

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด
 - (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
 - (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

คู่มือการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ

- (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจการจัดทำวารสารศาลรัฐธรรมนูญ
- (2) สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ สถาบัน
รัฐธรรมนูญศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติไว้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. การจัดทำวารสารศาสตร์ธรรมนุญ

การจัดทำวารสารศาสตร์ธรรมนุญ เป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความอดทนสูง เพราะผู้ที่ทำงานในด้านนี้ต้องมีความรู้ด้าน กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าใจในระบบงาน ต้องมีความรู้ในการบริหารจัดการภายใต้กรอบที่จำกัดของเวลา อีกทั้งต้องมีทักษะความสามารถที่ต้องประสานงานกับหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้เขียนบทความ กลุ่มงานคลังและพัสดุ คณะกรรมการฯ และโรงพิมพ์ผู้รับจ้าง เป็นต้น เพื่อให้ได้วารสารวิชาการที่มีคุณภาพ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดทำวารสารศาสตร์ธรรมนุญในด้านการจัดการ จึงได้กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดทำวารสารเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน

(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเผยแพร่บทความวิชาการทางสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักงานศาสตร์ธรรมนุญ ซึ่งมีหน้าที่อ่านคัดเลือกบทความสำหรับตีพิมพ์ลงวารสาร

(๒) แผนการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการจัดทำวารสาร จะต้องมีกำหนดแผนการปฏิบัติงานตลอดทั้งปีเพื่อจัดทำวารสารทั้ง ๓ ฉบับให้ออกตรงตามเวลาที่กำหนด

(๓) รวบรวมบทความเพื่อพิจารณาเบื้องต้น บทความที่ต้องพิจารณา คือ บทความที่ส่งมาจากบุคคลทั่วไป และบทความของผู้เข้าอบรมหลักสูตรหลักนิตติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) คำบรรยายของผู้ทรงคุณวุฒิในโอกาสต่าง ๆ หรือคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

(๔) จัดทำฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลของสมาชิก บุคคล และหน่วยงานซึ่งฐานข้อมูลมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

(๕) ประชุมคณะกรรมการวารสาร ในการประชุมจะต้องมีการจัดเตรียมวาระการประชุม จัดทำสรุปข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประชอบวาระนั้น และจะต้องมีการสำรวจวัน เวลา ที่คณะกรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งการจัดเตรียมห้อง อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๖) จัดบันทึก จัดทำรายงานประชุม และสรุปมติ ฝ่ายเลขานุการจะต้องมีความชำนาญ มีทักษะในการจดบันทึกการประชุม บันทึกความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๗) การแจ้งให้เจ้าของบทความปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอแนะการสรุปข้อเสนอแนะของกรรมการฯ ส่งจัดส่งให้เจ้าของบทความดำเนินการแก้ไข และบางบทความปฏิเสธการตีพิมพ์

(๘) การจัดทำสารบัญ

(๙) การเขียนบทบรรณาธิการ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนากฎหมายรัฐธรรมนูญจะเขียนบทบรรณาธิการประจำฉบับ และให้เลขธิการสำนักงานศาสตร์ธรรมนุญพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

