่วมและเลิกประชุมที่อิงกับเวลามาตรฐาน
- (7) จัดเตรียมช่องทางการแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องแก่ผู้ร่วมประชุม

ศาลรัฐธรรมนูญจะต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ และใช้เทคโนโลยีที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการทำลายข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม

กรณีที่เป็นการประชุมเรื่องลับ ผู้จัดการประชุมต้องป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมหรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ โดยระบบควบคุมการประชุมจะต้องติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักรไทย และห้ามให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมเรื่องลับ

### 3.11 นโยบายรัฐ

3.11.1 นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) สู่เป้าหมาย The Growth Engine of Thailand  
นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Policy) เป็นนโยบายที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายหลักคือการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยรัฐบาลตั้งเป้าให้ภาคดิจิทัลมีส่วนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ไม่น้อยกว่า 30% ภายในปี พ.ศ. 2573 และเป็นหนึ่งใน 3 อันดับแรกของโลกในด้านความสามารถทางดิจิทัล ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวคิด “Thailand 4.0” ที่เน้นการเปลี่ยนผ่านจากเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยการผลิต ไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล เช่น การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในทุกพื้นที่ การเพิ่มพูนทักษะดิจิทัลของแรงงาน และการส่งเสริมผู้ประกอบการเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

ภายใต้แนวทางนี้ ประเทศไทยยังได้ออกกฎหมายที่สำคัญ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Act) เพื่อสร้างกรอบมาตรฐานที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ในการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยี นอกจากนี้ รัฐบาลยังสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ผ่านโครงการต่าง ๆ

นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลนี้ถือเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการต่อยอดสู่เป้าหมาย Growth Engine of Thailand และเป็นแนวคิดยุทธศาสตร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (DES) ที่มีเป้าหมาย เพื่อเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub) โดยให้ความสำคัญ 3 ด้าน ประกอบด้วย

- (1) การเพิ่มขีดความสามารถด้านดิจิทัลในการสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขันของประเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การพัฒนาเครือข่าย 5G การส่งเสริมการค้าออนไลน์ และการใช้ประโยชน์จาก National Digital ID
- (2) การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- (3) การเพิ่มศักยภาพทุนมนุษย์ด้านดิจิทัลของประเทศ โดยเน้นการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลของประชาชน เพื่อให้สามารถปรับตัวและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มที่

### 3.11.2 นโยบายการใช้คลาวด์เป็นหลัก (Cloud First Policy)

นโยบาย Cloud First ของประเทศไทย เป็นหนึ่งในนโยบายภายใต้เป้าหมาย Growth Engine of Thailand ซึ่งเริ่มขับเคลื่อนอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในช่วงกลางปี พ.ศ. 2567 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐเปลี่ยนผ่านจากการจัดหาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเดิม ไปสู่การใช้บริการคลาวด์เป็นหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการวางกรอบ กำกับดูแล และบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลและระบบคลาวด์กลางของภาครัฐ หรือ GDCC (Government Data Center and Cloud)

นโยบายนี้จะเริ่มบังคับใช้กับทุกหน่วยงานราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2569 เป็นต้นไป โดยทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบไอทีใหม่จะต้องดำเนินการบนแพลตฟอร์มคลาวด์ของรัฐเป็นหลักตามแนวทางดังแสดงในภาพที่ 3-3 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

	โครงการระบบ IT ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	โครงการที่มีแผนการอัปเดตระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หรือ โครงการที่กำลังถึง End-of-life	โครงการอื่นๆ (อนาคต)
 <p><b>ลักษณะโครงการที่เข้าข่าย</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการที่จะขึ้นระบบคลาวด์</li> <li>โครงการที่มีการพัฒนาหรือจัดซื้อจัดหาระบบ Application หรือระบบ IT ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Cloud หรือ Server</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการเดิมที่ต้องมีการซื้อ Server ใหม่เพื่อทดแทน Server ตัวเก่า หรือขยาย Server ที่หมดอายุ เพื่อรองรับความต้องการที่เปลี่ยนไป</li> <li>โครงการที่ต้องทำสัญญาเช่าใหม่ เช่น ต่อเนื่อง หรือเปลี่ยนสัญญาเช่า ระบบที่มีการใช้งานในปัจจุบัน</li> <li>ระบบที่ต้องมีการซื้อ License ของ Software ที่กำลังหมดอายุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงาน IT ที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และมีอายุการใช้งานที่ จะครบรอบอัปเดต เปลี่ยนแปลง ในอนาคต</li> </ul>
 <p><b>แนวทางการดำเนินการ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานที่พัฒนาต้องใช้บริการคลาวด์เป็นหลัก และใช้ Native service (IaaS, PaaS, SaaS) ของคลาวด์เป็นหลัก เพื่อความปลอดภัยและยืดหยุ่นในการทำงาน</li> <li>หลีกเลี่ยงการซื้อ Software มาติดตั้งเป็น Function เสริม บน Cloud VM โดยเฉพาะหลายๆ Function ที่มีการให้บริการอยู่เป็น Cloud Native Service อยู่แล้วเช่น การซื้อ Firewall Software เป็นต้น</li> <li>กรณีจำเป็นต้องซื้อ Software มาติดตั้งบน IaaS ต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO กระทรวง</li> <li>กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบแบบ On-premise ต้องได้รับการอนุมัติจาก CIO กระทรวง และต้องออกแบบให้เป็น Cloud-ready ในอนาคต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาปรับระบบขึ้น Cloud และใช้ Native service (PaaS, SaaS) เป็นหลัก</li> <li>หากจะคงระบบ On-premise ควรมีกลไกการลั่นกรง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำ Timeline แผนสำหรับการ Migration ขึ้นระบบคลาวด์ในอนาคต</li> <li>รวบรวมจำนวน Server ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน เพื่อแปลงเป็น VM และข้อมูลการใช้งาน (%Utilization, Specs, Software ที่ติดตั้ง เป็นต้น)</li> </ul>

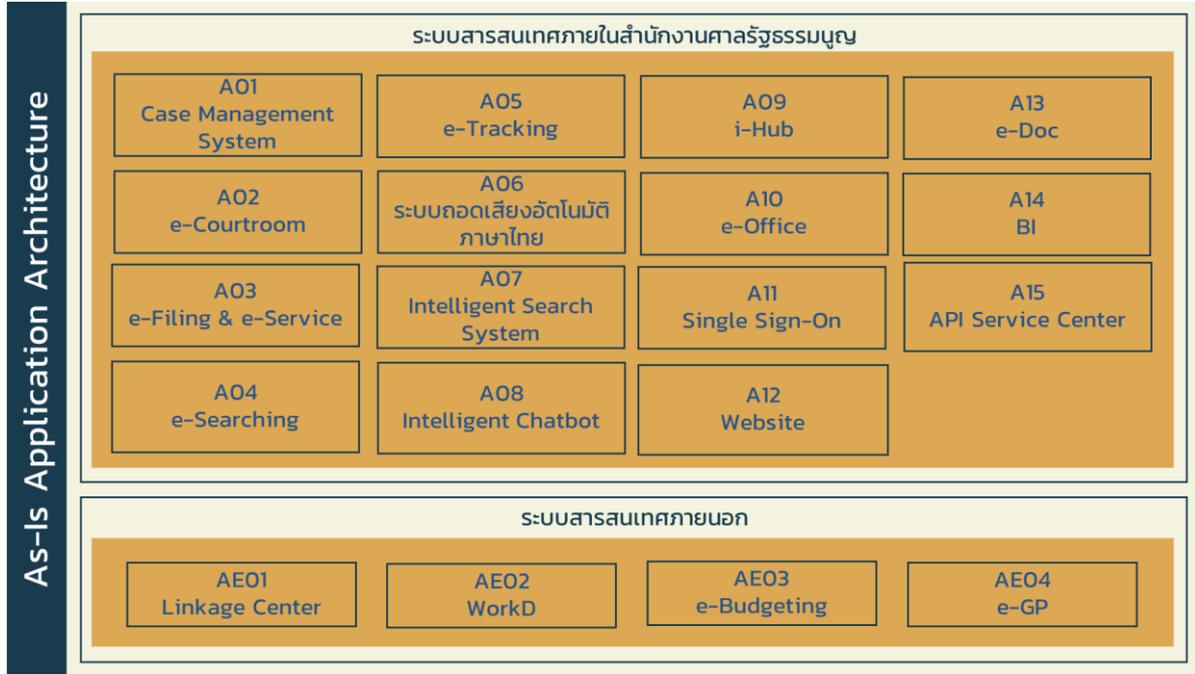
ภาพที่ 3-3 ลักษณะของโครงการด้าน IT ที่เข้าข่ายต้องดำเนินการตามแนวทางของ Cloud First Policy ที่มา: แนวทางการใช้บริการคลาวด์ตามนโยบายการใช้คลาวด์เป็นหลัก (Cloud-First Policy), สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล <https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2024/11/เอกสารนำเสนอแนวทางที่-1.3.pdf>

เป้าหมายที่สำคัญของนโยบาย Cloud First นี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดภาระงบประมาณของรัฐแต่ยังสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความทันสมัยของการให้บริการภาครัฐ อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการและบริการแก่ประชาชน

## 4. สภาวะแวดล้อมภายในองค์กร

### 4.1 สถาปัตยกรรมระบบงานของศาลรัฐธรรมนูญในปัจจุบัน

ระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีจำนวนทั้งสิ้น 15 ระบบ และระบบสารสนเทศภายนอก 4 ระบบ สามารถนำมาจัดกลุ่มตามรูปแบบการให้บริการได้ ดังนี้



ภาพที่ 4-1 ภาพรวมระบบสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญ

โดยแต่ละระบบมีรายละเอียดดังนี้

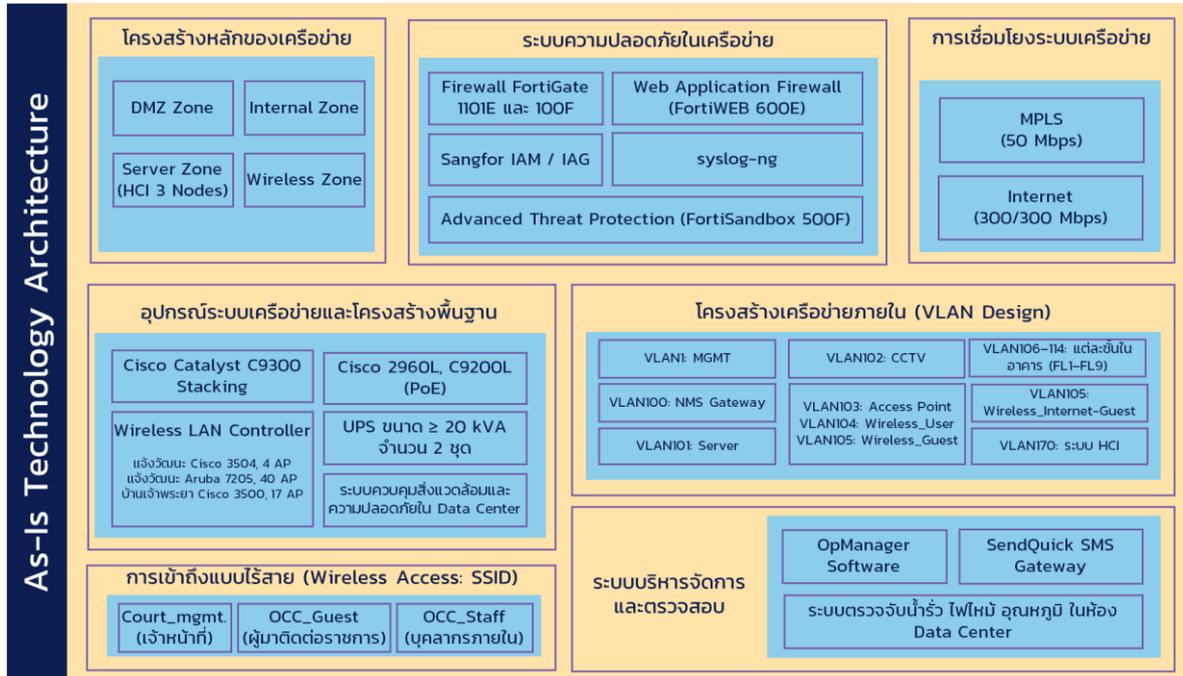
รหัส	ชื่อระบบ	ชื่อย่อระบบ	คำอธิบาย	ปีที่เริ่มใช้งาน
A01	ระบบบริหารจัดการงานคดี	Case Management System (CMS)	ระบบสำหรับสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลและสาระสำคัญเกี่ยวกับคดีของศาลรัฐธรรมนูญ	2563
A02	ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับห้องพิจารณาคดีอิเล็กทรอนิกส์	e-Courtroom	ระบบสำหรับสนับสนุนการเรียกดูข้อมูลคดีและสื่อสารภายในห้องพิจารณาคดี	2564
A03	ระบบรับคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์	e-Filing & e-Service	ระบบใช้ในการยื่นคำร้องหรือหนังสือขอให้ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาวินิจฉัย โดยผู้ยื่นสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าของคดีผ่านระบบได้	2563

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่อย่อระบบ	คำอธิบาย	ปีที่เริ่มใช้งาน
A04	ระบบสืบค้นคำวินิจฉัยและคำสั่ง	e-Searching	ระบบสืบค้นคำแบบ Full-text Search ซึ่งผู้ใช้งานสามารถค้นหาจากเลขที่คำวินิจฉัย เลขที่คำสั่ง เลขที่เรื่องพิจารณา ชื่อเรื่อง คำวินิจฉัยยกกลาง คำวินิจฉัยส่วนต้น สรุปย่อคำวินิจฉัย ย่อสั้น และคำสั่งได้	2563
A05	ระบบติดตามคดี	e-Tracking	ระบบสำหรับอำนวยความสะดวกในการติดตามสถานะของคดี	2563
A06	ระบบถอดเสียงอัตโนมัติภาษาไทย	ระบบถอดเสียงอัตโนมัติภาษาไทย	ระบบสำหรับถอดเสียงพูดเป็นภาษาไทยแบบอัตโนมัติ	2563
A07	ระบบศูนย์รวมคำวินิจฉัยและคำสั่งของศาลรัฐธรรมนูญทั่วโลก	Intelligent Search System	ระบบที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลในเบื้องต้น และเข้าถึงแหล่งข้อมูลต้นทางได้ง่ายขึ้น โดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน	2565
A08	ระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ	Intelligent Chatbot	ระบบที่พัฒนาขึ้นใช้ในการพิจารณาหาคำตอบเพื่อตอบโต้กับผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ	2565
A09	ระบบฐานข้อมูลและบริการศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ	i-Hub	ระบบศูนย์รวมการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประกอบด้วย การยื่นคำร้อง และติดตามความคืบหน้าของคดี ปริกษาคดี ติดตามคดี สืบค้นคำวินิจฉัยและคำสั่ง ถ่ายทอดสดการออกนั่งพิจารณาคดี ค้นหาข้อมูลรัฐธรรมนูญ วิธีพิจารณา และบรรทัดฐานคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรเทียบเท่าทั่วโลก สืบค้นงานวิจัย เอกสารทางวิชาการของศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรเทียบเท่าทั่วโลก คำแปลของคำวินิจฉัยและคำสั่งของศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรเทียบเท่าทั่วโลก รวมถึงบริการแจ้งเรื่องร้องเรียน	2566

รหัส	ชื่อระบบ	ชื่อย่อระบบ	คำอธิบาย	ปีที่เริ่มใช้งาน
A10	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	e-Office	ระบบที่ใช้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่ประกอบไปด้วยระบบย่อยที่ต่าง ๆ ประกอบด้วย งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารวัสดุครุภัณฑ์ ระบบจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงาน/โครงการและงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบจองห้องประชุม ระบบขอใช้ยานพาหนะ ระบบแจ้งปัญหาและซ่อมบำรุง ระบบตารางนัดหมาย ระบบค้นหาเบอร์โทรศัพท์ ระบบจัดการweb portal และระบบอีเมลหน่วยงาน	2559
A11	ระบบ Single Sign-on สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ระบบ Single Sign-on	ระบบที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันและบริการหลายๆ อย่างได้ด้วยการลงชื่อเข้าใช้เพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านหลายครั้ง	2567
A12	ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	Website	ระบบที่ใช้สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการข้อมูล และฟังก์ชันต่างๆ ภายในเว็บไซต์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	
A13	ระบบบริหารจัดการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	e-Doc	ระบบที่ออกแบบมาเพื่อจัดการ จัดเก็บ ค้นหา และควบคุมเอกสารต่างๆ ในรูปแบบดิจิทัล แทนการใช้เอกสารกระดาษแบบเดิม	2566
A14	ระบบฐานข้อมูลกลาง	BI	ระบบช่วยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ	2566
A15	ระบบบริการเชื่อมต่อฐานข้อมูลด้านคดีกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบ API	API Service Center	ระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลด้านคดีกับหน่วยงานภายนอกในรูปแบบ API Service Center	2568

## 4.2 สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ภาพรวมสถาปัตยกรรมที่แสดงองค์ประกอบทางเทคโนโลยีที่สำคัญของศาลรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่อุปกรณ์เครือข่ายหลักระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างเซิร์ฟเวอร์ไปจนถึงการออกแบบเครือข่ายภายในและการเชื่อมต่อภายนอก ดังนี้



ภาพที่ 4-2 ภาพรวมสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีในปัจจุบัน

### 4.2.1 ระบบเครือข่าย

#### (1) โครงสร้างหลักของเครือข่าย

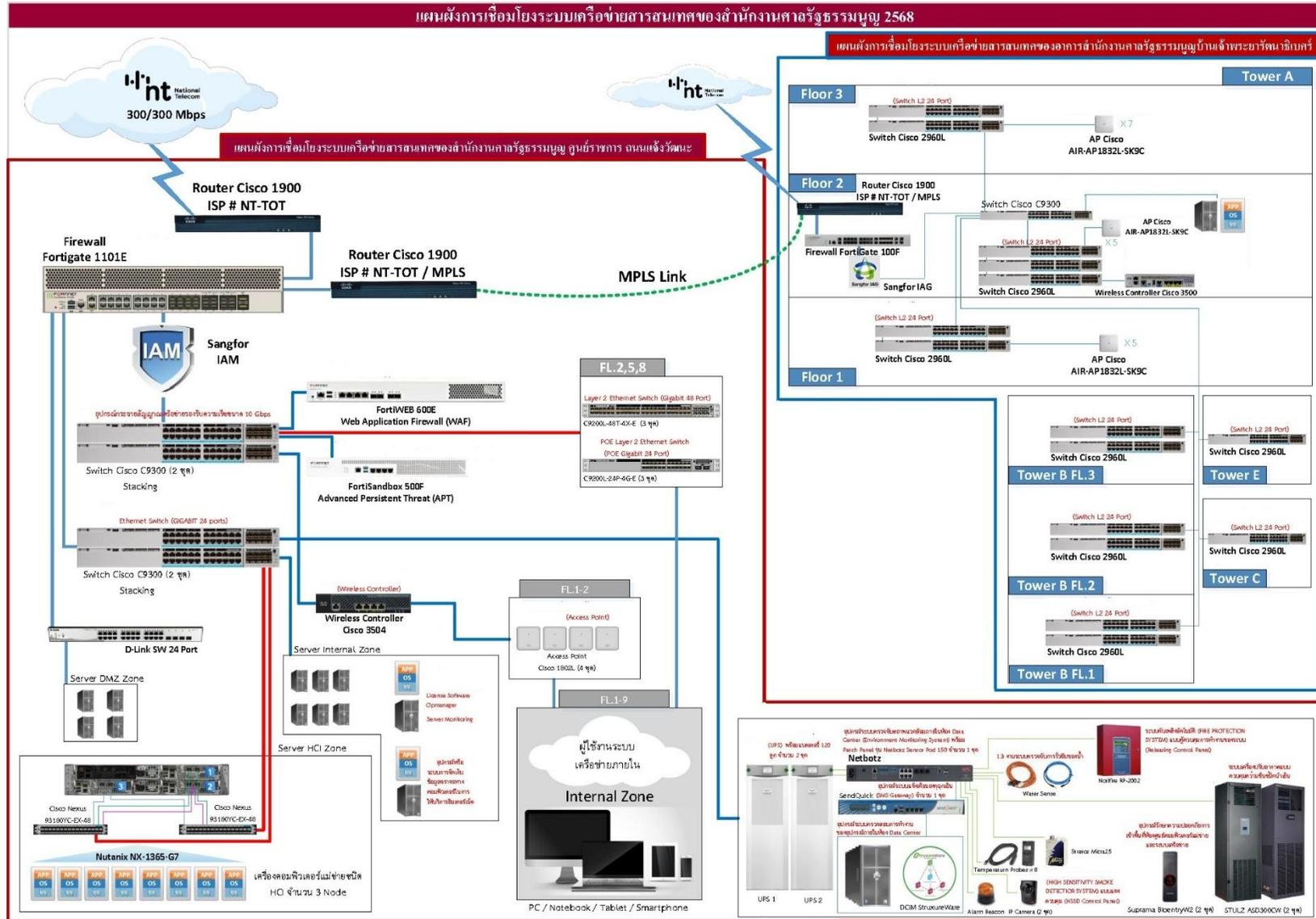
ระบบเครือข่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกแบบโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Core - Distribution - Access พร้อมแยก Zone การใช้งานชัดเจน ดังนี้

- 1) DMZ Zone สำหรับให้บริการภายนอก เช่น Web Server
- 2) Internal Zone สำหรับระบบภายในองค์กร
- 3) Server Zone (HCI) สำหรับติดตั้งระบบต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ
- 4) Wireless Zone มี Wireless Controller และ Access Point ครอบคลุมทั่วอาคาร

#### (2) ระบบความปลอดภัยในเครือข่าย

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีความปลอดภัยระดับสูง เพื่อป้องกันภัยคุกคามทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

- 1) Firewall FortiGate 1101E และ 100F ป้องกันการบุกรุกจากภายนอก
- 2) Web Application Firewall (Forti WEB600E) ปกป้องแอปพลิเคชันเว็บไซต์
- 3) Advanced Threat Protection (Forti Sandbox500F) ตรวจสอบภัยคุกคามขั้นสูง
- 4) Sangfor IAM / IAG ควบคุมและติดตามการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายใน
- 5) syslog-ng จัดเก็บ Log ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง

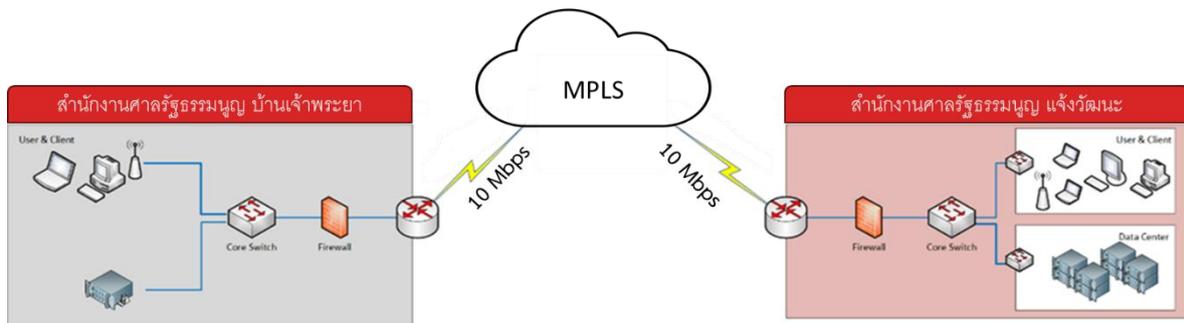


ภาพที่ 4-3 ภาพรวมแผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

### (3) โครงสร้างการเชื่อมโยงอาคาร

การเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างอาคารภายในศูนย์ราชการ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญบ้านเจ้าพระยาด้วย เชื่อมโยงด้วย MPLS Link ทำให้สามารถส่งข้อมูลระหว่างไซต์ได้รวดเร็วและปลอดภัย

การเชื่อมต่อระหว่างทั้งสองสำนักงานเป็นแบบ Site-to-Site VPN หรือ MPLS Link ผ่าน ISP เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงทรัพยากรและระบบต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย โดยใช้ระบบภายในเดียวกัน เช่น AD, DNS, DHCP จาก VM ที่สำนักงานใหญ่ และมีการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ (Centralized Management) รองรับการทำงานร่วมกันของทั้ง 2 ไซต์เสมือนอยู่ใน LAN เดียวกันสร้างความปลอดภัยด้วย Firewall และ VLAN แยกตามกลุ่มผู้ใช้งาน มีระบบ Wi-Fi รองรับผู้ใช้งานหลากหลาย พร้อม SSID แยกสิทธิ์ และใช้ระบบ Authentication จากส่วนกลาง และทำ Load Balance ได้หากต้องการ ดังแสดงในภาพที่ 4-4



ภาพที่ 4-4 แผนผังการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างอาคารสำนักงานทั้งสองแห่ง

### (4) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญใช้อุปกรณ์คุณภาพสูงจาก Cisco และแบรนด์ชั้นนำ เพื่อรองรับการทำงานตลอด 24 ชั่วโมง เช่น

- Core Switch: Cisco Catalyst C9300 Stacking
- Access Switch: Cisco 2960L, C9200L (PoE)
- Wireless:
  - Cisco 3504 Wireless LAN Controller ควบคุม AP 1832I จำนวน 4 เครื่องที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แจ้งวัฒนะ
  - Cisco 3500 Wireless LAN Controller ควบคุม AP AIR-AP1832I-S-K9C จำนวน 17 เครื่อง
  - Aruba 7205 Wireless LAN Controller ควบคุม AP 40 เครื่อง
- ระบบสำรองไฟ: UPS ขนาด  $\geq 20$  kVA จำนวน 2 ชุด
- ระบบควบคุมสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยใน Data Center

### (5) โครงสร้างเครือข่ายภายใน (VLAN Design)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีการแบ่ง VLAN ตามการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยและบริหารจัดการง่ายประกอบด้วย

- VLAN1: Management
- VLAN100: Network Management Gateway
- VLAN101: Server

- VLAN102: CCTV
- VLAN103: Access Point
- VLAN104: Wireless User
- VLAN105: Wireless Guest
- VLAN106–114: แต่ละชั้นในอาคาร (FL1–FL9)
- VLAN125: Wireless Internet Guest
- VLAN170: ระบบ HCI

(6) การเข้าถึงแบบไร้สาย (Wireless Access)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีระบบ Wireless ที่ครอบคลุมทั้งสำนักงาน รองรับการเชื่อมต่อจากอุปกรณ์พกพา พร้อมมี SSID แยกตามสิทธิผู้ใช้งาน โดยที่แจ้งวัฒนะมี 3 SSID คือ Court\_Tulakarn สำหรับบุคลากร OCC\_Guest สำหรับผู้มาติดต่อราชการ OCC\_Staff สำหรับบุคลากรภายใน ส่วนที่บ้านเจ้าพระยา จะมี 3 SSID เช่นกัน คือ OCC\_Guest สำหรับผู้มาติดต่อราชการ OCC\_Staff สำหรับบุคลากรภายใน และ Court\_mgmt สำหรับเจ้าหน้าที่

(7) ระบบบริหารจัดการและตรวจสอบ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีระบบบริหารจัดการและตรวจสอบ ดังนี้

- OpManager Software สำหรับมอนิเตอร์การทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย
- SendQuick SMS Gateway สำหรับแจ้งเตือนเหตุผิดปกติ
- ระบบตรวจจับน้ำรั่ว ไฟไหม้ อุณหภูมิ ในห้อง Data Center

4.2.2 ฮาร์ดแวร์

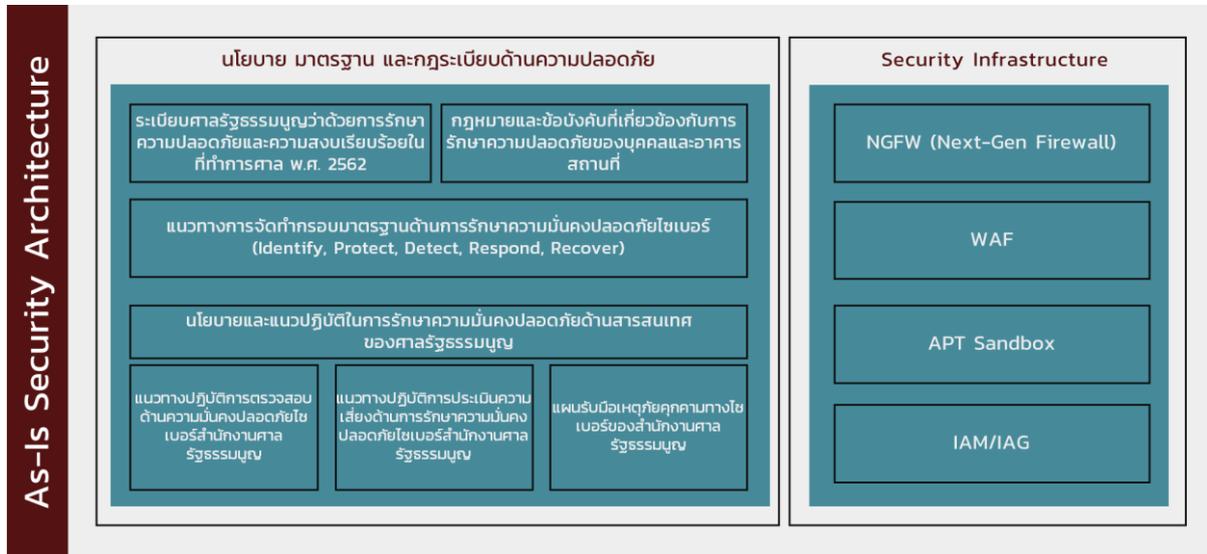
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในปัจจุบันสามารถจำแนกประเภทและจำนวน ได้ดังนี้

ตารางที่ 4-1 จำนวนฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายการ	จำนวน (เครื่อง) สำรวจปี 2568
1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Servers)	2
2. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage Devices)	1
3. คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computers)	255
4. โน้ตบุ๊ก (Notebooks)	64
5. เครื่องแท็บเล็ต (Tablets)	41
6. เครื่องพิมพ์ (Printers)	114
7. เครื่องสแกน (Scanners)	12
8. อุปกรณ์เครือข่าย (Network Devices)	55
<b>รวมจำนวนฮาร์ดแวร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b>	<b>544</b>

### 4.3 สถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัยในปัจจุบัน

โครงสร้างการป้องกันของศาลรัฐธรรมนูญในปัจจุบัน ประกอบด้วยสองเสาหลักที่ทำงานร่วมกัน คือ กรอบนโยบายและกฎหมายที่กำกับดูแล และโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่ใช้ในการป้องกัน เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนว่าสินทรัพย์ดิจิทัลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของศาลรัฐธรรมนูญได้รับการคุ้มครองอย่างไร ดังนี้



ภาพที่ 4-5 ภาพรวมสถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัยในปัจจุบัน

#### 4.3.1 โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย

ศาลรัฐธรรมนูญมีแนวทางการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมทั้งด้านกายภาพและด้านสารสนเทศ โดยมีเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด และมีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือกลุ่มงานเฉพาะเพื่อดูแลในแต่ละด้าน รายละเอียด ดังนี้

##### (1) ด้านความปลอดภัยทางกายภาพ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในที่ทำการศาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาความปลอดภัยของบุคคล ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ รวมถึงป้องกันการกระทำความผิดอาญาหรือการละเมิดอำนาจศาล นอกจากนี้ ยังมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกองทัพไทย เพื่อสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในกรณีจำเป็น

##### (2) ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยตรง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐในประเทศไทยจะต้องมีการจัดตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) คือ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้รับผิดชอบต่อนโยบายในฐานะเป็นผู้กำกับ และติดตามการทบทวนนโยบาย และมีผู้รับผิดชอบหลักคือผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

ปัจจุบันสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีนโยบาย มาตรฐาน และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย ดังนี้

#### 4.3.2 นโยบาย มาตรฐาน และกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยทั้งด้านความปลอดภัยทางกายภาพและอาคารสถานที่ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้

(1) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในที่ทำการศาล พ.ศ. 2562

ระเบียบนี้เป็นกฎหลักที่กำหนดแนวทางการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ศาล โดยมุ่งเน้นที่การป้องกัน ระวัง ยับยั้ง และแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน การกำหนดแผนรักษาความปลอดภัย และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยเป็นสำคัญ

(2) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของบุคคลและอาคารสถานที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของบุคคล อาคารสถานที่ และเอกสารตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการอารักขาบุคคลสำคัญ และการประสานงานด้านการข่าว

(3) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

แนวนโยบายนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ (1) แนวทางการจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ ซึ่งกำหนดให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสื่อสารอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง (2) นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ การมีระบบสำรองของสารสนเทศซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน และการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ และ (3) แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(4) แนวทางปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3 ด้าน

แนวปฏิบัติ 3 ด้าน ประกอบด้วย แนวทางการตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ แผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(5) แนวทางการจัดทำกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

แนวทางการจัดทำกรอบมาตรฐานนี้เป็นไปตามกรอบ NIST Cybersecurity Framework ซึ่งครอบคลุมหัวข้อดังนี้ มาตรการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify) การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect) มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect) มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond) และมาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recover)

#### 4.3.3 โครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ศาลรัฐธรรมนูญมีการใช้ NGFW (Next-Gen Firewall), WAF, APT Sandbox ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยองค์กรรัฐ รวมถึงมี IAM/IAG สำหรับควบคุมผู้ใช้และการใช้งานอินเทอร์เน็ต และมีระบบจัดเก็บ Log ตามกฎหมาย พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์

#### 4.4 แผนปฏิบัติการ 5 ปี ของศาลรัฐธรรมนูญ (ระยะแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565)

แผนปฏิบัติการ 5 ปี ของศาลรัฐธรรมนูญ (ระยะแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) ฉบับนี้ ได้ดำเนินการตามกรอบแนวคิดของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่ได้กำหนดให้มีการนำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผน โดยแผนฉบับนี้ กำหนดเนื้อหาสำคัญไว้ดังนี้

**วิสัยทัศน์** “เป็นสถาบันนำที่พิทักษ์รัฐธรรมนูญในระดับสากล”

**พันธกิจ** “คุ้มครองความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยยึดหลักนิติธรรม ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

**เป้าประสงค์** “1) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการพิจารณาคดีสู่สากล 2) เสริมสร้างและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภายในองค์กรมีความเข้มแข็ง 3) บุคลากรมีความรู้ความสามารถควบคู่คุณธรรมและ จริยธรรม และ 4) ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อศาลรัฐธรรมนูญ”

**ค่านิยมหลัก** “ยึดหลักนิติธรรม ค้ำจุนประชาธิปไตย ห่วงใยสิทธิและเสรีภาพของประชาชน”

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy) มีจำนวน 4 ยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น 11 กลยุทธ์ รวม 49 โครงการ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานงาน ด้านงานคดี งานบริหาร งานวิชาการ เพื่อ สนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นมาตรฐานสากลประกอบด้วย 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1.1 ข้อมูลและงานวิจัยมีคุณภาพ สามารถใช้สนับสนุนงานศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการภายในที่มีธรรมาภิบาล ก้าวทันเทคโนโลยี สารสนเทศและเป็นมาตรฐานสากลประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาล รัฐธรรมนูญให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญเป็นมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ เชื่อมโยงเข้ากับระบบ e-Library ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาระบบการติดตามการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับการสร้างความโปร่งใสและ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กรประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 3.1 บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศและ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีการจัดระดับการพัฒนาและการประเมินให้สอดคล้องกับบุคลากรภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับปรุงทัศนคติมุ่งให้บุคลากรภายในมีค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ร่วมกัน มีความเป็นทีม

กลยุทธ์ที่ 3.3 จัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุม บุคลากรทุกระดับ

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและขยายการพัฒนางานให้ครอบคลุมตามข้อตกลงความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและเพิ่มขึ้นในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนางานเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมประชาชนทุกระดับทุกพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาองค์ความรู้และความร่วมมือด้านวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 4.4 ยกระดับสถานที่และคุณภาพการให้บริการห้องสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ พิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ หอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ

ตารางที่ 4-2 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของศาลรัฐธรรมนูญ (ระยะแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565)

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	จำนวนแผนงาน/แผนงาน	จำนวน โครงการ ตามแผน
ยุทธศาสตร์ที่ 1	ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความพึงพอใจของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	2	10
กลยุทธ์ที่ 1.1	ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของข้อมูลและงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 70 ต่อปี	2	10
	ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนางานข้อมูลและงานวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานศาลรัฐธรรมนูญ	3 เรื่อง ต่อปี	แผนงานที่ 1.1.1 สร้าง/พัฒนาข้อมูลและงานวิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนงานของศาลรัฐธรรมนูญ	5
	ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 จำนวนแผนแม่บทงาน กรอบมาตรฐานงานและแผนผังกระบวนการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	3 หน่วยงาน	แผนงานที่ 1.1.2 การพัฒนาระบบงานคดี งานบริหาร งานวิชาการ เพื่อสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	5
ยุทธศาสตร์ที่ 2	ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	5	14
กลยุทธ์ที่ 2.1	ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของกระบวนการทั้งหมดที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานและพัฒนางานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ	ร้อยละ 100	3	9
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ e-Court ของศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.1.1 การพัฒนาระบบ e-Court ของศาลรัฐธรรมนูญ	4
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.1.2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	4
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการความร่วมมือด้านระบบ e-Library ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.1.3 การบูรณาการความร่วมมือด้านระบบ e-Library ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	จำนวนแผนงาน/แผนงาน	จำนวน โครงการ ตามแผน
กลยุทธ์ที่ 2.2	ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละขององค์ความรู้ในระบบ e-Library ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	1	3
	ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.2.1 การจัดทำระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	3
กลยุทธ์ที่ 2.3	ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อความโปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	1	2
	ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความโปร่งใส มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลระดับบุคคล	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.3.1 การสร้างความโปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	2
ยุทธศาสตร์ที่ 3	ตัวชี้วัดที่ 3 (1) ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับสูง	ร้อยละ 90	3	7
	ตัวชี้วัดที่ 3 (2) ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การสำรวจด้านทัศนคติ ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมในระดับสูง	ร้อยละ 90		
กลยุทธ์ที่ 3.1	ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินผ่านตามระดับสมรรถนะที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	ร้อยละ 90	1	4
	ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการพัฒนาบุคลากรตามระดับสมรรถนะที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	ร้อยละ 100 ต่อปี	แผนงานที่ 3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพตามระดับสมรรถนะที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	4
กลยุทธ์ที่ 3.2	ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของผลสำรวจความสอดคล้องของค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 90	1	1
	ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100 ต่อปี	แผนงานที่ 3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	จำนวนแผนงาน/แผนงาน	จำนวน โครงการ ตามแผน
			(ยึดหลักความสามัคคี หลักคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งสู่ ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้)	
กลยุทธ์ที่ 3.3	ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินผ่านเกณฑ์ เป้าหมายการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ 90	1	2
	ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำข้อตกลงใน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ภายใน/ระดับบุคคล	ร้อยละ 100 ต่อปี	แผนงานที่ 3.3.1จัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์	2
ยุทธศาสตร์ที่ 4	ตัวชี้วัดที่ 4 (1) ร้อยละของการรับรู้และความเข้าใจของ เครือข่ายที่มีต่อองค์กรและระบอบประชาธิปไตย ตัวชี้วัดที่ 4 (2) ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อ ศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85  ร้อยละ 85	7	18
กลยุทธ์ที่ 4.1	ตัวชี้วัดที่ 4.1 จำนวนเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มี การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมตาม ข้อตกลง	ภายในประเทศ 3 MOU และ ต่างประเทศ 3 MOU	3	6
	ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการทบทวนและส่งเสริมการ ดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	ร้อยละ 100 ต่อปี	แผนงานที่ 4.1.1 ทบทวนและเสริมสร้างการดำเนินการ ตามข้อตกลงความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ มีอยู่ในปัจจุบัน	3
	ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมการจัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็น ประโยชน์ต่อภารกิจงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100 ต่อปี	แผนงานที่ 4.1.2 ส่งเสริมการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจ งานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1
	ตัวชี้วัดที่ 4.1.3 ร้อยละความสำเร็จในการสร้างและให้ความรู้กับ เครือข่ายศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100 ต่อปี	แผนงานที่ 4.1.3 สร้างและพัฒนางานด้านเครือข่ายศาล รัฐธรรมนูญ	2

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	จำนวนแผนงาน/แผนงาน	จำนวน โครงการ ตามแผน
กลยุทธ์ที่ 4.2	ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	2	9
	ตัวชี้วัด 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ และเข้าใจของประชาชนที่มีต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	แผนงานที่ 4.2.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	7
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของในการดำเนินงานเสริมสร้างและบูรณาการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม	ร้อยละ 85	แผนงานที่ 4.2.2 เสริมสร้างและบูรณาการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม	2
กลยุทธ์ที่ 4.3	ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ 75 ต่อปี	1	2
	ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการความรู้ทางวิชาการและพัฒนาความร่วมมือร่วมกัน	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 4.3.1 บูรณาการและสร้างเสริมองค์ความรู้ทางวิชาการและพัฒนาความร่วมมือของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร	2
กลยุทธ์ที่ 4.4	ตัวชี้วัดที่ 4.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ พิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ หอจดหมายเหตุ ศาลรัฐธรรมนูญ และวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	1	1
	ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงสถานที่ทำงาน ห้องสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ พิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ หอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ	แล้วเสร็จ ภายใน ปีงบประมาณ 2565	แผนงานที่ 4.4.1 ปรับปรุงสถานที่ทำงาน ห้องสมุดกฎหมายรัฐธรรมนูญ พิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ หอจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ และวิทยาลัยรัฐธรรมนูญให้มีความเหมาะสมต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้	1

#### 4.5 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยให้จัดทำเป็นแผน 5 ปี ให้มีความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการผลักดันภารกิจของประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ โดยแผนฉบับนี้ กำหนดเนื้อหาสำคัญไว้ดังนี้

**วิสัยทัศน์** “เป็นสถาบันชั้นนำที่พิทักษ์รัฐธรรมนูญในระดับสากล”

**พันธกิจ** “คุ้มครองความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของประชาชน โดยยึดหลักนิติธรรม ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”

**เป้าประสงค์** “1) ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการพิจารณาคดีตามหลักสากล 2) เสริมสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีความทันสมัยโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3) บุคลากรมีความรู้ความสามารถควบคุมคุณธรรมและจริยธรรม และ 4) ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ”

