

033

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ประกอบด้วย

- การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

รายงานการประเมินผลและรายงานผล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(รอบ 6 เดือน)

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานศาล
รัฐธรรมนูญ

เป็นไปตามประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์
ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 20
กุมภาพันธ์ 2566

สำหรับแนวทางการปฏิบัติตนเป็นไปตามเอกสารแนวทางการขับเคลื่อน
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

การเผยแพร่และการชี้แจงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

ได้แก่ การชี้แจงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องรับรอง
ชั้น 9 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และการแจ้งเวียนสำเนาประกาศต่อหน่วยงานภายใน
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมทั้งการนำลงเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

สาระสำคัญของการชี้แจงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

1. การนำเสนอสาระสำคัญของประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566
2. เหตุผลความจำเป็น และที่มาของการกำหนดให้มีประกาศตามข้อ 1
3. แนวทางการปฏิบัติตนตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีความตื่นตัว และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และมีข้อสอบถามในหลายประเด็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเกี่ยวข้องกับประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

การประเมินผลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อพิจารณา

จากการประเมินภาพรวมของการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พบว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีความตื่นตัว และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แต่ยังมีข้อสงสัยถึงความเกี่ยวข้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่พบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่พบว่ามีกรกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ซึ่งมีข้อพิจารณาว่าส่วนหนึ่งอาจเกิดมาจากลักษณะของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นหน่วยงานที่ไม่ใช่หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติอนุญาต หรือมีประชาชน หรือผู้ประกอบการติดต่อราชการหรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ แต่อย่างไร

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏตามเอกสารที่แนบมา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำเนาประกาศ ฯ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	การชี้แจงเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ	สำเนาระเบียบ วาระการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ลงชื่อ



(นายบรรชา รุ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย

ผู้รายงาน