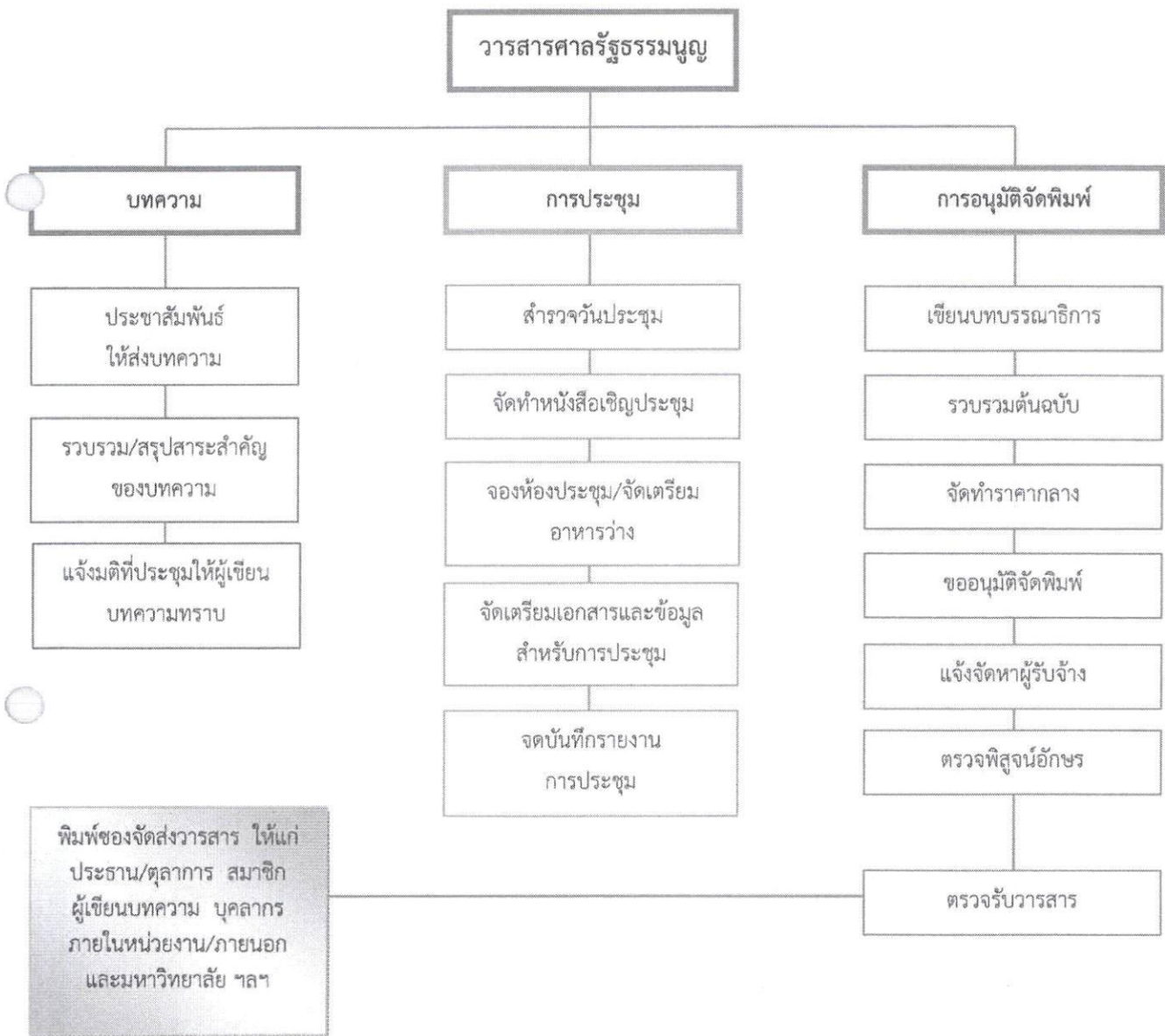
(๑๐) อ่านตรวจปฏิฟต้นฉบับวารสารที่ส่งโรงพิมพ์ดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบถึง ๓ ครั้ง ก่อนเป็นฉบับสมบูรณ์

(๑๑) จัดส่งเล่มวารสารให้แก่สมาชิก บุคคลและหน่วยงาน

๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความชัดเจนในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow Chart) ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานวารสารศาสตร์รัฐธรรมนูญ ในการดำเนินงานด้านวารสารจะมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้



คู่มือการดำเนินโครงการการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

- (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจโครงการการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ
- (2) สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา รัฐธรรมนูญ สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติไว้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

2. การดำเนินโครงการการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดสรรทุนสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ ผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นิสิตนักศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ได้จัดทำผลงานทางวิชาการหรือบทความวิชาการและวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญคดีรัฐธรรมนูญ กฎหมายและงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญให้เป็นไปอย่างกว้างขวางและแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ของสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวิทยฐานะได้ทำการศึกษา ค้นคว้า และจัดทำปริญญาโทในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญการส่งเสริมให้เกิดการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน ซึ่งมีกระบวนการดำเนินโครงการดังนี้

