

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดีรัฐธรรมนูญ
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ประธานศาลรัฐธรรมนูญโดยความเห็นชอบของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดีรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารจัดการงานคดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะตุลาการ” หมายความว่า คณะตุลาการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๙

“สำนักที่รับผิดชอบสารคดี” หมายความว่า สำนักที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานสารคดี ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนการเบิกจ่ายสำนวนคดี และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวน” หมายความว่า สำนักคดีหรือกลุ่มงานคดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสำนวนคดี

“ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนวน” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคดีหรือผู้เชี่ยวชาญด้านคดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสำนวนคดี

“เอกสารในสำนวนคดี” หมายความว่า คำร้องขอให้พิจารณาวินิจฉัย คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา คำร้องทั่วไป/คำขออื่น คำชี้แจง บันทึกถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริงหรือความเห็น คำคัดค้าน คำแถลงการณ์เปิดคดี คำแถลงการณ์ปิดคดี ใบมอบฉันทะ บัญชีระบุพยานบุคคล บัญชีระบุพยานเอกสาร บัญชีระบุพยานวัตถุ คำร้องหรือหนังสืออื่นใดที่คู่กรณี ผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นยื่นต่อศาลรัฐธรรมนูญ ตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ รวมทั้งเอกสารประกอบคำร้องหรือหนังสือดังกล่าว หรือเอกสารที่ศาลรัฐธรรมนูญ คู่กรณี ผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นนำเข้าสู่สำนวนคดี

“เอกสารทางธุรการคดี” หมายความว่า เอกสารประกอบสำนวนคดีที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕ ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญรักษาการตามระเบียบนี้

ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจออกประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สารบบคดี การตรวจคำร้อง และแยกประเภทคำร้อง

ข้อ ๖ ให้สำนักที่รับผิดชอบสารบบคดีจัดให้มีสารบบคดี ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง และทะเบียนการเบิกจ่ายสำนวนคดีหลัก

หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมสารบบคดีและทะเบียนงานคดีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๗ การรับคำร้องหรือเอกสารอื่นใด ให้สำนักที่รับผิดชอบสารบบคดีเป็นหน่วยงานรับคำร้องโดยตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้องหรือเอกสารอื่นใด พร้อมทั้งออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการรับคำร้องหรือเอกสารอื่นใดผ่านระบบงานคดีรัฐธรรมนูญอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นใด

ข้อ ๘ การแยกประเภทคำร้องให้แยกตามความเร่งด่วน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ด่วนที่สุด เป็นคำร้องที่รัฐธรรมนูญ หรือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้ศาลรัฐธรรมนูญต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ด่วน เป็นคำร้องที่ศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควรกำหนด

(๓) ปกติ เป็นคำร้องขอให้พิจารณาวินิจฉัยที่ไม่ใช่ตาม (๑) และ (๒)

เมื่อแยกประเภทคำร้องแล้ว ให้สำนักที่รับผิดชอบสารบบคดีประทับตราประเภทคดีดังกล่าว และช่องทางการยื่นคำร้องไว้ที่ปกหน้าสำนวนก่อนลงสารบบคดี

หมวด ๒

การจ่ายและการจัดทำสำนวนคดี

ข้อ ๙ เมื่อได้รับคำร้องขอให้พิจารณาวินิจฉัย ให้ประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับมอบหมายจ่ายสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนและผู้เชี่ยวชาญประจำสำนวน

ในกรณีที่คำร้องขอให้พิจารณาวินิจฉัยมีหลายเรื่องในคำร้องเดียวกัน อาจจ่ายสำนวนคดีแยกเป็นรายเรื่องก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักที่รับผิดชอบสารบคตีเสนอสำเนาสำนวนคดีต่อศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ได้รับมอบหมาย หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนและผู้เชี่ยวชาญประจำสำนวน

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนได้รับสำนวนคดี ให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในสำนวนคดี พร้อมทั้งประทับตรา คำว่า “สำนวนคดีหลัก” ไว้มุมขวาบนของเอกสารในสำนวนคดีหลัก และจัดทำสารบัญเอกสารในสำนวนคดี จัดเก็บพยานหลักฐาน ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาคดีรวมไว้ในสำนวนคดีหลัก

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นในแต่ละคราวแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนนำเอกสารในสำนวนคดีดังกล่าวส่งมอบให้สำนักที่รับผิดชอบสารบคตีดำเนินการตามหมวด ๔

ในระหว่างการพิจารณาคดี หากศาลรัฐธรรมนูญมีคำสั่งรับคำร้องหรือเอกสารอื่นใดรวมไว้ในสำนวนคดีหลัก ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

หมวด ๓

การสนับสนุนกระบวนการพิจารณาในศาล

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยเหลือศาลรัฐธรรมนูญในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

ข้อ ๑๓ ก่อนจัดให้มีการประชุมคณะตุลาการหรือศาลรัฐธรรมนูญ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนหรือผู้เชี่ยวชาญประจำสำนวนจัดทำบันทึกสรุปสำนวนเกี่ยวกับอำนาจศาลรัฐธรรมนูญในการรับคำร้อง ความเห็นที่เกี่ยวกับคำร้องหรือคำขอใด ๆ หรือความเห็นที่เกี่ยวกับประเด็นแห่งคดี แล้วแต่กรณีเสนอต่อคณะตุลาการหรือศาลรัฐธรรมนูญเพื่อประกอบการพิจารณา เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจกระทำด้วยวาจาก็ได้

