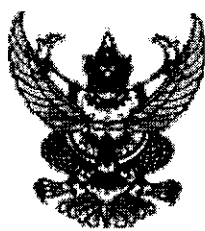


-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ

ตามประกาศ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ ถนนจักรเพชร กรุงเทพฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

/๒. คุณสมบัติของ...

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การสำรวจเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน โดยมีบุคลากรดำเนินการประกอบด้วย

(๑) สถาปนิก ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๒) มัณฑนากร ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

/(๓) ช่างสำรวจ...

- (๓) ช่างสำรวจ ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ คน
- (๔) ช่างเขียนแบบ ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๕ คน
- (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน
- (๖) เจ้าหน้าที่รวบรวมเรียบเรียงข้อมูล และจัดพิมพ์รายงาน จำนวน ๒ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๓.๒ ส่วนที่ ๒...

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

/๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

/ประกวดราคา...

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

- แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน

/- ทำหนังสือขออนุญาต...

- ทำหนังสือขออนุญาตสำเนาแบบอาคารเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ที่มีอยู่เดิมจากสำนักสถาปัตยกรรมกรมศิลปากร

- รายการเครื่องมือวัดทางกายภาพต่างๆ ที่จะใช้ในการสำรวจ
- รายนามบุคลากรที่จะเข้าดำเนินการสำรวจในพื้นที่พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และลงนามรับรองสำเนา

รับรองสำเนา

- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานสถาปัตยกรรมทั้งหมด
- รายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน

- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานตกแต่งภายในทั้งหมด
- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- รายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันของงานตกแต่งภายใน จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน

- แบบนำเสนอ ๓ มิติงานสถาปัตยกรรม และ งานตกแต่งภายใน
- ส่งงานพัฒนาแบบงานสถาปัตยกรรม, งานตกแต่งภายใน และ งานระบบ ครั้งที่ ๑

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔๕ วัน

- พัฒนาแบบงานสถาปัตยกรรม, งานตกแต่งภายใน, งานระบบ ครั้งที่ ๒
- แบบนำเสนอ ๓ มิติงานสถาปัตยกรรม และ งานตกแต่งภายใน
- ทุ่นจำลองพร้อมฐานรองและครอบพลาสติกใสหนา ๖ มม.

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งงานพัฒนาแบบทั้งหมด, งานทัศนียภาพภายนอกและภายใน, งานจัดทำทุ่นจำลอง และงานเอกสารประมาณราคา รายการประกอบแบบ แบบที่เป็นไฟล์ดิจิทัล รวมถึงเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมนำเสนองานในรูปแบบของไฟล์งานดิจิทัล ให้กรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วเสร็จสมบูรณ์ ๑๐๐% ตามสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

/๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้าง...

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณค้างเบิกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณค้างเบิกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

/๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์...

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



-ร่าง-



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๑,๑๒๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์การสำรวจเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน โดยมีบุคลากรดำเนินการประกอบด้วย

(๑) สถาปนิก ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๒) มัณฑนากร ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๓) ช่างสำรวจ ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ คน

(๔) ช่างเขียนแบบ ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๕ คน

(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน

(๖) เจ้าหน้าที่รวบรวมเรียบเรียงข้อมูล และจัดพิมพ์รายงาน จำนวน ๒ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.constitutionalcourt.or.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๔๑๗๖๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชวานะ ไตรมาศ)

เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบโครงการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ

๑. ความเป็นมา

ตามทีอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ ถนนจักรเพชร กรุงเทพฯ ได้ดำเนินการบูรณะปรับปรุงให้เป็นที่ทำการของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีพิธีเปิดที่ทำการฯ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ และกรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนให้เป็นโบราณสถานที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ นั้น ต่อมาศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ย้ายที่ทำการมายังอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่ยังคงใช้อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เป็นสถานที่ทำงานของสถาบันรัฐธรรมนูญศึกษาในระยะหนึ่ง จากนั้นสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำสั่งให้สถาบันรัฐธรรมนูญศึกษาย้ายมาปฏิบัติงาน ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้มอบหมายให้สำนักบริหารกลางจัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการดูแลบำรุงและรักษาบริเวณโดยรอบอาคารดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และเนื่องจากอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ได้ใช้งานมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานจึงทำให้สภาพภายนอกและภายในอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรมลงไปมาก

ดังนั้น ศาลรัฐธรรมนูญจึงได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ และคำสั่งสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ ๑๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เขียนแบบในการปรับปรุงที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินการบูรณะซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ร่วมกับกรมศิลปากร

