

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ โทร. ๑๗๗๘๙

ที่... ศร.๐๑๐๔.๔/ ๑๖๐ วันที่... ๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง... มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อมูลสถิติการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กรุณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งปฏิทินและนำส่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้

(๑) ใช้แนวทางการประเมินในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่มีการปรับปรุงข้อคำถามบางข้อเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบประเมินในส่วน of สำนักงานศาลต่าง ๆ เช่นเดิม

(๒) ตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(๓) เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย

(๓.๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๓.๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

(๓.๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องกับข้อคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จึงขอเรียนเสนอมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๓.๑ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขอเรียนว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้กรุณาให้ความเห็นชอบกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๐๐๔.๔/๑๖๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน และกลไกการกำกับติดตาม

(๑) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(๑.๑.๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

(๑.๑.๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งหนังสือร้องเรียนมาที่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

(๑.๑.๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๗ หรือหมายเลข call center ๑๒๐๑

(๒) กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

(๒.๑) การรับเรื่องร้องเรียน เมื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดได้รับเรื่องร้องเรียนจาก (๑) การร้องเรียนด้วยตนเอง (๒) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ หรือ (๓) การร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องลับ และให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก

(๒.๒) การพิจารณาทำความเข้าใจ ให้กลุ่มงานนิติการพิจารณาทำความเข้าใจต่อเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยัง ผู้ร้องเรียนด้วย

(๒.๓) การพิจารณาของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเรื่องร้องเรียน และความเห็นของกลุ่มงานนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

(๒.๔) การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เมื่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้สำนัก กลุ่มงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เว้นแต่จะเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีการระบุตัวผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มงานนิติการเป็นหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน เนื่องจากเป็นงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนิติการที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการบังคับบัญชาภายในสำนักสถาบัน และกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว ได้แก่ ในขั้นการรับการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังกลุ่มงานนิติการในโอกาสแรก และให้มีการแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนด้วย รวมทั้ง เมื่อมีการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กลุ่มงานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วย

(๔) กลไกการกำกับติดตาม ให้กลุ่มงานนิติการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางกำกับติดตามการดำเนินการดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๐๐๔.๔/๐๒๑ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งไม่พบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติแต่อย่างใด ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๓.๒ ข้อมูลสถิติการร้องเรียนเรื่องการทุจริต

กลุ่มงานนิติการในฐานะได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ขอนำเรียนสถิติการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนิติการ	๐
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	๐
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	๐

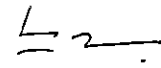
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามข้อ ๓.๑ เพื่อที่จะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญทราบและถือปฏิบัติต่อไป และโปรดทราบข้อมูลสถิติการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ตามข้อ ๓.๒

- เห็นชอบ ตาม ศ. ๑

- ทวีป ตาม. ๓. ๒



๑ เม.ย. ๖๒


(นายบรรชา รังแก้ว)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ ฯ

