



ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงได้กำหนดให้มีระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า เงินกองทุนที่ใช้ในการบริหารเพื่อการจัดสวัสดิการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“การจัดสวัสดิการ” หมายความว่า กิจการ กิจกรรม หรือภารกิจใด ๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอนุมัติให้จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณได้ หรือเพื่อช่วยเหลือ สงเคราะห์ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีเงินกองทุนใช้ในการบริหารอันเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณได้ หรือเพื่อช่วยเหลือ สงเคราะห์ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น โดยให้หมายความรวมถึง

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่เพิ่มเติมจากสวัสดิการที่ได้รับจากงบประมาณของทางราชการ

(๒) ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ที่ประสบความเดือดร้อนหรือมีความจำเป็น

(๓) สงเคราะห์เจ้าหน้าที่และครอบครัวในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณี

(๔) จัดกิจกรรมหรือให้บริการเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ หรือเพื่อส่งเสริมความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่ หรือประสานสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ ทั้งในลักษณะเฉพาะบุคคลหรือโดยส่วนราชการตามความเหมาะสมหรือจำเป็นตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ” ประกอบด้วย เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญด้านบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานการคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่งตั้งอีกไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไปมอบหมายข้าราชการในสังกัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ให้ผู้ำนวยการกลุ่มงานการคลังมอบหมายข้าราชการในสังกัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเหรัญญิก โดยดำเนินการเกี่ยวกับด้านการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากกิจกรรมที่เหมาะสมหรือจากหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเป็นกองทุนสวัสดิการให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและเจ้าหน้าที่

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการจัดกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สอดคล้องกับนโยบายตามข้อ (๑) เช่น การรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ หรือการให้บริการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) ควบคุมดูแลการดำเนินการจัดกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการประจำปีเพื่อรายงานผลการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการ และให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญทราบ

(๔) อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมหรือพิจารณาขบเลิกการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประเภทต่าง ๆ หรือปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

(๕) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายบริการร้านค้าสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๖) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ และให้กรรมการที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิก

ในกรณีการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการตามบัญชีแนบท้ายไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท ให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้เห็นชอบและให้ส่งจ่ายเงินร่วมกับเหรัญญิก

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตามที่ประธานกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

การประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ถ้าประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่เข้าประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

รายได้และการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๐ กองทุนสวัสดิการมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินบริจาค

(๒) รายได้จากการจัดกิจกรรม

(๓) รายได้จากการให้บริการและจำหน่ายสินค้าของร้านค้าสวัสดิการ และบริการด้านอื่น ๆ

ที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) รายได้อื่น

(๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๑ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอาจจัดให้มีสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ยืมเงินโดยไม่มีดอกเบี้ย

(๒) การให้กู้ยืมเงิน

(๓) การให้เงินช่วยเหลือหรือเงินสงเคราะห์

(๔) การกีฬาและการนันทนาการ

(๕) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ และบริการด้านอื่น ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๖) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายสวัสดิการตาม (๑) ถึง (๖) ให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการตามบัญชีหมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ แบบท้ายระเบียบนี้

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะจัดให้มีไม่ได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๒ การให้การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณได้ ให้เบิกจ่ายตามอัตราและวิธีการตามบัญชีหมายเลข ๓ แบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้คำนึงถึงลักษณะภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๑๔ การส่งจ่ายเงินต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติหรือเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๕ การเบิกถอนเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายและเหรียญิก ร่วมกันลงลายมือชื่อในเอกสารใบถอนเงินของสถาบันการเงินจึงจะเบิกถอนเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้เลขานุการจัดทำรายงานผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณา

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้เหรียญิกเป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของกองทุนสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งจัดทำ เก็บรักษาบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน ตลอดจนบัญชีอย่างอื่นที่จำเป็น และให้จัดทำบรายรับรายจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเพื่อทราบภายในสิบห้าวันทำการของเดือนถัดไปเมื่อมีรายการเคลื่อนไหว

ข้อ ๑๙ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระบบบัญชีสากลเพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้เหรียญกษาปณ์จัดการการเงิน ประกอบด้วย
งบแสดงผลการดำเนินงานและงบแสดงฐานะการเงินภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