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้งานอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเพื่อเป็นการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมโบราณสถานที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์และเป็นสมบัติของอนุชนรุ่นหลังสืบไป เห็นควรให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญใช้อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เป็นที่จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ และให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้นศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำแบบและรายละเอียดโครงการในการจัดตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อบูรณะซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสำรวจศึกษาข้อมูลและจัดทำรายละเอียดสภาพปัจจุบันของสภาพภายนอกและภายในอาคาร รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ใช้สอยและรายละเอียดครุภัณฑ์ รวมทั้งงานระบบต่างๆ ภายในอาคารของอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์
- ๒.๒ เพื่อนำแบบสำรวจที่ได้ในข้อ ๒.๑ ไปใช้ประกอบการออกแบบบูรณะปรับปรุงอาคารทั้งภายนอกและภายใน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับการจัดตั้งวิทยาลัยศาสตร์ธรรมนุญและการตกแต่งภายในพิพิธภัณฑสถานศาสตร์ธรรมนุญ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสมบูรณ์ทันสมัย เพื่อให้มีการใช้พื้นที่และมีบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งการให้บริการประชาชนทั่วไป

๓. เป้าหมายกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถด้านการสำรวจงานสถาปัตยกรรมเพื่อการอนุรักษ์ และงานตกแต่งภายใน เข้ามาดำเนินการสำรวจสภาพปัจจุบันของตัวอาคารและพื้นที่บริเวณโดยรอบเพื่อให้ทราบถึงขนาด ความสูง ลักษณะโครงสร้างและวัสดุพื้นผิวอาคาร ตลอดจนข้อมูลของครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ติดที่โดยสังเขป โดยการจดบันทึก เขียนภาพลายเส้น ถ่ายภาพ หรือรวบรวมแบบที่มีอยู่แล้วนำมาตรวจสอบกับสภาพความเป็นจริง แล้วนำมาประมวล เขียนแบบสภาพปัจจุบัน และจัดทำเอกสารรายงานการสำรวจ ที่สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกแบบปรับปรุงอาคารและงานตกแต่งภายในอาคารได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำประกอบด้วยหมวดงานต่างๆ ได้แก่

- ๓.๑ แบบงานสถาปัตยกรรม (สภาพปัจจุบัน)
- ๓.๒ แบบนำเสนอ ๓ มิติ ภายนอกอาคาร (SKETCH UP)
- ๓.๓ แบบงานตกแต่งภายใน (สภาพปัจจุบัน)
- ๓.๔ แบบนำเสนอ ๓ มิติ ภายในอาคาร (SKETCH UP)
- ๓.๕ แบบงานระบบทั้งหมด (สภาพปัจจุบัน)

๔. พื้นที่ดำเนินโครงการ

อาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ (ศาสตร์ธรรมนุญหลังเก่า) ถนนจักรเพชร กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ พื้นที่อาคารสำนักงานและห้องทำงานตุลาการชั้น ๑ มีพื้นที่ ๑,๐๖๔.๖๐ ตารางเมตร
 - ๔.๒ พื้นที่อาคารสำนักงานและห้องทำงานตุลาการชั้น ๒ มีพื้นที่ ๑,๑๔๓.๐๒ ตารางเมตร
 - ๔.๓ พื้นที่อาคารสำนักงานและห้องทำงานตุลาการชั้น ๓ มีพื้นที่ ๑,๑๔๓.๐๒ ตารางเมตร
 - ๔.๔ พื้นที่ห้องน้ำ , บันไดทางเชื่อม และSLAB หลังคา มีพื้นที่ ๕๗๕.๐๐ ตารางเมตร
 - ๔.๕ พื้นที่อาคารโรงจอดรถ มีพื้นที่ ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร
- พื้นที่โดยรวมทั้งหมด ๔,๔๖๕.๖๔ ตารางเมตร

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานศาสตร์ธรรมนุญ

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการสำรวจเขียนแบบสภาพปัจจุบันอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ผังบริเวณ
- ผังพื้นที่ ๑,๒,๓
- ผังหลังคา
- แบบขยายประตูทางเข้า , รั้วโดยรอบอาคารทั้งหมด
- รูปด้าน ๑,๒,๓,๔
- รูปตัดตามยาว ๒ รูป , รูปตัดตามขวาง ๒ รูป
- แบบขยายบันไดหลัก , ทางขึ้น , บันไดห้องน้ำส่วนต่อเติม
- แบบขยายประตู , หน้าต่างทั้งหมด