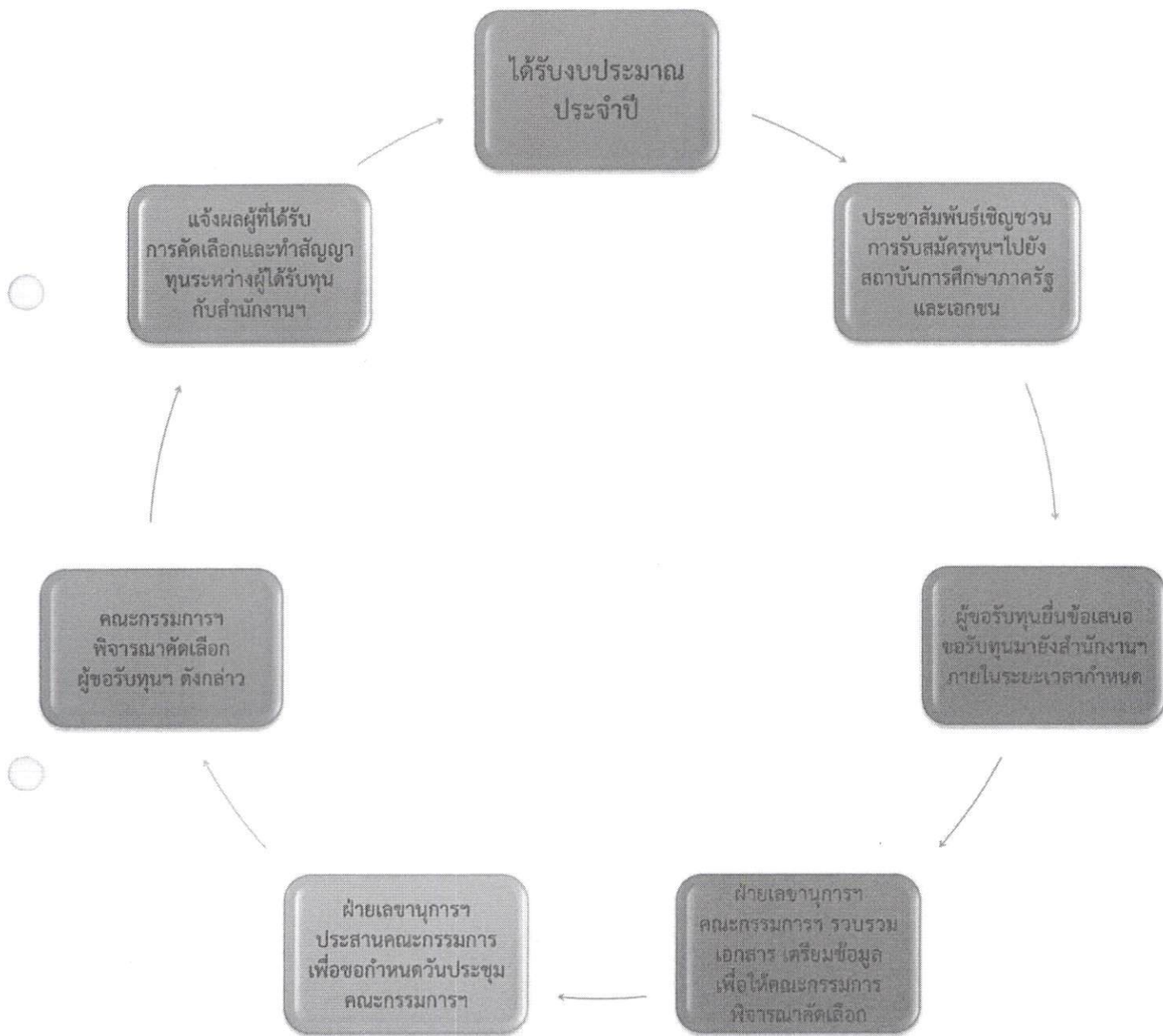
วิธีการดำเนินโครงการ

(๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิตและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน และศาลรัฐธรรมนูญ โดยส่งประกาศเชิญชวนไปยังสถานบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ รวมทั้งบุคลากรภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ทำการศึกษา ค้นคว้า และจัดทำปริญญาโทในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญและศาลรัฐธรรมนูญ โดยแบ่งเป็น ทุนสนับสนุนนิสิตนักศึกษา ระดับปริญญาเอก ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และระดับปริญญาโท ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) คัดเลือกบุคคลที่เสนอกรอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อกำหนดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และสอดคล้องกับองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชนและศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

(๓) แจ้งผลการคัดเลือกและลงนามในสัญญาการให้ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการดำเนินโครงการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางวิชาการ (ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์)



คู่มือการดำเนินโครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

- (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจโครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
- (2) สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ สถาบัน
รัฐธรรมนูญศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติไว้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

3. การดำเนินโครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

พระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ (๓) กำหนดให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยและเผยแพร่กิจการของศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งในทางปฏิบัตินั้นสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ดำเนินกิจการทางด้านวิชาการโดยจัดให้มีการศึกษาวิจัยและการเผยแพร่บทความทางวิชาการสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการเสนอโครงการเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยและบทความทางวิชาการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนและการประยุกต์ใช้ รวมถึงการกระจายฐานความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพ และองค์การตามรัฐธรรมนูญสู่สาธารณชนมากขึ้น ซึ่งการจัดพิมพ์เผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยและบทความทางวิชาการดังกล่าว มุ่งหมายในการแจกจ่ายเพื่อให้ครอบคลุมทุกองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนในทุกสาขาอาชีพอย่างกว้างขวาง โดยมีกระบวนการในการดำเนินโครงการ ดังนี้