ข้อ ๑๔ การพิจารณาคดีของคณะตุลาการหรือศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนยก่างารายงานการพิจารณา โดยเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนเสนอต่อคณะตุลาการหรือศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๕ การจัดทำวาระการประชุมของศาลรัฐธรรมนูญ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดทำระเบียบวาระการประชุมตามที่ศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๑๖ ระหว่างการพิจารณาคดีของคณะตุลาการหรือศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการให้เป็นไปตามผลการพิจารณาคดี และให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะตุลาการหรือศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๗ การไต่สวนหรือการออกนั่งพิจารณาคดีของศาลรัฐธรรมนูญ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ ข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ ในการไต่สวนและต้องมีการหมายพยานหลักฐาน ให้ประทับตราหมายพยานหลักฐานของศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ร้อง และผู้ถูกร้อง ดังนี้

(๑) พยานเอกสารที่ศาลรัฐธรรมนูญเรียก คือ “หมาย ศ” และวัตถุพยานที่ศาลรัฐธรรมนูญเรียก คือ “หมาย วศ”

(๒) พยานเอกสารของผู้ร้อง คือ “หมาย ร” และวัตถุพยานของผู้ร้อง คือ “หมาย วร”

(๓) พยานเอกสารของผู้ถูกร้อง คือ “หมาย ถ” และวัตถุพยานของผู้ถูกร้อง คือ “หมาย วถ”

ส่วนพยานหลักฐานประเภทอื่น ให้เป็นไปตามที่ศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ข้อ ๑๙ ในกระบวนการพิจารณาที่ศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการบันทึกคำให้การของคู่กรณีหรือคำเบิกความของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญโดยอุปกรณ์บันทึกเสียง หรืออุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง หรือโดยใช้วิธีการบันทึกลงในวัสดุซึ่งสามารถถ่ายถอดออกเป็นภาพหรือเสียง ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนถอดความคำให้การหรือคำเบิกความรวมไว้ในสำนวนคดีหลัก

ข้อ ๒๐ เมื่อศาลรัฐธรรมนูญมีมติในคำร้องใด ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนและผู้เชี่ยวชาญประจำสำนวนร่วมกันยกร่างคำสั่งหรือร่างคำวินิจฉัยตามมติดังกล่าวโดยเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนเสนอต่อศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญก่อนส่งไปประกาศราชกิจจานุเบกษาและความเห็นส่วนตัวของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หากศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควรอาจให้เปลือยคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญหรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นภาษาต่างประเทศก็ได้

หมวด ๔

การเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการจัดเก็บสำนวนคดีหลัก

ข้อ ๒๒ เมื่อสำนักที่รับผิดชอบสารบบคดีได้รับเอกสารในสำนวนคดีจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนแล้ว ให้จัดเก็บรักษาไว้ในห้องจัดเก็บสำนวนคดีหลัก

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายสำนวนคดีหลัก ให้สำนักที่รับผิดชอบสารบบคดีดำเนินการควบคุมดูแลการเบิกจ่ายและจัดเก็บรักษาเอกสารในสำนวนคดี

ข้อ ๒๔ การจัดเก็บสำนวนคดีหลักในคดีที่ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเสร็จแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนดำเนินการจัดเก็บสำนวนคดีหลักและจัดทำสำเนาอีกหนึ่งชุดให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัยหรือคำสั่ง และส่งมอบให้สำนักที่รับผิดชอบสารบบคดีดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเอกสารสำนวนคดีหลักลงระบบจัดเก็บข้อมูลสำนวนคดีในระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ส่งสำนวนคดีหลักจัดเก็บรักษาไว้ที่ห้องจดหมายเหตุศาลรัฐธรรมนูญ

(๓) จัดเก็บสำเนาสำนวนคดีหลักไว้ที่ห้องสำนวนคดี

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการจัดเก็บสำนวนคดีหลัก ให้เป็นไปตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

หมวด ๕

การทำลายสำเนาสำนวนคดี

ข้อ ๒๖ เมื่อคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและความเห็นส่วนตนเผยแพร่ต่อสาธารณะแล้ว ให้สำนักที่รับผิดชอบสารบบคดีประสานตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเพื่อทำลายสำเนาเอกสารในสำนวนคดี สำเนาเอกสารทางธุรการคดี และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดีดังกล่าว

ประเภทเอกสารที่ต้องทำลายตามวรรคหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารในสำนวนคดี

(๒) สำเนาเอกสารทางธุรการคดี

(๓) เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดี

ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้สำนักที่รับผิดชอบสารบบคดีขอรับเอกสารตามวรรคสองจากตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทำลาย เว้นแต่ผู้ครอบครองเอกสารดังกล่าวจะแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือว่าขอเก็บเอกสารนั้นไว้ก่อน

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการทำลายสำเนาเอกสารในสำนวนคดี สำเนาเอกสารทางธุรการคดี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดี ให้เป็นไปตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วรวิทย์ กังคศิเทียม

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