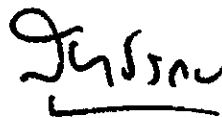
ข้อ ๒๐ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้มีความรู้ด้านการเงิน
และบัญชีที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ตรวจสอบสมุดบัญชี เอกสารหลักฐาน
รับรองบัญชีและการเงิน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน แล้วเสนอคณะกรรมการ
กองทุนสวัสดิการพิจารณา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ให้โอนเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
พ.ศ. ๒๕๕๕ และเงินจากกองทุนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (กองทุนสวัสดิการ) และเงินจากกองทุน
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (กองทุนสวัสดิการให้อิ่มเพื่อการศึกษา) ตามระเบียบสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๖ มารวมเป็นกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้
โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ สวัสดิการใดที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการไปแล้วตามระเบียบสำนักงาน
ศาลรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือเป็น
การดำเนินการตามระเบียบนี้ และการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุธีรักษ์ ทรงศิริไธ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีหมายเลข ๑

อัตราและวิธีการให้ยืมเงินโดยไม่มีคอกเบี้ยหรือการให้กู้ยืม*

ประเภท	อัตราและวิธีการ
๑. การให้ยืมเงินโดยไม่มีคอกเบี้ย เจ้าหน้าที่ที่มีความเดือดร้อนและจำเป็น อย่างยิ่งด้วยเหตุประสบอุบัติเหตุ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย หรือภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิด ความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตราย ต่อร่างกายของผู้นั้น	- รายละเอียดไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีคอกเบี้ย กำหนดผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
	๑. ยื่นหลักฐานการกู้ยืมเงิน อันประกอบด้วย (๑) สัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาสลิป เงินเดือนย้อนหลังหนึ่งเดือน (๒) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ๒. เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
๒. การให้กู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ค่าครองชีพ หรือความจำเป็นอื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่	- รายละเอียดไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีอัตรา คอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด กำหนดผ่อนชำระ ภายใน ๑ ปี
	๑. ยื่นหลักฐานการกู้ยืมเงิน อันประกอบด้วย (๑) สัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาสลิป เงินเดือนย้อนหลังหนึ่งเดือน และ (๒) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ๒. เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

* หมายเหตุ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การให้ยืมเงินโดยไม่มีคอกเบี้ยหรือการให้กู้ยืมท้ายระเบียบนี้

บัญชีหมายเลข ๒

อัตราและวิธีการให้เงินช่วยเหลือหรือเงินสงเคราะห์

ประเภท	อัตราและวิธีการ
๑. เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีบุตรหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายคลอดบุตร มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร	- รายละเอียดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๒ คน ๑. ยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีภริยาคลอดบุตร) ๒. ยื่นต่อกลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
๒. ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ใดประสบอุบัติเหตุ อักเสบ ว่าง่าย อุทกภัย หรือภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือเป็นอันตรายต่อร่างกายของผู้นั้น ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ	- ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร โดยไม่เกินรายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท ๑. ยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ ภาพถ่ายแสดงหลักฐาน หรือเอกสารยืนยันจากทางราชการ ๒. ยื่นต่อกลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
๓. ค่าพวงหรีดเคารพศพและเงินช่วยเหลือเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ (๑) ในกรณีเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม - ค่าพวงหรีดเคารพศพในนามสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ - เงินสมทบเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพ - เงินช่วยเหลือแก่ทายาทโดยธรรม	รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท

ประเภท	อัตราและวิธีการ
(๒) ในกรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม - ค่าพวงหรีดเคารพศพในนามสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ - เงินสมทบเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพ	รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท ๑. ยื่นแบบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ สำเนาใบมรณบัตร ๒. ยื่นต่อกลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
๕. ค่าจัดหาของที่ระลึกให้เจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ	- ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร โดยไม่เกินรายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเพื่อจัดหาของที่ระลึก

บัญชีหมายเลข ๓

อัตราและวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณได้

ประเภท	อัตราและวิธีการ
๑. ค่าของขวัญ กระเช้าดอกไม้ แจกันดอกไม้ ของที่ระลึก ที่มอบให้หน่วยงานอื่นในนามสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ	- ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปยื่นเรื่องต่อ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
๒. ค่ารับรองพิธีการ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าของ ที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ	- ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบยื่นเรื่องต่อ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
๓. ค่าจัดกิจกรรมจัดเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	- ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปยื่นเรื่องต่อ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
๔. ค่าสนับสนุนการจัดงาน กิจกรรม และนันทนาการ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	- ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบยื่นเรื่องต่อ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
๕. ค่าจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับพิธีการทางศาสนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ หรือค่าจัดซื้อ ชุดสังฆทานดับบาตรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	- ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปหรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบยื่นเรื่องต่อให้คณะกรรมการกองทุน สวัสดิการ