วิธีการดำเนินโครงการ

(๑) คัดสรรและรวบรวมรายงานการศึกษาวิจัย หรือบทความวิชาการที่สำคัญ น่าสนใจ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างต้นฉบับ

(๒) ตรวจสอบร่างต้นฉบับรายงานการศึกษาวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้คัดสรรแล้ว และขออนุมัติจัดพิมพ์/จัดพิมพ์

(๓) ขออนุมัติแจกจ่ายรายงานการศึกษาวิจัยและบทความทางวิชาการให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันการศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปที่สนใจ

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ

คัดสรรและรวบรวมรายงานการศึกษาวิจัยฯ	
ตรวจสอบร่างต้นฉบับ	
ขออนุมัติจัดพิมพ์/จัดพิมพ์	
ได้เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	
ขออนุมัติแจกจ่าย/แจกจ่าย ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	

คู่มือการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย

- (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจโครงการศึกษาวิจัย
- (2) สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ สถาบัน
รัฐธรรมนูญศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติไว้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

4. การดำเนินโครงการศึกษาวิจัย

สำหรับการดำเนินโครงการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญนั้น มีขั้นตอนและวิธีการเป็นไปตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด โดยอาจแบ่งลักษณะของงานออกได้เป็น ๒ ภารกิจ คือ ภารกิจในด้านการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย และภารกิจในด้านการเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัย โดยในแต่ละภารกิจมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำร่างข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) โดยผู้ขอรับการประเมินจะต้องศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดประเด็นที่จะนำไปสู่การศึกษาวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชน คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งประเด็นทางกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านรัฐธรรมนูญ คดีรัฐธรรมนูญ และศาลรัฐธรรมนูญ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอร่างข้อกำหนดการศึกษา (TOR) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งกลุ่มงานวิจัยและพัฒนารัฐธรรมนูญ สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษา จะปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดังกล่าว โดยมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก รวมถึงประสานงานเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมก็จะมีหน้าที่ที่จะต้องนำความเห็นและข้อสังเกตของที่ประชุมมาแก้ไขปรับปรุงร่างข้อกำหนดการศึกษา (TOR) ให้เป็นไปตามความเห็นและข้อสังเกตของที่ปรึกษาและคณะกรรมการฯ และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ ขอความเห็นชอบข้อกำหนดการศึกษา (TOR) ที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้ว และขออนุมัติให้ดำเนินการศึกษาวิจัย โดยแนวทางปฏิบัติที่ผ่านมาในการขอความเห็นชอบข้อกำหนดการศึกษา (TOR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อกลุ่มงานวิจัยและพัฒนากฎหมายรัฐธรรมนูญได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อกำหนดการศึกษา (TOR) ตามความเห็นและข้อสังเกตของที่ปรึกษาคณะกรรมการนโยบายวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้ว จะนำข้อกำหนดการศึกษาดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ความเห็นชอบ โดยไม่ต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการนโยบายการศึกษาวิจัยฯ เพื่อพิจารณาข้อกำหนดการศึกษา TOR ที่ได้แก้ไขปรับปรุงอีก และขออนุมัติต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อดำเนินการศึกษาวิจัยตามข้อกำหนดการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ขั้นตอนที่ ๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นหลังจากที่เมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาวิจัยตามข้อกำหนดการศึกษา TOR ที่ได้ผ่านความเห็นชอบของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้อนุมัติให้ดำเนินการศึกษาวิจัยตามข้อกำหนด

การศึกษาวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน โดยมีกำหนดระยะเวลาการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๕ การประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเพื่อให้เข้ายื่นเอกสารข้อเสนอโครงการศึกษาวิจัย การดำเนินการในขั้นตอนนี้จะดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยคณะกรรมการฯ จะทำหนังสือเชิญชวนไปยังที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการศึกษาและตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ปรึกษามากกว่าหนึ่งที่คณะกรรมการฯ มีหนังสือเชิญชวนจะเป็นสถาบันการศึกษาทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนที่มีผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่ประจักษ์ และให้ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารข้อเสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๖ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ กล่าวคือ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นข้อเสนอฯ กลุ่มงานคลังและพัสดุจะดำเนินการส่งเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาที่คณะกรรมการฯ มีหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาคัดเลือก โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา โดยคณะกรรมการทุกคนจะลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารข้อเสนอทุกแผ่นและลงนามในแบบรายงานความสัมพันธ์เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อแสดงว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ หรือความสัมพันธ์ในทางอคติใดๆ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะมี หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๗ การรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยเมื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการศึกษาวิจัย และได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ และลงมติคัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอข้อเสนอรายใดเป็นที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาวิจัยแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาวิจัยต่อไป