๖.๒ ดำเนินการสำรวจเขียนแบบสถาปัตยกรรมสภาพปัจจุบันอาคารส่วนต่อเติม (ห้องน้ำ,โรงจอดรถ) ตามรายการดังต่อไปนี้

- ผังพื้นที่ ๑,๒,๓
- ผังหลังคา
- รูปด้าน ๑,๒,๓,๔
- รูปตัดตามยาว ๑ รูป , รูปตัดตามขวาง ๑ รูป
- แบบขยายบันได , แบบขยายประตู-หน้าต่างทั้งหมด

๖.๓ ดำเนินการสำรวจเขียนแบบตกแต่งภายใน สภาพปัจจุบันตามรายการดังต่อไปนี้

- ผังครุภัณฑ์ติดที่และลอยตัวชั้น ๑,๒,๓ (อาคารสำนักงานและส่วนตุลาการ)
- รูปด้านภายในตามยาว ๒ รูป ตามขวาง ๑๘ รูป
- ผังวัสดุและลวดลายพื้นที่ ๑,๒,๓
- ผังวัสดุและลวดลายฝ้าเพดานชั้น ๑,๒,๓
- แบบขยายครุภัณฑ์ติดที่ และ ลอยตัวทั้งหมด

๖.๔ แบบงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสภาพปัจจุบันอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ และอาคารส่วนต่อเติมตามรายการดังต่อไปนี้

- ผังแสดงตำแหน่งดวงโคมชั้น ๑,๒,๓
- ผังแสดงตำแหน่งปลั๊ก และ สวิตช์ ควบคุมชั้น ๑,๒,๓
- ผังงานระบบปรับอากาศชั้น ๑,๒,๓
- ผังงานระบบภาพและเสียงห้องประชุม
- ผังงานระบบแจ้งเหตุ เตือนภัย เพลิงไหม้ และงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผังงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ผังงานระบบเสียงตามสาย
- ผังงานระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด CCTV

๗. ขั้นตอนการดำเนินการ

๗.๑ งานสำรวจสภาพปัจจุบัน

ดำเนินการสำรวจกายภาพปัจจุบันของอาคารทั้งภายนอกและภายในด้วยเทคนิคและวิธีการสำรวจที่ได้มาตรฐาน เพื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ระยะเวลา ระดับ ขนาด สัดส่วน ตำแหน่ง วัสดุ เป็นต้น ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนปฏิบัติการ ตารางการทำงาน บุคลากร เครื่องมือและเทคนิควิธีที่จะใช้ดำเนินการสำรวจให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการพร้อมจัดทำรายงานและถ่ายภาพสภาพปัจจุบันจำนวน ๑ ชุด

๗.๒ เขียนแบบสภาพปัจจุบัน

เขียนแบบที่ได้ดำเนินการสำรวจในข้อ ๗.๑ โดยใช้โปรแกรมเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม (AutoCAD, Revit, ArchiCAD หรือเทียบเท่า) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพิมพ์แบบที่สำรวจทั้งหมดส่งมาให้สถาปนิก วิศวกร และวิศวกร ตรวจสอบแก้ไข เมื่อได้รับการอนุมัติแบบที่ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้นำไปจัดพิมพ์ลงบนกระดาษไขขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด และกระดาษขาว ๒ ชุด โดยแบบทั้งหมดต้องประกอบด้วยแบบตามรายการหัวข้อที่ ๖.๑ , ๖.๒ , ๖.๓ และ ๖.๔ โดยให้ผู้รับจ้างพิมพ์แบบที่เขียนแล้วเสร็จในแต่ละหัวข้องานลงในกระดาษไขขนาด A๑ โดยมีมาตราส่วนดังนี้

งานที่กำหนดตามหัวข้อ ๖.๑

- ผังบริเวณ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังพื้นที่ ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังหลังคา ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- แบบขยายประตูทางเข้า , รั้วโดยรอบอาคารทั้งหมด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๗๕
- รูปด้าน ๑,๒,๓,๔ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- รูปตัดตามยาว ๒ รูป , รูปตัดตามขวาง ๒ รูป ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- แบบขยายบันไดหลัก , ทางขึ้น , บันไดห้องน้ำส่วนต่อเติม ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๗๕
- แบบขยายประตู , หน้าต่างทั้งหมด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๕๐
- จัดทำแบบนำเสนอ ๓ มิติ (SKETCH UP) นำเสนออย่างน้อย ๔ ภาพ (สภาพปัจจุบัน)

งานที่กำหนดตามหัวข้อ ๖.๒

- ผังพื้นที่ ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังหลังคา ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- รูปด้าน ๑,๒,๓,๔ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- รูปตัดตามยาว ๑ รูป , รูปตัดตามขวาง ๑ รูป ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- แบบขยายบันได , แบบขยายประตู-หน้าต่างทั้งหมด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๕๐