ประเภท	อัตราและวิธีการ
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมุทิตาจิตของเจ้าหน้าที่ ที่เกษียณอายุราชการประจำปี	- ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเห็นสมควร
	ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปยื่นเรื่องต่อ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การให้ยืมโดยไม่มีดอกเบี้ยและการให้กู้ยืมเงิน

๑. คุณสมบัติ

(๑) ผู้ขอยืมเงินโดยไม่มีดอกเบี้ย/ผู้กู้ยืมเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นผู้ผ่านการทดลองงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้ว และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีอายุราชการคงเหลือก่อนเกษียณ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีระยะเวลาจ้างตามสัญญาจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้กู้ยืมเงินต้องมีรายรับคงเหลือโอนเข้าบัญชีไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน และมีระยะเวลาในการกู้ยืมเงินไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน ในแต่ละครั้ง

๒. หลักเกณฑ์

ก. การยืมเงินโดยไม่มีดอกเบี้ย

(๑) กำหนดวงเงินสูงสุดได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน

(๒) ระยะเวลาผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน ๑๒ งวด โดยผ่อนชำระคืนเงินต้นเท่ากันทุกงวด

(๓) ผู้ขอยืมเงินสามารถขอรับแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ระบบสารสนเทศ (e - Office) เพื่อการบริหารองค์กรสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ พร้อมส่งหลักฐานประกอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์

(๔) การชำระเงินยืมใช้วิธีหักผ่านบัญชีเงินเดือนเท่านั้น

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอยืมเงินพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่และยังส่งใช้เงินคืนไม่ครบถ้วน ให้กลุ่มงานการคลังเป็นผู้หักเงินเดือนและเงินอื่นที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อชดเชยเงินยืมส่วนที่ยังค้างอยู่ หากเงินเดือนหรือเงินอื่นที่ได้รับยังไม่พอชำระหนี้ที่ค้างอยู่ก็ให้แจ้งผู้ยืมเงินหรือทายาทโดยธรรมเพื่อนำเงิน มาชำระให้ครบถ้วน

(๖) การพิจารณาให้ยืมเงินเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการที่จะพิจารณา จากเหตุผลและความจำเป็น หากกองทุนสวัสดิการมีเงินให้ยืมไม่เพียงพอ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ มีอำนาจชะลอหรือลดยอดวงเงินยืมตามที่เห็นสมควร

ข. การกู้ยืมเงิน

(๑) กำหนดวงเงินสูงสุดได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน

(๒) ระยะเวลาผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน ๑๒ งวด โดยผ่อนชำระคืนเงินต้นเท่ากันทุกงวด กรณีการกู้ยืมเงินให้คิดดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด แบบลดต้นลดดอก

(๓) ผู้กู้ยืมเงินสามารถขอรับแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ระบบสารสนเทศ (e - Office) เพื่อการบริหารองค์กรสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ พร้อมส่งหลักฐานประกอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หากผู้กู้ยืมเงินยื่นเกินระยะเวลาที่กำหนดจะได้รับการพิจารณาขอกู้ยืมเงินในรอบเดือนถัดไป

(๔) กรณีผู้กู้ยืมเงินมียอดหนี้คงค้างและมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจะต้องปิดบัญชีเงินกู้ที่คงค้างชำระก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือนก่อนยื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์

(๕) การชำระเงินกู้ยืมใช้วิธีหักผ่านบัญชีเงินเดือนเท่านั้น

(๖) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่และยังส่งใช้เงินคืนไม่ครบถ้วน ให้กลุ่มงานการคลังเป็นผู้หักเงินเดือนและเงินอื่นที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อชดเชยเงินยืมส่วนที่ยังค้างอยู่ หากเงินเดือนหรือเงินอื่นที่ได้รับยังไม่พอชำระหนี้ที่ค้างอยู่ก็ให้แจ้งผู้กู้ยืมเงินหรือทายาทโดยธรรมเพื่อนำเงินมาชำระให้ครบถ้วน

(๗) การพิจารณาให้ผู้กู้ยืมเงินเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการที่จะพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น หากกองทุนสวัสดิการมีเงินให้ผู้กู้ยืมไม่เพียงพอ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมีอำนาจชะลอหรือลดยอดวงเงินกู้ยืมตามที่เห็นสมควร