**ค่านิยมหลัก** “ยึดหลักนิติธรรม ค้ำจุนประชาธิปไตย ห่วงใยสิทธิและเสรีภาพของประชาชน”

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy) มีจำนวน 4 ยุทธศาสตร์ แบ่งเป็น 11 กลยุทธ์ รวม 64 โครงการ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานด้านงานคดี งานบริหาร งานวิชาการให้เป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 1.1** พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จัดทำข้อมูลและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนงานของศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ 1.2** การปรับปรุงและพัฒนาแผนการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นการบริหารงานตามภารกิจ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นมาตรฐานสากล ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 2.1** พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นมาตรฐานสากล

**กลยุทธ์ที่ 2.2** พัฒนาการเรียนรู้ด้วยระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ที่มีความทันสมัย

**กลยุทธ์ที่ 2.3** พัฒนาระบบการติดตามการปฏิบัติงาน ควบคุมไปกับการสร้างความโปร่งใสและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 3.1** พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ มีความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

**กลยุทธ์ที่ 3.2** ปรับปรุงทัศนคติมุ่งให้บุคลากรมีค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 4.1** ส่งเสริมและขยายการพัฒนางานให้ครอบคลุมตามข้อตกลงความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**กลยุทธ์ที่ 4.2** พัฒนางานเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

**กลยุทธ์ที่ 4.3** พัฒนาองค์ความรู้และความร่วมมือด้านวิชาการ

**กลยุทธ์ที่ 4.4** พัฒนาและปรับปรุงอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ และพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีความทันสมัย

งบประมาณตามแผนฯ เป็นงบประมาณแผ่นดิน รวมวงเงินจำนวน 3,017.0400 ล้านบาท ดังนี้

**ตารางที่ 4-3** งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของศาลรัฐธรรมนูญ

หน่วย (ล้านบาท)

<b>2566</b>	<b>2567</b>	<b>2568</b>	<b>2569</b>	<b>2570</b>	<b>วงเงินรวม</b>
157.6878	2,589.8250	107.8250	73.3800	88.3250	3,017.0400

ตารางที่ 4-4 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของศาลรัฐธรรมนูญ

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	จำนวนแผนงาน/แผนงาน	จำนวน โครงการ ตามแผน
ยุทธศาสตร์ที่ 1			3	12
กลยุทธ์ที่ 1.1	ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของข้อมูลและงานวิจัยที่ถูกรวบรวมมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100 ต่อปี	2	10
	ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 จำนวนแผนงาน กรอบมาตรฐานงาน และแผนผังกระบวนการภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	3 แผนงาน	แผนงานที่ 1.1.1 การพัฒนาระบบงานคดี งานบริหารงานวิชาการ เพื่อสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	6
	ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนางานข้อมูลและงานวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	3 เรื่อง ต่อปี	แผนงานที่ 1.1.2 สร้าง/พัฒนาข้อมูลและงานวิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้สนับสนุนงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	4
กลยุทธ์ที่ 1.2	ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนางานข้อมูลและงานวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	3 เรื่อง ต่อปี	1	2
	ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 1.2.1 การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	2

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	จำนวนแผนงาน/แผนงาน	จำนวน โครงการ ตามแผน
ยุทธศาสตร์ที่ 2			4	25
กลยุทธ์ที่ 2.1	ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของกระบวนการงานทั้งหมดที่มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนงานและพัฒนางานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน	ร้อยละ 100	2	18
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.1.1 การพัฒนาระบบศาลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ	12
	ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.1.2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	6
กลยุทธ์ที่ 2.2	ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละขององค์ความรู้ในระบบ e-Library ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ต่อปี	1	3
	ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.2.1 การจัดทำระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	3
กลยุทธ์ที่ 2.3	ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อความโปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	1	4
	ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความโปร่งใสมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลระดับบุคคล	ร้อยละ 100	แผนงานที่ 2.3.1 การสร้างความโปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	4
ยุทธศาสตร์ที่ 3			2	8
กลยุทธ์ที่ 3.1	ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินผ่านตามระดับสมรรถนะที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	ร้อยละ 90	1	7
	ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการพัฒนาบุคลากรตามระดับสมรรถนะที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	ร้อยละ 100 ต่อปี	แผนงานที่ 3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพตามระดับสมรรถนะที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด	7

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	จำนวนแผนงาน/แผนงาน	จำนวน โครงการ ตามแผน
กลยุทธ์ที่ 3.2	ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของผลสำรวจความสอดคล้องของค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 90	1	1
	ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้ แผนงานส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ร่วมกัน	ร้อยละ 100 ต่อไป	แผนงานที่ 3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความสามัคคี หลักคุณธรรม จริยธรรม	1
ยุทธศาสตร์ที่ 4			7	19
กลยุทธ์ที่ 4.1	ตัวชี้วัดที่ 4.1 จำนวนเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มี การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลง	ภายในประเทศ 5 MOU และ ต่างประเทศ 5 MOU ภายในปี งบประมาณ พ.ศ. 2570	3	8
	ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการทบทวนและส่งเสริมการ ดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ 100 ต่อไป	แผนงานที่ 4.1.1 ทบทวนและเสริมสร้างการดำเนินการ ตามข้อตกลงความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	5
	ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมการจัดทำข้อตกลง ความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อ ภารกิจงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100 ต่อไป	แผนงานที่ 4.1.2 ส่งเสริมการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจ งานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	2
	ตัวชี้วัดที่ 4.1.3 ร้อยละความสำเร็จในการสร้างและให้ความรู้กับ เครือข่ายศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 100 ต่อไป	แผนงานที่ 4.1.3 สร้างและพัฒนางานด้านเครือข่ายศาล รัฐธรรมนูญ	1

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	จำนวนแผนงาน/แผนงาน	จำนวน โครงการ ตามแผน
กลยุทธ์ที่ 4.2	ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	2	8
	ตัวชี้วัด 4.2.1 ร้อยละของการรับรู้ และเข้าใจของประชาชนที่มีต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85	แผนงานที่ 4.2.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	6
	ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของในการดำเนินงานเสริมสร้างและบูรณาการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม	ร้อยละ 85	แผนงานที่ 4.2.2 เสริมสร้างและบูรณาการงานด้านประชาสัมพันธ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม	2
กลยุทธ์ที่ 4.3	ตัวชี้วัดที่ 4.3 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ 80 ต่อปี	1	1
	ตัวชี้วัดที่ 4.3.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการความรู้ทางวิชาการและพัฒนาความร่วมมือร่วมกัน	ร้อยละ 100 ต่อปี	แผนงานที่ 4.3.1 บูรณาการและสร้างเสริมองค์ความรู้ทางวิชาการและพัฒนาความร่วมมือของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร	1
กลยุทธ์ที่ 4.4	ตัวชี้วัดที่ 4.4 ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	1	2
	ตัวชี้วัดที่ 4.4.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ และพิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 80	แผนงานที่ 4.4.1 พัฒนาและปรับปรุงอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ และพิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ	2

#### 4.6 แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2563 – 2568

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2563 – 2565 อ้างอิงแผนปฏิบัติการ 5 ปีของศาลรัฐธรรมนูญ (ระยะแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีรายละเอียดและผลการเปรียบเทียบของทั้งสองแผน ดังนี้

ตารางที่ 4-5 โครงการแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2563 – 2565

หน่วย (ล้านบาท)

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานงาน ด้านงานคดี งานบริหาร งานวิชาการ เพื่อสนับสนุนคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นมาตรฐานสากล						
กลยุทธ์ที่ 1.1	ข้อมูลและงานวิจัยมีคุณภาพ สามารถใช้สนับสนุนงานศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพและช่วยพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ						
แผนงานที่ 1.1.1	1) โครงการศึกษาวิจัยด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยคดีของศาลรัฐธรรมนูญ	3 เรื่อง 13.4040	3 เรื่อง 13.4040	3 เรื่อง 13.0000	3 เรื่อง 16.6000	5 เรื่อง 20.0000	
	2) โครงการเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยและบทความทางวิชาการ	3 เรื่อง 0.6000	4 เรื่อง 0.6000	3 เรื่อง 1.0000		5 เรื่อง 2.5000	
	3) โครงการศึกษาค้นคว้าด้านการวิจัยและพัฒนาในวงวนศาลรัฐธรรมนูญของไทยและต่างประเทศ	3 เรื่อง 1.0000	3 เรื่อง 1.0000	3 เรื่อง 1.0000		5 เรื่อง 2.5000	
	4) โครงการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ เงินสมนาคุณ ผลงานทางวิชาการและบทความทางวิชาการ	3 เรื่อง 1.0000	2 ครั้ง 1.0000	3 เรื่อง 1.0000	2 ครั้ง 1.0000	5 เรื่อง 2.0000	2 ครั้ง 1.0000
	5) โครงการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการพิจารณาวินิจฉัยคดีของ	1 กิจกรรม 13.4040	1 กิจกรรม 13.4040	1 กิจกรรม 13.0000	3 กิจกรรม 15.0000	1 กิจกรรม 15.0000	1 โครงการ 7.5054

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	ศาลรัฐธรรมนูญและการสร้างความมั่นคงต่อการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
	โครงการจัดทำบรรทัดฐานคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ						2 เรื่อง 6.0000
แผนงานที่ 1.1.2	6) โครงการพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือทางด้านวิชาการ เพื่อ ยกระดับมาตรฐานการตรวจร่างคำวินิจฉัยของศาลและความเห็นส่วน ตนและระบบบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ	3 โครงการ 3.7094	1 โครงการ 3.7094	3 โครงการ 4.0000	1 โครงการ 4.0000	5 โครงการ 6.0000	
	7) โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการระหว่าง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญกับสำนักคดีและกลุ่มงานคดีในสำนักคดี 1-5 ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับประชาชนและชุมชนในพื้นที่ เรื่อง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนและชุมชนโดยสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ	1 กิจกรรม 0.6242	1 กิจกรรม 0.6242	1 กิจกรรม 0.6000	1 กิจกรรม 0.6500	1 กิจกรรม 2.0000	
	8) โครงการสัมมนาประเด็นรัฐธรรมนูญระหว่างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ประจำคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	1 กิจกรรม 1.2400	4 ครั้ง 1.2400	1 กิจกรรม 1.2400	4 ครั้ง 1.2400	1 กิจกรรม 2.0000	3 ครั้ง 1.1340
	9) โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านคดี	1 กิจกรรม 0.8500	2 ครั้ง 0.8500	1 กิจกรรม 1.0000	2 ครั้ง 1.0000	1 กิจกรรม 2.0000	2 กิจกรรม 0.8500
	10) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านคดีรัฐธรรมนูญ กรณีศึกษาการกำหนด มาตรการคุ้มครองชั่วคราวในคดีรัฐธรรมนูญ	1 กิจกรรม 3.4154	3 กิจกรรม 3.4154	1 กิจกรรม 3.5000	3 กิจกรรม 3.5000	2 กิจกรรม 5.0000	
	โครงการบูรณาการองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและ รัฐธรรมนูญ						2 กิจกรรม 2.0000
	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อการเข้าถึงการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเชิง บูรณาการ						6 ครั้ง 1.5000

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
ยุทธศาสตร์ที่ 2	เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการภายในที่มีธรรมาภิบาล ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็นมาตรฐานสากล						
กลยุทธ์ที่ 2.1	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นมาตรฐานสากล						
แผนงานที่ 2.1.1	11) โครงการพัฒนาระบบรับคำร้องและหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing and e-Service System)	1 ระบบ 1.9569	1 ระบบ 1.9569	1 ระบบ 2.0000	1 ระบบ 2.0000	1 ระบบ 3.0000	1 ระบบ ไม่ใช้งบ
	12) โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการคดี (Case Management System)			1 ระบบ 10.0000		1 ระบบ 15.0000	
	13) โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดทำห้องพิจารณาคดีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courtroom)	1 ระบบ 10.0000	1 ระบบ 10.0000	1 ระบบ 10.0000	1 ระบบ 10.0000	1 ระบบ 15.0000	1 ระบบ ไม่ใช้งบ
	14) โครงการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานองค์กรศาลและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม			1 ระบบ 5.0000		1 ระบบ 8.0000	1 ระบบ 12.0000
แผนงานที่ 2.1.2	15) โครงการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับองค์กรศาลและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (โครงการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานองค์กรศาลและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม)			1 โครงการ 1.0000	1 ระบบ 5.0000	2 โครงการ 2.0000	
	16) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ			1 ระบบ 10.0000		3 ระบบ 20.0000	4 ระบบ 32.5000
	17) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบศาลดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569)	1 แผน 3.0000	1 แผน 3.0000		1 แผน 3.0000		

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	18) โครงการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันบน Smart devices ของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญเพื่อให้บริการประชาชน			1 แอป พลิเคชัน 2.0000		1 แอป พลิเคชัน 4.0000	
	โครงการจัดหาระบบศูนย์ข้อมูลสำรองสารสนเทศ (Disaster Recovery Site: DR site)						1 ระบบ 20.0000
แผนงานที่ 2.1.3	19) โครงการส่งเสริมความร่วมมือด้านระบบ e-Library ภายในประเทศ (ส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย/สถาบันฯ)			1 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 2.0000	
กลยุทธ์ที่ 2.2	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้เชื่อมโยงเข้ากับระบบ e-Library ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ						
แผนงานที่ 2.2.1	20) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการจัดการองค์ความรู้เชื่อมโยง กับระบบ e-Library			1 ระบบ 1.0000	1 ระบบ 1.0000	1 ระบบ 2.0000	
	21) โครงการเสตท์ศนจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์	1 ระบบ 0.1000	1 ระบบ 0.1000		1 ระบบ 0.2000		
	22) โครงการพัฒนาการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้วย RFID Technology	1 ระบบ 1.1600	1 ระบบ 1.1600		1 ระบบ 1.1600		
	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญสำหรับผู้พิการทางสายตา และผู้พิการทางหู						1 กิจกรรม 0.8300
กลยุทธ์ที่ 2.3	พัฒนาระบบการติดตามการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับการสร้างความ โปร่งใสและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน						
แผนงานที่ 2.3.1	23) โครงการส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนัก ศาลรัฐธรรมนูญ และพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี			2 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 1.0000	3 กิจกรรม 1.5000	
	24) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ			2 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 2.0000	3 กิจกรรม 1.5000	

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	โครงการสัมมนาการบริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน						1 กิจกรรม 2.0000
ยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร						
กลยุทธ์ที่ 3.1	บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีความพร้อมด้าน ภาษาต่างประเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการจัดระดับการ พัฒนาและการประเมินให้สอดคล้องกับบุคลากรภายในองค์กร						
แผนงานที่ 3.1.1	25) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ร่วมกับองค์กรภายนอก	1 โครงการ 3.4982	37 หลักสูตร 3.4982	1 โครงการ 4.0000	40 หลักสูตร 4.0000	3 โครงการ 6.0000	1 โครงการ 10.0000
	26) โครงการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพของบุคลากรสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญแบบบูรณาการ	1 โครงการ 2.7060	2 ครั้ง 2.7060	1 โครงการ 3.0000	2 ครั้ง 3.0000	2 โครงการ 5.0000	
	27) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างเครือข่ายของ ข้าราชการในกระบวนการยุติธรรม	1 โครงการ 1.5961	2 ครั้ง 1.5961	1 โครงการ 2.0000	2 ครั้ง 2.0000	2 โครงการ 3.0000	
	28) โครงการความร่วมมือการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานใน กระบวนการยุติธรรม	1 โครงการ 4.5110	3 กิจกรรม 4.5110	1 โครงการ 5.0000	4 กิจกรรม 5.0000	2 โครงการ 8.0000	
	โครงการสัมมนาการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อสร้างความเป็นธรรมสู่ประชาชน						1 โครงการ 2.0000
กลยุทธ์ที่ 3.2	ปรับปรุงทัศนคติมุ่งให้บุคลากรภายในมีค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ร่วมกัน มีความเป็นทีม						
แผนงานที่ 3.2.1	29) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมให้กับบุคลากร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้าง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและผู้สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	1 โครงการ 2.7060	2 ครั้ง 2.7060	1 โครงการ 3.0000	2 ครั้ง 3.0000	2 โครงการ 5.0000	

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
กลยุทธ์ที่ 3.3	จัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ						
แผนงานที่ 3.3.1	30) โครงการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของศาลรัฐธรรมนูญ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของศาลรัฐธรรมนูญ (โครงการจัดทำแผนแม่บทศาลรัฐธรรมนูญระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569))	1 แผน 0.9002	2 แผน 0.9002		2 แผน 0.5000		
	31) โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระดับหน่วยงานภายใน/ระดับบุคคล			1 โครงการ 0.5000	2 กิจกรรม 0.6000	2 โครงการ 1.0000	2 กิจกรรม 1.0000
ยุทธศาสตร์ที่ 4	เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ						
กลยุทธ์ที่ 4.1	ส่งเสริมและขยายการพัฒนางานให้ครอบคลุมตามข้อตกลงความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันและเพิ่มขึ้นในอนาคต						
แผนงานที่ 4.1.1	32) โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติเพื่อการพัฒนาความยุติธรรมในทางรัฐธรรมนูญและการเจตนาความร่วมมือทางวิชาการกับศาลรัฐธรรมนูญต่างประเทศและองค์กรเทียบเท่า	1 ครั้ง 5.0000	2 ครั้ง 5.0000		2 ครั้ง 5.0000		2 ครั้ง 3.7500
	33) โครงการพัฒนาเครือข่ายสมาคมศาลรัฐธรรมนูญภูมิภาคเอเชียและสถาบันเทียบเท่าและองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม	1 กิจกรรม 1.8000	2 กิจกรรม 1.8000	2 กิจกรรม 2.0000	2 กิจกรรม 1.8000	1 กิจกรรม 4.0000	2 กิจกรรม 1.8750
	34) โครงการการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Liaison Officer) ของประเทศสมาชิกสมาคมศาลรัฐธรรมนูญและสถาบันเทียบเท่าแห่งเอเชีย (AACC) และประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับประเทศไทย	1 ครั้ง 0.9404	1 ครั้ง 0.9404		1 ครั้ง 0.9404		1 ครั้ง 0.9404

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	โครงการมอบหมายข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว ณ สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงาน เลขาธิการถาวรด้านการวิจัยและพัฒนาของสมาคมศาลรัฐธรรมนูญและ สถาบันเทียบเท่าแห่งเอเชีย						2 คน 3.8757
	โครงการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุม สมาคมรัฐธรรมนูญภูมิภาคเอเชียและสถาบันเทียบเท่าแห่งเอเชีย						2 ครั้ง 0.7600
แผนงานที่ 4.1.2	35) โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนางานตามภารกิจงานของ ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (หน่วยงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ)			3 กิจกรรม 3.0000	4 กิจกรรม 4.0000	5 กิจกรรม 5.0000	
แผนงานที่ 4.1.3	36) โครงการบูรณาการเสริมสร้างองค์ความรู้สู่ประชาชนในการคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ	3 กิจกรรม 3.3241	4 กิจกรรม 3.3241	3 กิจกรรม 3.5000	4 กิจกรรม 3.5000	5 กิจกรรม 5.5000	
	37) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อ เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดี รัฐธรรมนูญ	1 กิจกรรม 0.8000	1 กิจกรรม 0.8000	1 กิจกรรม 1.0000	1 กิจกรรม 0.8000	2 กิจกรรม 2.0000	
กลยุทธ์ที่ 4.2	พัฒนางานเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมประชาชนทุกระดับ ทุกพื้นที่						
แผนงานที่ 4.2.1	38) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศาลรัฐธรรมนูญและกฎหมาย รัฐธรรมนูญ	3 กิจกรรม 1.1200	4 กิจกรรม 1.1200	3 กิจกรรม 2.0000	4 กิจกรรม 1.1200	5 กิจกรรม 5.0000	3 กิจกรรม 0.4500
	39) โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสื่อสารองค์กร	3 กิจกรรม 3.0000	3 กิจกรรม 3.0000	3 กิจกรรม 3.0000	4 กิจกรรม 3.0000	5 กิจกรรม 5.0000	
	40) โครงการสัมมนาสื่อมวลชนประจำปี พ.ศ. 2563	1 กิจกรรม 1.1515	1 ครั้ง 1.1515	1 กิจกรรม 1.5000	1 ครั้ง 1.2000	2 กิจกรรม 3.0000	1 กิจกรรม 0.5000
	41) โครงการพัฒนาวุชนศาลรัฐธรรมนูญ	1 กิจกรรม 0.6059	1 ครั้ง 0.6059	1 กิจกรรม 0.7000	1 ครั้ง 0.6500	2 กิจกรรม 1.5000	1 ครั้ง 0.9600

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	42) โครงการเปิดรั้วศาลรัฐธรรมนูญ	1 ครั้ง 0.3600	4 ครั้ง 0.3600	1 ครั้ง 0.3600	4 ครั้ง 0.4000	3 ครั้ง 1.5000	
	43) โครงการนิทรรศการเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในศาล รัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสู่สาธารณชน	2 กิจกรรม 3.1660	4 กิจกรรม 3.1660	2 กิจกรรม 3.5000	4 กิจกรรม 3.5000	3 กิจกรรม 5.0000	
	44) โครงการประชาสัมพันธ์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญในยุคดิจิทัล	1 กิจกรรม 3.70000	4 กิจกรรม 3.70000	1 กิจกรรม 4.0000	4 กิจกรรม 4.0000	2 กิจกรรม 6.0000	1 โครงการ 0.5000
	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยตามหลักนิติธรรม						3 กิจกรรม 1.5690
	โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้						3 กิจกรรม 0.6055
	โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจและภารกิจ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ						3 กิจกรรม 0.5325
	โครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของศาล รัฐธรรมนูญ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ และสิทธิและเสรีภาพของ ประชาชนภายใต้รัฐธรรมนูญ						1 กิจกรรม 0.5000
แผนงานที่ 4.2.2	45) โครงการเสริมสร้างและบูรณาการงานด้านประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม			3 กิจกรรม 2.0000	4 กิจกรรม 2.0000	5 กิจกรรม 5.0000	
	46) โครงการบูรณาการสานเครือข่ายศาลรัฐธรรมนูญสู่ประชาชน	1 กิจกรรม 0.9950	2 กิจกรรม 0.9950	1 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 1.0000	3 กิจกรรม 3.0000	1 กิจกรรม 0.5000
กลยุทธ์ที่ 4.3	พัฒนาองค์ความรู้และความร่วมมือด้านวิชาการ						
แผนงานที่ 4.3.1	47) โครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาประชาธิปไตยและการคุ้มครอง สิทธิเสรีภาพภายใต้รัฐธรรมนูญ (ระดับกลาง)"	1 หลักสูตร 4.9055	1 หลักสูตร 4.9055	1 หลักสูตร 5.0000	1 หลักสูตร 5.0000	1 หลักสูตร 6.0000	
	48) โครงการอบรมหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นธป.)	1 หลักสูตร 9.5130	1 หลักสูตร 9.5130	1 หลักสูตร 10.0000	1 หลักสูตร 10.0000	1 หลักสูตร 12.0000	1 หลักสูตร 7.2570

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2563		2564		2565	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	โครงการพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือทางด้านวิชาการเพื่อ ยกระดับมาตรฐานระบบการวิจัยคดี ระบบงานวิชาการและระบบ บริหารจัดการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ						1 โครงการ 3.7697
กลยุทธ์ที่ 4.4	ยกระดับสถานที่และคุณภาพการให้บริการห้องสมุดกฎหมาย รัฐธรรมนูญ พิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ หอจดหมายเหตุศาล รัฐธรรมนูญ และวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ						
แผนงานที่ 4.4.1	49) โครงการปรับปรุงบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ และวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ	1 แห่ง 38.6290		1 แห่ง 154.5152	1 แห่ง 154.5152		1 แห่ง 26.2372

หมายเหตุ ตัวอักษรสีแดง หมายถึง รายละเอียดของแผนรายปีที่แตกต่างจากแผน 5 ปี

ตารางที่ 4-6 โครงการแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 – 2568

หน่วย (ล้านบาท)

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานด้านงานคดี งานบริหาร งานวิชาการให้เป็นมาตรฐาน						
กลยุทธ์ที่ 1.1	พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จัดทำข้อมูลและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถสนับสนุนงานของศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
แผนงานที่ 1.1.1	1) โครงการพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือทางด้านวิชาการเพื่อยกระดับมาตรฐานการตรวจร่างคำวินิจฉัยของศาลและความเห็นส่วนตนและระบบบริหารงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ					1 กิจกรรม 0.0550	
	2) โครงการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญกับสำนักคดีและกลุ่มงานคดีกับประชาชนและชุมชนในพื้นที่ เรื่องการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนและชุมชนโดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ						
	3) โครงการสัมมนาประเด็นรัฐธรรมนูญระหว่างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญประจำคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	100 คน 1.5000	2 ครั้ง 1.1340	100 คน 1.5000	100 คน 1.5000	100 คน 1.5000	100 คน 1.2000
	4) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านคดี	120 คน 1.0000	1 กิจกรรม 1.0000	120 คน 1.0000		120 คน 1.0000	2 กิจกรรม 1.0000
	5) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านคดีรัฐธรรมนูญ	2 กิจกรรม 5.0000	2 กิจกรรม 5.0000	2 กิจกรรม 5.0000		2 กิจกรรม 5.0000	2 กิจกรรม 5.0000

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	6.1) โครงการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ และการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ (รายปี) ของศาลรัฐธรรมนูญ	2 ครั้ง 1.0000					
	โครงการ “เสริมสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญอย่างยั่งยืน”						2 กิจกรรม 1.0200
แผนงานที่ 1.1.2	7) โครงการบูรณาการองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและ รัฐธรรมนูญ	2 กิจกรรม 2.0000	1 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 2.0000	2 กิจกรรม 3.0000	2 กิจกรรม 2.0000	2 กิจกรรม 2.0000
	8) โครงการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการเงินสมนาคุณ ผลงานทางวิชาการและบทความทางวิชาการในประเทศ	15 ทุน 1.0000		15 ทุน 1.0000	15 ทุน 1.0000	15 ทุน 1.0000	15 ทุน 1.0000
	9) โครงการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านรัฐธรรมนูญและกฎหมาย มหาชนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการพิจารณาวินิจฉัยคดีของศาล รัฐธรรมนูญและการสร้างความมั่นคงต่อการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	3 เรื่อง 9.0000	2 เรื่อง 4.9878	3 เรื่อง 9.0000	3 เรื่อง 9.0000	3 เรื่อง 9.0000	3 เรื่อง 9.0000
	10) โครงการจัดทำบรรทัดฐานคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	1,000 คน 6.0000	1 ครั้ง 6.0000	1,000 คน 6.0000	1,000 คน 6.0000	1,000 คน 6.0000	
กลยุทธ์ที่ 1.2	การปรับปรุงและพัฒนาแผนการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุม ภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารงานตามภารกิจ						
แผนงานที่ 1.2.1	11) โครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ	1 แผน 0.2000	1 ครั้ง 0.2000	1 แผน 0.2000	1 แผน 0.2000	1 แผน 0.2000	1 แผน 0.2000
	12) โครงการปรับปรุงระบบควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความเสี่ยงใน งานและโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	1 ระบบ 0.2000	1 ครั้ง 0.2000	1 ระบบ 0.2000	1 ระบบ 0.2000	1 ระบบ 0.2000	1 ระบบ 0.2000

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
ยุทธศาสตร์ที่ 2	เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นมาตรฐานสากล						
กลยุทธ์ที่ 2.1	พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ และให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ให้การปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นมาตรฐานสากล						
แผนงานที่ 2.1.1	13) โครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on	1 ระบบ 1.2000	1 ระบบ 1.2000				
	14) โครงการระบบฐานข้อมูลและบริการศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ (Intelligent Hub & One-stop Service) phase 2	1 ระบบ 19.2000	1 ระบบ 13.0887				
	15) โครงการ “ระบบผู้ช่วยด้านคดีรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ (Intelligent Case Analysis and Assistant)”						1 ระบบ 7.2000
	16) โครงการพัฒนาเชื่อมต่อฐานข้อมูลคดีกับหน่วยงานภายนอก			1 ระบบ 2.0000	1 ระบบ 2.0000		
	17) โครงการโรบอทสำหรับประชาสัมพันธ์และรักษาความปลอดภัยของศาลรัฐธรรมนูญ			1 ระบบ 2.5000			1 ระบบ 2.5000
	18) โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ศาลรัฐธรรมนูญ (Social Listening)					1 ระบบ 4.5000	
	19) โครงการโรบอทสำหรับการประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญ					1 ระบบ 2.5000	
	20) โครงการระบบจัดทำเอกสารดิจิทัล (Dig iDocs: Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology)			1 ระบบ 3.0000	1 งาน 3.0000		
	21) โครงการพัฒนาห้องควบคุมสถานการณ์ (War room)					1 ระบบ	

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
						4.0000	
	22) โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในสภาวะวิกฤต					1 ระบบ 1.0000	
	23) โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญปี 2569-2572					1 โครงการ 3.0000	1 โครงการ 3.0000
	24) โครงการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง					1 ระบบ 5.5000	
แผนงานที่ 2.1.2	25) โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน สำหรับสนับสนุนการทำงานของบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ					1 ระบบ 5.0000	1 ระบบ 5.0000
	26) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ (Web Accessibility)	1 ระบบ 8.0000	1 ระบบ 8.0000				
	27) โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนการทำงานเฉพาะกลุ่ม	50 ลิขสิทธิ์ 0.3000	50 ลิขสิทธิ์ 0.3000				
	28) โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2021	370 ลิขสิทธิ์ 5.0000	370 ลิขสิทธิ์ 3.0000				
	29) โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ (Smart video conference room)	1 ระบบ 7.0000	1 ระบบ 7.0000				
	30) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ	1 ระบบ 3.0000	1 ระบบ 3.0000	1 ระบบ 1.5000	1 โครงการ 1.0000	1 ระบบ 1.5000	1 ระบบ 1.5000
	โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์และเฝ้าระวังป้องกันการบุกรุกโจมตีภัยไซเบอร์				1 โครงการ 12.0000		
กลยุทธ์ที่ 2.2	พัฒนาการเรียนรู้ด้วยระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ที่มีความทันสมัย						
แผนงานที่ 2.2.1	31.1) โครงการพัฒนาระบบยืม-คืนหนังสือของห้องสมุดแบบอัตโนมัติ	1 ระบบ 0.5000	1 ระบบ 0.5000				

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	32) โครงการโสตทัศนจดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์			1 กิจกรรม 0.2000			
	33) โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญสำหรับผู้พิการทาง สายตาและผู้พิการทางหู	2 กิจกรรม 0.5000	2 กิจกรรม 0.5000	2 กิจกรรม 0.2000	2 กิจกรรม 0.8000		
	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบคลังสารสนเทศสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ		1 ระบบ 0.1498				
	โครงการพัฒนาบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) รูปแบบ Flip Album				1 ระบบ 0.1500		
กลยุทธ์ที่ 2.3	พัฒนาระบบการติดตามการปฏิบัติงาน ควบคู่ไปกับการสร้างความ โปร่งใสและมาตรฐานการปฏิบัติงาน						
แผนงานที่ 2.3.1	34) โครงการส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญตามหลักธรรมาภิบาล	2 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 1.0000		2 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 1.0000
	35) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	2 กิจกรรม 1.0000	1 ครั้ง 1.5000	2 กิจกรรม 1.0000		2 กิจกรรม 1.0000	
	36) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ (ITA)	85 คะแนน 0.1000	1 ครั้ง 0.1000	90 คะแนน 0.1000		90 คะแนน 0.1000	90 คะแนน 0.1000
	37) โครงการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกของศาล รัฐธรรมนูญ	ร้อยละ 85 0.8000	1 ครั้ง 0.8000	ร้อยละ 90 0.8000	1 โครงการ 1.0000	ร้อยละ 90 0.8000	1 รายงาน 1.0000
ยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร						
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ มีความพร้อมด้าน ภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล						
แผนงานที่ 3.1.1	38) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญร่วมกับองค์กรภายนอก	15 คน 1.0000	8 หลักสูตร 0.5000	20 คน 1.5000	1.5000	20 คน 1.5000	20 คน 1.5000

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	39) โครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อสร้างความเป็นธรรมสู่ประชาชน	250 คน 2.0000	1 ครั้ง 2.0000	250 คน 2.0000	2.0000	250 คน 2.0000	
	40) โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	100 คน 2.0000	1 ครั้ง 2.0000				
	41) โครงการสัมมนาเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร เพื่อการพัฒนา ระบบงานสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ			100 คน 2.0000			
	42) โครงการสัมมนาการพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ						
	43) โครงการสัมมนาเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่การ อำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง 1.5000	1 ครั้ง 1.5000				
	44) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญสู่ความเป็นเลิศ	300 คน 3.6000	3 หลักสูตร 1.3704	350 คน 4.0000	6.0000	350 คน 4.0000	3 กิจกรรม 3.5500
	โครงการ “การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ”						1 กิจกรรม 1.5000
กลยุทธ์ที่ 3.2	ปรับปรุงทัศนคติมุ่งให้บุคลากรมีค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน						
แผนงานที่ 3.2.1	45) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมให้กับบุคลากร สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	300 คน/ 2 ครั้ง 2.0000	2 ครั้ง 2.0000	300 คน/ 2 ครั้ง 2.0000	2.0000	300 คน/ 2 ครั้ง 2.0000	2 ครั้ง 2.0000
ยุทธศาสตร์ที่ 4	เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ						
กลยุทธ์ที่ 4.1	ส่งเสริมและขยายการพัฒนางานให้ครอบคลุมตามข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ						

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
แผนงานที่ 4.1.1	46) โครงการพัฒนาเครือข่ายสมาคมศาลรัฐธรรมนูญภูมิภาคเอเชียและสถาบันเทียบเท่าและองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม	1 ครั้ง 1.8750	1 ครั้ง 1.8750	1 ครั้ง 1.8750	2 ครั้ง 4.0000	1 ครั้ง 1.8750	2 ครั้ง 4.1000
	47) โครงการการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน (Liaison Officer) ของประเทศสมาชิก สมาคมศาลรัฐธรรมนูญ และสถาบันเทียบเท่าแห่งเอเชีย (AACC) และประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือ(MoU)/(MoC) กับประเทศไทย	50 คน 1.0128	1 ครั้ง 1.0128				
	48) โครงการมอบหมายข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ณ สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเลขาธิการถาวรด้านการวิจัยและพัฒนาของสมาคมศาลรัฐธรรมนูญและสถาบันเทียบเท่าแห่งเอเชีย	2 คน 3.7500	2 ครั้ง 3.7357	2 คน 3.7500	2 คน 3.7500	2 คน 3.7500	
	49) โครงการการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสมาคมศาลรัฐธรรมนูญภูมิภาคเอเชียและสถาบันเทียบเท่าแห่งเอเชีย	50 คน/ 2 ครั้ง 0.7600	4 ครั้ง 0.9940				
	50) โครงการการจัดการประชุมนานาชาติเนื่องในโอกาสเป็นประธานสมาคมศาลรัฐธรรมนูญและสถาบันเทียบเท่าแห่งเอเชีย (AACC) ครั้งที่ 6 ศาลรัฐธรรมนูญ และสถาบันเทียบเท่าแห่งเอเชีย (AACC) ครั้งที่ 6 ของศาลรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	2 ครั้ง 0.8000	2 ครั้ง 0.8010	1 ครั้ง 8.3000	1 ครั้ง 30.0000	1 ครั้ง 10.7000	1 ครั้ง 10.7000
แผนงานที่ 4.1.2	51) โครงการประชุมสัมมนาทางวิชาการนานาชาติเพื่อการพัฒนาความยุติธรรมในทางรัฐธรรมนูญและการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับศาลรัฐธรรมนูญต่างประเทศและองค์กรเทียบเท่า	1 ครั้ง 3.7500	2 ครั้ง 3.7500	1 ครั้ง 3.7500	2 ครั้ง 5.0000	1 ครั้ง 3.7500	2 ครั้ง 5.1000
	52) โครงการ “ความร่วมมือระหว่างพิพิธภัณฑ์” Museum cooperation	1 ครั้ง 0.2000	1 ครั้ง 0.2000				

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
แผนงานที่ 4.1.3	53) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามหลักนิติธรรม	1,000 คน 2.0000	3 กิจกรรม 1.5690	1,000 คน 2.0000	1,000 คน 1.6000	1,000 คน 2.0000	1,000 คน 2.0000
	โครงการ "เสริมสร้างความรู้สู่ประชาชนภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560"				1 กิจกรรม 1.5000		1 กิจกรรม 1.5000
กลยุทธ์ที่ 4.2	พัฒนางานเครือข่ายด้านประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ						
แผนงานที่ 4.2.1	54) โครงการจัดทำสิ่งพิมพ์ (หนังสือจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ)	1 กิจกรรม 0.3000	ปีละ 1 ครั้ง 0.3000	1 กิจกรรม 0.3000	1 กิจกรรม 0.3000	1 กิจกรรม 0.3000	1 กิจกรรม 0.3000
	55) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศาลรัฐธรรมนูญและกฎหมายรัฐธรรมนูญ 55.1) วารสารศาลรัฐธรรมนูญ	3,000 เล่ม 0.5500	ปีละ 3 ครั้ง 0.4500	3,000 เล่ม 0.5500	3,000 เล่ม 0.6000	3,000 เล่ม 0.5500	3,000 เล่ม 0.5500
	56) โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ของศาลรัฐธรรมนูญในรูปแบบดิจิทัล 56.1) คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ 56.2) จดหมายข่าวสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 56.3) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	3 กิจกรรม 0.6500	3 กิจกรรม 0.7180	3 กิจกรรม 0.6500	3 กิจกรรม 0.6500	3 กิจกรรม 0.6500	3 กิจกรรม 0.6500
	57) โครงการสัมมนาสื่อมวลชน	100 คน 0.5000	1 ครั้ง 0.0550	100 คน 0.5000	100 คน 0.1500	100 คน 0.5000	80 คน 0.4500
	58) โครงการพัฒนาวุชนศาลรัฐธรรมนูญ	100 คน 0.6500		100 คน 0.6500	130 คน 0.7000	100 คน 0.6500	100 คน 0.8000
	59) โครงการพัฒนาการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในยุคดิจิทัล	2 กิจกรรม 0.5000	6 กิจกรรม 0.5000	2 กิจกรรม 0.5000	350 คน 0.5000	2 กิจกรรม 0.5000	4 ช่องทาง 0.5000
	โครงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผ่านสื่อโทรทัศน์		3 กิจกรรม 2.4700				

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและ กฎหมายรัฐธรรมนูญสำหรับประชาชนทั่วไป		1 ครั้ง 0.6296				150 คน 1.0000
	โครงการสัมมนาเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ				100 คน 1.1490		
	โครงการพัฒนาทักษะการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาล รัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในยุคดิจิทัล				5 กิจกรรม 0.2500		
	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ				2 กิจกรรม 0.5000		
	โครงการ “การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนภายใต้เจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560”						1 ครั้ง 1.2000
แผนงานที่ 4.2.2	60) โครงการความร่วมมือด้านเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญระหว่างสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญกับหน่วยงานภายในกระบวนการยุติธรรม	2 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 0.5000	2 กิจกรรม 1.0000	200 คน 0.3000	2 กิจกรรม 1.0000	2 กิจกรรม 0.7000
	61) โครงการบูรณาการสานเครือข่ายศาลรัฐธรรมนูญสู่ประชาชน	300 คน 0.6000	1 ครั้ง 0.3394	500 คน 1.0000		500 คน 1.0000	
	โครงการศาลรัฐธรรมนูญเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและสิทธิเสรีภาพ ตามรัฐธรรมนูญแก่ประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2568						350 คน 0.5000
กลยุทธ์ที่ 4.3	พัฒนาองค์ความรู้และความร่วมมือด้านวิชาการ						
แผนงานที่ 4.3.1	62) โครงการอบรมหลักสูตรหลักนิทรรศน์เพื่อประชาธิปไตย (นธป.)	55 คน 7.2570	1 หลักสูตร 5.6766	55 คน 11.0000	1 หลักสูตร 11.0000	55 คน 11.0000	55 คน 11.1600
	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญและ กฎหมายรัฐธรรมนูญสำหรับประชาชนทั่วไป				120 คน 1.0000		

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แผนงาน	โครงการ	2566		2567		2568	
		แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี	แผน 5 ปี	แผน รายปี
กลยุทธ์ที่ 4.4	พัฒนาและปรับปรุงอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ และพิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ ให้มีความทันสมัย						
แผนงานที่ 4.4.1	63) โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ	1 แห่ง 41.5330	1 แห่ง 41.5330	1 แห่ง 29.6667	1 แห่ง 29.6667		
	โครงการ “เปิดพิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ”				50 คน 0.2000		
	64) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแห่งใหม่ 64.1) การออกแบบที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ	1 แบบแปลน	1 แบบแปลน	1 แห่ง 2,500.0000			

หมายเหตุ ตัวอักษรสีแดง หมายถึง รายละเอียดของแผนรายปีที่แตกต่างจากแผน 5 ปี

#### 4.7 แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2565 – 2568

แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2565 - 2568 จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางและขอบเขตของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการตามกรอบระยะเวลาของแผนปฏิบัติการศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัล แผนดิจิทัลฉบับนี้ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ยกระดับศาลรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital organization)” และกำหนดพันธกิจไว้ว่า “สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และและพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล” โดยมีเป้าประสงค์ คือ พัฒนาระบบโครงสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาการบริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการปฏิบัติงาน รวมถึง ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำคัญ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 (Smart Infrastructure)** การพัฒนาโครงสร้างเทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐานเพื่อรองรับการยกระดับศาลรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1.1 การพัฒนายกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้วยนวัตกรรมเพื่อเป็นองค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายขั้นสูง

กลยุทธ์ที่ 1.3 การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 1.4 การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 (Smart Processes)** การพัฒนาระบบงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความสะดวก รวดเร็วโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรได้

กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนาฐานข้อมูลกลางสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานด้วยมาตรฐาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 (Smart Services)** การพัฒนาระบบงานบริการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาระบบงานสารสนเทศด้านการบริการประชาชนและเพิ่มช่องทางสำหรับเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม ให้ใช้งานง่าย มีความปลอดภัย รองรับหลายแพลตฟอร์ม และหลายภาษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Smart People)** การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 4.1 การพัฒนาบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงลึก

กลยุทธ์ที่ 4.2 การเพิ่มจำนวนบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลให้เพียงพอกับภารกิจ

กลยุทธ์ที่ 4.3 การฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลรักษาเบื้องต้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการฉบับนี้ มีจำนวนทั้งหมด 43 โครงการ งบประมาณรวมทั้งหมด 263,452,900 บาท โดยช่วงปีงบประมาณ 2565-2566 เป็น Initial Phase เน้นแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับโครงสร้างและเครือข่ายหรือระบบพื้นฐานที่จำเป็น และช่วงปีงบประมาณ 2567-2568 เป็น Digital transformation Phase เน้นแผนงาน/โครงการที่ยกระดับเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ แบ่งเป็นปีงบประมาณ 2565 มีจำนวน 12 โครงการ (155,873,900 บาท) ปีงบประมาณ 2566 มีจำนวน 12 โครงการ (59,550,000 บาท) ปีงบประมาณ 2567 มีจำนวน 10 โครงการ(18,379,000 บาท) และปีงบประมาณ 2568 มีจำนวน 9 โครงการ (29,650,000 บาท) ทั้งนี้ รายละเอียดโครงการจำแนกสถานะการดำเนินงานได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4-7 จำนวนโครงการตามแผนดิจิทัลจำแนกตามสถานะ

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	จำนวน โครงการ ตามแผนฯ	ดำเนินการ สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ชะลอการ ดำเนินการ	ยกเลิก	รอการ สำรวจ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b>	<b>13</b>	<b>10</b>				<b>3</b>
กลยุทธ์ที่ 1.1	7	4				3
กลยุทธ์ที่ 1.2 กลยุทธ์ที่ 1.4	4	4				
กลยุทธ์ที่ 1.3	2	2				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
กลยุทธ์ที่ 2.1	9	4	1			4
กลยุทธ์ที่ 2.2	6	3	2		1	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	<b>10</b>			<b>3</b>		<b>7</b>
กลยุทธ์ที่ 3.1	10			3		7
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b>	<b>5</b>					<b>5</b>
กลยุทธ์ที่ 4.1 กลยุทธ์ที่ 4.3	3					3
กลยุทธ์ที่ 4.2	2					2
<b>รวม</b>	<b>43</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>19</b>

ตารางที่ 4-8 โครงการตามแผนดิจิทัล

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	จำนวน โครงการ ตามแผนฯ	โครงการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b>		
กลยุทธ์ที่ 1.1	7	4 โครงการที่ดำเนินการสำเร็จดังนี้ 1. โครงการจัดหาอุปกรณ์การประชุมผ่านวิดีโอ (Conference Camera) 2. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ ปี 2566 3. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ ปี 2567

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	จำนวน โครงการ ตามแผนฯ	โครงการ
		<p>4. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ ปี 2568</p> <p><b>3 โครงการที่รอการสำรวจสถานะการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. โครงการพัฒนาห้องควบคุมสถานการณ์ (War room)</li> <li>3. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเข้า-ออกอาคารแบบอัตโนมัติ</li> </ol>
กลยุทธ์ที่ 1.2 กลยุทธ์ที่ 1.4	4	<p><b>4 โครงการที่ดำเนินการสำเร็จ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความปลอดภัยในการให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศสู่ยุคดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายเพื่อความมั่นคงปลอดภัยในการให้บริการระบบสารสนเทศ และศูนย์ข้อมูลดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site, DR Site)</li> <li>4. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของศาลรัฐธรรมนูญ</li> </ol>
กลยุทธ์ที่ 1.3	2	<p><b>2 โครงการที่ดำเนินการสำเร็จ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan, BCP ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในสภาวะวิกฤต</li> <li>2. โครงการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรของศาลรัฐธรรมนูญ ปี 2569-2572</li> </ol>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b>		
กลยุทธ์ที่ 2.1	9	<p><b>4 โครงการที่ดำเนินการสำเร็จ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบห้องประชุมวินิจคดี</li> <li>2. โครงการพัฒนาระบบ Single Sign-on</li> <li>3. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนการทำงานเฉพาะกลุ่ม</li> <li>4. โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2021</li> </ol> <p><b>1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการทำงานของบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> </ol> <p><b>4 โครงการที่รอการสำรวจสถานะการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ (Smart video conference room)</li> <li>2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset management system)</li> </ol>

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	จำนวน โครงการ ตามแผนฯ	โครงการ
		3. โครงการพัฒนาห้องประชุมสำนักงานแบบอัจฉริยะ (Smart meeting room) 4. โครงการพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง
กลยุทธ์ที่ 2.2	6	<b>3 โครงการที่ดำเนินการสำเร็จ ดังนี้</b> 1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 2. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 3. โครงการพัฒนาเชื่อมต่อฐานข้อมูลด้านคดีกับหน่วยงานภายนอก  <b>2 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้</b> 1. โครงการระบบจัดทำเอกสารดิจิทัล (Digi-Docs, Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology, OCR) 2. โครงการระบบวิเคราะห์เพื่อช่วยเหลืองานด้านคดีรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ (Intelligent Case Analysis and Assistant)  <b>1 โครงการที่ยกเลิก ดังนี้</b> 1. โครงการระบบฐานข้อมูลและบริการศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ (Intelligent Hub & One-stop Service, UniCon) ระยะที่ 2
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b>		
กลยุทธ์ที่ 3.1	10	<b>3 โครงการที่ชะลอการดำเนินการดังนี้</b> 1. โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ศาลรัฐธรรมนูญ (Social Listening) 2. โครงการโบทสำหรับประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญปี 2567 3. โครงการโบทสำหรับประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญปี 2568  <b>7 โครงการที่รอการสำรวจสถานะการดำเนินการ ดังนี้</b> 1. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญสำหรับผู้พิการทางสายตาและผู้พิการทางหู 2. โครงการพัฒนาพิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ 3. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสืบค้นข้อมูลภายในของหอสมุด 4. โครงการพัฒนาระบบยืม-คืนหนังสือของหอสมุดแบบอัตโนมัติ 5. โครงการพัฒนาระบบเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) 6. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลภายนอกของหอสมุด 7. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญด้วยเทคโนโลยีโลกเสมือน (Augmented reality, AR) สำหรับพิพิธภัณฑศาลรัฐธรรมนูญ

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	จำนวน โครงการ ตามแผนฯ	โครงการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b>		
กลยุทธ์ที่ 4.1 กลยุทธ์ที่ 4.3	3	3 โครงการที่รอกการสำรวจสถานะการดำเนินการ ดังนี้ 1. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นองค์กรดิจิทัล ประจำปี 2566 2. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นองค์กรดิจิทัล ประจำปี 2567 3. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นองค์กรดิจิทัล ประจำปี 2568
กลยุทธ์ที่ 4.2	2	2 โครงการที่รอกการสำรวจสถานะการดำเนินการ ดังนี้ 1. แผนความต้องการอัตรากำลังประเภθνักวิชาการคอมพิวเตอร์ (3 อัตรา) 2. แผนความต้องการอัตรากำลังประเภθνักเทคโนโลยีสารสนเทศ (3 อัตรา)

#### 4.8 แผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2563 – 2568

เนื่องด้วยยังไม่ได้รับข้อมูลจากแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 จึงขอเสนอข้อมูลจากแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2563 – 2566 จากข้อมูลดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าแนวโน้มของการจัดสรรการใช้งบประมาณในแต่ละปีมีความใกล้เคียงกัน อยู่ที่ช่วงประมาณ 360-400 ล้านบาท ยกเว้นในปีงบประมาณ 2563 มีการจัดสรรการใช้งบประมาณน้อยที่สุด คิดเป็นจำนวนประมาณ 281 ล้านบาท โดยกระจายการใช้งบประมาณไปทุกยุทธศาสตร์ของศาลรัฐธรรมนูญ อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่างบประมาณสำหรับยุทธศาสตร์ที่ 3 จะถูกจัดสรรมากที่สุดในทุกปีงบประมาณ แต่งบประมาณสำหรับกลยุทธ์ที่ 3.2 และกลยุทธ์ที่ 3.3 ยังไม่ได้ถูกจัดสรรในการดำเนินงานใด ๆ ในทุกปี ดังแสดงรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4-9 งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 – 2568

หน่วย (ล้านบาท)

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/แผนงาน	2563	2564	2565	2566	2567	2568
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>280.6218</b>	<b>397.4375</b>	<b>361.1367</b>	<b>360.9569</b>		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b>	<b>30.0973</b>	<b>70.2775</b>	<b>51.6102</b>	<b>56.1039</b>		
กลยุทธ์ที่ 1.1	30.0973	70.2775	51.6102	56.1039		
แผนงานที่ 1.1.1	2.5040	30.5820	7.7279	49.1161		
แผนงานที่ 1.1.2	27.5933	39.6955	43.8823	6.9878		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	<b>18.7159</b>	<b>25.5282</b>	<b>66.7063</b>	<b>48.6937</b>		
กลยุทธ์ที่ 2.1	17.0471	25.5282	66.7063	46.1640		
แผนงานที่ 2.1.1				14.2887		
แผนงานที่ 2.1.2	17.0471	25.5282	66.7063	31.8753		
แผนงานที่ 2.1.3						
กลยุทธ์ที่ 2.2	17.0471			1.0297		
แผนงานที่ 2.2.1	1.6688			1.0297		
กลยุทธ์ที่ 2.3				1.5000		

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/แผนงาน	2563	2564	2565	2566	2567	2568
แผนงานที่ 2.3.1				1.5000		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	<b>176.3247</b>	<b>186.2919</b>	<b>190.5161</b>	<b>191.2041</b>		
กลยุทธ์ที่ 3.1	176.3247	186.2919	190.5161	191.2041		
แผนงานที่ 3.1.1	176.3247	186.2919	190.5161	191.2041		
กลยุทธ์ที่ 3.2						
แผนงานที่ 3.2.1						
กลยุทธ์ที่ 3.3						
แผนงานที่ 3.3.1						
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b>	<b>55.4839</b>	<b>115.3399</b>	<b>52.3041</b>	<b>64.9552</b>		
กลยุทธ์ที่ 4.1	9.0779	6.9485		10.8497		
แผนงานที่ 4.1.1	4.1724	6.9485		5.5307		
แผนงานที่ 4.1.2	4.9055			3.7500		
แผนงานที่ 4.1.3				1.5690		
กลยุทธ์ที่ 4.2	0.5200	5.1574	4.5213	6.8956		
แผนงานที่ 4.2.1	0.5200	5.1574	4.5213	5.8562		
แผนงานที่ 4.2.2				1.0394		
กลยุทธ์ที่ 4.3	7.2570	8.6002	3.7456	5.6766		
แผนงานที่ 4.3.1	7.2570	8.6002	3.7456	5.6766		
กลยุทธ์ที่ 4.4	38.6290	94.6338	44.0372	41.5333		
แผนงานที่ 4.4.1	38.6290	94.6338	44.0372	41.5333		

#### 4.9 แผนปฏิบัติการค้ำเบ็กสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2563 – 2568

เนื่องด้วยยังมิได้รับแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำหรับงบค้ำเบ็กประจำปีงบประมาณ 2563 ถึง 2566 จึงขอเสนอผลสรุปการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ(งบค้ำเบ็ก) ประจำปีงบประมาณ 2567 ถึง 2568 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ศาลรัฐธรรมนูญ ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (งบค้ำเบ็ก) ประจำปีงบประมาณ 2567 และ 2568 มีดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน ด้านงานคดี งานบริหาร งานวิชาการให้เป็นมาตรฐานสากล

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีธรรมาภิบาล ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นมาตรฐานสากล

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาคณากรให้มีสมรรถนะสูง ได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบค้ำเบ็ก) ปี พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 (ก่อนนี้ผูกพัน) มีมากกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบค้ำเบ็ก)

ปี พ.ศ. 2567 เพื่อดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 (ก่อนนี้ผูกพัน) เป็นจำนวน 50,240,828.72 บาท ในขณะที่งบค้างเบิกที่ไม่ก่อนนี้ผูกพันของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณก่อนหน้าเป็นจำนวน 31,846,705.09 บาท อีกทั้ง ผลรวมการใช้งบประมาณประจำปี 2568 ก็ยังคงน้อยกว่าปีงบประมาณก่อนหน้าถึง 18,394,123.63 บาท ดังสรุปตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4-10 ผลการเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบค้างเบิก) ปีก่อนหน้าเพื่อดำเนินการในปีปัจจุบัน (ก่อนนี้ผูกพัน)	งบค้างเบิกที่ไม่ก่อนนี้ผูกพันของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	รวม	ผลต่าง
2567	107,023,450.04	103,845,238.14	210,868,688.18	-
2568	56,782,621.32	135,691,943.23	192,474,564.55	(18,394,123.63)

ตารางที่ 4-11 งบค้างเบิกตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบค้างเบิก) ปี พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 (ก่อนนี้ผูกพัน)		งบค้างเบิกที่ไม่ก่อหนี้ผูกพันของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2567			
	งบค้างเบิกที่ก่อหนี้ ผูกพัน (แผนงานพื้นฐานด้าน ปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ)	งบค้างเบิกที่ไม่ ก่อหนี้ผูกพัน (เงินนอก งบประมาณ)	แผนงาน บุคลากรภาครัฐ	แผนงานพื้นฐาน ด้านปรับสมดุลและ พัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	จำแนกตาม แผนงานยุทธศาสตร์ ส่งเสริม ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนา บริหารประชาชน และประสิทธิภาพ ภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	15,705,826.56	-	-	29,653,093.74		
ยุทธศาสตร์ที่ 2	26,848,848.70	-	-	25,191,800.00		13,088,700.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3	1,529,425.00	526,000.00	860,284.40	3,564,360.00		
ยุทธศาสตร์ที่ 4	62,372,849.78	40,500.00	-	24,749,000.00	6,738,000.00	
รวม	106,456,950.04	566,500.00	860,284.40	83,158,253.74	6,738,000.00	13,088,700.00
	107,023,450.04		103,845,238.14			
	210,868,688.18					

ตารางที่ 4-12 งบค้างเบิกตามแผนปฏิบัติการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2568

ยุทธศาสตร์	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบค้างเบิก) ปี พ.ศ. 2567 เพื่อดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 (ก่อนนี้ผูกพัน)		รายการงบค้างเบิกที่ไม่ก่อหนี้ผูกพันของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ 2568			
	งบค้างเบิกที่ก่อหนี้ ผูกพัน (แผนงานพื้นฐานด้าน ปรับสมดุลและพัฒนาระบบ บริหารจัดการภาครัฐ)	งบค้างเบิกที่ไม่ ก่อหนี้ผูกพัน (เงินนอก งบประมาณ)	แผนงานบุคลากร ภาครัฐ	แผนงานพื้นฐาน ด้านปรับสมดุลและ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ภาครัฐ	จำแนกตาม แผนงาน ยุทธศาสตร์ ส่งเสริม ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนา บริหารประชาชน และประสิทธิภาพ ภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	16,632,411.63	-	-	46,062,629.90	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2	13,795,439.18	-	-	21,064,900.00	-	15,998,700.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3	2,164,856.00	-	15,581,973.33	8,559,240.00	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 4	24,189,914.51	-	-	18,487,500.00	9,937,000.00	-
รวม	56,782,621.32	-	15,581,973.33	94,174,269.90	9,937,000.00	15,998,700.00
	56,782,621.32		135,691,943.23			
192,474,564.55						



## 5. ผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายใน ภายนอกองค์กร และความต้องการด้าน ดิจิทัล

การรวบรวมข้อมูลเพื่อสำรวจสภาวะแวดล้อมภายใน ภายนอกองค์กร ตลอดจนความต้องการด้านดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญนั้น ได้จากสัมภาษณ์ผู้บริหาร การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 และการใช้แบบสอบถาม สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) และความต้องการนำประโยชน์ของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการกิจของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ ดังนี้

### 5.1 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) สามารถสรุปได้ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths: S)

- S1 องค์กรมีโครงสร้างองค์กรและนโยบายที่สนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนและพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- S2 องค์กรมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ บุคลากร และงานบริการประชาชนด้วยข้อมูลที่น่าเชื่อถือและโปร่งใส
- S3 บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถสนับสนุนและแก้ไขปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- S4 บุคลากรส่วนใหญ่ในองค์กรมีทัศนคติที่ดี เห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับงานในด้านต่าง ๆ
- S5 ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านดิจิทัลและสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเพียงพอทุกปี
- S6 องค์กรมีศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายที่มีมาตรฐาน ความปลอดภัย ความเสถียร ความพร้อมใช้งานและครอบคลุมทุกพื้นที่ทำงาน
- S7 องค์กรมีการเชื่อมโยงของข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

#### จุดอ่อน (Weaknesses: W)

- W1 การดำเนินนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลยังขาดกระบวนการติดตามและประเมินผล ทำให้ไม่สามารถวัดประสิทธิผลและความสำเร็จได้อย่างชัดเจน
- W2 การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศด้านการบริการประชาชนยังมีจำนวนน้อย สะท้อนถึงข้อจำกัดในการเข้าถึงและการยอมรับจากผู้ใช้งาน
- W3 บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลมีจำนวนจำกัด และขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงลึก
- W4 บุคลากรในองค์กรส่วนมากขาดทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน

- W5 การมีส่วนร่วมของบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศยังมีน้อย ส่งผลให้ระบบไม่สอดคล้องกับการใช้งานจริง
- W6 จำนวนซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- W7 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการปฏิบัติงานในปัจจุบัน
- W8 ระบบสารสนเทศยังขาดการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ทำให้การประสานงานไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- W9 องค์กรไม่มีระบบฐานข้อมูลกลาง

#### โอกาส (Opportunities: O)

- O1 คนรุ่นใหม่มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึงประชาชนมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อติดต่อและรับบริการภาครัฐมากขึ้น
- O2 เทคโนโลยีดิจิทัลมีราคาถูกลงและเข้าถึงได้ง่าย
- O3 ประเทศไทยมีทั้งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำมาใช้เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรขององค์กรได้
- O4 รัฐบาลมีนโยบาย แผน กฎหมาย และมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ชัดเจนที่สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาระบบอย่างสอดคล้องและถูกต้องตามข้อบังคับ
- O5 ประเทศไทยมีหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนงานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยเฉพาะ
- O6 ประเทศไทยมีหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถนำมาใช้เป็นกรณีศึกษาได้

#### อุปสรรค (Threats: T)

- T1 ประชาชนหรือบุคคลสนใจติดต่อกับหน่วยงานรัฐผ่านแพลตฟอร์มและช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งเป็นความท้าทายของหน่วยงานภาครัฐในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
- T2 การเผยแพร่ข่าวปลอมและข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
- T3 หน่วยงานภาครัฐเป็นเป้าหมายในการโจมตีด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีปริมาณการโจมตีที่มากขึ้นและรุนแรงขึ้น
- T4 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่รวดเร็วส่งผลให้กฎหมาย มาตรฐาน และอุปกรณ์ที่ใช้กันล้าสมัยอย่างรวดเร็ว
- T5 งบประมาณภาครัฐสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมีจำกัด และการของบประมาณตามระเบียบราชการต้องดำเนินการล่วงหน้าและใช้เวลานาน
- T6 การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลต่อนโยบายและการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
- T7 การปฏิบัติให้ครบถ้วนตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลใช้งบประมาณ เวลา และบุคลากรเพิ่มขึ้น
- T8 เกณฑ์ราคากลางของอุปกรณ์ดิจิทัลไม่ครอบคลุมและยืดหยุ่นเพียงพอสำหรับการจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- T9 ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่ายระบบเครือข่าย และระบบงานสารสนเทศมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

### 5.2 TOWS Analysis

ผลจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคข้างต้นนำมาจัดทำ TOWS Matrix อันเป็นเครื่องมือที่ช่วยวิเคราะห์โอกาส (Opportunities: O) และอุปสรรค (Threats: T) ภายนอกเปรียบเทียบกับจุดแข็ง (Strengths: S) และจุดอ่อน (Weaknesses: W) ภายในเพื่อจัดทำกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยสามารถกำหนดแนวทางได้ 4 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก (Strengths และ Opportunities: SO Strategy) เป็นการนำข้อมูลจุดแข็ง(S) และโอกาส(O) ที่ได้จาก SWOT Analysis มาปรับปรุงให้เข้ากับโอกาสขององค์กรที่มีอยู่ให้เหมาะสมก่อเกิดเป็นกลยุทธ์ที่สามารถสร้างคุณค่าให้องค์กร อีกทั้งการใช้จุดแข็งที่มีร่วมกับโอกาสจะช่วยทำให้ความสามารถในการแข่งขันที่ดีขึ้นกว่าเดิม

กลยุทธ์เชิงแก้ไข (Weaknesses and Opportunities: WO Strategy) เป็นการนำข้อมูลในส่วนของโอกาส(O) และจุดอ่อน(W) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการวิเคราะห์ของ SWOT Analysis มาสร้างเป็นกลยุทธ์เพื่อนำโอกาสที่มีมาลดจุดอ่อนขององค์กร ดังนั้นกลยุทธ์นี้จึงเน้นการแก้ไขจุดอ่อนด้วยโอกาสที่เข้ามาเป็นการใช้ประโยชน์จากโอกาสที่มีเพื่อแก้ไขจุดอ่อนนั่นเอง

กลยุทธ์เชิงป้องกัน (Strengths and Threats: ST Strategy) เป็นการนำข้อมูลในส่วนของจุดแข็ง(S) และอุปสรรค (T) ของ SWOT Analysis โดยการนำจุดแข็งขององค์กรมาตอบโต้อุปสรรคจากปัจจัยภายนอกและภายใน ดังนั้นการใช้จุดแข็งจึงเป็นการหลีกเลี่ยงอุปสรรคจากการใช้จุดแข็งมาป้องกันอุปสรรคด้วยการใช้ทรัพยากรที่องค์กรมีอยู่หลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นหรือกำลังเกิดขึ้นอยู่ในปัจจุบัน

กลยุทธ์เชิงรับ (Weaknesses and Threats: WT Strategy)เป็นการนำข้อมูลจุดอ่อน(W) และอุปสรรค(T) ของ SWOT Analysis เพื่อมองหาวิธีในการลดความเสี่ยงจากผลกระทบในปัจจุบันทั้งสองอย่างรวมทั้งเป็นการลดจุดอ่อนและหลีกเลี่ยงอุปสรรคซึ่งจะเป็นกลยุทธ์ที่ตั้งรับและเน้นป้องกันเพียงอย่างเดียว

กลยุทธ์จาก TOWS Matrix นี้จะช่วยทำให้ผู้บริหารขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลขององค์กรไปในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมโดยผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านดิจิทัลสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 5-1 ผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านดิจิทัลด้วย TOWS Matrix

กลยุทธ์ด้านดิจิทัล	
SO Strategies (กลยุทธ์เชิงรุก)	SO1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร(S1, S2, S5, S6, S7 + O1, O2, O4, O5, O6) SO2 พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย(S5, S6, S7 + O2, O3, O5, O6) SO3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย(S3, S4, S5 + O3, O6)
WO Strategies (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)	WO1 พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก (W2, W3, W4, W5 + O1, O3, O6) WO2 จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง (W1, W6, W7, W8, W9 + O3, O4, O6)

กลยุทธ์ด้านดิจิทัล	
STStrategies (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)	ST1 เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์(S5, S6+ T2, T3, T4, T6, T7, T9) ST2 ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของภาครัฐธรรมาณูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน(S1, S3, S4, S5+ T4, T5, T7, T8)
WTStrategies (กลยุทธ์เชิงรับ)	WT1 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (W2, W3, W4, W5, W7, W8, W9+ T1, T2, T7) WT2 บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความเร็วในการทำงาน (W1, W3, W4, W5,W8, W9 + T1, T2, T4)

### 5.3 ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ผลการวิเคราะห์ความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกลุ่มสายงานวิชาการ กลุ่มสายงานบริหาร และกลุ่มสายงานคดี สามารถสรุปเป็น 5 ด้านได้ดังนี้

#### ด้านกระบวนการ (Process: P)

P1 ต้องการให้องค์กรมีนโยบายและเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการทำงานแบบ Work from Anywhere เช่น การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

#### ด้านข้อมูล (Data: D)

D1 การบูรณาการข้อมูลขององค์กรให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และใช้งานร่วมกันทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ด้านระบบสารสนเทศ (Application: A)

- A1 ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับสื่อสารภายในองค์กรที่ไม่ใช่ Line และ Google Chat นำมาใช้ในองค์กร
- A2 ซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะด้าน เช่น Microsoft 365, Acrobat Pro, Generative AI, ระบบ AI (เช่น ChatGPT และ Grammarly Premium เป็นต้น) นำมาใช้เพื่อสนับสนุนการถอดเทป สรุปและวิเคราะห์เนื้อความ เพื่อสนับสนุนการร่างคำร้อง/คำสั่ง ตรวจสอบ ตัดคำ จัดรูปแบบ และสรุปข้อเท็จจริง และเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการ
- A3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
- A4 ระบบสารสนเทศสำหรับวิเคราะห์งบประมาณที่เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญจากภายในสำนักงานให้สามารถนำเสนอในรูปแบบ Dashboard ได้อย่าง Real-time

#### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure: I)

- I1 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน เช่น เพิ่มจอคอมพิวเตอร์คนละ 2 จอ จำนวนเครื่องพิมพ์ และจำนวนเครื่องสแกนที่มีความเร็วสูง เป็นต้น โดยอาจเน้นการเช่าใช้แทนการซื้อขาด
- I2 ระบบเครือข่ายที่มีความเร็วสูงและระบบ WIFI ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- I3 ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
- I4 ห้อง Network Operation Center (NOC) และ Security Operation Center (SOC)

### ด้านบุคลากร (Human: H)

- H1 การพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ไม่จำกัดเฉพาะบุคลากรทางด้านไอที
- H2 การอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การอบรมด้าน AI การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับตัดต่อวิดีโอการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการทำวีดีทัศน์ การพัฒนาแบบ Low-Code การใช้งานระบบที่มีอยู่แบบออนไลน์ การให้ความรู้เรื่องลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายด้านดิจิทัล และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็นต้น



## 6. กรอบและทิศทางงานพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

### 6.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

VISION

เปลี่ยนผ่านสู่ศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ  
(Transitioning to Intelligent Constitutional Court)

MISSION

สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และพัฒนาการบริการประชาชน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

OBJECTIVE

พัฒนาโครงสร้างเทคโนโลยีดิจิทัล  
พัฒนาระบบงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล  
พัฒนาการบริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล  
และพัฒนากุคลากรให้มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการปฏิบัติงาน

### 6.2 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านดิจิทัลด้วย TOWS Matrix สามารถนำมาจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านดิจิทัล ได้ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล  
(Judicial Innovation)

กลยุทธ์ที่ 1.1 ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน

กลยุทธ์ที่ 1.2 บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยงประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงาน

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล  
(Secure and Flexible Infrastructure)

กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 2.3 เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและผลิิตภาพการทำงาน  
ของบุคลากร (Digital Technology for Greater Productivity)

- กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร  
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล  
(Digital Competency and Culture)

- กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก  
กลยุทธ์ที่ 4.2 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล

### 6.3 แผนงาน/โครงการ

การพัฒนาและปรับปรุงระบบงานสารสนเทศและระบบเครือข่ายตามกรอบยุทธศาสตร์ทั้ง 4 ด้าน  
สามารถสรุปได้ดังนี้



**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วย  
นวัตกรรมดิจิทัล (Judicial Innovation)

“ศาลรัฐธรรมนูญมีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงและสนับสนุน  
การดำเนินงานของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เจ้าหน้าที่สายงาน  
คดี และการให้บริการประชาชนอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเอื้อ  
ต่อการปฏิบัติงานอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ”

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b> ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยน กระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วย นวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความ โปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน</p>	<p>1.1.1. โครงการ Intelligent Assistant 1.1.2. โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล 1.1.3. โครงการ Intelligent Search System Plus 1.1.4. โครงการ CMS 2.0 (e-Filing and e-Service) 1.1.5. โครงการ Work Support App</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 1.2 บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยงประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงาน	1.2.1 โครงการจัดการระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาล ข้อมูลแบบครบวงจร 1.2.2 โครงการบำรุงรักษา API Service Center 1.2.3 โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล (Secure and Flexible Infrastructure)

“โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลมีประสิทธิภาพ เสถียร และมั่นคงปลอดภัย สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ”

### SECURE AND FLEXIBLE INFRASTRUCTURE



กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	2.1.1 โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน 2.1.2 โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย	2.2.1 โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 2.2.2 โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ 2.2.3 โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 2.2.4 โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลางเพื่อการบริการระบบงานด้านปัญญาประดิษฐ์ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
	2.2.5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบ เครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 2.2.6 โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b> เสริมความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์	2.3.1 โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 2.3.2 โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 2.3.3 โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ (Security Orchestration Automation and Response : SOAR) ของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ 2.3.4 โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและ รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการ ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC) 2.3.5 งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 สิทธิ์ 2.3.6 โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ

## DIGITAL TECHNOLOGY FOR GREATER PRODUCTIVITY



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและผลิิตภาพการทำงานของบุคลากร (Digital Technology for Greater Productivity)

“บุคลากรมีระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล”

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	3.1.1 โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 3.1.2 โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0 3.1.3 โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย	3.2.1 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Foxit PDF Editor – Perpetual</li> <li>○ Office LTSC Standard 2024 - Perpetual</li> <li>○ Canva Pro (แบบ Subscription)</li> <li>○ ChatGPT Plus (แบบ Subscription)</li> <li>○ ลิขสิทธิ์ Zoom</li> <li>○ CA Certificate</li> </ul> 3.2.2 โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้าง  
วัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Competency and Culture)

“บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล  
สามารถใช้ได้อย่างมั่นใจ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และพร้อม  
รับกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล”

**DIGITAL COMPETENCY  
AND CULTURE**



กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก	4.1.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร 4.1.2 โครงการพัฒนา Individual Development Plan
กลยุทธ์ที่ 4.2 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	4.2.1 โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัล และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 4.2.2 โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 – 2575

ตารางที่ 6-1 สรุปแผนงานโครงการและงบประมาณ

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
ยุทธศาสตร์ที่ 1: ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล JUDICIAL INNOVATION							
กลยุทธ์ที่ 1.1 ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน							
1.1.1	โครงการ Intelligent Assistant	กนพ.	7,000,000.00		1,050,000.00	1,050,000.00	9,100,000.00
1.1.2	โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล	กนพ.	2,899,000.00		434,850.00	434,850.00	3,768,700.00
1.1.3	โครงการ Intelligent Search System Plus	กนพ.				10,000,000.00	10,000,000.00
1.1.4	โครงการ CMS 2.0 (e-Filing and e-Service)	กนพ.		10,000,000.00		1,500,000.00	11,500,000.00
1.1.5	โครงการ Work Support App	กนพ.	5,000,000.00		750,000.00	750,000.00	6,500,000.00
กลยุทธ์ที่ 1.2 บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงาน							
1.2.1	โครงการจัดการระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร	กนพ.		4,000,000.00		600,000.00	4,600,000.00
1.2.2	โครงการบำรุงรักษา API Service Center	กนพ.			280,000.00	280,000.00	560,000.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
1.2.3	โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร	กพท.	2,776,000.00				2,776,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2: ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล SECURE AND FLEXIBLE INFRASTRUCTURE							
กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง							
2.1.1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ	กพท.	3,281,200.00	1,567,200.00	886,500.00		5,734,900.00
2.1.2	โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์	กพท.			2,500,000.00		2,500,000.00
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย							
2.2.1	โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	6,000,000.00
2.2.2	โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ	กพท.	23,110,500.00	19,373,733.00	19,373,733.00	27,373,733.00	89,231,699.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
2.2.3	โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.	2,800,000.00				2,800,000.00
2.2.4	โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง เพื่อการบริการระบบงานด้านปัญญาประดิษฐ์ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.			20,800,000.00		20,800,000.00
2.2.5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.			1,200,000.00		1,200,000.00
2.2.6	โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ	กนพ.	1,100,000.00		165,000.00	165,000.00	1,430,000.00
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3 เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</b>							
2.3.1	โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.		10,000,000.00		3,500,000.00	13,500,000.00
2.3.2	โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.			8,800,000.00		8,800,000.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
2.3.3	โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ (Security Orchestration Automation and Response : SOAR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กพท.				15,800,000.00	15,800,000.00
2.3.4	โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC)	กพท.				6,840,000.00	6,840,000.00
2.3.5	งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 สิทธิ์	กพท.			1,200,000.00	420,000.00	1,620,000.00
2.3.5	โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ	กพท.			2,600,000.00		2,600,000.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
ยุทธศาสตร์ที่ 3: ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและผลิิตภาพการทำงานของบุคลากร DIGITAL TECHNOLOGY FOR GREATER PRODUCTIVITY							
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร							
3.1.1	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	กนพ.	3,054,900.00	4,779,900.00	3,740,400.00	3,740,400.00	15,315,600.00
	○ e-Office		407,000.00	407,000.00			
	○ CMS + e-Filing + e-Searching + e-Tracking		632,500.00	632,500.00			
	○ e-Courtroom		864,000.00	864,000.00	864,000.00	864,000.00	
	○ ระบบถอดเสียงอัตโนมัติฯ		498,900.00	498,900.00	498,900.00	498,900.00	
	○ ISS		154,500.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00	
	○ Chatbot		498,000.00	498,000.00	498,000.00	498,000.00	
	○ iHub			1,107,000.00	1,107,000.00	1,107,000.00	
	○ Single Sign-On			118,000.00	118,000.00	118,000.00	
	○ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์			500,000.00	500,000.00	500,000.00	
3.1.2	โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0	กนพ.		10,000,000.00		1,500,000.00	11,500,000.00
3.1.3	โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature	กนพ.	8,000,000.00		1,200,000.00	1,200,000.00	10,400,000.00

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย							
3.2.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร	กนพ.	1,145,000.00	218,150.00	217,822.50	239,948.63	1,820,921.13
	1. Foxit PDF Editor - Perpetual : 60 Licenses x 7062.50 บาท		423,750.00				
	2. Office LTSC Standard 2024 - Perpetual : 30 Licenses x 18,875 บาท		566,250.00				
	3. Canva Pro (แบบ Subscription) : 40 Licenses x 2,750 บาท/ปี (เพิ่มขึ้น 5% ทุกปี)		110,000.00	115,500.00	121,275.00	127,338.75	
	4. ChatGPT Plus (แบบ Subscription) : 40 Licenses x 1,125 บาท/ปี (เพิ่มขึ้น 5% ทุกปี)		45,000.00	47,250.00	49,612.50	52,093.13	
	5. ลิขสิทธิ์ Zoom 44,700 บาท/ปี (เพิ่มขึ้น 5% ทุกปี)			44,700.00	46,935.00	49,281.75	
	6. CA Certificate 10,700 บาท ทุก 2 ปี (เพิ่มขึ้น 5% ในปี 2572)			10,700.00		11,235.00	

โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)					
		2569	2570	2571	2572	รวม	
3.2.2	โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง	กพท.	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	6,000,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล DIGITAL COMPETENCY & CULTURE							
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก							
4.1.1	โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	วิทยาลัยศาสตร์ รัฐธรรมนุญ	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	8,000,000.00
4.1.2	โครงการพัฒนาระบบ Individual Development Plan	กนพ.			3,000,000.00	2,000,000.00	5,000,000.00
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล							
4.2.1	โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลและด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กพท.				5,000,000.00	5,000,000.00
4.2.2	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 - 2575	กพท.			3,000,000.00		3,000,000.00
รวมงบประมาณรายปี			65,166,600.00	64,938,983.00	76,198,305.50	87,393,931.63	293,697,820.13

#### 6.4 ผลการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

จากแผนงานโครงการที่นำเสนอใน 6.3 สามารถนำโครงการต่าง ๆ มาจัดลำดับความสำคัญได้ตามเกณฑ์ 4 มิติ ประกอบด้วย ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Strategic Alignment) ผลกระทบและความสำคัญ (Impact & Significance) ความจำเป็นเร่งด่วน (Urgency & Necessity) และความเป็นไปได้ในการดำเนินการ (Feasibility) ซึ่งรายละเอียดและเงื่อนไขความสอดคล้องของเกณฑ์นำเสนอดังตารางที่ 6-2 ถึง ตารางที่ 6-6

ตารางที่ 6-2 เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

เกณฑ์ (Criteria)	คำอธิบาย
1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Strategic Alignment)	โครงการนี้สนับสนุนภารกิจหลักในการพิทักษ์รัฐธรรมนูญ, ส่งเสริมประชาธิปไตย หรือสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของศาลรัฐธรรมนูญอย่างน้อยเพียงใด
2. ผลกระทบและความสำคัญ (Impact & Significance)	โครงการนี้สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน องค์กร หรือกระบวนการยุติธรรมในวงกว้างเพียงใด
3. ความเร่งด่วนและความจำเป็น (Urgency & Necessity)	มีความจำเป็นต้องทำโครงการนี้ตอนนี้หรือไม่ มีปัจจัยภายนอก (เช่น กฎหมายใหม่ สถานการณ์ปัจจุบัน) บังคับให้ต้องรีบทำหรือไม่
4. ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ (Feasibility)	เรามีทรัพยากร (คน งบประมาณ เทคโนโลยี) และความพร้อมในการทำโครงการนี้ให้สำเร็จมากน้อยเพียงใด

ตารางที่ 6-3 เกณฑ์ที่ 1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Strategic Alignment)

คะแนน	ระดับความสอดคล้อง	คำอธิบาย
5	สอดคล้องสูงสุด (Core Strategy)	เป็นโครงการที่เป็นหัวใจหลักของแผนยุทธศาสตร์ หรือเป็นสิ่งจำเป็นในการบรรลุพันธกิจหลักขององค์กรโดยตรง ไม่ได้
4	สอดคล้องสูง (High Alignment)	เป็นโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ในระดับสูง มีความเชื่อมโยงที่ชัดเจนและวัดผลได้กับเป้าหมายหลักขององค์กร
3	สอดคล้องปานกลาง (Moderate Alignment)	สนับสนุนยุทธศาสตร์ทางอ้อม หรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่ใหญ่กว่า มีประโยชน์แต่ไม่ใช่เป้าหมายหลักในตัวเอง
2	สอดคล้องน้อย (Low Alignment)	มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์อยู่บ้าง แต่ไม่ชัดเจน หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการปรับปรุงการดำเนินงานภายในมากกว่าเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
1	ไม่สอดคล้อง (Not Aligned)	เป็นโครงการเสริม ที่ไม่ได้เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์หรือพันธกิจหลักขององค์กรโดยตรง อาจเป็น "สิ่งที่ดีถ้ามี (Nice-to-have)"

ตารางที่ 6-4 เกณฑ์ที่ 2 ผลกระทบและความสำคัญ (Impact &amp; Significance)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
5	ผลกระทบระดับชาติ/ สาธารณะ(National/Public Impact)	สร้างผลกระทบสูงในระดับชาติ มีผลต่อประชาชนโดยตรง หรือ ยกระดับภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นขององค์กรในสายตา สาธารณชนอย่างมีนัยสำคัญ
4	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (External Stakeholder Impact)	สร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างชัดเจนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เช่น หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม คู่ความ หรือ สถาบันการศึกษา
3	ผลกระทบต่อทั้งองค์กร (Organization-wide Impact)	สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อการทำงานของบุคลากร "ทั้งองค์กร" ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดขั้นตอนการทำงานในภาพรวม
2	ผลกระทบระดับส่วนงาน (Departmental Impact)	ช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพหรือแก้ปัญหาการทำงานในระดับ แผนก/ส่วนงานเป็นหลัก อาจมีผลกระทบต่อส่วนงานอื่นบ้าง เล็กน้อย
1	ผลกระทบในวงจำกัด (Limited Impact)	เป็นประโยชน์เฉพาะกลุ่มบุคคลเล็กๆ หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะจุด ที่มีผลกระทบต่อภาพรวมน้อยมาก

ตารางที่ 6-5 เกณฑ์ที่ 3 ความเร่งด่วนและความจำเป็น (Urgency &amp; Necessity)

คะแนน	ระดับความเร่งด่วนและ ความจำเป็น	คำอธิบาย
5	เร่งด่วนสูงสุด/จำเป็นต้องทำ ทันที (Critically Urgent)	มีข้อกำหนด กำหนดเวลาที่เลื่อนไม่ได้ หรือข้อบังคับจาก ภายนอกที่กำหนดให้ต้องทำให้เสร็จสิ้น หรือหากไม่ทำจะเกิด ความเสียหายร้ายแรงต่อองค์กร
4	เร่งด่วนสูง (High Urgency)	มีความจำเป็นต้องดำเนินการโดยเร็วเพื่อแก้ปัญหาที่กำลังส่งผล กระทบอยู่ หรือเพื่อคว้าโอกาสสำคัญที่มีกรอบเวลาจำกัด
3	มีความจำเป็นในปัจจุบัน (Currently Necessary)	ควรดำเนินการภายในปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อป้องกันปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หรือเพื่อรักษาประสิทธิภาพการทำงาน ในระดับปัจจุบัน
2	สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ (Can Be Planned)	เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์ แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องรีบ ทำในระยะสั้น สามารถวางแผนสำหรับไตรมาสถัดไปหรือ ปีงบประมาณหน้าได้
1	ผลกระทบในวงจำกัด (Limited Impact)	เป็นประโยชน์เฉพาะกลุ่มบุคคลเล็กๆ หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะจุด ที่มีผลกระทบต่อภาพรวมน้อยมาก

ตารางที่ 6-6 เกณฑ์ที่ 4 ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ (Feasibility)