งานที่กำหนดตามหัวข้อ ๖.๓

- ผังครุภัณฑ์ติดที่และลอยตัวชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕

- รูปด้านภายในตามยาว ๒ รูป ตามขวาง ๑๘ รูป ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังวัสดุและลวดลายพื้นชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังวัสดุและลวดลายฝ้าเพดานชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- แบบขยายครุภัณฑ์ติดที่ และลอยตัวทั้งหมด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๕๐

งานที่กำหนดตามหัวข้อ ๖.๔

- ผังแสดงตำแหน่งดวงโคมชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังแสดงตำแหน่งปลั๊ก และสวิตช์ควบคุมชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบปรับอากาศชั้น ๑,๒,๓ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบภาพและเสียงห้องประชุม ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบแจ้งเหตุ เตือนภัย เพลิงไหม้ และงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบเสียงตามสาย ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕
- ผังงานระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด CCTV ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๑๒๕

รวมงานเขียนแบบขนาด A๑ ไม่ต่ำกว่า ๒๙๐ แผ่น

๗.๓ ขั้นตอนการพัฒนาแบบ

ดำเนินการพัฒนาแบบโดยรับแบบร่างจากผู้ออกแบบแล้วนำไปเขียนแบบ (ทั้งแบบสถาปัตยกรรมและแบบตกแต่งภายในพร้อมทั้งงานระบบต่างๆ) ตามที่ผู้ออกแบบหรือผู้แทนจากคณะกรรมการออกแบบปรับปรุงอาคารส่งมอบให้

- ส่งแบบร่างครั้งที่ ๑ เพื่อให้ผู้ออกแบบตรวจสอบและพิจารณาแก้ไข
- ส่งแบบร่างครั้งที่ ๒ เพื่อให้ผู้ออกแบบพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ
- จัดพิมพ์แบบทั้งหมดลงบนกระดาษไขขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด เพื่อเสนอลงนาม
- นำแบบกระดาษไขขนาด A๑ ที่ลงนามแล้วไปพิมพ์ขาว จำนวน ๕ ชุด
- จัดทำหุ่นจำลองของอาคารและบริเวณโดยรอบตามแบบที่ได้ทำการปรับปรุงใหม่ จำนวน ๑ ชุด ขนาดมาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๗๕ พร้อมแท่นฐานรองและครอบพลาสติกใสหนา ๖ มม. (วัสดุที่ใช้ในการทำหุ่นจำลองอาคารต้องตัดด้วยแผ่น PVC หรือ พิมพ์ฉีด PVC ขึ้นรูปด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)
- ทัศนียภาพภายนอกอาคาร ๔ ภาพ , ทัศนียภาพภายในอาคาร ๘ ภาพ
- รายการประมาณราคากลางพิมพ์ลงในกระดาษเอกสารขนาด A๔ จำนวน ๒ ชุด

๘. จัดเก็บและนำส่งในรูปแบบฐานข้อมูลดิจิทัล

- รายงานการสำรวจให้บันทึกเป็นรูปแบบ doc และ pdf
- งานเขียนแบบให้บันทึกเป็นรูปแบบ dwg/rvt/pln (หรือเทียบเท่า) และ pdf กรณีของไฟล์นามสกุล dwg. ห้ามใช้การอ้างอิงแบบ EXTERNAL REFERENCE
- รายการประมาณราคากลางให้บันทึกเป็นรูปแบบ xlsx.

- แบบทัศนียภาพ ๓ มิติ ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ นามสกุล mds. หรือ skp.
- ไฟล์ทั้งหมดให้บันทึก EXTERNAL HARDDISK ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ เทอราไบท์ จำนวน ๒ ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๙. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้ว่าจ้างได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานและส่งมอบงาน รวม ๑๘๐ วัน

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างที่มีสิทธิ์เข้าประกวดราคาโครงการจ้างสำรวจเขียนแบบและจัดทำรายงานสำรวจสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแบบปรับปรุงอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เพื่อจัดตั้งเป็นพิพิธภัณฑ์ศาลรัฐธรรมนูญและวิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนโดยคนไทย ที่มีประสบการณ์การสำรวจเขียนแบบงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน โดยมีบุคลากรดำเนินการประกอบด้วย

สถาปนิก	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๒ คน
มัณฑนากร	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๒ คน
ช่างสำรวจ	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๔ คน
ช่างเขียนแบบ	ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ๕ คน
เจ้าหน้าที่ประสานงาน		จำนวน ๒ คน
เจ้าหน้าที่รวบรวมเรียบเรียงข้อมูล และจัดพิมพ์รายงาน		จำนวน ๒ คน

๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

การจัดจ้างนี้มีงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
หมายเหตุ ราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว

๑๒. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

การทำงานแบ่งงวดงานเป็น ๕ งวด พร้อมจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงาน ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน มีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง (ระยะเวลา ๔๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน
- ทำหนังสือขออนุญาตสำเนาแบบอาคารบ้านเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ที่มีอยู่เดิมจากสำนักสถาปัตยกรรมกรมศิลปากร
- รายการเครื่องมือวัดทางกายภาพต่างๆ ที่จะใช้ในการสำรวจ
- รายนามบุคลากรที่จะเข้าดำเนินการสำรวจในพื้นที่พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และลงนามรับรองสำเนา

- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานสถาปัตยกรรมทั้งหมด
- รายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง (ระยะเวลา ๗๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานตกแต่งภายในทั้งหมด
- ส่งแบบสำรวจสภาพปัจจุบันของงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- รายงานการสำรวจสภาพปัจจุบันงานตกแต่งภายใน จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง (ระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- แบบนำเสนอ ๓ มิติงานสถาปัตยกรรม และ งานตกแต่งภายใน
- ส่งงานพัฒนาแบบงานสถาปัตยกรรม , งานตกแต่งภายใน และ งานระบบ ครั้งที่ ๑

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง (ระยะเวลา ๑๔๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานดังต่อไปนี้

- พัฒนาแบบงานสถาปัตยกรรม , งานตกแต่งภายใน , งานระบบ ครั้งที่ ๒
- แบบนำเสนอ ๓ มิติงานสถาปัตยกรรม และ งานตกแต่งภายใน
- หุ่นจำลองพร้อมฐานรองและกรอบพลาสติกใสหนา ๖ มม.

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินที่เหลือทั้งหมดของวงเงินค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างได้ส่งงานพัฒนาแบบทั้งหมด , งานทัศนียภาพภายนอกและภายใน , งานจัดทำหุ่นจำลอง และงานเอกสารประมาณราคา รายการประกอบแบบ แบบที่เป็นไฟล์ดิจิทัล รวมถึงเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมนำเสนองานในรูปแบบของไฟล์งานดิจิทัล ให้กรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเสร็จสมบูรณ์ ๑๐๐% ตามสัญญา

๑๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๓.๑ ผลงานการเขียนแบบของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการเขียนแบบของสำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร

๑๓.๒ การดำเนินการของผู้รับจ้างต้องได้มาตรฐานวิชาชีพ หากผู้ว่าจ้างวินิจฉัยว่าแบบที่ผู้รับจ้างทำมา ยังไม่มีความละเอียดพอ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้มาตรฐาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขแบบหรือทำแบบมาใหม่และผู้รับจ้างจะเรียก้องค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือเป็นเหตุให้ขยายสัญญาไม่ได้

๑๓.๓ กรรมสิทธิ์ในแบบเป็นของผู้ออกแบบ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำแบบไปทำสำเนา หรือ ใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของแบบไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

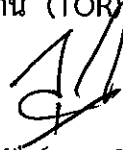
๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ตัวได้ที่

๑) ไปรษณีย์

ส่งถึง กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ ๑๐๒๑๐

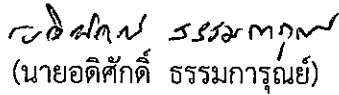
๒) โทรศัพท์ ๐๒๑๔๑-๗๗๗๗

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)



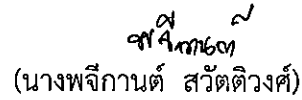
(นายสุทธิรักษ์ ทรงศิริโล)

ประธานกรรมการ



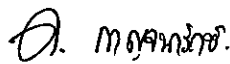
(นายอดิศักดิ์ ธรรมการุณย์)

กรรมการ



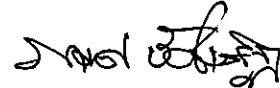
(นางพจีจันต์ สวัสดิวัตวงศ์)

กรรมการ



(นางดวงชีวัน กาญจนารักษ์)

กรรมการ



(นายภาณุมาศ ชัดประเสริฐ)

กรรมการ




(นายเกริกเมือง ยงประยูร)

กรรมการ



(นายธีรชาติ วีรยุทธานนท์)

กรรมการ



(นายวีรพงษ์ พักตร์ผ่อง)

กรรมการและเลขานุการ



(นายจิรพันธุ์ อองสุลาภา)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