ขั้นตอนที่ ๘ การดำเนินการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กล่าวคือ เมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัยของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว กลุ่มงานคลังและพัสดุก็จะดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกาศผลผู้ชนะงานจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น และแจ้งให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเริ่มดำเนินการศึกษาวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างที่ปรึกษาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๙ ที่ปรึกษาดำเนินการการศึกษาวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยเมื่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ว่าจ้างที่ปรึกษาให้ดำเนินโครงการศึกษาวิจัยแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาวิจัยตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดและจะต้องนำเสนอความก้าวหน้าและผลการศึกษาวิจัยตามที่กำหนดในข้อกำหนดการศึกษา (TOR) โดยสาระสำคัญของเงื่อนไขในสัญญาจ้างจะกำหนดเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นไว้ อาทิ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย ซึ่งโดยปกติจะกำหนดไว้ที่ ๑๒ เดือน การกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานการศึกษาวิจัยออกเป็นงวดงาน ซึ่งโดยปกติจะกำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim report) และรายงานการศึกษาขั้นสมบูรณ์ (Final report) รวมถึงกำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นด้วย

ขั้นตอนที่ ๑๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาตรวจรับรายงานการศึกษาวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะมีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับรายงานการศึกษาวิจัยแล้ว ก็จะรายงานผลการตรวจรับให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญาจ้างที่ปรึกษาต่อไป ซึ่งโดยปกติแล้วการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ งวด คือ เมื่อรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และเมื่อรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว และเมื่อรายงานการศึกษาบับสมบูรณ์ (Final Report) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและได้รับการอนุมัติการเบิกจ่ายจากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแล้ว

อาจกล่าวได้ว่า ภารกิจในการดำเนินโครงการศึกษาของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีขั้นตอนที่เป็นไปตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ดังนั้น จึงเป็นหลักประกันได้ว่า การบริหารจัดการโครงการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นการดำเนินการที่มีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ อาจสรุปขั้นตอนการดำเนินงานในภารกิจด้านการศึกษาวิจัยได้ตามแผนภาพดังต่อไปนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการตามภารกิจในการดำเนินโครงการศึกษาวิจัย



ขั้นตอนที่ ๑๑ การเผยแพร่รายงานรายงานการศึกษาวิจัย

เมื่อการดำเนินโครงการศึกษาวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว สิ่งที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป คือ การดำเนินการตามภารกิจในการเผยแพร่รายงานการวิจัย โดยการจัดพิมพ์เผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ตลอดจนดำเนินการขั้นตอนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิมพ์เผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัย อย่างไรก็ตามภารกิจนี้เป็นภารกิจที่กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาวิจัยมิได้กำหนดไว้ว่า จะต้องดำเนินการ แต่การเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยดังกล่าวถือว่าเป็นภารกิจที่มีผลต่อการของบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณต่อไป เพราะถือว่าเป็นผลสำเร็จของงานตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินไป โดยขั้นตอนของภารกิจในการเผยแพร่รายงานการศึกษาวิจัยอาจสรุปได้ ดังนี้

(๑) ดำเนินการขออนุมัติจัดพิมพ์รายงานการศึกษาวิจัยและประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดจ้างพิมพ์รายงานการศึกษาวิจัย

(๒) รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับโรงพิมพ์ผู้รับจ้างเพื่อจัดส่งข้อมูลให้ดำเนินการจัดทำร่างต้นฉบับ

(๓) ดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษรหนังสือรายงานการศึกษาวิจัยจนสมบูรณ์และแจ้งโรงพิมพ์ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการจัดพิมพ์

(๔) ขออนุมัติต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อเผยแพร่หนังสือรายงานการศึกษาวิจัย

(๕) เผยแพร่หนังสือรายงานการศึกษาวิจัยให้แก่บุคลากรของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หน่วยงานภาครัฐและสถานศึกษา