คะแนน	ระดับความเป็นไปได้	คำอธิบาย
5	เป็นไปได้สูงสุด/พร้อมทำทันที (Highly Feasible)	มีความพร้อมสูงสุด ทรัพยากร (คน เงิน ของ) ครบถ้วน มีองค์ความรู้พร้อมอยู่แล้ว เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงต่ำมาก
4	เป็นไปได้สูง (Feasible)	มีความพร้อมสูง อาจต้องการทรัพยากรเพิ่มเล็กน้อย หรือต้องอาศัยการเรียนรู้เพิ่มเติมบ้าง แต่สามารถจัดการได้ง่ายและมีความเสี่ยงต่ำ
3	เป็นไปได้ปานกลาง (Moderately Feasible)	สามารถทำได้ แต่ต้องมีการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญ หรือต้องมีการพัฒนาทักษะ/จัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความเสี่ยงปานกลาง
2	มีความท้าทาย (Challenging)	มีความท้าทายสูง ต้องการทรัพยากรหรือเทคโนโลยีที่องค์กรยังไม่มีอยู่เป็นจำนวนมาก มีความซับซ้อนและมีความเสี่ยงสูงที่จะไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
1	เป็นไปได้น้อยมาก (Very Low Feasibility)	มีความซับซ้อนสูงมาก ขาดแคลนทั้งงบประมาณ บุคลากร และองค์ความรู้ที่จำเป็นในการเริ่มต้นโครงการอย่างรุนแรง

สำหรับผลการประเมินความเหมาะสมของเงื่อนไขและเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการนั้นพบว่าผู้เข้าร่วมการประชุมเกินร้อยละ 90 เห็นด้วยกับการนำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้

นอกจากนี้การโหวตเพื่อหาความสำคัญของแต่ละโครงการนั้น จะใช้หลักการตัดสินใจโดยยึดเอาเสียงส่วนใหญ่เป็นสำคัญ (Majority Vote) ในแต่ละเกณฑ์ หากโครงการใดเป็นโครงการที่จะต้องดำเนินการอยู่แล้ว เช่น โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2569 หรือโครงการประเภทบำรุงรักษาอุปกรณ์ โครงการเหล่านี้จะไม่ปรากฏคะแนนผลการโหวต แต่หากโครงการใดเป็นโครงการใหม่ จะโหวตให้คะแนนพร้อมทั้งนำเสนอคะแนนรวมที่จากการโหวต ดังแสดงในตารางที่ 6-7

ตารางที่ 6-7 ผลการประเมินความสำคัญของโครงการ

		เกณฑ์ที่ 1 ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ	เกณฑ์ที่ 2 ผลกระทบและ ความสำคัญ	เกณฑ์ที่ 3 ความเร่งด่วน และความจำเป็น	เกณฑ์ที่ 4 ความเป็นไปได้ใน การดำเนินการ	รวมคะแนน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1: ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล (JUDICIAL INNOVATION)</b>						
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1 ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน</b>						
1.1.1	โครงการ Intelligent Assistant	4	3	3	4	14
1.1.2	โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ข้อมูล	-	-	-	-	-
1.1.3	โครงการ Intelligent Search System Plus	4	3	3	4	14
1.1.4	โครงการ CMS 2.0 (e-Filing and e-Service)	4	3	4	4	15
1.1.5	โครงการ Work Support App	4	4	4	5	17
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2 บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงาน</b>						
1.2.1	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร	5	5	5	4	19
1.2.2	โครงการบำรุงรักษา API Service Center	-	-	-	-	-
1.2.3	โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร	-	-	-	-	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2: ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล (SECURE AND FLEXIBLE INFRASTRUCTURE)</b>						
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง</b>						
2.1.1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ	5	3	5	5	18

		เกณฑ์ที่ 1 ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ	เกณฑ์ที่ 2 ผลกระทบและ ความสำคัญ	เกณฑ์ที่ 3 ความเร่งด่วน และความจำเป็น	เกณฑ์ที่ 4 ความเป็นไปได้ใน การดำเนินการ	รวมคะแนน
2.1.2	โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ คลาวด์	5	3	2	4	14
<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย</b>						
2.2.1	โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการ ให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	4	3	3	4	14
2.2.2	โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่ม ประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-
2.2.3	โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	-	-	-	-	-
2.2.4	โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง เพื่อการ บริการระบบงานด้านปัญญาประดิษฐ์ ของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ	-	-	-	-	-
2.2.5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้ สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	5	3	4	5	17
2.2.6	โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ	3	4	5	4	16
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3 เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</b>						
2.3.1	โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	5	5	5	5	20
2.3.2	โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ	5	3	5	5	18

		เกณฑ์ที่ 1 ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ	เกณฑ์ที่ 2 ผลกระทบและ ความสำคัญ	เกณฑ์ที่ 3 ความเร่งด่วน และความจำเป็น	เกณฑ์ที่ 4 ความเป็นไปได้ใน การดำเนินการ	รวมคะแนน
2.3.3	โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ (Security Orchestration Automation and Response : SOAR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	5	5	5	4	19
2.3.4	โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC)	5	5	5	5	20
2.3.5	งานจัดซื้อลิฟท์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 ลิฟท์	5	5	5	5	20
2.3.6	โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ	5	5	5	5	20
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3: ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและผลผลิตภาพการทำงานของบุคลากร (DIGITAL TECHNOLOGY FOR GREATER PRODUCTIVITY)</b>						
<b>กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</b>						
3.1.1	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	-	-	-	-	-
3.1.2	โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0	5	3	5	5	18
3.1.3	โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature	5	3	5	5	18
<b>กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย</b>						
3.2.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร					
	Foxit PDF Editor	5	2	5	5	17

		<b>เกณฑ์ที่ 1</b> ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ	<b>เกณฑ์ที่ 2</b> ผลกระทบและ ความสำคัญ	<b>เกณฑ์ที่ 3</b> ความเร่งด่วน และความจำเป็น	<b>เกณฑ์ที่ 4</b> ความเป็นไปได้ใน การดำเนินการ	<b>รวมคะแนน</b>
	Office LTSC Standard 2024	4	3	3	5	15
	Canva Pro	5	3	3	5	16
	ChatGPT Plus	5	3	5	5	18
	ลิขสิทธิ์ Zoom	4	4	5	5	18
	CA Certificate	4	4	4	4	16
3.2.2	โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง	5	3	2	4	14
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (DIGITAL COMPETENCY &amp; CULTURE)</b>						
<b>กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก</b>						
4.1.1	โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	5	3	5	5	18
4.1.2	โครงการพัฒนา Individual Development Plan	5	3	3	4	15
<b>กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล</b>						
4.2.1	โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัล และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5	3	4	4	16
4.2.2	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 – 2575	4	3	2	5	14

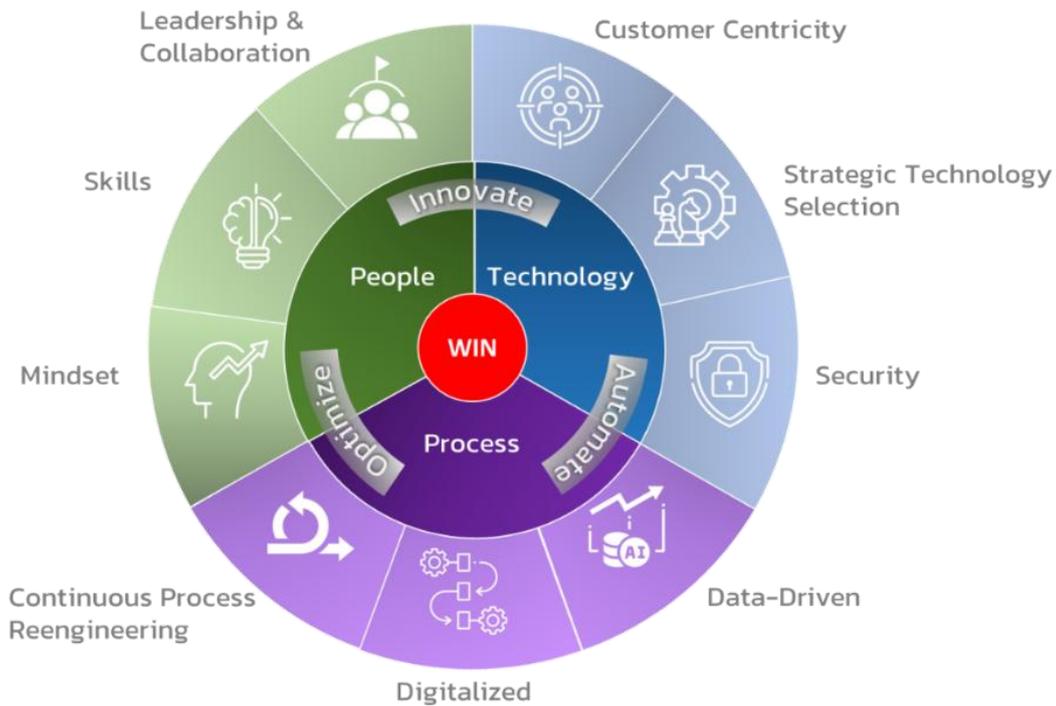
## 6.5 แนวทางการขับเคลื่อนแผนดิจิทัลในอนาคต

### 6.5.1 กลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

แนวทางการกำกับดูแลและการขับเคลื่อนโครงการตามแผนดิจิทัลมุ่งเน้นการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่ดีและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระดับประเทศเพื่อสรรสร้างผลสัมฤทธิ์ของโครงการและส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ได้อย่างเหมาะสมโปร่งใสและตรวจสอบได้มีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จัดตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้านดิจิทัล (Steering Committee) ประกอบด้วย ผู้บริหารจากทุกหน่วยงานเพื่อกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายหลักด้านดิจิทัล และเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบแผนเชิงปฏิบัติการ การบริหารโครงการ และการประสานงานด้านดิจิทัล พร้อมทั้งกำหนดบทบาทความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- 2) จัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัล ภายใต้โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัล ของยุทธศาสตร์ที่ 4 ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการนี้ที่ครอบคลุมถึงกระบวนการอนุมัติ การบริหารความเสี่ยง และการรายงานต่อผู้บริหาร ควรนำไปใช้ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญต่อไป
- 3) ดำเนินการกำกับและขับเคลื่อนตามบทบาทหน้าที่ที่หน่วยงานกำหนดในการบริหารจัดการด้านดิจิทัลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณและทรัพยากรขององค์กร
- 4) นำแนวทางพัฒนาแบบคล่องตัวมาใช้ (Agile) เพื่อเพิ่มความเร็วในการส่งมอบ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการทวนสอบคุณภาพ และเพิ่มความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
- 5) บริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและไซเบอร์ตามแนวนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ และมาตรการที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- 6) พัฒนากำลังคนและดำเนินการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน โดยสามารถจัดแผนฝึกอบรม ทักษะทางเทคนิคและทักษะการจัดการสำหรับบุคลากรทุกระดับ พร้อมดำเนินกิจกรรมการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม (Change Management) เช่น การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การมีตัวแทนเปลี่ยนแปลง (Change Champions) ในหน่วยงาน และการประเมินการยอมรับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล เป็นต้น
- 7) สร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานด้านดิจิทัลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและพัฒนางานด้านดิจิทัล จัดทำแผนสื่อสารที่ชัดเจนเพื่อสื่อสารเป้าหมาย ผลลัพธ์ ความเสี่ยง และข้อจำกัด ตลอดจนสร้างช่องทางรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและความยอมรับของผู้ใช้
- 8) คณะทำงานหรือคณะกรรมการด้านดิจิทัล และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดหลัก (KPIs) ทั้งเชิงผลลัพธ์และเชิงผลผลิตทั้งระดับโครงการและระดับแผนดิจิทัล และรายงานผลตามความถี่ที่กำหนด ทั้งนี้ควรมีเครื่องมือสำหรับใช้ในการติดตามสถานะโครงการ ความคืบหน้า ค่าใช้จ่าย และความเสี่ยง พร้อมระบบการรายงานต่อคณะทำงานหรือคณะกรรมการ และผู้บริหารเป็นประจำ
- 9) จัดทำกระบวนการทบทวนผลการดำเนินงาน ทั้งจากข้อมูลเชิงปริมาณและข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอน และเทคโนโลยี สร้างแผนการขยายผลที่มีมาตรฐานและแนวปฏิบัติชัดเจน

ทั้งนี้ ปัจจัยความสำเร็จในการนำดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกภาคส่วน ประกอบด้วย คน (People) กระบวนการ (Process) และ เทคโนโลยี (Technology) หรือ People-Process-Technology (PPT) ดังแสดงในภาพที่ 6-1



ภาพที่ 6-1 Digital Transformation ด้วย People-Technology-Process

ตารางที่ 6-8 ปัจจัยความสำเร็จในการนำดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกภาคส่วน

ปัจจัย	คำอธิบาย
คน (People)	การนำดิจิทัลมาใช้ในองค์กรทุกภาคส่วนเพื่อให้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลนั้น คนหรือบุคลากรในองค์กรจะต้องมีทัศนคติ (Mindset) ที่พร้อมเปิดรับเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเมื่อมีการนำเทคโนโลยีหรือมีการปรับกระบวนการทำงานเกิดขึ้น บุคลากรจะต้องมีทักษะ (Skills) เพียงพอต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovate) หรือแนวคิดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในองค์กร และต้องมีทักษะในการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีนั้นมาปรับใช้ในการทำงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ปัจจัยด้านคนที่สำคัญที่สุดคือ ผู้นำ (Leader) ที่จะต้องส่งเสริมและสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ และท้ายสุดคือการมีส่วนร่วมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของบุคลากรทุกคน (Collaboration)

ปัจจัย	คำอธิบาย
กระบวนการ (Process)	เทคโนโลยีจะเข้ามามีส่วนในการปรับกระบวนการให้มีความเป็นดิจิทัลมากขึ้น (Digitalized) โดยคนหรือบุคลากรมีหน้าที่ปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนการทำงานแทนที่งานที่ไม่จำเป็นด้วยเครื่องมือดิจิทัล (Optimize Process) ซึ่งกระบวนการนี้ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จะต้องมีการวัดประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถปรับปรุงกระบวนการหรือหาเครื่องมือดิจิทัลมาปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม (Continuous Process Reengineering) นอกจากนี้ บุคลากรอาจพิจารณาแง่มุมการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการ สร้างสรรค์นวัตกรรม หรือใช้ประกอบการวางแผนและกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจด้านต่าง ๆ ขององค์กร (Data-Driven)
เทคโนโลยี (Technology)	เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในองค์กรจะต้องเป็นเทคโนโลยีที่สร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยประโยชน์ที่ได้รับจากเทคโนโลยีจะต้องมากกว่าเงินที่ใช้ในการลงทุน โดยบุคลากรจะต้องเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างชาญฉลาด (Strategic Technology Selection) ซึ่งเทคโนโลยีที่เลือกนั้นจะต้องตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานไม่ว่าจะเป็นบุคลากร นักท่องเที่ยว หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Centricity) และมีความมั่นคงปลอดภัย (Security)

#### 6.5.2 การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลผลลัพธ์<sup>15</sup> เป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้ทราบว่าโครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด และมีประสิทธิภาพหรือไม่ โดยผลจากการติดตามและประเมินผลผลลัพธ์จะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานช่วยให้การบริหารแผนงานและโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งการบริหารแผนงานและโครงการประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) การควบคุม (Control) และการประเมินผล (Evaluation) มีความสำคัญเท่ากันทุกส่วนถ้าขาดส่วนหนึ่งส่วนใดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดขาดประสิทธิภาพก็จะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารแผนงานและโครงการทั้งหมด

การติดตาม (Monitoring) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่มีการกำหนดไว้แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนหรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ดังนั้น จุดเน้นที่สำคัญของการติดตามคือการปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อการตรวจสอบควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานของโครงการ การติดตามจะเกิดขึ้นในขณะที่โครงการกำลังดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาทั้งด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต (Output)

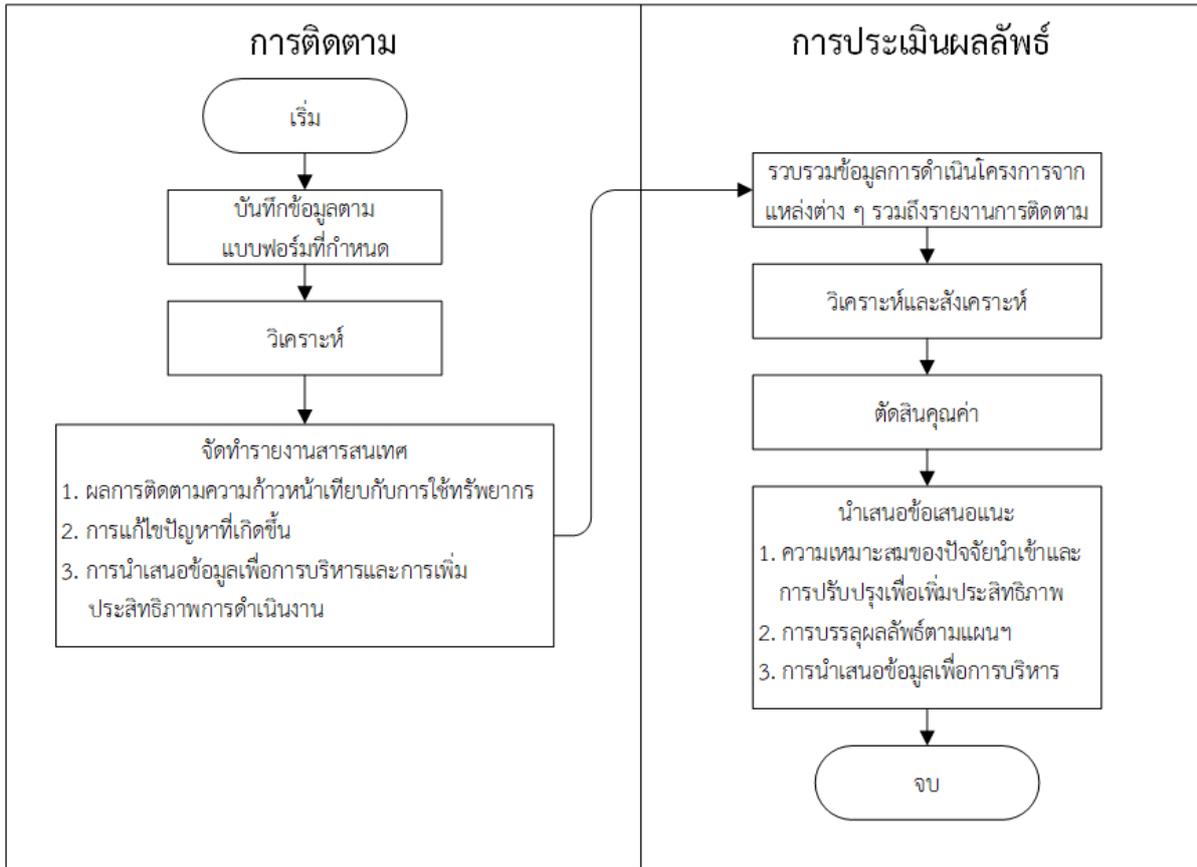
สำหรับการประเมินผล (Evaluation) เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบและนำมาใช้ในการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ การประเมินผลจะเกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของโครงการนับตั้งแต่ก่อนตัดสินใจจัดทำโครงการในขณะที่ดำเนินงานในช่วงระยะต่างๆ เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน ทุกปี และประเมินเมื่อโครงการดำเนินงานไประยะครึ่งโครงการเป็นต้น หรือเป็นการประเมินผลเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจำเป็นต้องมีการผลักดันและ

<sup>15</sup>[https://www.opsmoac.go.th/km-km\\_org\\_center-files-391991791879](https://www.opsmoac.go.th/km-km_org_center-files-391991791879)

ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุวิสัยทัศน์ของแผนดิจิทัลพร้อมกับการติดตามและประเมินผล  
 อย่างเป็นระบบโดยอาศัยระบบตัวชี้วัดในแต่ละระดับ

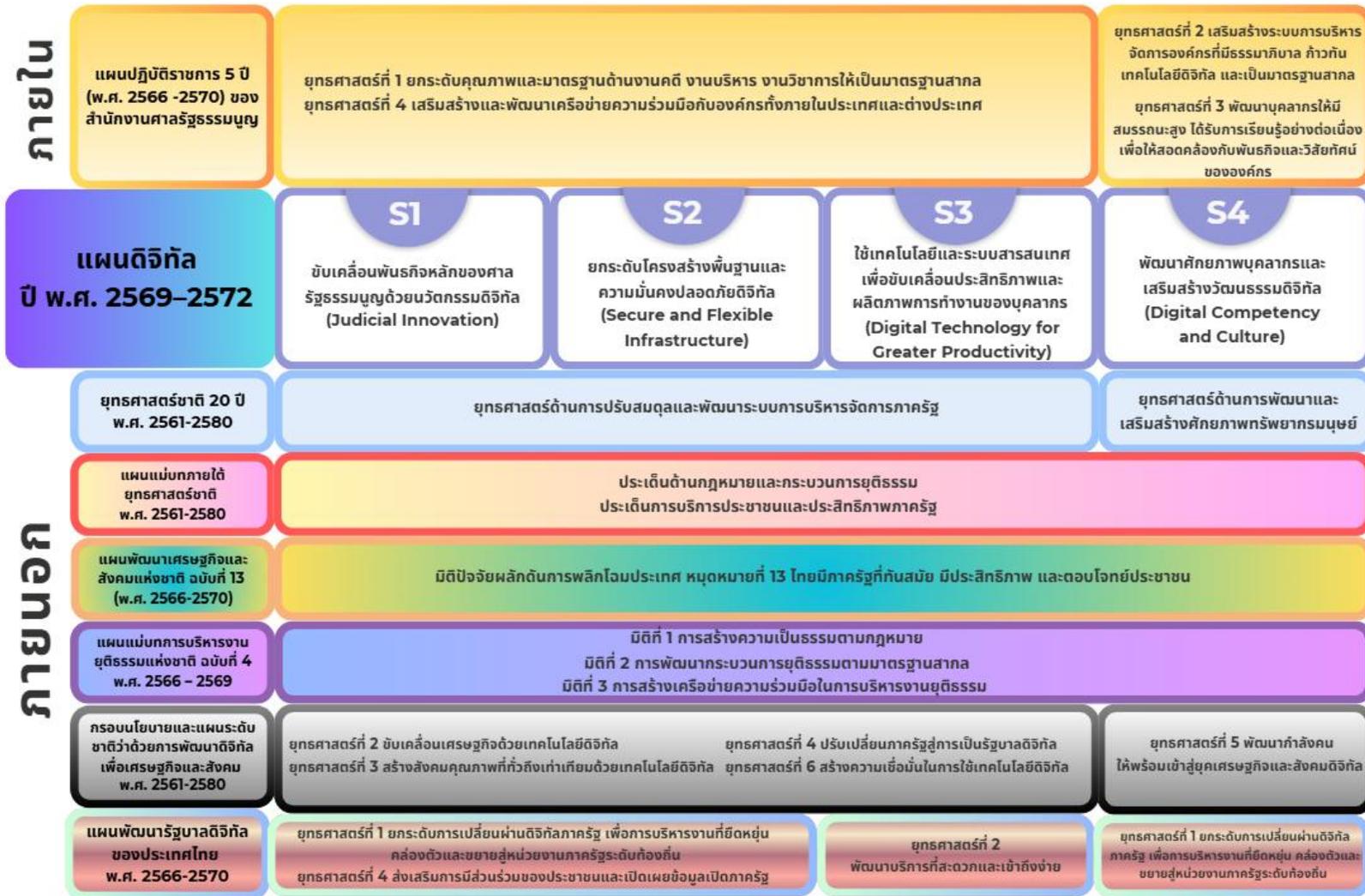
การติดตามและประเมินผลลัพธ์ (Outcome) จากการดำเนินโครงการภายใต้แผนดิจิทัลโดยใช้แบบ  
 การติดตามผลการดำเนินโครงการของศาลรัฐธรรมนูญ เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลโดยให้หน่วยงานที่  
 เกี่ยวข้องจะต้องรายงานผลตามแบบการติดตามผลตามแผนดิจิทัลไตรมาสละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ภาพที่ 6-2 การติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

6.6 ความเชื่อมโยงและสอดคล้องของแผนดิจิทัลกับแผนอื่น ๆ



ภาพที่ 6-3 ความเชื่อมโยงและสอดคล้องของแผนดิจิทัลกับแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

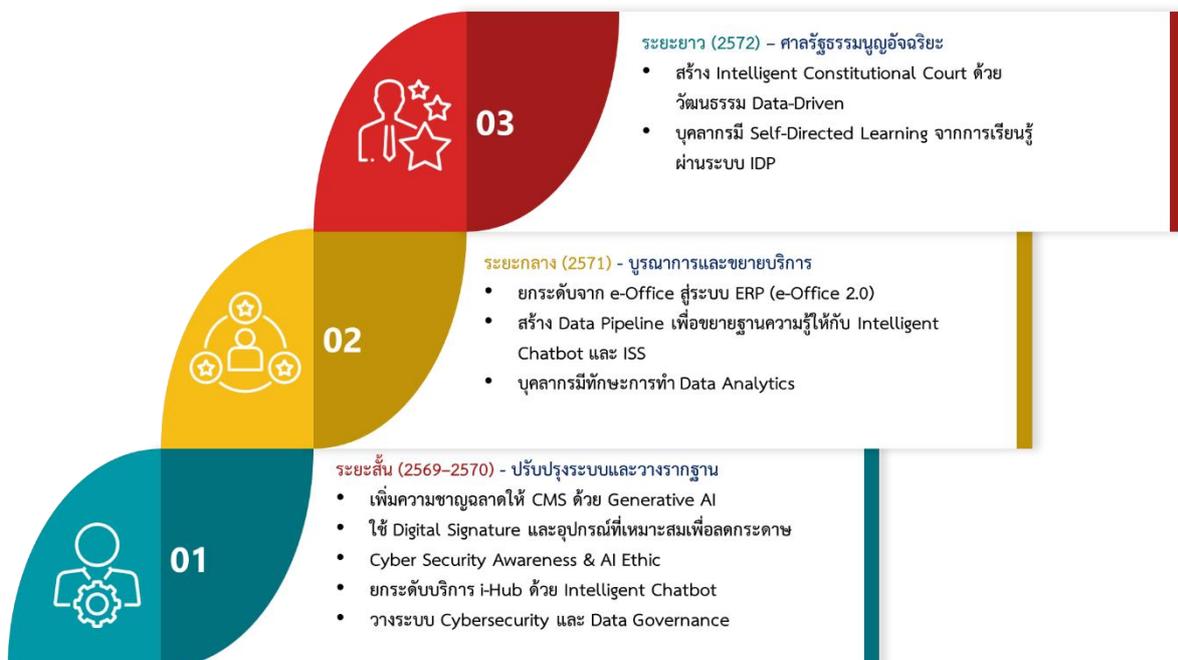
แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569 - 2572



## 7. Roadmap การพัฒนางานด้านดิจิทัล

เพื่อให้ศาลรัฐธรรมนูญก้าวสู่การเป็น “ศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ” ได้อย่างเป็นระบบ จึงได้กำหนด Road Map การพัฒนาด้านดิจิทัล ครอบคลุม 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ระยะสั้น (ปี 2569 – 2570) ปรับปรุงระบบเดิมและวางรากฐาน
  - เพิ่มความฉลาดให้ CMS ด้วย Generative AI
  - ใช้ Digital Signature และอุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อลดกระดาษ
  - Cyber Security Awareness & AI Ethic
  - ยกระดับบริการ i-Hub ด้วย Intelligent Chatbot
  - วางระบบ Cybersecurity และ Data Governance
- (2) ระยะกลาง (ปี 2571) บูรณาการและขยายบริการ
  - ยกระดับจาก e-Office สู่ออฟฟิศ ERP (e-Office 2.0)
  - สร้าง Data Pipeline เพื่อขยายฐานความรู้ให้กับ Intelligent Chatbot และ ISS
  - บุคลากรมีทักษะการทำ Data Analytics
- (3) ระยะยาว (ปี 2571 – 2572) ศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ
  - สร้าง Intelligent Constitutional Court ด้วยวัฒนธรรม Data-Driven
  - บุคลากรมี Self-Directed Learning จากการเรียนรู้ผ่านระบบ Individual Development Plan



ภาพที่ 7-1 Road Map การพัฒนาด้านดิจิทัล

แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569 - 2572



# ภาคผนวก ก.

## โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1

ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล  
(Judicial Innovation)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b> ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน</p>	<p>1.1.1 โครงการ Intelligent Assistant</p> <p>1.1.2 โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>1.1.3 โครงการ Intelligent Search System Plus</p> <p>1.1.4 โครงการ CMS 2.0 (e-Filing and e-Service)</p> <p>1.1.5 โครงการ Work Support App</p>
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b> บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงาน</p>	<p>1.2.1 โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร</p> <p>1.2.2 โครงการบำรุงรักษา API Service Center</p> <p>1.2.3 โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร</p>

## 1.1 โครงการ Intelligent Assistant

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.1</b>	โครงการ Intelligent Assistant

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

หน่วยงานสนับสนุน

รูปแบบโครงการ

หลักการและเหตุผล

กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)

สำนักคดี 1-4 และสำนักบริหารจัดการคดี

โครงการใหม่

ปัจจุบันศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานฯ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก อันได้แก่ ระบบบริหารจัดการงานคดี (CMS), ระบบยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing and e-Service System) และระบบห้องออกนั่งพิจารณาคดีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courtroom) และระบบห้องพิจารณาคดีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courtroom) โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับบริการที่ได้มาตรฐานสากล ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่าย ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565 และประกาศศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยเรื่องระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการพิจารณาคดีไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นความท้าทายที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้น ด้วยเหตุนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาระบบ Intelligent Assistant” ขึ้น เพื่อต่อยอดการพัฒนาให้มีความครอบคลุมและชาญฉลาดยิ่งขึ้น โดยระบบนี้จะทำหน้าที่เป็นส่วนเสริมอัจฉริยะ (Intelligent Plugin) ที่ทำงานร่วมกับระบบเดิม เพื่อช่วยในการร่างคำร้อง แนะนำข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบฟอร์ม เพื่อให้การยื่นคำร้องต่อศาลฯ มีความสมบูรณ์และรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นเครื่องมือช่วยวิเคราะห์ข้อมูลในคำร้อง วิเคราะห์คำวินิจฉัย และคำสั่งที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอแนวทางการวินิจฉัยข้อกฎหมายที่อ้างอิงตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการพิจารณาคดีและการศึกษาประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โครงการจะใช้ข้อมูลจาก “โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs)” เป็นฐานองค์ความรู้หลักในการพัฒนา ซึ่งจะส่งเสริมให้มีการยื่นคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ลดความล่าช้าในกระบวนการ และยกระดับการให้บริการของศาลรัฐธรรมนูญให้มีความสมบูรณ์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบ Intelligent Assistant ให้เป็นระบบที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Technology) มาช่วยอำนวยความสะดวกในการร่างคำร้องของประชาชน โดยแนะนำข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับช่องทางการยื่นคำร้องของประชาชน และในการตรวจสอบการใช้แบบฟอร์มที่ถูกต้องและการกรอกข้อมูลที่เหมาะสมกับส่วนต่างๆ ในแบบฟอร์ม เพื่อให้ยื่นคำร้อง ต่อศาลรัฐธรรมนูญให้เกิดความครบถ้วนในทุกประเด็นด้านคดี สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านคดีรัฐธรรมนูญที่ใช้ประกอบ ในการจัดทำเอกสารในขั้นตอนของกระบวนการพิจารณาคดีที่สำคัญ รวมทั้งการร่างคำวินิจฉัย/คำสั่งของศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.1</b>	โครงการ Intelligent Assistant

**ขอบเขตการดำเนินงาน**

3. เพื่อย่นระยะเวลาในกระบวนการพิจารณาและในการดำเนินการด้านคดีรัฐธรรมนูญ ทั้งในส่วนภาคประชาชนและในส่วนของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ส่วนที่ 1 การพัฒนาส่วนหลักการประมวลผลอัจฉริยะ (Core Intelligent Engine Development)

- พัฒนาเทคโนโลยี Optical Character Recognition (OCR) ที่มีความแม่นยำสูง (ไม่น้อยกว่า 85%) สำหรับภาษาไทยและอังกฤษ สามารถแปลงไฟล์ Scanned PDF ให้เป็นข้อความที่ค้นหาได้ และส่งออก (Export) เป็นไฟล์รูปแบบอื่น ๆ เช่น Word, Excel ได้
- สร้างแบบจำลองภาษาที่เข้าใจบริบทของกฎหมายรัฐธรรมนูญ สามารถวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์ (ตามสไตล์ OCC) และสกัดข้อมูลสำคัญจากเอกสารได้
- พัฒนาฟังก์ชันสำหรับแปลงเสียงพูดให้เป็นข้อความ เพื่ออำนวยความสะดวกในการร่างคำร้อง
- นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาอัปเดตและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอด้วยข้อมูลล่าสุดจากระบบ Digi-docs เพื่อให้ AI มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางของศาลฯ

ส่วนที่ 2 ส่วนเสริมสำหรับประชาชน (Plugin for e-Filing & e-Service)

- AI ช่วยสร้างโครงร่างคำร้องตามประเภทคดี โดยวิเคราะห์จากข้อมูลข้อเท็จจริงที่ผู้ยื่นกรอกเข้ามา
- AI วิเคราะห์เนื้อหาเพื่อแนะนำประเภทคดีที่ถูกต้อง เอกสารที่จำเป็น และนำข้อมูลมาตรวจกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาแสดงผลหรือกรอกในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ
- AI ช่วยตรวจสอบการอ้างอิงข้อกฎหมายในคำร้อง หากพบว่ามาตราบนั้นถูกยกเลิก หรือมีการแก้ไข จะแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ยื่นใช้กฎหมายที่เป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ 3 ส่วนเสริมสำหรับเจ้าหน้าที่และศาลรัฐธรรมนูญ (Plugin for CMS)

- AI สรุปประเด็นสำคัญจากคำร้อง และสร้างดัชนี (Index) ของเอกสารในสำนวนโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ค้นหาได้ง่าย
- AI ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิจัย โดยสามารถ
  - แนะนำประเด็นเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมเสนอแหล่งข้อมูลทางวิชาการ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - ช่วยร่างความเห็นเบื้องต้น โดยเจ้าหน้าที่สามารถเลือก คัดลอก และแก้ไขข้อความที่ AI แนะนำได้
  - มีช่องทางสำหรับป้อนคำสั่ง (Prompt) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดขอบเขตการค้นหาหรือร่างเอกสารได้อย่างเจาะจง
- AI วิเคราะห์คำร้องใหม่ เปรียบเทียบกับฐานข้อมูลคำวินิจฉัยเดิม (Digi-docs) และแสดงผลคดีที่มีความใกล้เคียงกัน พร้อมแสดงค่าความน่าจะเป็นของผลการตัดสินในเบื้องต้น

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.1</b>	โครงการ Intelligent Assistant

<b>ส่วนที่ 4 สถาปัตยกรรมและการเชื่อมต่อระบบ (System Architecture &amp; Integration)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบผ่าน API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Filing, CMS, และ Digi-docs ได้อย่างสมบูรณ์</li> <li>- ติดตั้งระบบบนโครงสร้างพื้นฐานแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) ของสำนักงานฯ</li> <li>- พัฒนาระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Back-office) และระบบจัดเก็บ Log เพื่อการดูแลและตรวจสอบ</li> </ul>
<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	<p>งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2569: 7,000,000 บาท</p> <p>งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2571: 1,050,000 บาท (MA)</p> <p>งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2572: 1,050,000 บาท (MA)</p>
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	180 วัน
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนหลักการประมวลผลอัจฉริยะ (Core Intelligent Engine) ที่มีความสามารถด้าน OCR, การประมวลผลภาษาธรรมชาติ (NLP), การแปลงเสียงเป็นข้อความ (Speech-to-Text) และกลไกการเรียนรู้และปรับจูน (Fine-tuning)</li> <li>2. ปลั๊กอินผู้ช่วยยื่นคำร้องอัจฉริยะ (AI-Powered Filing Assistant Plugin) ที่ทำงานร่วมกับระบบ e-Filing และ e-Service ได้อย่างสมบูรณ์</li> <li>3. ปลั๊กอินผู้ช่วยวิเคราะห์และวิจัยคดี (Case Analysis &amp; Research Plugin) ที่ทำงานร่วมกับระบบ CMS สำหรับเจ้าหน้าที่และศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>4. สถาปัตยกรรมระบบที่เชื่อมต่อสมบูรณ์ ผ่าน API Gateway และติดตั้งบนโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนสามารถจัดเตรียมและยื่นคำร้องที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบได้ง่ายขึ้น ลดการพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญและลดอุปสรรคในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้อย่างแท้จริง</li> <li>2. บทบาทของเจ้าหน้าที่เปลี่ยนจากการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (Clerical Work) ไปสู่การเป็นนักวิเคราะห์ข้อมูล (Analyst) โดยมี AI เป็นเครื่องมือช่วยสืบค้น สังเคราะห์ และร่างความเห็นเบื้องต้น</li> <li>3. คณะตุลาการได้รับข้อมูลประกอบการพิจารณาที่รอบด้านและอ้างอิงบรรทัดฐานเดิมได้อย่างรวดเร็วและสม่ำเสมอ ทำให้การวินิจฉัยมีความเป็นเอกภาพและน่าเชื่อถือสูงขึ้น</li> <li>4. เกิดวงจรการเรียนรู้ (Learning Loop) โดยคำวินิจฉัยใหม่จะถูกนำไปสอน AI ให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ระบบมีวิวัฒนาการและทันสมัยอยู่เสมอ</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อำนวยความสะดวกสูงสุดในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. ลดความเหลื่อมล้ำทางความรู้ด้านกฎหมายและขั้นตอนการดำเนินคดี</li> <li>3. ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของกฎหมาย</li> <li>4. เพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วในกระบวนการยุติธรรมอย่างก้าวกระโดด</li> <li>5. สร้างมาตรฐานและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานและการวินิจฉัยคดี</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.1</b>	โครงการ Intelligent Assistant

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

6. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างองค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)” อย่างแท้จริง
  7. สร้างระบบงานที่ยั่งยืนและสามารถพัฒนาตัวเองได้อย่างต่อเนื่อง (Self-improving System)
1. (ด้านความถูกต้องของคำร้อง) ลดอัตราการตีกลับคำร้องเนื่องจากความผิดพลาดด้านเอกสาร, แบบฟอร์ม หรือการอ้างอิงข้อกฎหมายที่ไม่เป็นปัจจุบัน โดยลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
  2. (ด้านประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่) ลดระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำสรุปประเด็น ค้นคว้าข้อมูล เบื้องต้น และร่างความเห็นสำหรับ 1 คดี โดยลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
  3. (ด้านความเร็วของกระบวนการ) ลดระยะเวลาในภาพรวมตั้งแต่รับคำร้องจนถึงขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาร่างคำวินิจฉัย โดยลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
  4. (ด้านคุณภาพของ AI) ความแม่นยำของ AI ในการแนะนำคดีที่เกี่ยวข้องหรือการสรุปประเด็น ที่ได้รับการยอมรับ (Accepted) จากผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

## 1.2 โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.2</b>	โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b>	กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)
<b>หน่วยงานสนับสนุน</b>	สำนักคดี 1-4
<b>รูปแบบโครงการหลักและการและเหตุผล</b>	<p>โครงการใหม่</p> <p>ศาลรัฐธรรมนูญมีเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคำวินิจฉัย สำนักคดี และเอกสารทางราชการต่างๆ ที่จัดเก็บในรูปแบบกายภาพ (กระดาษ) เป็นจำนวนมากศาล ซึ่งเอกสารเหล่านี้เป็นองค์ความรู้และข้อมูลเชิงประวัติศาสตร์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการยุติธรรมของประเทศ การจัดเก็บในรูปแบบกายภาพมีข้อจำกัดหลายประการ เช่น ความยากลำบากและใช้เวลาในการสืบค้นข้อมูล ความเสี่ยงต่อการเสื่อมสภาพหรือสูญหายของเอกสารตามกาลเวลา การสิ้นเปลืองพื้นที่จัดเก็บ และที่สำคัญที่สุดคือไม่สามารถนำข้อมูลที่อยู่ในเอกสารมาประมวลผลหรือวิเคราะห์ในเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ได้อย่างทันทั่วถึง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล และเพื่อสร้างรากฐานข้อมูลที่แข็งแกร่งสำหรับโครงการดิจิทัลอื่นๆ ในอนาคต (เช่น โครงการ Intelligent Assistant หรือ Analytics &amp; Dashboard) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs) โดยการแปลงเอกสารกายภาพให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถสืบค้นและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อได้ (Searchable Digital Format) ด้วยเทคโนโลยี Optical Character Recognition (OCR)</p>
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อแปลงเอกสารสำคัญในอดีต เช่น คำวินิจฉัยและสำนักคดี ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่มีคุณสมบัติการค้นหาข้อความได้ (Full-text Search)</li> <li>2. เพื่อจัดตั้งคลังเอกสารดิจิทัลกลาง (Centralized Digital Archive) ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและง่ายต่อการเข้าถึงสำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุญาต</li> <li>3. เพื่อลดความเสี่ยงในการเสื่อมสภาพและสูญหายของเอกสารสำคัญ และลดการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารกายภาพ</li> <li>4. เพื่อสร้างฐานข้อมูลพื้นฐาน (Foundation Data) สำหรับการต่อยอดไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง (Data Analytics) และการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในอนาคต</li> </ol>
<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนและเตรียมการ (Planning &amp; Preparation) <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) สำรวจ จัดหมวดหมู่ และจัดลำดับความสำคัญของเอกสารกายภาพที่จะนำเข้าสู่กระบวนการ</li> <li>1.2) จัดหาฮาร์ดแวร์ (เครื่องสแกนความเร็วสูง) และซอฟต์แวร์ (OCR, Document Management System) ที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>1.3) ออกแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลและมาตรฐานข้อมูลกำกับ (Metadata Standard) สำหรับเอกสารแต่ละประเภท</li> </ol> </li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.2</b>	โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

2. การแปลงเอกสารและประมวลผล (Digitization & Processing)
  - 2.1) ดำเนินการสแกนเอกสารกายภาพให้เป็นไฟล์ภาพดิจิทัล (Image File) คุณภาพสูง
  - 2.2) นำไฟล์ภาพเข้าสู่กระบวนการแปลงเป็นข้อความด้วยเทคโนโลยี OCR
  - 2.3) กระบวนการตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของข้อมูล (Data Verification & Cleansing) โดยบุคลากร
  - 2.4) การกำหนดข้อมูลกำกับ (Metadata Tagging) ให้กับเอกสารแต่ละฉบับเพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดหมวดหมู่
3. การพัฒนาระบบคลังเอกสารดิจิทัล (System Development)
  - 3.1) ติดตั้งและตั้งระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management System) เพื่อใช้เป็นคลังเอกสารดิจิทัลกลาง
  - 3.2) พัฒนาระบบสืบค้น (Search Engine) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถค้นหาแบบเต็มข้อความ (Full-text Search) และค้นหาจาก Metadata ได้
  - 3.3) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน
4. การฝึกอบรมและการนำไปใช้งาน (Training & Deployment)
  - 4.1) จัดอบรมการใช้งานระบบสืบค้นและจัดการเอกสารดิจิทัลให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
  - 4.2) นำระบบขึ้นใช้งานจริงและให้การสนับสนุนทางเทคนิคแก่ผู้ใช้งาน

**ประมาณ** งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2569: 2,899,000.00 บาท

**การงบประมาณ** งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2571: 434,850 บาท (MA)

งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2572: 434,850บาท (MA)

**ระยะเวลาดำเนิน** 180 วัน

**โครงการ**

**ผลผลิต**

1. คลังเอกสารดิจิทัล (Digital Archive) ของคำวินิจฉัยและสำนวนคดีในอดีตที่ผ่านการทำ OCR และจัดทำดัชนี (Index) เรียบร้อยแล้ว

2. ระบบสืบค้นเอกสารดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถค้นหาได้จากเนื้อหาภายในเอกสาร

3. คู่มือและกระบวนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) สำหรับการแปลงเอกสารเป็นดิจิทัล

**ผลลัพธ์**

1. บุคลากรศาลรัฐธรรมนูญสามารถสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลจากเอกสารในอดีตได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำลดระยะเวลาในการค้นคว้าข้อมูลลงอย่างมีนัยสำคัญ

2. ข้อมูลจากเอกสารสำคัญถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีความมั่นคงปลอดภัย และพร้อมสำหรับการนำไปวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

3. เป็นการวางรากฐานที่สำคัญในการมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างเต็มรูปแบบ

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญ

2. รักษาองค์ความรู้และข้อมูลทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญของศาลฯ ให้อยู่ในรูปแบบที่ยั่งยืน

3. สร้างศักยภาพในการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการวิจัยทางกฎหมาย

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

1. ร้อยละของเอกสารตามเป้าหมายที่ถูกแปลงเป็นรูปแบบดิจิทัลพร้อมทำดัชนี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. ระยะเวลาเฉลี่ยในการสืบค้นข้อมูลคำวินิจฉัยในอดีตลดลงไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.2</b>	โครงการจัดทำข้อมูลดิจิทัล (Digi-Docs Document Digitalization with Optical Character Recognition Technology (OCR)) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวิเคราะห์ข้อมูล

3. ความถูกต้องของข้อความที่ได้จากกระบวนการ OCR (OCR Accuracy Rate) หลังการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98

### 1.3 โครงการ Intelligent Search System Plus

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.3</b>	โครงการ Intelligent Search System Plus

**หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**  
**หน่วยงานสนับสนุน**  
**รูปแบบโครงการ**  
**หลักการและเหตุผล**

กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)  
 ทุกหน่วยงานในสายงานคดี และสายงานวิชาการ  
 โครงการใหม่  
 ภายหลังจากดำเนินโครงการ Intelligent Assistant (New CMS) และโครงการ Digi-Docs ทำให้ศาลรัฐธรรมนูญมีฐานข้อมูลดิจิทัลขนาดใหญ่ ทั้งข้อมูลคดีในปัจจุบันและข้อมูลคำวินิจฉัยย้อนหลังที่อยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลได้ อย่างไรก็ตาม การเข้าถึงองค์ความรู้ที่ซ่อนอยู่ในข้อมูลมหาศาลเหล่านี้ยังคงอาศัยการสืบค้นแบบดั้งเดิม (Keyword Search) ซึ่งมีข้อจำกัดในการทำควมเข้าใจบริบทและความเชื่อมโยงที่ซับซ้อนของข้อมูลทางกฎหมาย เพื่อเป็นการยกระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดิจิทัลที่มีอยู่ให้ถึงขีดสุด และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะตุลาการและบุคลากรด้านกฎหมายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสืบค้นและสังเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ (Intelligent Search System Plus) ที่มีความสามารถคล้ายคลึงกับ Generative AI แต่ทำงานในระบบปิด (Closed System) ที่ใช้ข้อมูลจากคลังเอกสารของศาลรัฐธรรมนูญเท่านั้น เพื่อรับประกันความถูกต้อง แม่นยำ และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสูงสุด ระบบนี้จะสามารถตอบคำถามที่ซับซ้อนในรูปแบบภาษาธรรมชาติ สรุปประเด็นสำคัญ เปรียบเทียบคำวินิจฉัย และชี้ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของข้อกฎหมายกับแนวคำวินิจฉัยในอดีต ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมหาศาล

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถเข้าใจและตอบคำถามเชิงกฎหมายรัฐธรรมนูญในรูปแบบภาษาธรรมชาติ (Natural Language)
2. เพื่อสร้างเครื่องมือช่วยวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากคำวินิจฉัย ข้อกฎหมาย และเอกสารในสำนวนคดีทั้งหมดที่จัดเก็บในระบบ New CMS และคลังเอกสารดิจิทัล (Digi-Docs)
3. เพื่อเพิ่มความเร็วและความแม่นยำในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพิจารณาวินิจฉัยคดีของคณะตุลาการและเจ้าหน้าที่
4. เพื่อสร้างระบบสืบค้นอัจฉริยะที่มีความน่าเชื่อถือสูง โดยอ้างอิงและแสดงแหล่งที่มาของข้อมูลจากเอกสารภายในของศาลฯ ได้อย่างชัดเจน

**ขอบเขตการดำเนินงาน**

1. การเตรียมข้อมูลและสถาปัตยกรรม (Data & Architecture)
  - 1.1) จัดเตรียม Data Lake ที่เชื่อมโยงข้อมูลจาก Data Source ต่าง ๆ ในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเรียนรู้
  - 1.2) ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ โดยใช้เทคนิค Retrieval-Augmented Generation (RAG) เพื่อให้มั่นใจว่า AI จะตอบคำถามโดยอิงจากเอกสารที่มีอยู่จริงเท่านั้น
  - 1.3) จัดตั้งและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเวกเตอร์ (Vector Database) เพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลเชิงความหมายจากเอกสารทั้งหมด

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.3</b>	โครงการ Intelligent Search System Plus

2. การพัฒนาและฝึกฝนแบบจำลอง AI (AI Model Development & Fine-tuning)
  - 2.1) คัดเลือกแบบจำลองภาษาขนาดใหญ่ (LLM) พื้นฐานที่เหมาะสม และดำเนินการปรับปรุง (Fine-tuning) ด้วยชุดข้อมูลเฉพาะของศาลรัฐธรรมนูญ
  - 2.2) พัฒนากลไกการสืบค้น (Retriever) เพื่อดึงข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องที่สุดจากฐานข้อมูลเวกเตอร์มาประกอบการสร้างคำตอบ
  - 2.3) พัฒนากลไกการสร้างคำตอบ (Generator) ให้สามารถสรุป สังเคราะห์ และอ้างอิงแหล่งที่มาได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. การพัฒนาส่วนต่อประสานผู้ใช้ (UI/UX Development)
  - 3.1) ออกแบบและพัฒนาหน้าจอกการใช้งานในรูปแบบการสนทนา (Conversational UI) ที่ใช้งานง่ายและเป็นมิตร
  - 3.2) พัฒนาฟังก์ชันการแสดงผลคำตอบที่สามารถคลิกเพื่อดูเอกสารต้นฉบับที่ใช้อ้างอิงได้ทันที
  - 3.3) สร้างการเชื่อมต่อ (API Integration) ระหว่างส่วนหน้าบ้าน (Frontend) กับระบบ AI หลังบ้าน (Backend) และระบบ New CMS
4. การทดสอบและประเมินผล (Testing & Evaluation)
  - 4.1) ทดสอบความถูกต้องของคำตอบ (Factual Accuracy), ความเกี่ยวข้อง (Relevance), และประสิทธิภาพของระบบโดยทีมผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
  - 4.2) ดำเนินการทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Testing) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - 4.3) เปิดให้ผู้ใช้งานกลุ่มเป้าหมายทดลองใช้งานและรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง (User Acceptance Test - UAT)

**ประมาณการงบประมาณ**  
**ระยะเวลาดำเนินโครงการ**  
**ผลลัพธ์**

งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2572: 10,000,000 บาท  
 360 วัน

**ผลลัพธ์**

1. ระบบ Intelligent Search System Plus พร้อมใช้งานผ่านเว็บแอปพลิเคชันภายในองค์กร
  2. แบบจำลองภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Model - LLM) ที่ผ่านการฝึกฝนและปรับปรุง (Fine-tuned) ด้วยข้อมูลกฎหมายและคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะ
  3. ระบบฐานข้อมูลเวกเตอร์ (Vector Database) สำหรับจัดทำดัชนีและสืบค้นข้อมูลเชิงความหมาย (Semantic Search)
  4. เอกสารคู่มือการใช้งานและหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
1. คณะตุลาการและบุคลากรสามารถสืบค้นข้อมูลที่ซับซ้อนและได้รับคำตอบที่สังเคราะห์ขึ้น พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาที่ถูกต้อง แทนการได้รับเพียงรายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  2. กระบวนการวิจัยทางกฎหมาย (Legal Research) และการเตรียมการพิจารณาคดีมีความรวดเร็วและรอบด้านมากยิ่งขึ้น
  3. เกิดความสม่ำเสมอและต่อเนื่องในการอ้างอิงแนวคำวินิจฉัยในอดีต เนื่องจากระบบสามารถค้นหาและเปรียบเทียบเคียงคดีที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.3</b>	โครงการ Intelligent Search System Plus

<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<p>4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Culture) ในมิติทางกฎหมายอย่างแท้จริง</p> <p>ยกระดับกระบวนการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมายสู่การวิเคราะห์และสังเคราะห์เชิงลึก (From Information Retrieval to Knowledge Synthesis) ช่วยให้การตัดสินใจวินิจฉัยคดีตั้งอยู่บนฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและรอบด้าน เพิ่มความน่าเชื่อถือและความเป็นเลิศทางวิชาการขององค์กร</p>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> <li>2. ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการค้นคว้าข้อมูลสำหรับประเด็นที่ซับซ้อนลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>3. ร้อยละความถูกต้องในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ระบบสังเคราะห์ขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98</li> </ol>

## 1.4 โครงการ CMS 2.0 (e-Filing and e-Service)

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.4</b>	โครงการ CMS 2.0(e-Filing and e-Service)

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>ทุกหน่วยงานในสายงานคดี และสายงานวิชาการ</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ปัจจุบันระบบบริหารจัดการงานคดี (CMS) และระบบรับคำร้องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ของศาลรัฐธรรมนูญยังคงมีข้อจำกัดในการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างสมบูรณ์ และยังมีการทำงานคู่ขนานกับเอกสารกระดาษ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและขาดความคล่องตัว อีกทั้งระบบที่ให้บริการประชาชนยังขาดฟังก์ชันเชิงรุกเพื่ออำนวยความสะดวกอย่างเต็มที่ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบ CMS 2.0 ขึ้น ซึ่งจะเป็นระบบที่รวมโมดูลของระบบ CMS และระบบ e-Filing เข้าด้วยกัน เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานภายในให้เป็นดิจิทัลครบวงจร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่ายยิ่งขึ้น</p>
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานคดีใหม่ (CMS 2.0) ให้เป็นระบบดิจิทัลครบวงจร (End-to-End Digital) ลดการใช้กระดาษ และเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. เพื่อพัฒนาระบบยื่นคำร้องและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Intelligent e-Filing &amp; e-Service) ในการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและคู่ความ</li> </ol>
<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานคดีใหม่ (CMS 2.0) ให้เป็นศูนย์กลางของระบบงาน (Core System) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digital Workflow: พัฒนากระบวนการทำงานภายในให้เป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ ตั้งแต่การรับเรื่อง การพิจารณา การอนุมัติ จนถึงการออกคำสั่ง/คำวินิจฉัย เพื่อยกเลิกการใช้เอกสารกระดาษ ลดความซ้ำซ้อน และติดตามสถานะได้ทุกขั้นตอน</li> <li>- Document Automation: สร้างระบบจัดทำเอกสารทางคดีอัตโนมัติ เช่น คำสั่ง คำร้อง หรือหนังสือราชการต่าง ๆ ตามรูปแบบมาตรฐาน ลดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร</li> <li>- Analytics &amp; Dashboard: พัฒนาแดชบอร์ดแสดงผลข้อมูลสถิติคดีและข้อมูลเชิงวิเคราะห์แบบReal-time เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>- API Gateway &amp; Data Governance: จัดทำมาตรฐานข้อมูลกลางและพัฒนา API Gateway เพื่อให้ระบบ CMS 2.0 สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</li> </ul> </li> <li>2. การพัฒนาระบบยื่นคำร้องและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Intelligent e-Filing &amp; e-Service) สำหรับประชาชน ประกอบด้วย</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.4</b>	โครงการ CMS 2.0(e-Filing and e-Service)

<p><b>ประมาณการงบประมาณ</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b></p> <p><b>ผลผลิต</b></p> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p><b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AI Assistant: นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาช่วยแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกข้อมูลในคำร้องเบื้องต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน</li> <li>- Seamless Integration: ออกแบบให้ระบบสามารถส่งต่อข้อมูลและเอกสารจากการยื่นคำร้องไปยังระบบ CMS 2.0 ได้โดยอัตโนมัติและทันที (Real-time) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการต่อได้ทันทีโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำ</li> <li>- Citizen-Centric Design: พัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) ที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และรองรับการเข้าถึงจากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)</li> </ul> <p>3. Proactive Service: พัฒนาระบบแจ้งเตือนสถานะคดีและความคืบหน้าต่างๆ ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องและคู่ความโดยอัตโนมัติผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น อีเมล หรือการแจ้งเตือนบน Mobile Application</p> <p>งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2570: 10,000,000 บาท</p> <p>360 วัน</p> <p>ระบบบริหารจัดการงานคดีใหม่ (CMS 2.0) และระบบยื่นคำร้องอัจฉริยะ (Intelligent e-Filing) ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จำนวน 1 ระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญมีความคล่องตัว รวดเร็ว โปร่งใส และลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนจากการทำงานในรูปแบบดิจิทัลครบวงจร</li> <li>2. ประชาชนเข้าถึงบริการของศาลฯ ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นผ่านช่องทางดิจิทัลที่ทันสมัย</li> </ol> <p>เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ และยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การเป็นศาลดิจิทัลเต็มรูปแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่และประชาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> <li>2. ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของคดีลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20</li> </ol>
--	---

## 1.5 โครงการ Work Support App

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.5</b>	โครงการ Work Support App

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

หน่วยงานสนับสนุน

รูปแบบโครงการ

หลักการและเหตุผล

กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)

ทุกหน่วยงานในสายงานคดี และสายงานวิชาการ

โครงการใหม่

ในปัจจุบันสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศและใช้งานมาอย่างต่อเนื่อง โดยระบบสารสนเทศยังคงถูกพัฒนาและจำกัดการใช้งานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งมีข้อจำกัดในการเข้าถึงเมื่อบุคลากรต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือในสถานการณ์ที่ต้องการความคล่องตัวสูงสุด ทำให้การเข้าถึงข้อมูลสำคัญ การติดตามความคืบหน้าของสำนวนคดี หรือการสื่อสารระหว่างปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงได้จัดทำโครงการแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของระบบสารสนเทศเดิม เพิ่มช่องทางการเข้าถึงระบบงานที่สำคัญผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ ได้อย่างสะดวกและมั่นคงปลอดภัย อันจะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ทำให้การเข้าถึงข้อมูล ติดตามความคืบหน้า และการประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังเป็นรากฐานสำคัญในการรองรับการพัฒนาและต่อยอดเทคโนโลยีในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน
2. เพื่อให้การเข้าถึงระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application ในลักษณะ Native Mobile Application ให้รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android
2. ออกแบบสถาปัตยกรรมและระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการ โดยสถาปัตยกรรมของระบบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
3. สำรวจ วิเคราะห์หรือออกแบบฟังก์ชันการใช้งาน โดยต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารจัดการงานคดี (Case Management System) และ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (e-office) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
4. ดำเนินการในส่วน Apple Developer โดยมีสิทธิ์การใช้งานอย่างน้อย 2 ปี และ Android Developer ให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญโดยให้เป็นบัญชีผู้ใช้ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
5. ระบบที่พัฒนาที่ใช้การประมวลผลและเก็บข้อมูลที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จะต้องสามารถติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ HCI ในรูปแบบ Virtual Machine ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือในรูปแบบอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
6. ออกแบบงานกราฟฟิกในส่วนของผู้ใช้งาน (User Interface) และ Application Icon

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.5</b>	โครงการ Work Support App

7. ออกแบบและพัฒนาระบบให้รองรับการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (e-office) และ ระบบบริหารจัดการงานคดี (Case Management System) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้
8. พัฒนาระบบให้สอดคล้องตามคุณสมบัติที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด
9. ดำเนินการทดสอบระบบการใช้งาน และผ่านการตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Vulnerability Scan) โดยอ้างอิงมาตรฐาน เช่น OWASP Mobile Top 10 พร้อมจัดส่งรายงานผลการทดสอบ ก่อนการใช้งานจริง
10. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบประกอบด้วยคู่มือผู้ดูแลระบบ และคู่มือผู้ใช้งาน และคลิปวิดีโอแสดงวิธีการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน
11. จัดการอบรมการใช้และการควบคุมดูแลระบบให้กับผู้ดูแลระบบ โดยจะต้องจัดหาวิทยากร อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
12. รับประกัน ดูแล แก้ไขระบบรวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตรวจรับผลงานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้ว
13. ต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด
14. ต้องส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ที่พัฒนาทั้งหมดในโครงการรวมถึงไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในคลังซอฟต์แวร์ (Repository) หากโปรแกรมต้นฉบับเป็นภาษาโปรแกรมที่ต้อง compile ก่อนเพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้ ต้องส่งมอบโปรแกรมต้นฉบับที่ยังไม่ compile เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาต่อและทำการ compile ใช้งานต่อได้

**ประมาณการงบประมาณ  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ  
ผลผลิต**

งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2569: 5,000,000 บาท  
270 วัน

1. ระบบ Mobile Application (Native App) ที่รองรับการใช้งานทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android จำนวน 1 ระบบ
2. ระบบเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างแอปพลิเคชันกับระบบบริหารจัดการงานคดี (Case Management System) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (e-office)
3. บัญชีผู้พัฒนา (Developer Account) สำหรับ Apple และ Android ในนามของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
4. เอกสารประกอบโครงการ ได้แก่
  - คู่มือผู้ดูแลระบบ
  - คู่มือผู้ใช้งาน
  - คลิปวิดีโอแสดงวิธีการใช้งาน
  - รายงานผลการทดสอบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Vulnerability Scan)

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.1</b>	ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกระบวนการของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงบริการของประชาชน
<b>โครงการที่ 1.1.5</b>	โครงการ Work Support App

**ผลลัพธ์**

5. โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ที่พร้อมใช้งาน (Compile) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
6. การอบรม การใช้งานและการดูแลระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
1. บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถเข้าถึงระบบงานสำคัญ (e-office และงานคดี) ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
2. การเข้าถึงข้อมูล การติดตามความคืบหน้าของสำนวนคดี และการประสานงานสามารถทำได้ทุกที่ทุกเวลาโดยไม่จำกัดสถานที่
3. ระบบสารสนเทศของศาลมีความมั่นคงปลอดภัย (Security) และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามมาตรฐานที่กำหนด
4. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและดูแลรักษาระบบแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ลดความล่าช้าในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทำให้การบริหารงานและการพิจารณาคดีมีความรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบัน (Real-time) สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและบุคลากร
3. เป็นรากฐานสำคัญ (Infrastructure) ในการต่อยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในอนาคต
4. ระบบได้รับการดูแลและบำรุงรักษาต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี ทำให้ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

1. จำนวน Mobile Application ที่พัฒนาแล้วเสร็จ 1 ระบบ (รองรับ iOS และ Android)
2. ระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ระบบสามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูล CMS และ e-office ได้อย่างสมบูรณ์: ร้อยละ 100
4. ผลการทดสอบความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Vulnerability Scan) เป็นไปตามมาตรฐานสากล (เช่น OWASP Mobile Top 10) คือ ผ่านเกณฑ์

## 1.6 โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b>	บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยงประสิทธิภาพ และความเร็วในการทำงาน
<b>โครงการที่ 1.2.1</b>	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ในยุคข้อมูลดิจิทัลที่ศาลรัฐธรรมนูญมีการสร้าง และจัดเก็บ ข้อมูลจำนวนมาก ทั้งข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับคดีข้อมูลกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสำหรับให้บริการภายนอก และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ การจัดการข้อมูลอย่างบูรณาการที่รวมถึงการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) การประเมินคุณภาพข้อมูล การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูล จึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการอ้างอิง วางแผน หรือตัดสินใจ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญยังขาดระบบกลางที่รองรับการจัดการข้อมูลแบบครบวงจร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร” เพื่อจัดหาเครื่องมือและแพลตฟอร์มที่จะช่วยให้องค์กรสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog/Metadata) ได้อย่างเป็นระบบ</li> <li>• กำหนดมาตรฐานคุณภาพข้อมูล (Data Quality)</li> <li>• กำหนดสิทธิ์และบทบาทการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจน</li> <li>• อำนาจความสะดวกการค้นหาและการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและระหว่างหน่วยงาน</li> <li>• ส่งเสริมการใช้ข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตอบสนองต่อข้อกำหนดด้าน Data Governance, PDPA, และนโยบายเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</li> </ul> <p>ระบบดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนให้องค์กรสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน และช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาระบบ Data Governance Platform ที่สามารถรวบรวม บริหารจัดการ และค้นหาชุดข้อมูลขององค์กรได้อย่างครบวงจร</li> <li>2. เพื่อจัดทำบัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog/Metadata) และกำหนดมาตรฐานคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ภายในองค์กร</li> <li>3. เพื่อกำหนดบทบาท สิทธิ์ และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Data Access &amp; Classification) อย่างเป็นระบบ</li> <li>4. เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและระหว่างหน่วยงานอย่างปลอดภัย และสอดคล้องกับ PDPA และนโยบายเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</li> <li>5. เพื่อสร้างความโปร่งใสและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจขององค์กร</li> </ol>
<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาหรือจัดหาแพลตฟอร์ม Data Governance Platform ที่มีความสามารถครบถ้วน เช่น Metadata Management, Data Catalog, Data Quality Assessment, Data Classification, Data Exchange &amp; Linkage</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b>	บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยงประสิทธิภาพ และความเร็วในการทำงาน
<b>โครงการที่ 1.2.1</b>	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร

<p>2. ติดตั้งระบบและกำหนดค่าการเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลขององค์กร (ฐานข้อมูล, Data Lake, Data Warehouse)</p> <p>3. ออกแบบและจัดทำบัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog) พร้อมคำนิยาม (Metadata) ของชุดข้อมูลหลักขององค์กร</p> <p>4. กำหนดและติดตั้งมาตรฐานคุณภาพข้อมูล (Data Quality) เช่น ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสอดคล้อง ความทันสมัย และความพร้อมใช้</p> <p>5. กำหนดโครงสร้างการแบ่งกลุ่มข้อมูล (Data Classification) และบทบาท/สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Roles &amp; Access Control)</p> <p>6. จัดทำโครงสร้างการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange/Linkage) ภายในและ/หรือระหว่างหน่วยงาน พร้อมกำหนดนโยบายการเข้าถึง</p> <p>7. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรในการใช้งานระบบและการบริหารจัดการข้อมูล</p> <p>8. จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน รายงานสรุปผล และแผนดำเนินการบำรุงรักษาระบบ</p>	<p>งบประมาณโครงการปี 2570 : 4,000,000 บาท</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2571 : 600,000 บาท (MA)</p> <p>ระยะเวลาดำเนินโครงการ 210 วัน</p> <p><b>ผลผลิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบ Data Governance Platform พร้อมใช้งานในองค์กร</li> <li>2. บัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog) และ Metadata สำหรับชุดข้อมูลหลักของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. มาตรฐานคุณภาพข้อมูล (Data Quality Framework) ที่ถูกใช้งานจริง</li> <li>4. โครงสร้างการแบ่งกลุ่มข้อมูล (Data Classification Scheme) และบทบาทสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Roles &amp; Access Control)</li> <li>5. แนวทาง/โครงสร้างการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Linkage Structure) พร้อมเอกสารนโยบาย</li> <li>6. บุคลากรได้ผ่านการฝึกอบรมการใช้ระบบและบริหารจัดการข้อมูล</li> <li>7. รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบและคู่มือการใช้งาน</li> </ol> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรและประชาชนสามารถค้นหาและใช้ชุดข้อมูลที่ต้องการ เชื่อถือได้ และครบถ้วนได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>2. ลดความซ้ำซ้อนของชุดข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลภายในองค์กร</li> <li>3. มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ</li> <li>4. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายใน/ระหว่างหน่วยงานอย่างปลอดภัยและมีมาตรฐาน</li> <li>5. เพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อการใช้ข้อมูลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> </ol> <p><b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มคุณภาพ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลภายในศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ใช้อุปกรณ์ด้วยข้อมูลที่เชื่อถือได้</li> <li>3. ลดต้นทุนและเวลาในการค้นหา/รวมข้อมูลซ้ำซ้อน</li> </ol>
---	---

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b>	บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความเร็วในการทำงาน
<b>โครงการที่ 1.2.1</b>	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลแบบครบวงจร

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

4. เสริมสร้างการรักษาความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Security & Privacy)
  5. ช่วยให้ศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติตามนโยบาย Data Governance, PDPA และแนวทาง Open Data ในภาครัฐ
1. จำนวนชุดข้อมูล (Data Catalog) ที่ถูกจัดทำและเปิดใช้มีจำนวนมากกว่า 80% ของจำนวนชุดข้อมูลหลัก
  2. ระยะเวลาเฉลี่ยในการค้นหาชุดข้อมูลลดลงมากกว่า 50% เมื่อเทียบกับก่อนการติดตั้งระบบ
  3. ไม่เกิดเหตุการณ์เข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 1.7 โครงการบำรุงรักษา API Service Center

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b>	บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยงประสิทธิภาพ และความเร็วในการทำงาน
<b>โครงการที่ 1.2.2</b>	โครงการบำรุงรักษา API Service Center

<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b>	กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)
<b>หน่วยงานสนับสนุน</b>	-
<b>รูปแบบโครงการ</b>	โครงการต่อเนื่อง
<b>หลักการและเหตุผล</b>	<p>ระบบให้บริการ API (Application Programming Interface) หรือ API Service Center ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่เชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบภายในและระบบภายนอก เพื่อสนับสนุนการให้บริการดิจิทัล การพัฒนาแอปพลิเคชัน และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>ปัจจุบันระบบ API Service Center ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ถูกใช้งานอย่างต่อเนื่องในหลายภารกิจ เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในองค์กร การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และการให้บริการแบบดิจิทัลแก่ผู้ใช้บริการ ดังนั้น เพื่อให้ API สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพให้ระบบมีความปลอดภัย และมีเสถียรภาพสูง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการบำรุงรักษาระบบให้บริการ API ขององค์กร” เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งานสูงสุด ปรับปรุงความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูล ป้องกันการหยุดชะงักของบริการ และรองรับการขยายตัวของบริการให้ข้อมูลในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบให้บริการ API ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัยสูงสุด</li> <li>2. เพื่อให้ระบบ API สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมใช้งานสูง และลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบ</li> <li>3. เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน API ตามแนวทางมาตรฐานสากล</li> </ol>
<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ API Service ทั้งในส่วนของ API Gateway, Authentication, Logging, และ Monitoring</li> <li>2. ปรับปรุงสมรรถนะระบบให้สามารถรองรับปริมาณคำขอ (Requests per Second) ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีเสถียรภาพ</li> <li>3. ตรวจสอบและปรับปรุงความปลอดภัยของ API ตามมาตรฐาน OWASP API Security Top 10</li> <li>4. สำรองและทดสอบข้อมูลการเชื่อมโยงระหว่างระบบ เพื่อป้องกันการสูญหายและการหยุดชะงักของบริการ</li> <li>5. จัดทำรายงานสถานะการบำรุงรักษา ปัญหา และแนวทางแก้ไขเป็นรายเดือน</li> <li>6. ให้บริการสนับสนุนทางเทคนิค (Technical Support) และคำปรึกษาด้านการพัฒนา API ตลอดระยะเวลาสัญญา</li> </ol>
<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	<p>งบประมาณโครงการปี 2571: 280,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2572: 280,000.00 บาท</p>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b>	บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความเร็วในการทำงาน
<b>โครงการที่ 1.2.2</b>	โครงการบำรุงรักษา API Service Center

<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	12 เดือน
<b>ผลผลิต</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบให้บริการ API ขององค์กรที่พร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย</li> <li>2. รายงานการบำรุงรักษาและผลการตรวจสอบระบบ API รายเดือน</li> <li>3. ระบบตรวจสอบสถานะ API (API Monitoring Dashboard) ที่สามารถติดตามได้แบบเรียลไทม์</li> <li>4. แนวทางปรับปรุงและพัฒนา API ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบ API ขององค์กรมีความพร้อมใช้งานสูง (High Availability) และเสถียรต่อเนื่อง</li> <li>2. การให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบมีความรวดเร็วและปลอดภัยมากขึ้น</li> <li>3. ลดระยะเวลา Downtime ของระบบ API และลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์</li> <li>4. เพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงข้อมูลและการให้บริการดิจิทัลขององค์กร</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนการดำเนินงานและบริการดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้มีความต่อเนื่อง</li> <li>2. เพิ่มความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของระบบ API ต่อผู้ใช้และหน่วยงานภายนอก</li> <li>3. ลดค่าใช้จ่ายและความเสียหายจากเหตุขัดข้องของระบบในระยะยาว</li> <li>4. ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดระบบเชื่อมโยงข้อมูลในอนาคตได้อย่างยั่งยืน</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบ API ให้บริการได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก <math>\geq 99.9\%</math> Uptime ต่อเดือน</li> <li>2. จำนวนเหตุขัดข้องของระบบที่เกิดจากข้อผิดพลาดทางเทคนิคน้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี</li> <li>3. ระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (MTTR) เป็นไปตาม SLA ที่กำหนด</li> </ol>

## 1.8 โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b>	บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงาน
<b>โครงการที่ 1.2.3</b>	โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>-</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ในปัจจุบันองค์กรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ แอปพลิเคชัน และบริการดิจิทัลเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการซอร์สโค้ด (Source Code Management) และกระบวนการพัฒนาแบบอัตโนมัติ (Continuous Integration / Continuous Delivery: CI/CD) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความถูกต้อง รวดเร็ว และความมั่นคงปลอดภัยของการพัฒนาและปรับปรุงระบบ</p> <p>อย่างไรก็ตาม การจัดเก็บซอร์สโค้ดในรูปแบบเดิม (กระจายตามเครื่องผู้พัฒนา หรือใช้บริการภายนอก) อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ความไม่ต่อเนื่องในการพัฒนา และการควบคุมเวอร์ชันที่ไม่เป็นระบบ อีกทั้งองค์กรยังขาดเครื่องมือ CI/CD ที่เป็นศูนย์กลางสำหรับบริหารจัดการกระบวนการ Build, Test และ Deploy อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการจัดหาระบบจัดเก็บซอร์สโค้ดและเครื่องมือ CI/CD ภายในองค์กร” เพื่อจัดตั้งระบบกลางสำหรับการจัดเก็บซอร์สโค้ดและบริหารจัดการวงจรการพัฒนาอย่างครบวงจรในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการพัฒนา (Agile Development) และลดความเสี่ยงจากการใช้ระบบภายนอกที่อยู่นอกการควบคุมขององค์กร</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดตั้งระบบกลางสำหรับจัดเก็บและบริหารจัดการซอร์สโค้ดขององค์กรอย่างปลอดภัยและมีมาตรฐาน</li> <li>2. เพื่อพัฒนาและติดตั้งระบบเครื่องมือ CI/CD เพื่อให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงระบบเป็นไปโดยอัตโนมัติ</li> <li>3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการพัฒนา ลดข้อผิดพลาดและเวลาในการปรับใช้ระบบ (Deployment Time)</li> <li>4. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการพัฒนาภายในองค์กรที่มีความมั่นคงปลอดภัย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้</li> </ol>
<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาและติดตั้งระบบจัดเก็บซอร์สโค้ด (Source Code Repository System) ภายในศูนย์ข้อมูลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. จัดหาและติดตั้งเครื่องมือ CI/CD สำหรับบริหารจัดการกระบวนการ Build, Test, Deploy</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ขับเคลื่อนพันธกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2</b>	บูรณาการข้อมูลและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ประสิทธิภาพ และความเร็วในการทำงาน
<b>โครงการที่ 1.2.3</b>	โครงการระบบจัดเก็บ Source Code และเครื่องมือ CI/CD (Continuous Integration and Continuous Delivery) ภายในองค์กร

<p>3. กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงระบบจัดเก็บซอร์สโค้ดกับระบบบริหารโครงการ (Project Management Tools) และระบบติดตามปัญหา (Issue Tracking) ของผู้รับจ้างพัฒนาระบบให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>4. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) และนโยบายความปลอดภัยของการจัดเก็บและเผยแพร่ซอร์สโค้ด</p> <p>5. ทดสอบการทำงานของระบบ CI/CD ครอบคลุมทั้ง Pipeline สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ หรือโครงการที่อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา</p> <p>6. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการใช้งานระบบจัดเก็บซอร์สโค้ดและกระบวนการ CI/CD</p> <p>7. จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและรายงานผลการติดตั้ง</p>	<p>งบประมาณโครงการปี 2569: 2,776,000.00 บาท</p> <p>ระยะเวลาดำเนินโครงการ 270 วัน</p>
<p><b>ผลผลิต</b></p>	<p>1. ระบบจัดเก็บซอร์สโค้ดภายในองค์กรที่พร้อมใช้งานจริง</p> <p>2. เครื่องมือ CI/CD ที่เชื่อมโยงกับระบบซอร์สโค้ดและระบบพัฒนาอื่น ๆ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>3. Pipeline มาตรฐานสำหรับกระบวนการ Build, Test, Deploy ของระบบหลัก</p> <p>4. บุคลากรผู้พัฒนาผ่านการฝึกอบรมและสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. รายงานผลการติดตั้งและเอกสารคู่มือการใช้งาน</p>
<p><b>ผลลัพธ์</b></p>	<p>1. กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงระบบของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความรวดเร็วและต่อเนื่อง (Continuous Delivery)</p> <p>2. ลดข้อผิดพลาดในการพัฒนาและปรับใช้ระบบ (Deployment Errors)</p> <p>3. เพิ่มความปลอดภัยของซอร์สโค้ดและข้อมูลสำคัญของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>4. ส่งเสริมการทำงานแบบ DevOps และ Agile Development ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p>
<p><b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b></p>	<p>1. เพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> <p>2. ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของซอร์สโค้ดและข้อมูลทางเทคนิคขององค์กร</p> <p>3. สร้างมาตรฐานกลางของการพัฒนาและปรับใช้ระบบสารสนเทศ</p>
<p><b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b></p>	<p>1. ระบบจัดเก็บซอร์สโค้ดและ CI/CD ติดตั้งและพร้อมใช้งานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2. จำนวนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับระบบ CI/CD มีมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด</p> <p>3. การเข้าถึงซอร์สโค้ดและ Pipeline ถูกควบคุมตามนโยบายความปลอดภัย 100%</p>



# ภาคผนวก ข.

## โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2

ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล  
(Secure and Flexible Infrastructure)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	<p>2.1.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>2.1.2 โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์</p>
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย	<p>2.2.1 โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2.2.2 โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.3 โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2.2.4 โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลางเพื่อการบริการระบบงานด้านปัญญาประดิษฐ์ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2.2.5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2.2.6 โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ</p>

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 2.3 เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	<p>2.3.1 โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2.3.2 โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2.3.3 โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ Security Orchestration Automation and Response: SOAR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>2.3.4 โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC)</p> <p>2.3.5 งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลสำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 ลิขสิทธิ์</p> <p>2.3.6 โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ</p>

## 2.1 โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b>	จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
<b>โครงการที่ 2.1.1</b>	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>-</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีภารกิจสำคัญในการพิจารณาและวินิจฉัยคดีตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของตุลาการ เจ้าหน้าที่ และระบบบริการประชาชน โดยในปัจจุบันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในหลายหน่วยงานมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ทำให้ประสิทธิภาพลดลง ไม่สามารถรองรับซอฟต์แวร์รุ่นใหม่หรือการประมวลผลระบบสารสนเทศขนาดใหญ่ เช่น ระบบบริหารจัดการงานคดี (New CMS) ระบบถอดเสียงอัจฉริยะ และระบบสารสนเทศ e-Office ได้อย่างเต็มที่</p> <p>นอกจากนี้ยังมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณข้อมูล การขยายระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) การรองรับการทำงานผ่านระบบคลาวด์ และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบดิจิทัลต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในครั้งนี้จึงเป็นการทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ และ เพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรในระยะยาว</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพและไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลและสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. เพื่อรองรับการขยายระบบงานและจำนวนผู้ใช้งานในอนาคต รวมทั้งสนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digital Workflow)</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2569</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจและประเมินสภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันภายในทุกหน่วยงานของสำนักงาน</li> <li>2. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพซึ่งประกอบด้วย คอมพิวเตอร์แบบ all-in-one จำนวน 197 เครื่อง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่จำเป็นก่อนส่งมอบให้กับบุคลากร</li> </ol> <p>ปีงบประมาณ 2570</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาหน้าจอคอมพิวเตอร์จำนวน 197 จอ</li> </ol>
<p>ประมาณการงบประมาณ</p>	<p>งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2569: 3,281,200.00 บาท</p> <p>งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2570: 1,567,200.00 บาท</p>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b>	จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
<b>โครงการที่ 2.1.1</b>	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ

<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2571: 886,500.00 บาท 150 วัน
<b>ผลผลิต</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนและเพิ่มเติมที่ติดตั้งแล้วเสร็จ 100%</li> <li>2. มีจอมอนิเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>3. ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ปรับปรุงข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ครบถ้วนร้อยละ 100</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่และระบบสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. ลดเวลาในการประมวลผลและลดความขัดข้องของระบบงานหลักอย่างมีนัยสำคัญ</li> <li>3. เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)</li> <li>4. สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ศาลรัฐธรรมนูญดิจิทัล (Digital Constitutional Court) อย่างยั่งยืน</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับระบบงานใหม่ได้ดีขึ้น</li> <li>2. ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและการหยุดชะงักของระบบจากอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ</li> <li>3. ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้นจากระบบดิจิทัลของศาล</li> <li>4. เพิ่มขีดความสามารถของสำนักงานในการบริหารจัดการข้อมูลและให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>5. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย สอดคล้องกับแนวนโยบาย “รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)”</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับการจัดหาและติดตั้งครบตามแผน 100%</li> <li>2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อประสิทธิภาพเครื่องใหม่ <math>\geq 4.5</math> จากระดับ 5</li> </ol>

## 2.2 โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b>	จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
<b>โครงการที่ 2.1.2</b>	โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>รัฐบาลไทยได้กำหนด นโยบาย Cloud First Policy เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีคลาวด์ในการพัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความซ้ำซ้อนในการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐเปลี่ยนผ่านการดำเนินงานจากระบบศูนย์ข้อมูลแบบเดิมไปสู่การใช้ Government Cloud หรือ Hybrid Cloud อย่างเหมาะสม</p> <p>ปัจจุบันสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญยังคงมีระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่ตั้งอยู่บนศูนย์ข้อมูลภายใน (On-Premises) ซึ่งมีข้อจำกัดด้านความยืดหยุ่นในการขยายระบบ การบริหารจัดการต้นทุน การบำรุงรักษา และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์” เพื่อวิเคราะห์ความพร้อมของระบบงาน โครงสร้างพื้นฐาน และข้อมูลขององค์กร รวมถึงประเมินรูปแบบการย้ายระบบที่เหมาะสม (Cloud Readiness &amp; Migration Strategy) ให้สอดคล้องกับนโยบาย Cloud First Policy ของประเทศไทย และกรอบมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของภาครัฐ เช่น TGIX, PDPA, และ CSA STAR</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อศึกษาความพร้อมของระบบงาน โครงสร้างพื้นฐาน และข้อมูลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต่อการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์</li> <li>2. เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมและความคุ้มค่าในการย้ายระบบขึ้นคลาวด์</li> <li>3. เพื่อกำหนดแนวทางการเปลี่ยนผ่านและแผนปฏิบัติการ (Cloud Migration Roadmap) ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ</li> <li>4. เพื่อประเมินแนวทางการบริหารความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในสภาพแวดล้อมคลาวด์</li> <li>5. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินโครงการ Cloud Transformation ในอนาคต</li> </ol>
<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สสำรวจระบบงาน โครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อม IT ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในปัจจุบัน (Application, Database, Server, Network)</li> <li>2. วิเคราะห์ความพร้อมของระบบ (Cloud Readiness Assessment) ตามมิติหลักได้แก่ ด้านเทคโนโลยีและสถาปัตยกรรมระบบ ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ด้านต้นทุนและการบริหารจัดการ (FinOps / Cost Optimization) ด้านบุคลากรและกระบวนการทำงาน</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b>	จัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
<b>โครงการที่ 2.1.2</b>	โครงการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแผนในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์

<p>3. วิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเสี่ยงในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์ (Feasibility &amp; Risk Assessment)</p> <p>4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการย้ายระบบ (Cloud Migration Roadmap)</p> <p>5. เสนอแนวทางการจัดรูปแบบการใช้งานคลาวด์ที่เหมาะสม เช่น Hybrid Cloud, Multi-Cloud หรือ Government Cloud</p> <p>6. จัดทำร่างขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถนำไปใช้สำหรับดำเนินการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์ได้</p>	<p>ประมาณการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ผลผลิต</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2571: 2,500,000.00 บาท</p> <p>240 วัน</p> <p>1. รายงานการวิเคราะห์ความพร้อมของระบบองค์กรต่อการย้ายขึ้นคลาวด์ (Cloud Readiness Report)</p> <p>2. รายงานการประเมินความคุ้มค่าและความเสี่ยง (Feasibility and Risk Assessment Report)</p> <p>3. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์ (Cloud Migration Roadmap)</p> <p>4. แนวทางการบริหารความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระบบคลาวด์</p> <p>5. ร่างขอบเขตงานโครงการที่เกี่ยวข้องในการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบคลาวด์</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>1. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อใช้ตัดสินใจในการดำเนินโครงการ Cloud Transformation ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีแผนการย้ายระบบงานขึ้นคลาวด์ที่ชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานภาครัฐ</p> <p>3. ยกระดับการบริหารจัดการระบบ IT ให้มีความยืดหยุ่น ปลอดภัย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต</p>	<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>1. สนับสนุนนโยบาย Cloud First Policy ของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2. ช่วยให้การตัดสินใจลงทุนในระบบคลาวด์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีข้อมูลประกอบที่ถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <p>1. มีการประเมินความพร้อมของระบบงานและโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนทุกระบบ</p> <p>2. ความพึงพอใจของผู้บริหารต่อรายงานผลการศึกษาอยู่ในระดับ ดี เป็นอย่างน้อย</p> <p>3. มีแผนปฏิบัติการ (Roadmap) ที่สามารถนำไปใช้ดำเนินโครงการจริงได้</p>
--	---	---	---	---

## 2.3 โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.2	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
โครงการที่ 2.2.1	โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>-</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีภารกิจหลักในการพิจารณาและวินิจฉัยคดีตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบเครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่สนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศหลัก เช่นระบบบริหารจัดการงานคดี ระบบ e-Office ระบบประชุมออนไลน์และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting / e-Doc) ระบบเว็บไซต์และบริการข้อมูลต่อประชาชนในปัจจุบันการให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานจำเป็นต้องมีความเร็วสูง มีความเสถียร และปลอดภัยจากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการใช้งานในรูปแบบ Cloud Services และ Video Conference ที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และต่อเนื่อง รองรับการพัฒนาศูนย์ศาลรัฐธรรมนูญดิจิทัล (Digital Constitutional Court)</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีบริการเชื่อมโยงเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูงและเสถียรภาพสูงสุด</li> <li>2. เพื่อรองรับการใช้งานของระบบสารสนเทศหลักและบริการออนไลน์ต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตมีมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตที่มีประสบการณ์และมาตรฐานบริการระดับองค์กร (Enterprise-grade Service)</li> <li>2. ติดตั้งและให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง พร้อมเชื่อมโยงระหว่างอาคาร/หน่วยงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. กำหนดให้มี Link หลัก (Primary Link) และ Link สำรอง (Backup Link) เพื่อความมั่นคงของการเชื่อมต่อ</li> <li>4. ให้บริการ Network Monitoring และ Technical Support ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>5. จัดทำรายงานสถิติการใช้งาน ปัญหา และการแก้ไขเหตุขัดข้องเป็นรายเดือน</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b>	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
<b>โครงการที่ 2.2.1</b>	โครงการจ้างเหมาผู้ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	<p>6. ให้บริการป้องกันภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น เช่น Firewall, Intrusion Prevention, Anti-DDoS ดำเนินงานตามสัญญาจ้างและส่งมอบบริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2569: 1,500,000.00 บาท            งบประมาณโครงการปี 2570: 1,500,000.00 บาท            งบประมาณโครงการปี 2571: 1,500,000.00 บาท            งบประมาณโครงการปี 2572: 1,500,000.00 บาท</p>
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	365 วัน
<b>ผลผลิต</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการเชื่อมโยงเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้งานเต็มรูปแบบ 100% ของหน่วยงานในสำนักงาน</li> <li>2. ระบบอินเทอร์เน็ตหลักและสำรอง (Primary/Backup Link) ที่ใช้งานได้จริง</li> <li>3. รายงานการตรวจสอบคุณภาพสัญญาณและการใช้งานรายเดือน</li> <li>4. มีบริการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนด้านเทคนิค (Helpdesk)</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความเสถียรและพร้อมใช้งานต่อเนื่อง</li> <li>2. ระบบงานหลักขององค์กรสามารถให้บริการได้อย่างไม่สะดุดและปลอดภัย</li> <li>3. เพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหาร ตุลาการ และเจ้าหน้าที่ ในการใช้ระบบดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>4. ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบเครือข่ายและภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและใช้งานระบบต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่นและรวดเร็ว</li> <li>2. ลดปัญหาการขัดข้องของระบบเครือข่ายที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>3. ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการออนไลน์ของศาลรัฐธรรมนูญได้สะดวกมากขึ้น</li> <li>4. เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลขององค์กร</li> <li>5. สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความพร้อมใช้งานมากกว่าร้อยละ 99.00</li> <li>2. ระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไขปัญหา (Response &amp; Resolve Time)เป็นไปตาม SLA กำหนด</li> <li>3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อคุณภาพการเชื่อมโยงและบริการอินเทอร์เน็ต <math>\geq 4.5</math> จากระดับ 5</li> </ol>

## 2.4 โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.2	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
โครงการที่ 2.2.2	โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>-</p> <p>โครงการต่อเนื่อง</p> <p>สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center) รวมถึงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อรองรับระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจหลักและบริหารจัดการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ดังนั้น เพื่อให้ระบบเหล่านี้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย จำเป็นต้องมีการดำเนินการ บำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน (License Renewal) และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ (System Enhancement) เป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall, Endpoint Security) ระบบ Virtualization ระบบสำรองข้อมูล และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ ซึ่งหากไม่ได้รับการต่ออายุสิทธิ์หรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขัดข้องในการทำงาน หรือสูญเสียข้อมูลสำคัญขององค์กรได้</p> <p>ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล เพื่อให้ระบบสารสนเทศทุกระบบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และสอดคล้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของภาครัฐ (ISMS/PDPA/ISO 27001)</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>2. เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</li> <li>4. เพื่อป้องกันปัญหาความเสี่ยงจากการหมดอายุของซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ หรือการสนับสนุนจากผู้ผลิต</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการงานบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ระบบที่ 1 : งานระบบห้องศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย</li> <li>1.2 ระบบที่ 2 : งานระบบเครือข่ายทั้ง 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ถนนแจ้งวัฒนะ และ อาคารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ บ้านเจ้าพระยารัตนอาธิเบศร์ ถนนจักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร</li> <li>1.3 ระบบที่ 3 : งานระบบบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Monitoring System)</li> <li>1.4 ระบบที่ 4 : งานระบบรักษาความปลอดภัยในการให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศ</li> </ol> </li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b>	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
<b>โครงการที่ 2.2.2</b>	โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ

- 1.5 ระบบที่ 5 : งานระบบห้องศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย
- 1.6 ระบบที่ 6 : งานระบบเชื่อมโยงเครือข่าย
2. โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย
  - 2.1 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายชนิด PoE (PoE Distribution Switch) 48 พอร์ตจำนวน 4 ชุด
  - 2.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Distribution Switch) 48 พอร์ตจำนวน 1 ชุด
  - 2.3 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Access Switch) 48 พอร์ต จำนวน 14 ชุด
  - 2.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายชนิด PoE (PoE Access Switch) 48 พอร์ต จำนวน 2 ชุด
  - 2.5 อุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายสัญญาณไร้สาย (Wireless Controller) จำนวน 1 ชุด
  - 2.6 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) จำนวน 40 ชุด
  - 2.7 ระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลจราจรเครือข่ายคอมพิวเตอร์และวิเคราะห์ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายแบบรวมศูนย์ จำนวน 1 ระบบ
  - 2.8 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 3 kVA จำนวน 4 ชุด
  - 2.9 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่ต่ำกว่า 1 kVA จำนวน 2 ชุด
3. โครงการงานบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) (Y3) ประกอบด้วย
  - 3.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper Converged Infrastructure 1 ระบบ
  - 3.2 ซอฟต์แวร์จัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน 1 ระบบ
  - 3.3 ระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน 1 ระบบ
  - 3.4 ซอฟต์แวร์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล 1 ระบบ
4. โครงการงานบำรุงรักษาพร้อมต่อลิขสิทธิ์และเพิ่มประสิทธิภาพโครงการจัดหาระบบศูนย์ข้อมูลสำรองสารสนเทศ (Disaster Recovery Site : DR Site) ประกอบด้วย
  - 4.1 ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper Converged Infrastructure 1 ระบบ
  - 4.2 ระบบควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของศูนย์ข้อมูลสำรอง
  - 4.3 ระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนส่วนกลาง 1 ระบบ
  - 4.4 อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย 1 ระบบ
  - 4.5 ซอฟต์แวร์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล 1 ระบบ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.2	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
โครงการที่ 2.2.2	โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ

- 4.6 บริการพื้นที่ศูนย์รับฝาก (IDC Co-location) และบริการอื่นๆ สำหรับติดตั้งอุปกรณ์และระบบต่างๆ
- 4.7 บริการวงจรสื่อสารชนิด MPLS หรือ Lease line ขนาดไม่น้อยกว่า 40 Mbps เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์ข้อมูลหลัก (DC Site) กับศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site)
5. โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบประชุมห้องประชุมวิจิตรคดีของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งครอบคลุมระบบและอุปกรณ์ภาพ เสียง ระบบควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในห้องประชุม ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประกอบด้วย ห้องประชุมวิจิตรคดี และห้องประชุมย่อย 2-4
6. โครงการบำรุงรักษาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง และระบบศูนย์ข้อมูลสำรองสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประกอบด้วย
  - 6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ Hyper Converged Infrastructure จำนวน 2 ชุด
  - 6.2 ซอฟต์แวร์จัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual machine Software) จำนวน 2 ชุด
  - 6.3 ระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนส่วนกลาง จำนวน 2 ชุด
  - 6.4 บริการวงจรเช่าเครือข่ายสำหรับเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูล จำนวน 1 วงจร/เส้นทาง

\*\* โดยปี 2569 จะมีการจัดซื้ออุปกรณ์ชุดใหม่ ซึ่งส่งผลให้ไม่มีค่าบำรุงรักษาในปี 2570 และ 2571

7. งานบำรุงรักษาพร้อมต่อลิขสิทธิ์ระบบฐานข้อมูลกลางสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

#### ประมาณการงบประมาณ

งบประมาณโครงการปี 2569 : 23,110,500.00

งบประมาณโครงการปี 2570 : 19,373,733.00

งบประมาณโครงการปี 2571 : 19,373,733.00

งบประมาณโครงการปี 2571 : 27,373,733.00

รายละเอียด ดังนี้

โครงการ	2569	2570	2571	2572
1. งานบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	4,940,500.00	7,740,500.00	7,740,500.00	7,740,500.00
2. โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย	-			

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล

<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b>	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
<b>โครงการที่ 2.2.2</b>	โครงการบำรุงรักษา ต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพ

3. โครงการงานบำรุงรักษาพร้อมต่อลิขสิทธิ์ โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบศูนย์ข้อมูล	2,520,000.00	8,020,000.00	8,020,000.00	8,020,000.00
4. โครงการงานบำรุงรักษาพร้อมต่อลิขสิทธิ์ และเพิ่มประสิทธิภาพโครงการจัดหา ระบบศูนย์ข้อมูลสำรองสารสนเทศ (Disaster Recovery Site : DR Site)	6,500,000.00			
5. โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์และ ระบบประชุมห้องประชุมวินิจัยคดี ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	1,250,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00
6. โครงการบำรุงรักษาระบบการบริหาร จัดการทรัพยากรส่วนกลาง และระบบ ศูนย์ข้อมูลสำรองสารสนเทศของ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	7,900,000.00			8,000,000.00
7. งานบำรุงรักษาพร้อมต่อลิขสิทธิ์ระบบ ฐานข้อมูลกลางสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ		2,313,233.00	2,313,233.00	2,313,233.00
<b>รวม</b>	<b>23,110,500.00</b>	<b>19,373,733.00</b>	<b>19,373,733.00</b>	<b>27,373,733.00</b>

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ** 1 ปี

- ผลผลิต**
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษาและพร้อมใช้งานร้อยละ 100
  2. ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ที่ได้รับการต่ออายุครบถ้วนร้อยละ 100
  3. รายงานการบำรุงรักษาและผลการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ
  4. การตรวจสอบและทดสอบระบบสำรองข้อมูลอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

- ผลลัพธ์**
1. ระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก
  2. ลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้องหรือการโจมตีทางไซเบอร์
  3. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหารและบุคลากรในการใช้ระบบดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ

- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**
1. ระบบสารสนเทศมีความมั่นคง ปลอดภัย และพร้อมให้บริการตลอดเวลา
  2. ลดค่าใช้จ่ายและความเสียหายจากการหยุดชะงักของระบบ
  3. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และลดภาระการดูแลระบบด้วยตนเอง
  4. สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและมาตรฐานความมั่นคง ปลอดภัยของภาครัฐ
  5. ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐาน

- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**
1. จำนวนระบบที่ได้รับการบำรุงรักษาและต่ออายุสิทธิ์ครบถ้วนร้อยละ 100
  2. จำนวนเหตุการณ์ระบบถูกโจมตีหรือหยุดชะงักจากช่องโหว่ซอฟต์แวร์
  3. ระยะเวลาเฉลี่ยในการแก้ไขปัญหาระบบน้อยกว่า SLA ที่กำหนด
  4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อคุณภาพระบบหลังการบำรุงรักษา  $\geq 4.5$  จาก

## 2.5 โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b>	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
<b>โครงการที่ 2.2.3</b>	โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยงานสนับสนุน รูปแบบโครงการ หลักการและเหตุผล</p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>-</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นสิ่งสำคัญที่รองรับการปฏิบัติงาน การเชื่อมโยงข้อมูล และการให้บริการสารสนเทศภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม อุปกรณ์เครือข่ายบางส่วนได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีประสิทธิภาพลดลง ไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ เช่น การเชื่อมต่อความเร็วสูง การให้บริการดิจิทัลในระดับองค์กรให้องค์กรปรับตัวเข้ากับความต้องการใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <p>ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการจ้างบำรุงรักษาและจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน” เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีเสถียรภาพสูง สามารถรองรับระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลในอนาคต รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และทันสมัย สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ (Intelligent Constitutional Court)</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อบำรุงรักษาและทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายที่เสื่อมสภาพให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ เช่น Gigabit/10 Gigabit Ethernet, SDN และ Zero Trust Architecture</li> <li>3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบ Intranet ให้มีความต่อเนื่องและเสถียร</li> <li>4. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจ วิเคราะห์ และประเมินสภาพอุปกรณ์เครือข่ายเดิม</li> <li>2. จัดทำแผนการบำรุงรักษาและทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกำหนด</li> <li>3. จัดหาอุปกรณ์ เครือข่ายใหม่ เช่น Core Switch, Access Switch, Wireless Controller, Firewall และ UPS</li> <li>4. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และปรับแต่งระบบเครือข่ายให้พร้อมใช้งาน</li> <li>5. จัดทำเอกสารทางเทคนิค คู่มือการบริหารจัดการระบบ และอบรมผู้ดูแลระบบ</li> <li>6. ติดตามผลการใช้งานและประเมินประสิทธิภาพหลังดำเนินการ</li> </ol>
<p>ประมาณการงบประมาณ</p>	<p>งบประมาณโครงการปี 2569: 2,800,000.00 บาท</p>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b>	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
<b>โครงการที่ 2.2.3</b>	โครงการจ้างบำรุงรักษาจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายใน (Intranet Infrastructure) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	365 วัน
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบเครือข่ายภายในที่มีประสิทธิภาพ เสถียร และปลอดภัยยิ่งขึ้น</li> <li>2. ครุภัณฑ์เครือข่ายรุ่นใหม่ที่ดีตั้งและใช้งานได้จริงตามมาตรฐาน</li> <li>3. คู่มือการดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายฉบับปรับปรุง</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบได้รับการอบรมและสามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ได้ด้วยตนเอง</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความต่อเนื่อง ไม่สะดุดจากปัญหาเครือข่าย</li> <li>2. ระบบเครือข่ายมีความมั่นคงปลอดภัย และรองรับการให้บริการดิจิทัลในระดับองค์กร</li> <li>3. การบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทาง Digital Government</li> <li>4. สนับสนุนการก้าวสู่ “ศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ” อย่างยั่งยืน</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร</li> <li>2. ลดความเสี่ยงจากการชำรุดของอุปกรณ์เครือข่ายเก่า</li> <li>3. เสริมความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</li> <li>4. รองรับการขยายตัวของระบบดิจิทัลในอนาคต</li> <li>5. เพิ่มความพึงพอใจของผู้บริหารและบุคลากรในการใช้งานระบบเครือข่าย</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของอุปกรณ์เครือข่ายที่ได้รับการทดแทนหรือบำรุงรักษาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่ากับ 100%</li> <li>2. ความพร้อมใช้ระบบเครือข่ายมากกว่า 95.00%</li> <li>3. ความเร็วเฉลี่ยของการรับ-ส่งข้อมูลภายในองค์กรเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</li> <li>4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบเครือข่าย <math>\geq 4.5</math> จากระดับ 5</li> </ol>

## 2.6 โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง เพื่อการบริการระบบงานด้าน ปัญญาประดิษฐ์ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.2	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
โครงการที่ 2.2.4	โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง เพื่อการบริการระบบงานด้าน ปัญญาประดิษฐ์ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>การขับเคลื่อนศาลรัฐธรรมนูญสู่ “ศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ (Intelligent Constitutional Court)” จำเป็นต้องมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถรองรับการทำงานของเทคโนโลยีขั้นสูง โดยเฉพาะระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การจัดการคดี การค้นหาข้อมูลกฎหมาย และการบริหารงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างไรก็ตาม ปัจจุบันทรัพยากรด้านเทคโนโลยีของสำนักงานยังขาดการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ (Centralized Resource Management) ทำให้การใช้ทรัพยากร เช่น หน่วยประมวลผล ข้อมูล และที่จัดเก็บ (Compute, Data, Storage) ไม่เต็มศักยภาพ และไม่สามารถรองรับระบบ AI ที่ต้องใช้พลังประมวลผลสูงได้ ดังนั้น โครงการนี้จึงมุ่งพัฒนา “ระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง” เพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีศูนย์กลางการให้บริการ AI ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ยืดหยุ่น และสามารถขยายต่อยอดได้ในอนาคต สนับสนุนทั้งภารกิจหลักด้านตุลาการและการบริหารจัดการองค์กร</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลส่วนกลาง (Compute, Storage, Network) ให้รองรับการประมวลผลด้าน AI</li> <li>2. เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบ AI ด้านกฎหมาย คดี และการบริหารภายในองค์กร</li> <li>3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรดิจิทัลอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>4. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถขยายตัวตามความต้องการของระบบ AI ในอนาคต</li> <li>5. เพื่อสร้างศูนย์กลางข้อมูลและบริการอัจฉริยะ (AI Service Center) ภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> </ol>
<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรด้าน AI และออกแบบสถาปัตยกรรมระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง</li> <li>2. จัดหาและติดตั้งระบบ Server/Storage/Virtualization Platform ที่รองรับ AI Frameworks</li> <li>3. จัดหาระบบบริหารจัดการ (Central Management Console) เพื่อควบคุมและจัดสรรทรัพยากรแบบรวมศูนย์</li> <li>4. จัดทำระบบเชื่อมต่อ (API Gateway/Data Pipeline) เพื่อรองรับการให้บริการระบบงาน AI ภายใน</li> <li>5. ติดตั้งระบบความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล เช่น Identity Access Management (IAM), Data Encryption เพื่อรองรับ AI Governance</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b>	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
<b>โครงการที่ 2.2.4</b>	โครงการระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง เพื่อการบริการระบบงานด้านปัญญาประดิษฐ์ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ประมาณการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ผลผลิต</b>	<p>6. จัดอบรมบุคลากรด้านการดูแลระบบ AI Infrastructure และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2571: 20,800,000 บาท</p> <p>180 วัน</p>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรส่วนกลาง (AI Infrastructure &amp; Management Platform) พร้อมใช้งาน</li> <li>2. ศูนย์กลางบริการระบบ AI สำหรับงานด้านกฎหมายและการบริหารภายในสำนักงาน</li> <li>3. คู่มือการบริหารจัดการระบบและแนวทางการใช้ทรัพยากร AI อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. บุคลากรได้รับการอบรมและสามารถบริหารระบบได้ด้วยตนเอง</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศาลรัฐธรรมนูญมีโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับการประมวลผลด้าน AI อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</li> <li>2. ระบบสารสนเทศและการบริหารภายในได้รับประโยชน์จากการใช้ AI เช่น การสืบค้นคำวินิจฉัยอัจฉริยะ การวิเคราะห์เอกสารกฎหมาย และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอัตโนมัติ</li> <li>3. การใช้ทรัพยากรดิจิทัลขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายระยะยาว</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานกลางที่สามารถให้บริการระบบ AI ได้อย่างยั่งยืน</li> <li>2. เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> <li>3. เสริมขีดความสามารถในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงข้อมูล (Data-Driven Decision Making)</li> <li>4. ลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาและดูแลระบบแยกส่วน</li> <li>5. ยกระดับภาพลักษณ์ศาลรัฐธรรมนูญในฐานะองค์กรต้นแบบด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ</li> </ol>

## 2.7 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.2	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
โครงการที่ 2.2.5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>-</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) เป็นองค์ประกอบสำคัญของการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ที่รองรับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ปัจจุบันอุปกรณ์ Access Point หลายจุดได้ถูกใช้งานมาเกินระยะเวลามาตรฐาน และมีประสิทธิภาพลดลง ไม่สามารถรองรับปริมาณการใช้งานและความเร็วตามมาตรฐาน Wi-Fi 6 ได้ ส่งผลให้การเชื่อมต่อเครือข่ายไม่เสถียร ความเร็วลดลง และเกิดจุดอับสัญญาณในบางพื้นที่ ดังนั้น สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย โดยจัดซื้ออุปกรณ์ Access Point ใหม่จำนวน 18 จุด (เพิ่มชั้นละ 2 ตัว x 9 ชั้น) เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการให้ครอบคลุมทั่วอาคารสำนักงาน พร้อมปรับปรุงระบบบริหารจัดการ Wireless Controller ให้สามารถควบคุม ตรวจสอบ และรักษาความปลอดภัยของการเชื่อมต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเพิ่มจำนวนจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของอาคารสำนักงาน</li> <li>2. เพื่อปรับปรุงคุณภาพสัญญาณและความเร็วของการเชื่อมต่อ</li> <li>3. เพื่อเสริมความมั่นคงปลอดภัยของระบบ และการบริหารจัดการ Access Point แบบรวมศูนย์</li> <li>4. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารและการทำงานแบบดิจิทัลของบุคลากร</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจพื้นที่ให้บริการและจุดติดตั้ง Access Point เดิมทั้งหมด 9 ชั้น</li> <li>2. จัดหาและติดตั้ง Access Point ใหม่ จำนวน 18 จุด (เพิ่มชั้นละ 2 ตัว)</li> <li>3. ปรับแต่งและเชื่อมต่อกับระบบ Wireless Controller เดิม</li> <li>4. ทดสอบสัญญาณครอบคลุมและประสิทธิภาพการเชื่อมต่อ (Bandwidth &amp; Coverage Test)</li> <li>5. จัดทำ network diagram เพื่อแสดงจุดติดตั้ง AP เดิม และจุดใหม่</li> </ol>
<p>ประมาณการงบประมาณ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</p> <p>ผลผลิต</p>	<p>งบประมาณโครงการปี 2571: 1,200,000.00 บาท</p> <p>120 วัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อุปกรณ์ Access Point ใหม่ 18 จุด พร้อมใช้งานและเชื่อมต่อบริเวณเดิม</li> <li>2. ระบบบริหารจัดการ Wireless Controller ปรับปรุงใหม่ รองรับมาตรฐาน Wi-Fi 6</li> <li>3. รายงานผลการทดสอบความครอบคลุมของสัญญาณและคุณภาพการเชื่อมต่อ</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b>	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
<b>โครงการที่ 2.2.5</b>	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พื้นที่ให้บริการสัญญาณ Wi-Fi ครอบคลุมทั่วอาคารสำนักงาน การเชื่อมต่อเสถียรและรวดเร็ว</li> <li>2. เพิ่มความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย</li> <li>3. สนับสนุนการทำงานแบบ Digital Workplace และการบริหารงานดิจิทัลขององค์กร</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรและผู้มาติดต่อสามารถใช้งาน Wi-Fi ได้ทั่วถึง เสถียร และปลอดภัย</li> <li>2. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>3. ลดปัญหาการเชื่อมต่อขัดข้องและการร้องเรียนด้านเครือข่าย</li> <li>4. สนับสนุนการดำเนินงานของระบบสารสนเทศและบริการดิจิทัลอื่น ๆ</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความครอบคลุมของสัญญาณภายในอาคาร <math>\geq 95</math> % ของพื้นที่ทำงาน</li> <li>2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ <math>\geq 4.5</math> จากระดับ 5</li> </ol>

## 2.8 โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.2	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
โครงการที่ 2.2.6	โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กนพ.(กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>-</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีห้องประชุมชั้น 9 ที่จัดทำขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วมากกว่า 15 ปี โดยระบบโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องดังกล่าวมีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน มีเทคโนโลยีที่ไม่ทันสมัย และไม่ครอบคลุมถึงสถานการณ์ภารกิจ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตระหนักถึงสภาพสังคมในปัจจุบันที่มีการพัฒนาทางด้านดิจิทัลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน ตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบาย ที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลมีภารกิจหลักในการดูแลระบบห้องประชุมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และได้รับมอบหมายจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมระหว่างประเทศในรูปแบบออนไลน์ (Video Conference) ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญยังไม่มีห้องประชุมที่มีอุปกรณ์การประชุมในรูปแบบออนไลน์ที่ทันสมัย ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมในรูปแบบออนไลน์ (Video Conference) ให้กับคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและบุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะเพื่อรองรับการประชุมในรูปแบบออนไลน์ (Video Conference) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>เพื่อพัฒนาห้องประชุมชั้น 9 ให้มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและรองรับการประชุมในรูปแบบออนไลน์ (Video Conference) ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาอุปกรณ์ระบบภาพ (Video System) และระบบเสียง (Audio System) และระบบซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในห้องประชุมชั้น 9 ตามข้อกำหนดคุณลักษณะด้านเทคนิค</li> <li>2. ทำการสำรวจและออกแบบการติดตั้งระบบภาพ (Video System) และระบบเสียง (Audio System) และระบบซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในห้องประชุมชั้น 9 รวมถึงการเชื่อมต่อโครงข่ายอุปกรณ์ต่างๆ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอนุมัติ</li> <li>3. ทำการติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพ (Video System) และระบบเสียง (Audio System) รวมถึงโครงสร้าง อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และระบบซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในห้องประชุมชั้น 9 พร้อมเชื่อมต่อโครงข่ายอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้ และเป็นไปตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด</li> <li>4. ทำการรื้อถอนอุปกรณ์ระบบภาพ (Video System) และระบบเสียง (Audio System) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่เดิม พร้อมทำบัญชีรายการรวมทั้งหมายเลขครุภัณฑ์ของอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมทั้งหมด ส่งคืนต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>5. ทำการอบรมการใช้งานแก่บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>6. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบทั้งหมดในโครงการ</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b>	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย
<b>โครงการที่ 2.2.6</b>	โครงการพัฒนาห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ

<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	<p>7. ส่งมอบลิขสิทธิ์ software หรือ ระบบโปรแกรมที่มีทั้งหมดในโครงการ มอบให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>8. จัดทำแบบติดตั้งจริง (As Built Drawing) มอบให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หลังติดตั้งระบบเสร็จ</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2570: 1,100,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2571: 165,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2572: 165,000.00 บาท</p>
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	120 วัน
<b>ผลลัพธ์</b>	<p>1. ห้องประชุมชั้น 9 ที่ได้รับการปรับปรุง สภาพแวดล้อมและระบบงานให้ทันสมัย จำนวน 1 ห้อง</p> <p>2. ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ (Audio-Visual System) ที่มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานทดแทนอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพ</p> <p>3. ระบบประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ (Smart Video Conference System) ที่รองรับการประชุมออนไลน์และการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>4. ระบบสนับสนุนการประชุม ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน</p> <p>1. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีห้องประชุมที่พร้อมรองรับการบริการการประชุมในรูปแบบออนไลน์ (Video Conference) ได้อย่างสมบูรณ์</p> <p>2. คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้บริหาร และบุคลากร สามารถใช้งานอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเสถียรภาพในการประชุม</p> <p>3. ลดปัญหาความขัดข้องทางเทคนิคจากอุปกรณ์เดิมที่เสื่อมสภาพและล้าสมัย</p> <p>4. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลมีความพร้อมด้านอุปกรณ์ในการจัดการประชุมระหว่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<p>1. การดำเนินงานตามภารกิจของศาลและสำนักงานฯ เป็นไปอย่างรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบการประชุมที่ทันสมัย</p> <p>2. แสดงถึงความเป็นองค์กรดิจิทัลที่ทันสมัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายการพัฒนาองค์กร</p> <p>3. รองรับรูปแบบการทำงานยุคใหม่ (New Normal) ลดความจำเป็นในการเดินทางหากมีการประชุมทางไกล ช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ</p> <p>4. สามารถรองรับสถานการณ์ที่ต้องมีการประชุมเร่งด่วน หรือการประชุมที่ไม่สามารถรวมตัวกันในสถานที่จริงได้</p>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<p>1. จำนวนห้องประชุมที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นห้องประชุมทางไกลแบบอัจฉริยะ 1 ห้อง (ห้องประชุมชั้น 9)</p> <p>2. งานปรับปรุงระบบโสตทัศนอุปกรณ์และระบบประชุมทางไกลแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตามสัญญา</p> <p>3. ระบบที่ติดตั้งสามารถรองรับการประชุม Video Conference ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาพและเสียงคมชัด</p> <p>4. ความพึงพอใจของคณะตุลาการ ผู้บริหาร และผู้ใช้งานต่อความทันสมัยและความสะดวกในการใช้งานห้องประชุมอยู่ในระดับดี-ดีมาก</p>

## 2.9 โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.3	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
โครงการที่ 2.3.1	โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินภารกิจหลัก ทั้งในด้านการบริหารจัดการคดี การให้บริการประชาชน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งการพึ่งพาเทคโนโลยีที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์เพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยเฉพาะการโจมตีในรูปแบบใหม่ เช่น Ransomware, Phishing, Zero-Day Attack, และการเข้าถึงสิทธิ์ผู้ใช้งานโดยมิชอบ (Privilege Abuse) ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสำคัญและการให้บริการขององค์กร เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และแนวทงมาตรฐานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ เช่น ISO/IEC 27001:2022 และ NIST Cybersecurity Framework (CSF) องค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์และบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถตรวจจับ วิเคราะห์ ป้องกัน และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งระดับอุปกรณ์ปลายทาง ผู้ใช้งาน และระบบเครือข่าย</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. เพื่อทบทวนและปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติทางด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของประเทศไทย</li> <li>4. เพื่อหาช่องโหว่ของระบบสารสนเทศโดยการประเมินช่องโหว่และทดสอบเจาะระบบ</li> <li>5. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากร</li> </ol>
<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p>	<p>ปีงบประมาณ 2570</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาระบบจัดการด้านความปลอดภัยอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint Protection Platform : EPP w. VA Scan)</li> <li>2. จัดหาระบบป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองอัตโนมัติเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Endpoint Detection and Response : EDR)</li> <li>3. จัดหาระบบบริหารจัดการโดเมนและบริการพื้นฐานเครือข่ายดิจิทัล (Domain Management System: AD, DNS, DHCP)</li> <li>4. จัดหาระบบบริหารจัดการพิสูจน์ตัวตนและควบคุมการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (User Identity Management)</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b>	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
<b>โครงการที่ 2.3.1</b>	โครงการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p>5. จัดหาระบบบริหารจัดการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (Privileged Access and Session Management)</p> <p>6. จัดหาอุปกรณ์วิเคราะห์ ตรวจสอบจับความผิดปกติและตอบสนองในระบบเครือข่าย (Network Detection and Response)</p> <p>7. จัดหาระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนสถานะการทำงานของอุปกรณ์ภายในระบบเครือข่าย (Network Monitoring System)</p> <p>8. ทดสอบ Security Awareness ในองค์กร เช่น การจำลองอีเมลฟิชซิง (Phishing Simulation) เป็นต้น</p> <p>9. ทบทวนและสื่อสารนโยบาย ขั้นตอน แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2572</p> <p>1. บำรุงรักษาอุปกรณ์</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2570 : 10,000,000 บาท</p> <p>งบประมาณโครงการปี 2572 : 3,500,000 บาท</p> <p>ระยะเวลาดำเนินโครงการ 270 วัน</p> <p><b>ผลผลิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่รองรับการตรวจจับภัยคุกคามไซเบอร์สมัยใหม่</li> <li>2. มีระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ที่รองรับการตรวจสอบแจ้งเตือน และวิเคราะห์ความผิดปกติของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย</li> </ol> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศและบริการของศาลรัฐธรรมนูญได้ตลอดเวลา</p> <p><b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ทั้งในระดับอุปกรณ์ปลายทาง ผู้ใช้งาน และระบบเครือข่าย</li> <li>2. สามารถวิเคราะห์และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ</li> <li>3. การเข้าถึงข้อมูลและระบบสำคัญเป็นไปตามหลัก Least Privilege และ Zero Trust</li> </ol> <p><b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถตรวจจับเหตุขัดข้องได้ <math>\geq 95\%</math> ของกรณีจริง</li> <li>2. สามารถรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติภายใน <math>\leq 5</math> นาทีหลังตรวจพบ</li> <li>3. อัตราการเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่มีผลกระทบต่อระบบสำคัญลดลงมากกว่า 50% เทียบกับปีก่อนหน้า</li> </ol>
---	---

## 2.10 โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.3	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
โครงการที่ 2.3.2	โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่รองรับการดำเนินภารกิจหลักขององค์กร ทั้งด้านการบริหารงาน การให้บริการ และการจัดเก็บข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ความขัดข้องของระบบ, ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ, การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyberattack), หรือความผิดพลาดของบุคลากร อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญสูญหายหรือไม่สามารถให้บริการได้ต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศมีความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน โดยจัดทำ อุปกรณ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลความจุสูงอัตโนมัติ (Automatic High-Capacity Backup and Recovery System) ซึ่งสามารถสำรองข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง อัตโนมัติ ปลอดภัย และสามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติที่มีประสิทธิภาพและความจุสูง</li> <li>2. เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและรองรับการดำเนินงานในภาวะฉุกเฉิน</li> <li>3. เพื่อให้หน่วยงานสามารถกู้คืนระบบและข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลา Downtime</li> <li>4. เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการข้อมูลสำรองให้เป็นระบบ มีมาตรฐาน และตรวจสอบย้อนกลับได้</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2571</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาอุปกรณ์ Automatic High-Capacity Backup and Recovery System พร้อมซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลสำรอง</li> <li>2. ติดตั้งและกำหนดค่า (Configuration) ให้เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศหลักขององค์กร</li> <li>3. ออกแบบนโยบายสำรองข้อมูล (Backup Policy) และแผนกู้คืนข้อมูล (Recovery Plan) ให้สอดคล้องกับสำคัญของระบบ</li> <li>4. ทดสอบกระบวนการสำรองและกู้คืนข้อมูลเพื่อยืนยันความถูกต้องและความพร้อมใช้</li> <li>5. จัดฝึกอบรมบุคลากรผู้ดูแลระบบในการใช้งานและบริหารจัดการระบบสำรองข้อมูล</li> <li>6. จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b>	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
<b>โครงการที่ 2.3.2</b>	โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประมาณการงบประมาณ      งบประมาณโครงการปี 2571: 8,800,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ      180 วัน

<b>ผลผลิต</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลความจุสูงอัตโนมัติ พร้อมใช้งานในศูนย์ข้อมูลขององค์กร</li> <li>2. แผนการสำรองและกู้คืนข้อมูลผ่านการทดสอบจริง</li> <li>3. บุคลากรผู้ดูแลระบบผ่านการฝึกอบรมการใช้งานระบบสำรองข้อมูล</li> <li>4. รายงานผลการทดสอบและการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรมีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลที่ปลอดภัย เชื่อถือได้ และทำงานอัตโนมัติ</li> <li>2. สามารถกู้คืนระบบได้ภายในเวลาที่กำหนด (Recovery Time Objective: RTO) เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง</li> <li>3. เพิ่มความต่อเนื่องในการให้บริการและลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล</li> <li>4. รองรับการดำเนินการตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ป้องกันความสูญหายของข้อมูลสำคัญและลดผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร</li> <li>2. ช่วยให้การกู้คืนระบบเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</li> <li>4. เพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้บริหารและผู้ใช้บริการว่าข้อมูลขององค์กรได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย</li> <li>5. สนับสนุนการดำเนินงานด้าน Cyber Resilience และ Business Continuity อย่างยั่งยืน</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลติดตั้งและใช้งานได้ครบถ้วนทุกระบบเป้าหมาย</li> <li>2. สำรองข้อมูลดำเนินการอัตโนมัติครบตามรอบที่กำหนด <math>\geq 95\%</math> ของรอบงาน</li> <li>3. ระยะเวลาในการกู้คืนข้อมูลหลังเกิดเหตุฉุกเฉินเป็นไปตาม RTO ที่กำหนด</li> </ol>

## 2.11 โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ (Security Orchestration Automation and Response : SOAR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.3	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
โครงการที่ 2.3.3	โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ (Security Orchestration Automation and Response : SOAR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ปัจจุบันองค์กรมีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมาก ส่งผลให้มีข้อมูลแจ้งเตือนด้านความปลอดภัย (Security Alerts) จากหลายระบบ เช่น Firewall, EDR, NDR, และ SIEM ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก การวิเคราะห์และตอบสนองด้วยวิธีเดิมจึงใช้เวลานานและอาจเกิดความผิดพลาดได้</p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย องค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบ Security Orchestration, Automation and Response (SOAR) ซึ่งช่วยบูรณาการข้อมูลจากเครื่องมือด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ให้สามารถวิเคราะห์ ตัดสินใจ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้แบบอัตโนมัติ ช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ SOC เพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการจัดการเหตุการณ์</p> <p>ระบบ SOAR ยังสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และมาตรฐานสากลด้านการจัดการเหตุการณ์ (Incident Management) อันจะช่วยยกระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรให้มีความพร้อม ปลอดภัย และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Incident Management) ให้สามารถตรวจจับ วิเคราะห์ และตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ</li> <li>2. เพื่อบูรณาการข้อมูลจากระบบความปลอดภัยหลายระบบ (SIEM, EDR, NDR, Firewall ฯลฯ) ให้ทำงานร่วมกันแบบอัตโนมัติ</li> <li>3. เพื่อยกระดับการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (SOC) ให้มีมาตรฐานและสามารถทำงานเชิงรุกได้</li> <li>4. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และมาตรฐานสากลด้าน Incident Response</li> </ol>
<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. จัดหาระบบ Security Orchestration, Automation and Response (SOAR) ที่สามารถเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับระบบด้านความปลอดภัยที่มีอยู่เดิม</li> <li>6. ออกแบบและติดตั้งระบบ พร้อมกำหนดกระบวนการทำงาน (Playbooks) สำหรับการตอบสนองเหตุการณ์อัตโนมัติ</li> <li>7. ทดสอบและปรับแต่งการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b>	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
<b>โครงการที่ 2.3.3</b>	โครงการระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์ (Security Orchestration Automation and Response : SOAR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	8. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้าน Cybersecurity และ SOC ให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	9. จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและรายงานผลการดำเนินงาน
<b>ผลผลิต</b>	ปีงบประมาณ 2572: 15,800,000 บาท
<b>ผลลัพธ์</b>	150 วัน
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>2. มีกระบวนการทำงาน (Playbooks) สำหรับการตอบสนองเหตุการณ์อัตโนมัติ</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรสามารถตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ</li> <li>2. ลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์และเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล</li> <li>3. เพิ่มความเชื่อมั่นในการให้บริการระบบสารสนเทศขององค์กร</li> <li>4. ยกระดับการดำเนินงานด้าน Cybersecurity ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการตอบสนองต่อภัยคุกคามไซเบอร์</li> <li>2. ลดภาระและเวลาในการตรวจสอบเหตุการณ์ของเจ้าหน้าที่ SOC</li> <li>3. เชื่อมโยงข้อมูลความปลอดภัยจากหลายระบบให้เห็นภาพรวมแบบเรียลไทม์</li> <li>4. ลดความเสี่ยงจากการโจมตีที่ซับซ้อน (Advanced Persistent Threats: APT)</li> <li>5. เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบ SOAR ติดตั้งและเชื่อมโยงกับระบบด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ได้ครบถ้วน</li> <li>2. ลดระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Incident Response Time) ได้น้อยกว่า 50% จากเดิม</li> <li>3. จำนวนการตอบสนองเหตุการณ์อัตโนมัติผ่าน Playbook มากกว่า 80% ของเหตุการณ์ที่ตรวจพบ</li> </ol>

## 2.12 โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC)

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b>	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
<b>โครงการที่ 2.3.4</b>	โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC)

<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b>	กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)
<b>หน่วยงานสนับสนุน</b>	กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)
<b>รูปแบบโครงการ</b>	โครงการใหม่
<b>หลักการและเหตุผล</b>	<p>ในยุคดิจิทัลที่การดำเนินงานขององค์กรพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากมัลแวร์ การโจมตีแบบฟิชซิง การเข้ารหัสข้อมูลเรียกค่าไถ่ (Ransomware) และการเจาะระบบผ่านช่องโหว่ต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญและการให้บริการของศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้อง จัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Operation Center: SOC) ซึ่งเป็นระบบและบริการที่ช่วยตรวจสอบ ติดตาม และเฝ้าระวังเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>บริการ SOC จะช่วยรวบรวมข้อมูลจากอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ (เช่น Firewall, EDR, NDR, SIEM, IDS/IPS) มาวิเคราะห์แบบเรียลไทม์ เพื่อให้สามารถตรวจจับภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็ว พร้อมให้บริการแจ้งเตือน เหตุการณ์ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำรายงานแนวโน้มภัยคุกคามเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย</p>
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (SOC) ที่สามารถตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจับ วิเคราะห์ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>3. เพื่อให้มีระบบรายงานสถานะความมั่นคงปลอดภัยแบบเรียลไทม์ และสามารถติดตามแนวโน้มภัยคุกคามได้อย่างเป็นระบบ</li> <li>4. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของภาครัฐ</li> </ol>
<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการจัดทำเอกสารกระบวนการรองรับเหตุการณ์ หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยประกอบด้วยข้อกำหนด Procedure และ คู่มือ ของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>2. ดำเนินการตั้งคาร์ระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์ของ หน่วยงาน ให้สามารถกำหนดเงื่อนไขรูปแบบการเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคาม (Use Case)</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b>	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
<b>โครงการที่ 2.3.4</b>	โครงการจัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (Security Operation Center : SOC)

<p>3. ดำเนินการกำหนดกระบวนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบของแผนรองรับเหตุการณ์หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Known Threat Incident Response Plan) เพื่อรองรับและตอบสนองต่อเหตุการณ์หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์</p> <p>4. ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติ (SOC Working Manual) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2572: 6,840,000 บาท</p> <p>1 ปี</p>	<p>1. มีบริการศูนย์ปฏิบัติการ SOC ที่พร้อมใช้งานและเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศขององค์กร</p> <p>2. มีรายงานการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. มีรายงานแจ้งเตือนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง</p> <p>4. มีแนวทางปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยจากผลการวิเคราะห์โดยผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>1. องค์กรสามารถตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ</p> <p>2. ลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์และเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล</p> <p>3. เพิ่มความเชื่อมั่นในการให้บริการระบบสารสนเทศขององค์กร</p> <p>4. ยกระดับการดำเนินงานด้าน Cybersecurity ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล</p>	<p>1. องค์กรมีระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทำงานตลอดเวลา</p> <p>2. ลดภาระการเฝ้าระวังของบุคลากรภายในและเพิ่มความต่อเนื่องของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>3. สามารถวิเคราะห์แนวโน้มภัยคุกคามและปรับปรุงมาตรการป้องกันเชิงรุกได้</p> <p>4. เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริหารและผู้ให้บริการว่าระบบสารสนเทศมีการคุ้มครองอย่างปลอดภัย</p>	<p>1. ระยะเวลาในการแจ้งเตือนเหตุการณ์หลังตรวจพบภัยคุกคามไม่เกิน 15 นาที</p> <p>2. จำนวนเหตุการณ์ภัยคุกคามที่ได้รับการวิเคราะห์และตอบสนองไม่น้อยกว่า 95% ของเหตุการณ์ทั้งหมด</p>
<p>ประมาณการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ผลลัพธ์</p>		<p>ผลลัพธ์</p>	<p>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p>	

## 2.13 งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 สิทธิ์

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.3	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
โครงการที่ 2.3.5	งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 สิทธิ์

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยงานสนับสนุน รูปแบบโครงการ หลักการและเหตุผล</p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล) กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา) โครงการใหม่ ปัจจุบันระบบสารสนเทศและข้อมูลดิจิทัลขององค์กรมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินภารกิจหลัก การให้บริการประชาชน และการตัดสินใจของผู้บริหาร ข้อมูลจำนวนมากถูกจัดเก็บและประมวลผลภายในศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ความต่อเนื่องในการให้บริการ และความสามารถในการกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดเหตุขัดข้องหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ดังนั้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความพร้อมใช้งานของระบบศูนย์ข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และรองรับการพัฒนาระบบดิจิทัลในอนาคต องค์กรจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลที่มีมาตรฐานสากล มีความเสถียร และสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล</li> <li>2. เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศภายในศูนย์ข้อมูล</li> <li>3. เพื่อรองรับการกู้คืนข้อมูลและระบบงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติ</li> <li>4. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและขยายระบบศูนย์ข้อมูลให้มีความพร้อมรองรับการใช้งานในอนาคต</li> <li>5. เพื่อยกระดับความต่อเนื่องในการให้บริการระบบสารสนเทศขององค์กร</li> </ol>
ขอบเขตการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (Veeam Backup &amp; Recovery) จำนวน 40 สิทธิ์</li> <li>2. ติดตั้ง กำหนดค่า และทดสอบการทำงานของระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล</li> <li>3. จัดทำเอกสารประกอบการใช้งานและแนวทางการบริหารจัดการระบบ</li> <li>4. ถ่ายทอดความรู้และอบรมผู้ดูแลระบบขององค์กรให้สามารถใช้งานและบริหารจัดการระบบได้อย่างถูกต้อง</li> <li>5. ให้บริการสนับสนุนด้านเทคนิคตามเงื่อนไขลิขสิทธิ์และสัญญา</li> </ol>
ประมาณการงบประมาณ	<p>งบประมาณโครงการปี 2571: 1,200,000 บาท งบประมาณโครงการปี 2572: 420,000 บาท</p>
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ปี

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b>	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
<b>โครงการที่ 2.3.5</b>	งานจัดซื้อลิขสิทธิ์ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล สำหรับโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Consolidate) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน 40 ลิขสิทธิ์

**ผลผลิต**

1. ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลที่ติดตั้งและพร้อมใช้งานภายในศูนย์ข้อมูล
2. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและครอบคลุมการใช้งานขององค์กร
3. เอกสารการติดตั้ง การตั้งค่า และคู่มือการใช้งานระบบ
4. บุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล

**ผลลัพธ์**

1. ข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรมีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
2. สามารถกู้คืนข้อมูลและระบบงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
3. ลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูลและการหยุดชะงักของบริการ
4. ศูนย์ข้อมูลมีความพร้อมและประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับการใช้งานระยะยาวในอนาคต

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีระบบสำรองข้อมูลที่เชื่อถือได้และมีความเสถียร
2. ลดผลกระทบจากเหตุขัดข้องทางเทคนิค ภัยพิบัติ หรือการโจมตีทางไซเบอร์
3. เพิ่มความเชื่อมั่นในการให้บริการระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้งาน
4. สนับสนุนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

1. ระยะเวลาในการกู้คืนข้อมูล (RTO) เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่กู้คืนได้ 100%

## 2.14 โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 2.3	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
โครงการที่ 2.3.6	โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ในปัจจุบัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการภารกิจหลัก โดยระบบดังกล่าวต้องเชื่อมต่อกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้มีความเสี่ยงต่อการถูกคุกคามทางไซเบอร์ในหลากหลายรูปแบบ เช่น การโจมตีผ่านช่องโหว่ของระบบ การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูล และการหยุดชะงักของการให้บริการ แม้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะมีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับหนึ่งแล้วก็ตาม แต่ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยด้วยการตั้งค่าหรือการตรวจสอบเชิงเอกสารเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอในการระบุช่องโหว่ที่แท้จริงของระบบ ดังนั้น เพื่อประเมินระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างรอบด้าน และเพื่อค้นหาช่องโหว่ที่อาจถูกนำไปใช้โจมตีจากผู้ไม่หวังดี สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) โดยใช้วิธีการทดสอบเชิงรุกตามมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถนำผลการทดสอบไปใช้ปรับปรุงเสริมสร้าง และยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>
---	---

<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อประเมินระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เปิดให้บริการผ่านเครือข่าย</li> <li>2. เพื่อค้นหา วิเคราะห์ และระบุช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบจำนวนอย่างน้อย 50 IP Address</li> <li>3. เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์</li> <li>4. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการแก้ไขและป้องกันช่องโหว่ของระบบ</li> <li>5. เพื่อเสริมสร้างความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศขององค์กร</li> </ol>
----------------------------	---

<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปีงบประมาณ 2571             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) สำหรับ IP Address จำนวน 50 รายการ ตามที่องค์กรกำหนด</li> <li>- ครอบคลุมการทดสอบระบบที่เปิดให้บริการผ่านเครือข่าย เช่น Web Application, Application Server, Network Service หรือระบบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ดำเนินการทดสอบในลักษณะเชิงรุก โดยจำลองสถานการณ์การโจมตีจากผู้ไม่หวังดี (External Penetration Testing)</li> <li>- วิเคราะห์ระดับความรุนแรงของช่องโหว่และความเสี่ยงที่ตรวจพบ</li> <li>- จัดทำรายงานผลการทดสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุงระบบ</li> </ul> </li> </ul>
----------------------------------	--

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 2.3</b>	เสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
<b>โครงการที่ 2.3.6</b>	โครงการจ้างเหมาทดสอบเจาะระบบ

<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2571: 2,600,000 บาท
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	300 วัน
<b>ผลลัพธ์</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอผลการทดสอบและชี้แจงรายละเอียดต่อผู้บริหารและผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Report) สำหรับระบบจำนวน 50 IP Address</li> <li>2. รายการช่องโหว่ที่ตรวจพบ พร้อมระดับความรุนแรงและผลกระทบ</li> <li>3. ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคสำหรับการแก้ไขและป้องกันช่องโหว่</li> <li>4. สรุปภาพรวมระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรทราบถึงสถานะและระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่ใช้งานจริง</li> <li>2. สามารถนำผลการทดสอบไปใช้วางแผนปรับปรุงและเสริมสร้างมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างเหมาะสม</li> <li>3. ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์และการละเมิดข้อมูล</li> <li>4. เพิ่มความพร้อมและความเชื่อมั่นในการให้บริการระบบสารสนเทศขององค์กร</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูล</li> <li>2. เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>3. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> <li>4. เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กร</li> <li>5. สนับสนุนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคสามารถนำไปใช้แก้ไขได้จริง</li> <li>2. ไม่มีช่องโหว่ระดับวิกฤติ</li> </ol>

# ภาคผนวก ค.

## โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3

ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและผลิตภาพการทำงานของบุคลากร (Digital Technology for Greater Productivity)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	3.1.1 โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ 3.1.2 โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0 3.1.3 โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature
กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย	3.2.1 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Foxit PDF Editor - Perpetual</li> <li>○ Office LTSC Standard 2024 - Perpetual</li> <li>○ Canva Pro (แบบ Subscription)</li> <li>○ ChatGPT Plus (แบบ Subscription)</li> <li>○ ลิขสิทธิ์ Zoom</li> <li>○ CA Certificate</li> </ul> 3.2.2 โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง

### 3.1 โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
โครงการที่ 3.1.1	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>-</p> <p>โครงการต่อเนื่อง</p> <p>สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีการลงทุนและพัฒนาระบบสารสนเทศที่สำคัญจำนวนมาก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการบริหารจัดการภายใน (e-Office), กระบวนการยุติธรรมหลัก (CMS, e-Filing, e-Courtroom) และการบริการประชาชน (Chatbot) ซึ่งระบบเหล่านี้ได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานประจำวันขององค์กร เพื่อให้ระบบสารสนเทศทั้งหมดสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ ทั้งในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาก่อนที่จะเกิดขึ้น และในเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาที่ ดังนั้น โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ คุ้มครองข้อมูลที่สำคัญ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและประชาชนผู้ใช้บริการ</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ระบบสารสนเทศหลักของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพตลอดปีงบประมาณ</li> <li>2. เพื่อแก้ไขปัญหาและให้การสนับสนุนทางเทคนิคแก่ผู้ใช้งานระบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เพื่อปรับปรุงและอัปเดตระบบ (Patch/Update) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยเฉพาะการอุดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย</li> <li>4. เพื่อสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเตรียมความพร้อมสำหรับแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)</li> <li>5. เพื่อบริหารจัดการสัญญาการบำรุงรักษา (Maintenance Agreement - MA) และสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (License) ให้มีความถูกต้องและต่อเนื่อง</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการทำงานของ Server, Network และ Database ที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด</li> <li>- เฝ้าระวังประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Monitoring) และปรับปรุงเพื่อรักษาระดับการให้บริการ</li> <li>- ดำเนินการสำรองข้อมูล (Data Backup) ตามนโยบายและทดสอบการกู้คืน (Restore Test)</li> <li>- อัปเดตแพตช์ความปลอดภัย (Security Patch) และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพและผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 3.1</b>	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
<b>โครงการที่ 3.1.1</b>	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

2. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)
  - จัดให้มีช่องทางรับแจ้งปัญหา (Helpdesk/Service Desk) สำหรับผู้ใช้งาน
  - วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ (Troubleshooting & Problem Solving)
  - ประสานงานกับผู้พัฒนาหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ (Vendor) ในกรณีที่เกิดปัญหาซับซ้อน
3. การสนับสนุนและให้คำปรึกษา (User Support & Consultation)
  - ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานระบบต่างๆ แก่บุคลากร
  - จัดการบัญชีผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามคำขอ
  - สนับสนุนการปรับตั้งค่า (Configuration) ระบบเบื้องต้นตามความต้องการของหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดระบบที่จะบำรุงรักษาดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (e-Office) 407,000 บาท เฉพาะปี 69-70
2. ระบบบริหารจัดการงานคดี (CMS) ระบบ e-Filing ระบบ e-Searching และระบบ e-Tracking 632,500 บาท เฉพาะปี 69-70
3. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับห้องพิจารณาคดีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courtroom) 864,000 บาท
4. ระบบถอดเสียงอัตโนมัติภาษาไทย 498,900 บาท
5. ระบบศูนย์รวมคำวินิจฉัยและคำสั่งของศาลรัฐธรรมนูญทั่วโลก (Intelligent Search System) 154,500 บาท
6. ระบบตอบคำถามอัตโนมัติอัจฉริยะ (Chatbot) 498,000 บาท
7. ระบบ iHub 1,107,000 บาท เฉพาะปี 70-72
8. ระบบ Single Sign-on 118,000 บาท เฉพาะปี 70-72
9. ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ 500,000 บาท เฉพาะปี 70-72

ประมาณ  
การงบประมาณ

ชื่อระบบ	2569	2570	2571	2572
e-Office	407,000.00	407,000.00		
CMS + e-Filing + e-Searching + e-Tracking	632,500.00	632,500.00		
e-Courtroom	864,000.00	864,000.00	864,000.00	864,000.00
ระบบถอดเสียงอัตโนมัติ	498,900.00	498,900.00	498,900.00	498,900.00
ISS	154,500.00	154,500.00	154,500.00	154,500.00
Chatbot	498,000.00	498,000.00	498,000.00	498,000.00
iHub		1,107,000.00	1,107,000.00	1,107,000.00
Single Sign-on		118,000.00	118,000.00	118,000.00
ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์		500,000.00	500,000.00	500,000.00

แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569 - 2572

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 3.1</b>	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
<b>โครงการที่ 3.1.1</b>	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

**ผลลัพธ์**

1. สัญญางานบริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกับบริษัทคู่สัญญา
2. รายงานการตรวจสอบสภาพและประสิทธิภาพของระบบ (System Health Check Report) เป็นประจำ
3. รายงานสรุปการแก้ไขปัญหาและการให้บริการสนับสนุนผู้ใช้งาน (Helpdesk & Support Ticket Report)
4. บันทึกการดำเนินการอัปเดตซอฟต์แวร์และแพตช์ความปลอดภัย (Patch Management Log)

**ผลลัพธ์**

1. การดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักจากปัญหา ระบบเทคโนโลยี
2. บุคลากรมีความเชื่อมั่นและสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ
3. ข้อมูลสารสนเทศขององค์กรมีความมั่นคงปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์
4. ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของศาลได้อย่างน่าเชื่อถือและต่อเนื่อง รักษาความต่อเนื่องในการปฏิบัติภารกิจหลักของศาลรัฐธรรมนูญ ลดความเสี่ยงทางธุรกิจและการดำเนินงาน ปกป้องการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

1. ความพร้อมใช้งานของระบบงานวิกฤต (CMS + e-Filing + e-Searching + e-Tracking) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 (System Uptime)
2. ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบสนองต่อปัญหา (Response Time) ที่ผู้ใช้งาน ภายใน 1 ชั่วโมง ทำการ
3. ร้อยละของปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในกรอบเวลาที่กำหนด (SLA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
4. จำนวนช่องโหว่ความปลอดภัยระดับวิกฤต (Critical Vulnerabilities) ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขเกิน 30 วัน มีค่าเท่ากับ 0

### 3.2 โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
โครงการที่ 3.1.2	โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>สายงานบริหาร</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ปัจจุบัน ระบบงานสนับสนุนภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีหลากหลายระบบ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงาน/โครงการงบประมาณ ระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบจองห้องประชุม ระบบขอใช้ยานพาหนะ ระบบแจ้งปัญหาและซ่อมบำรุง ระบบตารางนัดหมาย และระบบค้นหาเบอร์โทรศัพท์ ซึ่งระบบ e-Office เดิมนั้นถูกนำมาใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 ซึ่งส่งผลให้เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนานั้นล้าสมัย ประกอบกับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีการนำระบบ e-Form และ Digital Signature มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานจากที่ไหนก็ได้ในยุคดิจิทัล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบ e-Office ขึ้นใหม่ (e-Office 2.0) ในลักษณะของระบบบูรณาการตามหลักการ ERP (Enterprise Resource Planning) คือการรวมศูนย์ข้อมูลไว้ที่ฐานข้อมูลกลางเพียงแห่งเดียว (Single Source of Truth) และให้ทุกระบบย่อยสามารถเรียกใช้และส่งต่อข้อมูลถึงกันได้อย่างอัตโนมัติ รองรับการลงนามดิจิทัล และเสริมฟังก์ชันของระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) เพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารจัดการสมรรถนะ (Competency) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเปลี่ยนบทบาทของฝ่ายบุคคลจากการเป็นผู้ดูแลงานธุรการ (Administrator) ไปสู่การเป็นหุ้นส่วนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ขององค์กรได้อย่างแท้จริง</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อบูรณาการระบบงานสนับสนุนทั้งหมด (สารบรรณ, การเงิน, พัสดุ, บุคคล ฯลฯ) เข้าไว้บนแพลตฟอร์มเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM &amp; HRD) ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ประเมินสมรรถนะ และวางแผนเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ได้</li> <li>3. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบดิจิทัลอัตโนมัติ (Workflow Automation) เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ การขออนุมัติลา การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยประยุกต์ใช้ e-Form และ Digital Signature</li> <li>4. เพื่อสร้างศูนย์ข้อมูลกลางสำหรับผู้บริหาร (Executive Dashboard) ให้สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานและทรัพยากรขององค์กรได้แบบ Real-time</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis &amp; Design) <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบัน (As-Is Process) และออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (To-Be Process) ที่เป็นดิจิทัลและเชื่อมโยงกัน</li> <li>- ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบและฐานข้อมูลกลางที่รองรับการทำงานแบบบูรณาการ</li> </ul> </li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
โครงการที่ 3.1.2	โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0

2. การพัฒนาระบบ (System Development) พัฒนาระบบย่อย (Module) ต่างๆ บนแพลตฟอร์มเดียวกัน ประกอบด้วย
  - Module ด้านการบริหารทั่วไป ได้แก่
    - งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น สร้าง รับ-ส่ง ลงทะเบียน ติดตามหนังสือ และเชื่อมโยงกับการตั้งเรื่องเบิกจ่ายหรืองานโครงการ
    - ระบบสนับสนุนสำนักงาน เช่น จองห้องประชุม ขอใช้ยานพาหนะ แจ้งซ่อมบำรุง
    - ระบบสื่อสารภายใน เช่น ตารางนัดหมาย สมุดโทรศัพท์ Web Portal
  - Module ด้านการเงินและพัสดุ ได้แก่
    - ระบบงาน/โครงการและงบประมาณ เช่น วางแผน ขออนุมัติ ควบคุม และติดตามงบประมาณ
    - ระบบบัญชีและการเงิน เช่น ตั้งเบิก จ่ายเงิน จัดทำรายงานทางการเงิน
    - ระบบบริหารวัสดุครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นทะเบียน เบิก-จ่าย ตรวจสอบพัสดุประจำปี
  - Module ด้านทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD) ได้แก่
    - ระบบจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น ทะเบียนประวัติ โครงสร้างองค์กร การลา เวลาทำงาน สวัสดิการ
    - (ส่วนพัฒนาใหม่) ระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น
      - Competency Management: กำหนดสมรรถนะหลัก/สมรรถนะตามตำแหน่งงาน
      - Training Management: บันทึกประวัติการอบรม จัดการหลักสูตร
      - Performance & Development: ประเมินผลงานและสมรรถนะ วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และระบบจะแนะนำหลักสูตรที่ควรอบรมเพิ่มเติมโดยอัตโนมัติ
3. การเชื่อมโยงข้อมูลและทดสอบ (Integration & Testing) ได้แก่
  - พัฒนากลไก Workflow อัตโนมัติข้ามระบบ เช่น การขออนุมัติโครงการในระบบงบประมาณจะไปจองงบประมาณในระบบบัญชี
  - ทดสอบการทำงานของระบบในภาพรวม (System Integration Test) และให้ผู้ใช้ทดสอบ (User Acceptance Test - UAT)
  - ทดสอบเจาะระบบ (PenTest) ตาม OWASP Top 10
4. การนำเข้าข้อมูลและฝึกอบรม (Data Migration & Training) ได้แก่
  - วางแผนและดำเนินการนำเข้าข้อมูลหลัก (Master Data) จากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่
  - จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบใหม่ให้กับบุคลากรทุกระดับ

ประมาณการงบประมาณ

งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2570: 10,000,000 บาท  
 งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2572: 1,500,000 บาท (MA)

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

360 วัน

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
โครงการที่ 3.1.2	โครงการพัฒนาระบบ e-Office 2.0

**ผลผลิต**

1. ระบบ e-Office 2.0 แบบบูรณาการที่ประกอบด้วยโมดูลต่างๆ ครอบคลุมตามขอบเขต
2. ฐานข้อมูลกลางขององค์กร (Centralized Corporate Database)
3. ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ที่มีฟังก์ชันการจัดการสมรรถนะและแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP)
4. คู่มือการใช้งานและกระบวนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ในรูปแบบดิจิทัล

**ผลลัพธ์**

1. กระบวนการอนุมัติต่างๆ ภายในองค์กรมีความรวดเร็วและโปร่งใสมากขึ้น สามารถติดตามสถานะได้ทุกขั้นตอน
2. ข้อมูลระหว่างหน่วยงานมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ลดข้อผิดพลาดจากการคีย์ข้อมูลซ้ำซ้อน
3. ผู้บริหารมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วนและทันต่อสถานการณ์
4. บุคลากรมีทิศทางการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน และองค์กรสามารถบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
2. ลดต้นทุนด้านเอกสารและการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน
3. สร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
4. ยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร
5. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

1. ลดระยะเวลาเฉลี่ยในกระบวนการอนุมัติ (เช่น การจัดซื้อ, การขอลา) ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
2. ลดการใช้กระดาษในกระบวนการสารบรรณและงานธุรการภายในลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. ร้อยละของบุคลากรที่มีการกำหนดสมรรถนะและแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่า 4.0 จาก 5.0

### 3.3 โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
โครงการที่ 3.1.3	โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>กลุ่มงานนิติการ</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>แม้องค์กรจะมีการพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก เช่น ระบบ e-Office และระบบบริหารจัดการงานคดี (CMS) เพื่อปรับกระบวนการทำงานสู่รูปแบบดิจิทัลแล้วก็ตาม แต่ยังคงพบปัญหาคอขวด (Bottleneck) ที่สำคัญในขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการ คือ การอนุมัติและลงนาม ซึ่งยังคงต้องมีการสั่งพิมพ์เอกสารออกมาเพื่อลงนามด้วยลายมือชื่อจริง แล้วจึงสแกนกลับเข้าระบบอีกครั้ง การกระทำดังกล่าวไม่เพียงแต่ทำลายเป้าหมายของการเป็นกระบวนการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Digital) แต่ยังก่อให้เกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษและหมึกพิมพ์ และสร้างภาระในการจัดเก็บเอกสารทั้งสองรูปแบบ เพื่อขจัดปัญหาคอขวดดังกล่าวและผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินงานบนแพลตฟอร์มดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาแพลตฟอร์มกลางสำหรับแบบฟอร์มและลายมือชื่อดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ มีผลผูกพันทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่สำคัญที่สุดคือต้องสามารถเชื่อมต่อ (Integrate) กับระบบงานหลักอื่น ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญได้ เพื่อให้ทุกขั้นตอนตั้งแต่การสร้างเอกสาร การส่งต่อ การพิจารณา จนถึงการลงนามอนุมัติ เกิดขึ้นบนระบบดิจิทัลทั้งหมด 100%</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาระบบกลาง (Central Platform) สำหรับการสร้างและบริหารจัดการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Form) และการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)</li> <li>2. เพื่อให้บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญสามารถลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีผลทางกฎหมาย จากทุกที่ ทุกอุปกรณ์</li> <li>3. เพื่อเชื่อมโยงบริการลายมือชื่อดิจิทัลเข้ากับระบบงานหลัก เช่น e-Office (การอนุมัติเอกสารภายใน) และ CMS (การลงนามในคำสั่ง/คำวินิจฉัย) เพื่อสร้างกระบวนการทำงานแบบไร้กระดาษอย่างแท้จริง</li> <li>4. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารและพิสูจน์ตัวตนผู้ลงนามได้</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเลือกระดับความน่าเชื่อถือของลายมือชื่อให้เหมาะสมกับประเภทเอกสาร</li> <li>- ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบแบบ Service-Oriented Architecture (SOA) โดยมีบริการลายมือชื่อดิจิทัลเป็นศูนย์กลาง</li> <li>- จัดหาและติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority - CA) หรือเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการที่น่าเชื่อถือ</li> </ul> </li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.1	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
โครงการที่ 3.1.3	โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature

<p>2. การพัฒนาแพลตฟอร์มกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบจัดการแบบฟอร์ม (Form Builder) โดยมีเครื่องมือสำหรับสร้าง แก้ไข และเผยแพร่แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์แบบ Drag-and-Drop</li> <li>- พัฒนากลไกการลงนาม (Signing Engine) โดยมีระบบประทับลายมือชื่อดิจิทัลลงบนเอกสาร (เช่น PDF) พร้อมประทับเวลา (Timestamp)</li> <li>- พัฒนาระบบจัดการผู้ใช้งาน สำหรับการออก ต่ออายุ และเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร</li> </ul> <p>3. การพัฒนาส่วนเชื่อมต่อ (API Development &amp; Integration)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างชุด API ที่มีเอกสารกำกับชัดเจน สำหรับกระบวนการต่างๆ เช่น ขอลงนาม เอกสาร ตรวจสอบสถานการณลงนาม และยืนยันความถูกต้องของลายเซ็น</li> <li>- ปรับปรุงระบบ e-Office โดยเพิ่มปุ่มส่งเพื่อลงนามดิจิทัลใน Workflow การอนุมัติต่างๆ และให้ระบบเรียกใช้ API เพื่อส่งเอกสารไปยังแพลตฟอร์มกลาง</li> <li>- ปรับปรุงระบบ CMS ให้เชื่อมต่อ API เพื่อให้บุคลากรสามารถลงนามในเอกสาร คำสั่ง หรือบันทึกข้อความในสำนวนได้โดยตรงจากระบบ</li> </ul> <p>4. การนำไปใช้และการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แปลงแบบฟอร์มกระดาษที่ใช้งานบ่อยให้เป็น Digital Form บนระบบ</li> <li>- จัดอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่การใช้งานทั่วไปจนถึงการลงนามของผู้บริหาร</li> <li>- ประกาศใช้นโยบายการลงลายมือชื่อดิจิทัลอย่างเป็นทางการทั่วทั้งองค์กร</li> </ul>	<p>งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2569: 8,000,000.00 บาท            งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2571: 1,200,000.00 บาท (MA)            งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2572: 1,200,000.00 บาท (MA)</p> <p>ระยะเวลาดำเนินโครงการ 360 วัน</p> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แพลตฟอร์ม Digital Form &amp; Signature พร้อมใช้งาน</li> <li>2. โปรแกรมประยุกต์ (API Gateway) สำหรับให้ระบบอื่น ๆ เรียกใช้งานบริการลายมือชื่อดิจิทัล</li> <li>3. แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์มาตรฐานขององค์กร (เช่น แบบฟอร์มขอลา ขอจัดซื้อขอเดินทางไปราชการ)</li> <li>4. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) สำหรับบุคลากรที่มีอำนาจลงนามทุกคน</li> <li>5. คู่มือการใช้งานและนโยบายการกำกับดูแลการใช้ลายมือชื่อดิจิทัล</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กระบวนการอนุมัติเอกสารภายในองค์กรเป็นแบบไร้กระดาษ (Paperless) ได้อย่างสมบูรณ์</li> <li>2. ลดระยะเวลาในการส่งเวียนเอกสารเพื่อรอการลงนาม ทำให้การตัดสินใจและการดำเนินงานโดยรวมรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 3.1</b>	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
<b>โครงการที่ 3.1.3</b>	โครงการพัฒนา Digital Form และ Digital Signature

3. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรมีมาตรฐานความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือสูง สามารถตรวจสอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงย้อนหลังได้
4. สร้างรากฐานทางเทคโนโลยีที่สำคัญสำหรับการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ประชาชนในอนาคต
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** เพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วในการดำเนินงาน ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการพิมพ์และจัดเก็บเอกสารได้อย่างมีนัยสำคัญ เพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการตรวจสอบกระบวนการอนุมัติ และยกระดับภาพลักษณ์องค์กรสู่การเป็นศาลดิจิทัลชั้นนำ
- ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**
- ร้อยละของกระบวนการอนุมัติภายในที่เปลี่ยนมาใช้ Digital Signature ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
  - ลดระยะเวลาเฉลี่ยของวงจรการอนุมัติเอกสาร (Approval Cycle Time) ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
  - จำนวนระบบสารสนเทศหลักที่เชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มลายมือชื่อดิจิทัลสำเร็จอย่างน้อย 3 ระบบ

### 3.4 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.2	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย
โครงการที่ 3.2.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>รูปแบบโครงการ</p> <p>หลักการและเหตุผล</p>	<p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>-</p> <p>โครงการใหม่</p> <p>ศาลรัฐธรรมนูญมีภารกิจสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกฎหมายรัฐธรรมนูญและคำวินิจฉัยให้เป็นที่เข้าใจอย่างกว้างขวางทั้งในแวดวงวิชาการและประชาชนทั่วไป การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิกสรุปคำวินิจฉัย เอกสารทางวิชาการ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ในปัจจุบันยังขาดเครื่องมือมาตรฐานระดับมืออาชีพ ทำให้ผลงานที่ออกมาอาจขาดความเป็นเอกภาพและใช้เวลาในการผลิตนาน นอกจากนี้ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นคว้าและเตรียมข้อมูล เทคโนโลยี Generative AI สามารถช่วยในการร่างเอกสารทางวิชาการเบื้องต้น สรุปบทความกฎหมายจากต่างประเทศ หรือแปลเอกสารที่ไม่เป็นความลับ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรสามารถทุ่มเทเวลาไปกับการนำซอฟต์แวร์อื่น ๆ เช่น Adobe, Canva หรือ Tableau มาช่วยวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เชิงลึกได้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อยกระดับคุณภาพการสื่อสารองค์ความรู้ของศาลฯ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาชุดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ทันสมัย เพื่อเป็นเครื่องมือกลางในการสร้างสรรค์ผลงานและปฏิบัติการกิจได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดการเอกสารทางกฎหมาย และการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสังเคราะห์ (Generative AI) อย่างถูกต้อง</li> <li>2. เพื่อยกระดับคุณภาพการผลิตสื่อเผยแพร่องค์ความรู้และคำวินิจฉัยของศาลฯ ให้มีความน่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย และมีมาตรฐานสากล</li> <li>3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นคว้าและเตรียมข้อมูลทางวิชาการ โดยใช้เทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในสำนวนคดี</li> <li>4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสำรวจและจัดทำข้อกำหนด (Requirement &amp; Specification) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์โดยจำแนกตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน</li> <li>- จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> </li> <li>2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Process) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ในรูปแบบการเช่าใช้บริการ (Subscription) รายปีตามระเบียบพัสดุ</li> <li>- ทำสัญญาและบริหารจัดการสัญญากับผู้ให้บริการ</li> </ul> </li> <li>3. การบริหารจัดการและติดตั้ง (Deployment &amp; Management) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งาน (License Management) เพื่อจัดสรรให้ตรงตามภารกิจ</li> </ul> </li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.2	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย
โครงการที่ 3.2.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร

- ดำเนินการติดตั้งและตั้งค่าโปรแกรมให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์
- 4. การกำกับดูแลและส่งเสริมการใช้งาน (Governance & Adoption)
  - จัดทำและประกาศนโยบายเกี่ยวกับการใช้งาน Generative AI อย่างรัดกุม โดยเน้นย้ำและบังคับใช้เป็นข้อปฏิบัติสูงสุดว่า ห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการประชุมปรึกษา หรือข้อมูลชั้นความลับอื่นใดของศาลฯ เข้าสู่ระบบโดยเด็ดขาด
  - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในหัวข้อ เช่น การสร้าง Infographic สรุปคำวินิจฉัยด้วย Canva, การใช้ AI ช่วยค้นคว้างานวิชาการ
  - จัดตั้งช่องทางให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานสำหรับบุคลากร

โดยมีรายละเอียดของซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ ดังนี้

โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร

1. Foxit PDF Editor - Perpetual :  
60 Licenses x 7062.50 บาท = 423,750.00 บาท
2. Office LTSC Standard 2024 - Perpetual :  
30 Licenses x 18,875 บาท = 566,250.00 บาท
3. Canva Pro (แบบ Subscription) :  
40 Licenses x 2,750 บาท/ปี = 110,000 บาท/ปี
4. ChatGPT Plus (แบบ Subscription) :  
40 Licenses x 1,125 บาท/ปี = 45,000 บาท/ปี
5. ลิขสิทธิ์ Zoom 44,700 บาท/ปี
6. CA Certificate 10,700 บาท ทุก ๆ 2 ปี

หมายเหตุ: ราคาเป็นเพียงการประมาณการเบื้องต้นจากราคาตลาด ณ ปัจจุบัน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามอัตราแลกเปลี่ยนและเงื่อนไขของผู้ให้บริการ

**ประมาณการงบประมาณ**

งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2569: 1,145,000 บาท  
 งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2570: 218,000 บาท  
 งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2571: 217,822.50 บาท  
 งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2572: 239,948.63 บาท  
 \*\* ประมาณการราคาปรับเพิ่มประมาณ 5% ต่อปี

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

365 วัน (สัญญาเช่าใช้รายปี)

**ผลผลิต**

1. สิทธิ์การใช้งาน (Licenses) ซอฟต์แวร์ตามจำนวนที่จัดหา
2. นโยบายและข้อบังคับการใช้งาน Generative AI ที่รัดกุม เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลชั้นความลับ
3. หลักสูตรการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของศาลฯ

**ผลลัพธ์**

1. สื่อเผยแพร่คำวินิจฉัยและองค์ความรู้ทางวิชาการของศาลฯ มีความน่าเชื่อถือ เข้าใจง่าย และมีมาตรฐานสากล
2. บุคลากรสามารถจัดทำสื่อประกอบการประชุมหรือรายงานทางวิชาการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมืออาชีพ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.2	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย
โครงการที่ 3.2.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สนับสนุนการสื่อสารและปฏิบัติงานในองค์กร

<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. บุคลากรสาขาวิชาการสามารถลดเวลาในงานเตรียมข้อมูลเบื้องต้น และมีเวลามากขึ้นสำหรับงานวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เชิงลึก</li> <li>4. การบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF ของศาลฯ มีความปลอดภัยและคงสภาพตามมาตรฐาน</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรตุลาการที่ทันสมัยและมุ่งสื่อสารกับสังคม</li> <li>2. เพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้ทางกฎหมายรัฐธรรมนูญ</li> <li>3. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</li> <li>4. พัฒนาทักษะของบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละการใช้งานสิทธิ์ (License Utilization Rate) ของซอฟต์แวร์ที่จัดหา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> <li>2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อเครื่องมือในการสนับสนุนภารกิจ ไม่น้อยกว่า 4.0 จาก 5.0</li> <li>3. ลดระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำอินโฟกราฟิกสรุปประเด็นคำวินิจฉัย 1 เรื่อง ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30</li> <li>4. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายผ่านการอบรมและรับทราบนโยบายการใช้งาน ร้อยละ 100</li> </ol>

### 3.5 โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.2	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย
โครงการที่ 3.2.1	โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง

<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยงานสนับสนุน รูปแบบโครงการ หลักการและเหตุผล</p>	<p>กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล) - โครงการใหม่</p> <p>ในปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมอย่างศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีภารกิจหลักในการพิจารณาวินิจฉัยคดีตามรัฐธรรมนูญ การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และการพิทักษ์ไว้ซึ่งหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย ข้อมูลเชิงคดี ข้อมูลสถิติ และข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรจึงถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจของคณะตุลาการและผู้บริหารที่ผ่านมา ศาลรัฐธรรมนูญได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นเอกภาพ  อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถรองรับการขยายตัวของปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance) จึงเป็นกระบวนการที่ไม่อาจละเลยได้ ประกอบกับการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิเคราะห์ (Data Analytics) เพื่อสรุปประเด็นสำคัญและคาดการณ์แนวโน้มต่าง ๆ จำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูงในระดับสากล</p> <p>ดังนั้น การนำซอฟต์แวร์ Tableau ซึ่งเป็นเครื่องมือวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลเชิงภาพ (Data Visualization) ขึ้นนำมาใช้ในรูปแบบการเช่าใช้ (Subscription) จะช่วยให้ศาลรัฐธรรมนูญสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุดอยู่เสมอ ลดภาระด้านการดูแลรักษาเซิร์ฟเวอร์ด้วยตนเอง และช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถมองเห็นภาพรวมของข้อมูลคดีและข้อมูลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน แม่นยำ และรวดเร็ว ผ่าน Dashboard ที่ตอบโจทย์การใช้งานจริง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลกลางของศาลรัฐธรรมนูญให้มีความพร้อมใช้งาน (Availability) และความมั่นคงปลอดภัย (Security) อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล (Tableau) ในรูปแบบเช่าใช้ สำหรับสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและการตัดสินใจของผู้บริหารในช่วงปี พ.ศ. 2569 – 2570</li> <li>3. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศผ่านเครื่องมือที่ทันสมัย</li> </ol>
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Tableau แบบเช่าใช้ (Subscription) ต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2569 ถึง 2572</li> <li>2. บำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลกลางให้มีความเสถียรและพร้อมใช้งานตลอดเวลา</li> <li>3. ดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูล (Data Integration) ระหว่างฐานข้อมูลกลางและซอฟต์แวร์ Tableau</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.2	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย
โครงการที่ 3.2.1	โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ออกแบบและพัฒนา Dashboard แสดงผลข้อมูลเชิงวิเคราะห์ตามภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>5. สำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการกู้คืนข้อมูลของระบบฐานข้อมูลกลางอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>6. อัปเดตซอฟต์แวร์เป็นเวอร์ชันล่าสุดและติดตั้ง Patch ความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล</li> <li>7. ให้บริการสนับสนุนทางเทคนิคและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ (Help Desk) ตลอดระยะเวลาสัญญา</li> <li>8. จัดอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งาน Tableau และการบริหารจัดการข้อมูลให้แก่บุคลากร</li> <li>9. ตรวจสอบและบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายของสำนักงาน</li> <li>10. จัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาและรายงานสถานะการทำงานของระบบเป็นรายเดือน/รายไตรมาส</li> </ol>
<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2569: 1,500,000 บาท งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2570: 1,500,000 บาท งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2571: 1,500,000 บาท งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2572: 1,500,000 บาท
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	365 วัน (สัญญาเช่าใช้รายปี)
<b>ผลผลิต</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Tableau (Subscription License) ครบตามจำนวนที่กำหนดตลอด 4 ปี</li> <li>2. รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและประสิทธิภาพการทำงานรายเดือน</li> <li>3. ระบบ Dashboard วิเคราะห์ข้อมูลคดีและข้อมูลการบริหารงานภายในองค์กร</li> <li>4. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup) และผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>5. เอกสารคู่มือการใช้งานและรายงานสรุปผลการฝึกอบรมบุคลากร</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบฐานข้อมูลกลางมีความเสถียร มั่นคงปลอดภัย และพร้อมสนับสนุนภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญ</li> <li>2. ผู้บริหารและตุลาการมีข้อมูลเชิงลึก (Insights) ที่ถูกต้องรวดเร็ว สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ</li> <li>3. กระบวนการจัดการข้อมูลของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความทันสมัยตามหลักองค์กรขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization)</li> <li>4. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะมีระบบฐานข้อมูลที่เสถียรและทรงประสิทธิภาพ มีเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลระดับโลกที่ช่วยยกระดับการบริหารจัดการคดีและงานธุรการให้เป็นระบบ

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพ และผลิตภาพการทำงานของบุคลากร</b>	
กลยุทธ์ที่ 3.2	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดิจิทัลที่ยืดหยุ่นและทันสมัย
โครงการที่ 3.2.1	โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง

ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ สามารถนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เสริมสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรมทางรัฐธรรมนูญสืบไป

#### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. อัตราความพร้อมใช้งานของระบบ (System Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.90 ต่อเดือน
2. ความสำเร็จในการสำรองข้อมูล โดยข้อมูลได้รับการสำรองครบถ้วนและกู้คืนได้ร้อยละ 100
3. ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา (Response Time) โดยปัญหาทางเทคนิคได้รับการตอบสนองและแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด (SLA) ทุกกรณี
4. ผู้บริหารและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบและบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

# ภาคผนวก ง.

## โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล (Digital Competency and Culture)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก	4.1.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร 4.1.2 โครงการพัฒนา Individual Development Plan
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	4.2.3 โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัล และด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 4.2.4 โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 – 2575

#### 4.1 โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 4.1</b>	พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก
<b>โครงการที่ 4.1.1</b>	โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

<b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b>	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี
<b>หน่วยงานสนับสนุน</b>	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
<b>รูปแบบโครงการ</b>	โครงการต่อเนื่อง
<b>หลักการและเหตุผล</b>	การนำเอาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ที่มีความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินงานเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร รวมทั้งการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่และอุปกรณ์เครื่องมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและมีความพร้อมในการใช้งาน เพื่อให้บุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการให้บริการและการดูแลบำรุงรักษา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถทำการดูแลบำรุงรักษาระบบและเครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ เหล่านี้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานด้านดิจิทัลได้ ดังนั้นโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการพัฒนาความสามารถของบุคลากร ให้ทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาความรู้ด้านไอทีให้แก่บุคลากรสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (ภาคผนวก จ.)
<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการพัฒนา และ/หรือ ประยุกต์ใช้ทรัพยากรดิจิทัลขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปีงบประมาณ 2569-2572               <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหลักสูตร รายละเอียดเนื้อหา หรือสรรหาผู้เชี่ยวชาญมาจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- อบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรโดยแบ่งระดับเนื้อหาความรู้ตามตำแหน่งของเจ้าหน้าที่</li> <li>- วัดผลการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- ติดตามและประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหลังจากการพัฒนาบุคลากร</li> </ul> </li> </ul>
<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	งบประมาณโครงการปี 2569: 2,000,000 บาท งบประมาณโครงการปี 2570: 2,000,000 บาท งบประมาณโครงการปี 2571: 2,000,000 บาท งบประมาณโครงการปี 2572: 2,000,000 บาท
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	1 คน อบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อ 1 ปีงบประมาณ
<b>ผลผลิต</b>	บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม
<b>ผลลัพธ์</b>	ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเพิ่มขึ้น
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	มีบุคลากรที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลสู่เป้าหมายได้
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนามีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</li> <li>2. ผลงานจากการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาทักษะและความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงานต่อปี</li> </ol>

## 4.2 โครงการพัฒนา Individual Development Plan

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 4.1	พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก
โครงการที่ 4.1.2	โครงการพัฒนา Individual Development Plan

<p><b>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก</b></p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p><b>รูปแบบโครงการ</b></p> <p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)</p> <p>วิทยาลัยศาสตร์รัฐธรรมนุญ</p> <p>โครงการต่อเนื่อง</p> <p>แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เป็นเครื่องมือบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ที่ช่วยเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร การนำ IDP มาใช้ในลักษณะที่เป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้องค์กรสามารถระบุความต้องการการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล วิเคราะห์ช่องว่างระหว่างทักษะปัจจุบันกับทักษะที่ต้องการวางแผนกิจกรรมพัฒนา และติดตามผลการพัฒนาอย่างมีระบบ ทั้งยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนของผลลัพธ์การพัฒนา เพื่อการพัฒนา IDP ที่มีประสิทธิภาพ การออกแบบและดำเนินโครงการ IDP ควรคำนึงถึงความครอบคลุมและความยืดหยุ่น ประกอบด้วยการกำหนดสมรรถนะหลักที่สอดคล้องกับบทบาทและยุทธศาสตร์องค์กร การประเมินความต้องการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและระดับทีม การจัดสรรทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงระบบติดตามและประเมินผลที่มีตัวชี้วัดชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าการพัฒนาเกิดผลจริง สามารถวัดผลได้ และสามารถปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อระบุและบรรจุแผนพัฒนาทักษะและสมรรถนะของพนักงานแบบรายบุคคล</li> <li>2. เพื่อลดช่องว่างทักษะที่สำคัญตามความต้องการเชิงกลยุทธ์ขององค์กร</li> <li>3. เพื่อเพิ่มอัตราการรักษามูลค่าบุคลากรและความพึงพอใจในการทำงาน</li> <li>4. เพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับโอกาสทางสายอาชีพ</li> </ol>
<p><b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ปีงบประมาณ 2571             <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเครื่องมือประเมินสมรรถนะและแบบฟอร์มรายงานผล</li> <li>- วิเคราะห์ช่องว่างทักษะ (Gap Analysis) ระดับบุคคล</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ที่ระบุอย่างน้อย เป้าหมายการพัฒนา กิจกรรม เวลา ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยแผนต้องครอบคลุมบุคลากรทุกระดับหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามนโยบายขององค์กร และครอบคลุมอย่างน้อยสมรรถนะหลัก 4 ด้าน ได้แก่ ทักษะวิชาชีพ/เทคนิคทักษะการบริหารและความเป็นผู้นำทักษะพฤติกรรม/สื่อสาร และทักษะด้านดิจิทัล</li> <li>- จัดหาระบบหรือแพลตฟอร์มสำหรับจัดเก็บและติดตาม IDP (LMS/HRIS/IDP Tool) ที่รองรับหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ การบันทึกการฝึกอบรมและผลการเรียนรู้ (Learning Log) การรายงานความก้าวหน้าแดชบอร์ดติดตาม และการจัดการสิทธิ์ การเข้าถึงและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> </li> </ul>

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 4.1</b>	พัฒนาทักษะบุคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเชิงลึก
<b>โครงการที่ 4.1.2</b>	โครงการพัฒนา Individual Development Plan

<b>ปริมาณการงบประมาณ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ปีงบประมาณ 2572               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล</li> <li>- ต่ออายุรายปีสำหรับระบบหรือแพลตฟอร์มที่จัดทำในปีก่อนหน้า สำหรับจัดเก็บและติดตาม IDP (LMS/HRIS/IDP Tool) ที่รองรับหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ การบันทึกการฝึกอบรมและผลการเรียนรู้ (Learning Log) การรายงานความก้าวหน้าแดชบอร์ดติดตาม และการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> </li> </ul>
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	งบประมาณโครงการปี 2571: 3,000,000 บาท งบประมาณโครงการปี 2572: 2,000,000 บาท
<b>ผลผลิต</b>	270 วัน
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนพัฒนารายบุคคล</li> <li>2. มีแบบประเมินสมรรถนะบันทึกการเรียนรู้ และรายงานความก้าวหน้า</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน ลดช่องว่างทักษะอย่างมีนัยสำคัญ</li> <li>2. พนักงานมีความพึงพอใจและแรงจูงใจสูงขึ้น</li> <li>3. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยรวมที่ดีขึ้นตามตัวชี้วัดของแต่ละตำแหน่ง</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและรองรับยุทธศาสตร์องค์กร</li> <li>2. บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลที่มากขึ้น</li> <li>3. ลดความแตกต่างระหว่างทักษะปัจจุบันกับที่ต้องการในตำแหน่งงาน</li> <li>4. ลดต้นทุนด้านการฝึกอบรมระยะยาว</li> <li>5. องค์กรมีการเรียนรู้ต่อเนื่อง เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่มี IDP ถูกจัดทำและอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>2. ร้อยละของกิจกรรมหรือหลักสูตรใน IDP ที่ดำเนินการเสร็จตามแผนในรอบการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</li> <li>3. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหรือการประเมินที่ระบุใน IDP ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>

### 4.3 โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลและด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล</b>	
กลยุทธ์ที่ 4.2	พัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล
โครงการที่ 4.2.1	โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลและด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก  
หน่วยงานสนับสนุน  
รูปแบบโครงการ  
หลักการและเหตุผล

กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)  
กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)  
โครงการใหม่

การบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ถูกนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน กระบวนการ และกิจกรรมภายในองค์กร ทั้งในด้านการให้บริการ การบริหารจัดการภายใน การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ตลอดจนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร ส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ขณะเดียวกัน การดำเนินงานด้านดิจิทัลในปัจจุบันมีการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลจำนวนมาก โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความอ่อนไหวและส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หากองค์กรขาดแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ความไม่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาพลักษณ์ขององค์กร

นอกจากนี้ หากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปราศจากการควบคุม กำกับดูแล และการวางแผนอย่างเป็นระบบ อาจทำให้การดำเนินงานขาดทิศทาง เกิดความซ้ำซ้อน ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน และไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ได้

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลควบคู่กับการกำหนดแนวทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมตั้งแต่ระดับนโยบาย โครงสร้างการกำกับดูแล บทบาทหน้าที่ กระบวนการดำเนินงาน ไปจนถึงการติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานด้านดิจิทัลขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมาย และคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลขององค์กรอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อกำหนดกรอบ แนวปฏิบัติ และกลไกการกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อให้การดำเนินงานด้านดิจิทัลและการใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล
4. เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลให้เกิดความคุ้มค่าและยั่งยืน

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 4.2</b>	พัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล
<b>โครงการที่ 4.2.1</b>	โครงการจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัลและด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<b>ขอบเขตการดำเนินงาน</b>	<p>5. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปีงบประมาณ 2570           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนสถานะการดำเนินงานด้านดิจิทัลและการจัดการข้อมูลขององค์กร</li> <li>- จัดทำแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัล ครอบคลุมระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการปฏิบัติ</li> <li>- จัดทำแนวทางด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูล</li> <li>- กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำกระบวนการติดตาม ประเมินผล และทบทวนแนวทางอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul>
<b>ประมาณการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ผลลัพธ์</b>	<p>งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2572: 5,000,000 บาท</p> <p>300 วัน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแนวทางการบริหารจัดการและการกำกับดูแลงานด้านดิจิทัล</li> <li>2. เอกสารแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร</li> <li>3. โครงสร้างการกำกับดูแลและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน</li> <li>4. แนวทางและกระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์กรมีกรอบการบริหารจัดการงานด้านดิจิทัลที่ชัดเจนและเป็นระบบ</li> <li>2. การดำเนินงานด้านดิจิทัลและการใช้ข้อมูลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>3. ลดความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย</li> <li>4. เพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์กร</li> </ol>
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานด้านดิจิทัลขององค์กรมีทิศทางและมาตรฐานที่ชัดเจน</li> <li>2. ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</li> <li>3. สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลและทรัพยากรดิจิทัลอย่างคุ้มค่า</li> <li>4. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>5. รองรับการพัฒนาและขยายระบบดิจิทัลในอนาคตอย่างยั่งยืน</li> </ol>
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำแนวทางไปใช้จริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>2. ระดับความเข้าใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าระดับ “ดี”</li> <li>3. จำนวนประเด็นความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการกำหนดแนวทางรองรับครบถ้วนตามที่ระบุ</li> <li>4. การดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร้อยละ 100</li> </ol>

#### 4.4 โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 - 2575

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	
กลยุทธ์ที่ 4.2	พัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล
โครงการที่ 4.2.2	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 - 2575

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	กพท. (กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานดิจิทัล)
หน่วยงานสนับสนุน	กนพ. (กลุ่มงานนวัตกรรมพัฒนา)
รูปแบบโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หลักการและเหตุผล	การพัฒนาศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นองค์กรดิจิทัล ศาลรัฐธรรมนูญได้มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถตอบสนองความต้องการในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลที่ได้ให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนประเทศ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการจัดทำแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาด้านดิจิทัลของประเทศ ระยะ 5 ปี คือ พ.ศ. 2571 – 2575

วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ให้มีพิมพ์เขียวที่ดีในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. เพื่อให้ศาลรัฐธรรมนูญ มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่บูรณาการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับธุรกิจอย่างเป็นระบบ</li> <li>3. เพื่อทบทวนปรับปรุงแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. 2569 – 2572 ให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนางานด้านดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2571 - 2575</li> </ol>
--------------	---

ขอบเขตการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปีงบประมาณ 2571 <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเพื่อสอบถามและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการในแผนสถาปัตยกรรมองค์กรกับหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามสถาปัตยกรรมองค์กร ในสถานะปัจจุบัน (As IS) และแผนการดำเนินงานในอนาคต (To be)</li> <li>- ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานทั้ง 5 ด้าน ด้านธุรกิจ (Business) ด้านแอปพลิเคชัน (Application) ด้านข้อมูล (Data) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)</li> <li>- ทบทวนวิสัยทัศน์ และผลการดำเนินงานของสถาปัตยกรรมองค์กร</li> <li>- ทบทวนการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต (To be)</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนดิจิทัล</li> <li>- ทบทวนกฎหมาย พรบ. และแนวโน้มด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งในภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>- ทบทวนวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด งบประมาณ</li> <li>- กำหนดแผนงานโครงการปี พ.ศ. 2573 – 2575</li> <li>- จัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 - 2575</li> </ul> </li> </ul>
--------------------	--

แผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2569 - 2572

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล</b>	
<b>กลยุทธ์ที่ 4.2</b>	พัฒนาและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล
<b>โครงการที่ 4.2.2</b>	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กรและจัดทำแผนดิจิทัลของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2571 - 2575

- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การสื่อสารแผนดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร (ฉบับ ทบทวน)	
<b>ประมาณการงบประมาณ</b>	งบประมาณโครงการปี พ.ศ. 2571: 3,000,000 บาท
<b>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</b>	240 วัน
<b>ผลผลิต</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสถาปัตยกรรมองค์กรสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตที่ได้รับการ ทบทวน</li> <li>2. มีแผนดิจิทัลที่สอดคล้องกับกรอบการพัฒนางานด้านดิจิทัลของประเทศ</li> <li>3. มีกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลได้รับการทบทวน</li> </ol>
<b>ผลลัพธ์</b>	ลดระยะเวลาในการดำเนินงานด้านดิจิทัล
<b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>	ศาลรัฐธรรมนูญมีการบูรณาการการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรได้อย่างเป็น ระบบ
<b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b>	ร้อยละของจำนวนโครงการที่อยู่ในแผนดิจิทัลในแต่ละปี ถูกนำไปดำเนินการได้ตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

# ภาคผนวก จ.

แผนพัฒนาความรู้ด้านไอทีให้แก่บุคลากร  
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ



แผนพัฒนาความรู้ด้านไอทีให้แก่บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญนี้จัดทำขึ้นโดยยึดกรอบแผนพัฒนาบุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2568 – 2570 ซึ่งประกอบด้วย 3 แผนงาน คือ

**แผนการพัฒนากที่ 1** การยกระดับสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

**แผนการพัฒนากที่ 2** การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

**แผนการพัฒนากที่ 3** การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะดิจิทัล

โดยแผนงานที่ 3 นั้นเกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลโดยตรง ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้

1. บุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เกิดความตระหนักรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะดิจิทัลพื้นฐาน (Digital Literacy) และสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานและองค์กร
2. บุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ข้อมูล ที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Data) และข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) เป็นต้น
3. บุคลากรศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความรู้และสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตรภายนอกหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องานและองค์กร

แนวทางการพัฒนาเน้นการเรียนรู้แบบ onsite และ online โดยหลักสูตรที่สำคัญที่ควรผลักดัน มีดังนี้

1. โครงการพัฒนาความรู้และเสริมทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)

ลำดับ	หลักสูตร	แนวทางการอบรม	ผู้รับการอบรม
1	รู้จักปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง Machine Learning	เรียนผ่าน CHULA MOOC	บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
2	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และ ML	เรียนผ่าน CHULA MOOC	บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
3	ธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์	เรียนผ่าน CHULA MOOC	บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับ	หลักสูตร	แนวทางการอบรม	ผู้รับการอบรม
4	AI สำหรับนักกฎหมาย	เชิญวิทยากรมาอบรม แบบ onsite	บุคลากรสายงานคดี
5	การวิเคราะห์ข้อมูลและวิทยาการ ข้อมูล	เรียนผ่าน CHULA MOOC	บุคลากรของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ
6	การใช้เครื่องมือสนับสนุนการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก	อบรมเชิงปฏิบัติการแบบ onsite	บุคลากรของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ

2. โครงการพัฒนาศักยภาพในการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยด้านดิจิทัล

ลำดับ	หลักสูตร	แนวทางการอบรม	ผู้รับการอบรม
1	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เรียนผ่าน CHULA MOOC	บุคลากรของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ
2	ความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับทุก คน	เรียนผ่าน CHULA MOOC	บุคลากรของสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ
3	การสร้างพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับต่อสู้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์	เรียนผ่าน CHULA MOOC	บุคลากรของสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัล
4	การทดสอบหาช่องโหว่และการ ทดสอบเจาะระบบ	เรียนหลักสูตรของ หน่วยงานภายนอก หรือ เชิญวิทยากรมาอบรม onsite	บุคลากรของสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัล
5	Cloud Security	เรียนหลักสูตรของ หน่วยงานภายนอก หรือ หลักสูตรของผู้ให้บริการ คลาวด์โดยตรง	บุคลากรของสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัล

3. โครงการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคลของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับ	หลักสูตร	แนวทางการอบรม	ผู้รับการอบรม
1	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เรียนผ่าน CHULA MOOC	บุคลากรของศาล รัฐธรรมนูญและสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ
2	เข้าใจ PDPA สู่ภาคปฏิบัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เรียนผ่าน Skill Lane	บุคลากรของศาล รัฐธรรมนูญและสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ
3	การบริหารจัดการการลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามกฎหมายลำดับรอง PDPA (Disposal Policy)	เชิญวิทยากรมาอบรม แบบ Onsite	บุคลากรสายงานคดี บุคลากรสำนักเทคโนโลยี ดิจิทัล กลุ่มงานนิติการ และ ผู้บริหารที่มีหน้าที่ดูแล ข้อมูลส่วนบุคคล

4. โครงการหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการใช้ระบบสารสนเทศขององค์กร

ลำดับ	หลักสูตร	แนวทางการอบรม	ผู้รับการอบรม
1	ระบบบริหารจัดการคดี (CMS) ระบบ e-Filing ระบบ e-Searching ระบบ e-Tracking ระบบศูนย์รวมคำวินิจฉัยและคำสั่งของศาลรัฐธรรมนูญทั่วโลก (ISS) ระบบฐานข้อมูลและบริหารศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ (i-Hub)	จัดอบรมแบบ Onsite	บุคลากรสายงานคดี
2	ระบบ e-Office	จัดอบรมแบบ Onsite	บุคลากรของศาล รัฐธรรมนูญและสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ
3	ระบบ e-Doc	จัดอบรมแบบ Onsite	บุคลากรของศาล รัฐธรรมนูญและสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับ	หลักสูตร	แนวทางการอบรม	ผู้รับการอบรม
4	ระบบ Data Governance Platform	จัดอบรมแบบ Onsite	บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
5	ระบบ Individual Development Plan	จัดอบรมแบบ Onsite	บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

\*\* สำหรับการจัดอบรมระบบสารสนเทศของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สามารถดำเนินการจัดทำสื่ออบรม Online เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าอบรมซ้ำได้บ่อยตามที่ต้องการ รายละเอียดของแต่ละหลักสูตร มีดังนี้

**จ-1 รู้จักปัญญาประดิษฐ์ และการเรียนรู้ของเครื่อง**

โครงการพัฒนาความรู้และเสริมทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)	
หลักสูตร	รู้จักปัญญาประดิษฐ์ และการเรียนรู้ของเครื่อง
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนผ่าน CHULA MOOC (myCourseVille)

<b>คำอธิบาย</b>	ความหมายของปัญญาประดิษฐ์ เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการทำงานด้านปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่อง การประเมินผลของโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ของเครื่อง
<b>สาระการเรียนรู้</b>	บทที่ 1 ความหมายของปัญญาประดิษฐ์ บทที่ 2 ตัวอย่างการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ บทที่ 3 การแก้ปัญหาปัญญาประดิษฐ์ บทที่ 4 ตัวอย่างการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ บทที่ 5 ตัวอย่างการใช้งานการเรียนรู้ของเครื่อง บทที่ 6 การเรียนรู้ของเครื่อง (ML) บทที่ 7 การเรียนรู้ของเครื่อง (ML) บทที่ 8 ตัวอย่างการใช้งานการเรียนรู้ของเครื่อง บทที่ 9 การนำทฤษฎีทางการเรียนรู้ของเครื่องไปใช้ บทที่ 10 เครื่องมือทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (ML) บทที่ 11 รู้จักปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (ML)
<b>ผู้เรียน อ้างอิง</b>	บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ <a href="https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/course/51607">https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/course/51607</a>

## จ-2 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และ ML

โครงการพัฒนาความรู้และเสริมทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)	
หลักสูตร	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ AI และ ML
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนผ่าน CHULA MOOC (myCourseVille)

## คำอธิบาย

ทำความเข้าใจพื้นฐานของ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และ การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning: ML) อย่างเป็นระบบ เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นที่ต้องการปูพื้นฐานความรู้ก่อนก้าวสู่การประยุกต์ใช้งานจริง ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ความแตกต่างของ AI กับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป กลไกการทำงานของ Machine Learning และโมเดล AI ประเภทต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีสำคัญในปัจจุบัน เช่น Generative AI, Self-supervised Learning, Reinforcement Learning ตลอดจนแนวคิดของโมเดล Pre-trained, การ Fine-tuning และเทคนิค RAG (Retrieval-Augmented Generation)

นอกจากนี้ คอร์สยังครอบคลุมการทำความเข้าใจข้อจำกัดของ AI ความสำคัญของการกำหนด Prompt คุณภาพ การสุ่มและการควบคุมผลลัพธ์ด้วย Temperature/Seed และการเลือกใช้แอปพลิเคชัน AI ให้เหมาะสมกับบริบทการใช้งาน เมื่อจบคอร์ส ผู้เรียนจะมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพื้นฐาน AI และ ML มองภาพรวมเทคโนโลยีได้ชัดเจน รู้จักประเภทของงานที่ AI สามารถแก้ไขได้ พร้อมทั้งตระหนักถึงข้อจำกัดและประเด็นที่ควรคำนึงในการใช้งานจริง

## สาระการเรียนรู้

- บทที่ 1 ความแตกต่างระหว่าง AI และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ
- บทที่ 2 แนวคิด Machine Learning
- บทที่ 3 โมเดลและจำนวนพารามิเตอร์
- บทที่ 4 Supervised Learning
- บทที่ 5 ปัญหาที่เหมาะสมกับ Supervised Learning
- บทที่ 6 Unsupervised Learning
- บทที่ 7 ปัญหาที่เหมาะสมกับ Unsupervised Learning
- บทที่ 8 Reinforcement Learning
- บทที่ 9 Self-supervised Learning
- บทที่ 10 Generative AI
- บทที่ 11 การสร้างเนื้อหาหลากหลายประเภทด้วย Generative AI
- บทที่ 12 Pre-training และ Fine-Tuning
- บทที่ 13 Retrieval Augmented Generation (RAG)
- บทที่ 14 ความสุ่มใน Generative AI
- บทที่ 15 AI แอปพลิเคชัน และ AI โมเดล
- บทที่ 16 ข้อควรรู้ในการใช้ AI ในทางปฏิบัติ: Token และการคิดค่าใช้จ่าย
- บทที่ 17 ข้อควรรู้ในการใช้ AI ในทางปฏิบัติ: Context Window
- บทที่ 18 ข้อควรรู้ในการใช้ AI ในทางปฏิบัติ: ฮาร์ดแวร์สำหรับการประมวลผล AI
- บทที่ 19 ข้อควรรู้ในการใช้ AI ในทางปฏิบัติ: Latency และ AI Hallucination

ผู้เรียน  
อ้างอิง

บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล  
<https://mooc.chula.ac.th/course-detail/251>

## จ-3 ธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์

โครงการพัฒนาความรู้และเสริมทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)	
หลักสูตร	ธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนผ่าน CHULA MOOC (myCourseVille)

คำอธิบาย	แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ AI และความจำเป็นของการกำกับดูแล AI โดยมุ่งเน้นถึงความเสี่ยงและความท้าทายในการพัฒนา AI เช่น อคติในระบบ ความปลอดภัยของข้อมูล และผลกระทบต่อสังคม นอกจากนี้ยังศึกษาวิธีการกำกับดูแล AI ทั้งในเชิงหลักการและเชิงปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลในระดับสากล และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและควบคุม AI ผู้เรียนจะได้ศึกษารณศึกษา AI ในภาคส่วนด้านสุขภาพ เพื่อเข้าใจถึงการนำ AI มาใช้ในระบบสาธารณสุข ความท้าทายด้านจริยธรรม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สุดท้ายจะวิเคราะห์แนวโน้มและความท้าทายในอนาคตของ AI เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและผลกระทบต่อสังคม
สาระการเรียนรู้	บทที่ 1 Foundations of AI and the Need for Governance บทที่ 2 Risks and Challenges in AI Development บทที่ 3 Approaches to AI Governance บทที่ 4 Global Landscape of AI Regulation บทที่ 5 Practical Tools for AI Governance บทที่ 6 Case Study - AI in Healthcare บทที่ 7 Emerging Trends and Future Challenges
ผู้เรียน อ้างอิง	บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ <a href="https://mooc.chula.ac.th/course-detail/247">https://mooc.chula.ac.th/course-detail/247</a>

## จ-4 AI สำหรับนักกฎหมาย

โครงการพัฒนาความรู้และเสริมทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)	
หลักสูตร	AI สำหรับนักกฎหมาย
รูปแบบการเรียนรู้	เชิญวิทยากรมาอบรมแบบ onsite

คำอธิบาย	มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงปฏิบัติในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สาระการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เสริมความรู้และทักษะการใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• เรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI ในการ ร่าง ตรวจสอบ และวิเคราะห์เอกสารทางกฎหมาย</li> <li>• ฝึกใช้ AI สำหรับ การจัดทำนิติกรรม สัญญา สำนวนคดี และหนังสือราชการ</li> <li>• เข้าใจ จริยธรรม ความเสี่ยง และความรับผิดชอบ จากการใช้ AI ในวิชาชีพกฎหมาย</li> <li>• เรียนรู้แนวทางการ ปกป้องข้อมูล ความลับ และความเป็นส่วนตัว ขณะใช้ AI</li> <li>• เสริมทักษะการใช้ AI ในการ วิเคราะห์คดี พิพากษา และการแก้ต่าง</li> <li>• อัปเดต ทิศทางและบทบาทของ AI ในกระบวนการยุติธรรม ในอนาคต</li> </ul>
ผู้เรียน	บุคลากรสายงานคดี
อ้างอิง	<a href="https://eshop.7dhub.com/product/basic-ai-for-lawyer-course/">https://eshop.7dhub.com/product/basic-ai-for-lawyer-course/</a>

## จ-5 การวิเคราะห์ข้อมูลและวิทยาการข้อมูล

โครงการพัฒนาความรู้และเสริมทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)	
หลักสูตร	การวิเคราะห์ข้อมูลและวิทยาการข้อมูล
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนผ่าน CHULA MOOC (myCourseVille)

**คำอธิบาย** รายวิชานี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยครอบคลุมตั้งแต่แนวคิดพื้นฐานของการประยุกต์ใช้ข้อมูล ภาพรวมของการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการเตรียมข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และเชิงวิเคราะห์ ไปจนถึงการแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบภาพเพื่อสนับสนุนการสื่อสารและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งเชิงแนวคิดและการประยุกต์ใช้งานจริง

**สาระการเรียนรู้**

- การประยุกต์ใช้ข้อมูล
- ประโยชน์ของการนำข้อมูลมาใช้
- ภาพรวมของการวิเคราะห์ข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลก่อนนำไปวิเคราะห์ (Data Preparation): ตัวอย่างการเริ่มต้นเก็บข้อมูล, ลักษณะของข้อมูลที่ดี, ที่มาของข้อมูล, การเตรียมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis): การคำนวณค่าทางสถิติต่าง ๆ, การนำข้อมูลในอดีตมาวิเคราะห์, การตั้งคำถามหา Insight คาดการณ์ในอนาคต
- การแปลงข้อมูลเป็นภาพ (Data Visualization): ประโยชน์ของการแปลงข้อมูลเป็นภาพ, เครื่องมือที่ใช้แปลงข้อมูลเป็นภาพ, ประเภทของกราฟที่ควรรู้จัก

**ผู้เรียน** บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

**อ้างอิง** <https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/store/12/course/51608>

## จ-6 การใช้เครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

โครงการพัฒนาความรู้และเสริมทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)	
หลักสูตร	การใช้เครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
รูปแบบการเรียนรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการแบบ onsite

## คำอธิบาย

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก โดยใช้ Tableau เป็นเครื่องมือหลัก เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การเชื่อมต่อและเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ไปจนถึงการสร้างแดชบอร์ดและการสื่อสารข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ

## สาระการเรียนรู้

- พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย Tableau
- การเตรียมและเชื่อมต่อข้อมูล (Data Connection & Preparation)
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Tableau
  - การใช้ Measure และ Dimension ในการวิเคราะห์ข้อมูล
  - การคำนวณค่าทางสถิติและการสร้าง Calculated Fields
  - การวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อค้นหาแนวโน้มและรูปแบบของข้อมูล
- การสร้างภาพข้อมูล (Data Visualization)
  - หลักการเลือกประเภทกราฟให้เหมาะสมกับข้อมูล
  - การสร้างกราฟและแผนภาพรูปแบบต่าง ๆ
  - การออกแบบ Visualization ให้สื่อความหมายชัดเจนและถูกต้อง
- การสร้างแดชบอร์ด (Dashboard Design)
  - การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบของแดชบอร์ด
  - การสร้าง Interactive Dashboard เพื่อการวิเคราะห์เชิงลึก
  - การปรับแดชบอร์ดให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม

## ผู้เรียน

บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

## จ-7 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<b>โครงการพัฒนาศักยภาพในการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยด้านดิจิทัล และโครงการ            บริหารจัดการข้อมูลที่มีความอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคลของศาลรัฐธรรมนูญและ            สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</b>	
<b>หลักสูตร</b>	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
<b>รูปแบบการเรียนรู้</b>	เรียนผ่าน CHULA MOOC (myCourseVille)

<b>คำอธิบาย</b>	หลักการและแนวปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่จะสามารถปรับใช้หลักการในการพัฒนาและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการทำงานตลอดวงจรชีวิตของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อที่จะจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
<b>สาระการเรียนรู้</b>	บทที่ 1 หลักการและภาพรวมของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและประเด็นความมั่นคงปลอดภัย บทที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรมการประมวลผล บทที่ 3 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บทที่ 4 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงองค์กร (Organizational Measures) บทที่ 5 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเชิงกายภาพ (Physical Measures)
<b>ผู้เรียน อ้างอิง</b>	บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ <a href="https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/store/12/course/51620">https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/store/12/course/51620</a>

## จ-8 ความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับทุกคน

โครงการพัฒนาศักยภาพในการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยด้านดิจิทัล	
หลักสูตร	ความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับทุกคน
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนผ่าน CHULA MOOC (myCourseVille)

## คำอธิบาย

หลักสูตรการรับรู้ความปลอดภัยทางไซเบอร์ได้ออกแบบมาเพื่อให้บุคคลและองค์กรมีความเข้าใจในความสำคัญ ของความปลอดภัยทางไซเบอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั่วไป และเคล็ดลับการปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและองค์กร ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการรหัสผ่าน การอัปเดตซอฟต์แวร์ การสำรองและการกู้คืน การตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัย และการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย หลักสูตรนี้ยังครอบคลุมแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการท่องเที่ยวอย่างปลอดภัย ความปลอดภัยของโซเชียลมีเดีย ความปลอดภัยของอีเมล และความปลอดภัยของอุปกรณ์พกพา เมื่อจบหลักสูตร ผู้เข้าร่วมจะมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับแนวความปลอดภัยทางไซเบอร์ สามารถรับรู้ถึงภัยคุกคามทั่วไป และใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

## สาระการเรียนรู้

- บทที่ 1 Introduction to Cybersecurity
- บทที่ 2 Social Engineering
- บทที่ 3 Phishing
- บทที่ 4 Password
- บทที่ 5 Malware
- บทที่ 6 Online Privacy
- บทที่ 7 Social Media Security
- บทที่ 8 Mobile Security
- บทที่ 9 Working Remotely
- บทที่ 10 Got Hacked !

## ผู้เรียน

บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

## อ้างอิง

<https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/store/12/course/51609>

## จ-9 การสร้างพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับต่อสู้อภัยคุกคามทางไซเบอร์

โครงการพัฒนาศักยภาพในการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยด้านดิจิทัล	
หลักสูตร	การสร้างพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับต่อสู้อภัยคุกคามทางไซเบอร์
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนผ่าน CHULA MOOC (myCourseVille)

คำอธิบาย	หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้เข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย หลักสูตรนี้จะครอบคลุมหลักการและแนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงแบบจำลอง OSI และ TCP/IP โพรโตคอลเครือข่าย และความปลอดภัยของเครือข่าย หลักสูตรนี้ยังครอบคลุมถึงพื้นฐานของภัยคุกคามความปลอดภัยและช่องโหว่ และสำรวจเทคนิคสำหรับการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย
สาระการเรียนรู้	<p>บทที่ 1 ความหมายและความสำคัญของระบบเครือข่าย</p> <p>บทที่ 2 สถาปัตยกรรมเครือข่าย (Network Architectures)</p> <p>บทที่ 3 พื้นฐานความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Fundamentals)</p> <p>บทที่ 4 ความปลอดภัยเครือข่าย (Network Security)</p> <p>บทที่ 5 ความปลอดภัยเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network Security)</p>
ผู้เรียน	บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
อ้างอิง	<a href="https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/course/51621">https://www.mycourseville.com/?q=onlinecourse/course/51621</a>

## จ-10 การทดสอบหาช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ

โครงการพัฒนาศักยภาพในการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยด้านดิจิทัล	
หลักสูตร	การทดสอบหาช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก หรือเชิญวิทยากรมาอบรม onsite

คำอธิบาย	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายเพื่อหาช่องโหว่และภัยคุกคามต่อองค์กร การทำ Defense-in-depth เพื่อรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่าย การตรวจสอบช่องโหว่ และการเจาะระบบ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ช่องโหว่และการเจาะระบบ การให้คำแนะนำในการเลือกเทคนิคและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาความ เสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
สาระการเรียนรู้	<p>หน่วยที่ 1 Bash Scripting: การเขียนสคริปต์ Bash เพื่อเตรียมใช้งานทดสอบ</p> <p>หน่วยที่ 2 Passive Information Gathering: การเก็บข้อมูลในรูปแบบพาสซีฟบนเครื่องเป้าหมาย</p> <p>หน่วยที่ 3 Active Information Gathering: การเก็บข้อมูลในรูปแบบแอคทีฟบนเครื่องเป้าหมาย</p> <p>หน่วยที่ 4 Vulnerability Scanning: การสแกนหาช่องโหว่โดยใช้เครื่องมือต่างๆ</p> <p>หน่วยที่ 5 Web Application Attacks: การโจมตีเว็บแอปพลิเคชัน</p> <p>หน่วยที่ 6 Windows Buffer Overflows: การโจมตีแบบบัฟเฟอร์โอเวอร์โฟลว์ใน Windows</p> <p>หน่วยที่ 7 Linux Buffer Overflows: การโจมตีแบบบัฟเฟอร์โอเวอร์โฟลว์ใน Linux</p> <p>หน่วยที่ 8 Client-Side Attacks: การโจมตีบนฝั่งไคลเอนต์</p> <p>หน่วยที่ 9 Locating Public Exploits: การค้นหาช่องโหว่ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ</p> <p>หน่วยที่ 10 Active Directory Attacks: การโจมตี Active Directory</p> <p>หน่วยที่ 11 Privilege Escalation: การยกระดับสิทธิ์</p> <p>หน่วยที่ 12 Report writing: การเขียนรายงานอย่างมืออาชีพ</p>
ผู้เรียน	บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
อ้างอิง	<a href="https://www.thnca.or.th/fiscal-2568/cybersecurity-training-public/oscp2568/">https://www.thnca.or.th/fiscal-2568/cybersecurity-training-public/oscp2568/</a>

## จ-11 Cloud Security

โครงการพัฒนาศักยภาพในการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยด้านดิจิทัล	
หลักสูตร	Cloud Security
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก หรือหลักสูตรของผู้ให้บริการคลาวด์โดยตรง

## คำอธิบาย

รายวิชา Cloud Security มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศบนสภาพแวดล้อมคลาวด์ ครอบคลุมแนวคิดพื้นฐานด้าน Cloud Computing โมเดลความรับผิดชอบร่วม (Shared Responsibility Model) การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล ระบบ และผู้ใช้งาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถออกแบบ ดูแล และใช้งานระบบคลาวด์ได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

## สาระการเรียนรู้

- พื้นฐาน Cloud Computing และ Cloud Security
  - แนวคิดและรูปแบบการให้บริการคลาวด์ (IaaS, PaaS, SaaS)
  - สถาปัตยกรรมระบบคลาวด์และองค์ประกอบด้านความปลอดภัย
  - โมเดลความรับผิดชอบร่วมระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้งาน
- ภัยคุกคามและความเสี่ยงบนระบบคลาวด์
  - ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยในสภาพแวดล้อมคลาวด์
  - การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง (Cloud Risk Management)
  - ช่องโหว่และการตั้งค่าระบบที่ไม่เหมาะสม
- การควบคุมการเข้าถึงและการจัดการตัวตน (Identity & Access Management)
  - การกำหนดสิทธิ์และการควบคุมการเข้าถึงทรัพยากร
  - หลักการ Least Privilege และการยืนยันตัวตนหลายปัจจัย
  - การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและสิทธิ์บนระบบคลาวด์
- ความปลอดภัยของข้อมูลบนคลาวด์ (Data Security)
  - การปกป้องข้อมูลขณะจัดเก็บและขณะส่งผ่าน
  - การเข้ารหัสข้อมูลและการจัดการกุญแจเข้ารหัส
  - การสำรองและกู้คืนข้อมูลบนระบบคลาวด์
- ความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่าย
  - การออกแบบระบบเครือข่ายคลาวด์อย่างปลอดภัย
  - การป้องกันการโจมตีและการแบ่งแยกเครือข่าย
  - การเฝ้าระวังและตรวจสอบความผิดปกติของระบบ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และนโยบาย
- กรณีศึกษาและแนวทางการประยุกต์ใช้งาน

ผู้เรียน  
อ้างอิง

บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล  
<https://www.udemy.com/topic/aws-certified-security-specialty/>

## จ-12 เข้าใจ PDPA สู่ภาคปฏิบัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคลของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	
หลักสูตร	เข้าใจ PDPA สู่ภาคปฏิบัติกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รูปแบบการเรียนรู้	เรียนผ่าน Skill Lane

คำอธิบาย	เรียนรู้สิ่งที่เป็นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้
สาระการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใครเป็นใครในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>● สรุปกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</li> <li>● ทำ PDPA ให้สอดคล้องกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย</li> <li>● ทำ PDPA ด้วยตนเองโดยใช้เพียงโปรแกรม Excel</li> <li>● ทำ PDPA ด้วยโปรแกรม PDPA</li> <li>● หมวดยุควควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ตามหน้าที่)</li> <li>● หมวดยุควเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตามหน้าที่)</li> <li>● หมวดยุควประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามหน้าที่)</li> </ul>
ผู้เรียน อ้างอิง	บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ <a href="https://www.skilllane.com/courses/Understanding-PDPA?srsId=AfmBOOpWpxKTN2vCBixC8l0JM2KIMccFpAeVFRtFtxP1LTDe0KzkUICU">https://www.skilllane.com/courses/Understanding-PDPA?srsId=AfmBOOpWpxKTN2vCBixC8l0JM2KIMccFpAeVFRtFtxP1LTDe0KzkUICU</a>

จ-13 การบริหารจัดการการลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามกฎหมายลำดับรอง PDPA (Disposal Policy)

<b>โครงการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคลของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</b>	
หลักสูตร	การบริหารจัดการการลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามกฎหมายลำดับรอง PDPA (Disposal Policy)
รูปแบบการเรียนรู้	เชิงวิทยากรมาอบรมแบบ Onsite

**คำอธิบาย** รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยเฉพาะในประเด็นการลบหรือทำลายข้อมูล และการทำข้อมูลให้เป็นนิรนาม เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล ครอบคลุมทั้งแนวคิดเชิงกฎหมาย กระบวนการเชิงปฏิบัติ ความเสี่ยงจากการระบุตัวบุคคลซ้ำ และการประยุกต์ใช้งานผ่านกรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติจริง

- สาระการเรียนรู้**
- ทบทวนกฎหมาย PDPA และความสำคัญของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
  - เหตุในการลบหรือทำลายข้อมูลและการทำข้อมูลให้เป็นนิรนาม
  - ความหมายและกระบวนการในการลบหรือทำลายข้อมูล
  - การทำให้ข้อมูลเป็นนิรนาม (Anonymization) และการแฝงข้อมูล (Pseudonymization)
  - การจัดการความเสี่ยงในการระบุตัวบุคคลจากข้อมูลนิรนาม (Re-identification Risks)
  - กรณีศึกษา การลบหรือทำลายข้อมูลและการทำให้ข้อมูลเป็นนิรนาม
  - การฝึกปฏิบัติ การลบหรือทำลายข้อมูล และการทำให้ข้อมูลเป็นนิรนาม

**ผู้เรียน** บุคลากรสายงานคดี บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล กลุ่มงานนิติการ และผู้บริหารที่มีหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคล

**อ้างอิง** <https://pdpathailand.com/courses-data-protection-specialist/disposal-policy/?srsltid=AfmBOoqhLLQY6311ONUzSUQ4c2uuwcpJPNLJq8g77ZyDu5OsYkMoaDF>

## จ-14 หลักสูตรอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศภายในองค์กร

โครงการหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการใช้ระบบสารสนเทศขององค์กร	
หลักสูตร	หลักสูตรอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศภายในองค์กร
รูปแบบการเรียนรู้	จัดอบรมแบบ Onsite

## คำอธิบาย

หลักสูตรอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศภายในองค์กรนี้ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งานระบบสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกระบวนการทำงานจริง โดยครอบคลุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านคดี งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารจัดการข้อมูล และการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบูรณาการการใช้งานระบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความถูกต้องรวดเร็ว และสนับสนุนการทำงานขององค์กรในยุคดิจิทัล

## สาระการเรียนรู้

- ระบบบริหารจัดการคดี (CMS)
- ระบบ e-Filing
- ระบบ e-Searching
- ระบบ e-Tracking
- ระบบศูนย์รวมคำวินิจฉัยและคำสั่งของศาลรัฐธรรมนูญทั่วโลก (ISS)
- ระบบฐานข้อมูลและบริหารศาลรัฐธรรมนูญอัจฉริยะ (i-Hub)
- ระบบสนับสนุนงานสำนักงาน ได้แก่ ระบบ e-Office ระบบ e-Doc นอกจากนี้ยังมีระบบ Data Governance Platform เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐาน และระบบ Individual Development Plan เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ผู้เรียน  
อ้างอิง

บุคลากรของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

-