



ประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เรื่อง การสอบราคาปรับปรุงระบบการผ่านเข้าออกภายในอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญ และ
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

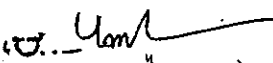
ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะสอบราคาปรับปรุงระบบการผ่านเข้าออกภายในอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (จ้างติดตั้งระบบแลกซ์บัตรผู้มาติดต่อ)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดของสอบราคา ในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่กลุ่มงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายเชาวนะ ไตรมาศ)

ที่ปรึกษาด้านวิชาการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๙

ปรับปรุงระบบการผ่านเข้าออกภายในอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ตามประกาศสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะสอบราคาปรับปรุงระบบการผ่านเข้าออกภายในอาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (จ้างติดตั้งระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อ) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ ร่างขอบเขตงาน (TOR) จ้างติดตั้งระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - ๑.๕.๑ ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - ๑.๕.๒ การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - ๑.๖.๑ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - ๑.๖.๒ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน, ใบเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ของ คือ **ของที่ ๑** ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑.๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑.๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๕) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๒.๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒.๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒.๓) เอกสารแสดงผลงาน (ถ้ามี)

(๒.๔) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ของที่ ๒ ของใบเสนอราคา ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

/๔.๒ ผู้เสนอราคา...

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานจ้างให้ ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาเป็น ๒ ซอง **ซองที่ ๑ ซองเอกสารหลักฐาน และซองที่ ๒ ซองใบเสนอราคา ตามข้อ ๓ ปิตินิกของให้เรียบร้อยทั้ง ๒ ซอง** โดยทั้ง ๒ ซอง จำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ซองเอกสารหลักฐานตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๙ และซองใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๙" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ **ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒** สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕.๑ หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕.๒ และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเชื่อว่ามีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะ**เปิดซองใบเสนอราคา**ของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ชั้น ๔ **ในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป**

/การอุทธรณ์...

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซอง ใบเสนอราคา เว้นแต่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเห็นด้วยกับ คำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม ประกอบกับ ผลงานที่ได้รับความเชื่อถือ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอ ราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการ เปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือใน หลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุที่ เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาผู้นั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๔ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๔ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานในนาม “สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อของบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งจำนวน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๙.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างติดตั้งระบบแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อ
ของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
(Visitor Management System)

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีความประสงค์จะติดตั้งระบบแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๓.๑๖.๖๕ โดยจะได้นำเทคโนโลยีระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วย ซึ่งผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องสามารถดูรายการผู้ที่แลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อภายในหน่วยงานศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้

๒. ลักษณะทั่วไป

เป็นระบบแลกเปลี่ยนเข้า-ออกพื้นที่สำหรับผู้มาติดต่อภายในศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๓.๑๖.๖๕ จำนวน ๓ จุด เพื่อลดขั้นตอน และข้อผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูลแบบเดิม โดยจะมีการเก็บข้อมูลอย่างครบถ้วนทั้งภาพถ่ายและข้อมูลบัตรที่นำมาแลกเปลี่ยนของผู้มาติดต่อ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลังทำให้การบริหารจัดการบุคคลเข้า ออกภายในพื้นที่มีประสิทธิภาพ และผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องสามารถดูรายการผู้ที่แลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อหน่วยงานภายในศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของระบบแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจำนวน ๓ จุด ประกอบด้วย

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมชุดอุปกรณ์	จำนวน ๑ ชุด
๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดอุปกรณ์	จำนวน ๓ ชุด
๓.๓ เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์	จำนวน ๓ ชุด
๓.๔ เครื่องสแกนเอกสาร	จำนวน ๓ ชุด
๓.๕ กล้องถ่ายผู้มาติดต่อ	จำนวน ๓ ชุด
๓.๖ เครื่องอ่านบาร์โค้ด	จำนวน ๓ ชุด
๓.๗ โปรแกรมระบบแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อ	จำนวน ๓ ชุด

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องมีหน่วยงาน Service and Support โดยผู้รับจ้างจะต้องระบุสถานที่ตั้งของหน่วยงาน Service and Support พร้อมเงื่อนไขการให้บริการ



๓.๙ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานในการติดตั้งระบบระบบแลกซ์ผู้มาติดต่อของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๓.๙.๑ แผนการดำเนินการติดตั้ง Shop Drawing

๓.๙.๒ ทดสอบระบบ

๓.๙.๒ แผนการบำรุงรักษาระบบที่เสนอภายในระยะเวลารับประกัน

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ระบบสายนำสัญญาณ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่เสนอ

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและหรือปรับปรุงเคาน์เตอร์ให้เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม จำนวน ๓ จุด โดยให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนด

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญมาติดตั้งระบบรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องภายหลังการใช้ระบบปฏิบัติงานจริงให้เกิดความสมบูรณ์ที่สุด

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๑ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด Rack Server

๔.๑.๒ สามารถติดตั้งบนตู้ Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว ตามมาตรฐานได้

๔.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลแบบ ๖ แกน (Quad Core) ความถี่ไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz ซึ่งมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๕ MB

๔.๑.๔ มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB แบบ DDR๓ ECC หรือดีกว่า

๔.๑.๕ มี Hard disk จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย ซึ่งมีพื้นที่รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑ TB

๔.๑.๖ รองรับการทำ RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐,๑,๕ เป็นอย่างน้อยหรือดีกว่า

๔.๑.๗ มี Gigabit Ethernet Controller แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Port

๔.๑.๘ มี Interface PCI-E ๓.๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Slots

๔.๑.๙ มีจอภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว หรือดีกว่า

๔.๑.๙ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๑๒ R๒ Standard edition ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑.๑๐ ติดตั้ง Microsoft SQL Server ๒๐๑๒ Standard edition License หรือสูงกว่า ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑.๑๑ มีสำเนาหนังสือแสดงการเป็นผู้แทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทยหรือ จากตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทย

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All-In-One จำนวน ๓ ชุด

๔.๒.๑ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด All in One (AIO)

๔.๒.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ของ Intel Core i๕ ๔rd Generation หรือดีกว่า ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า ๓.๐ GHz หรือดีกว่า และมี L๓ Cache ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ MB

๔.๒.๓ ความจุ Hard disk ไม่น้อยกว่า ๑TB ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า ๗๒๐๐RPM หรือดีกว่า

๔.๒.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า ๘GB DDR๓ ๑๖๐๐MHz

๔.๒.๕ จอชนิด LED ขนาด ๒๑" หรือดีกว่า

๔.๒.๖ การเชื่อมต่อ (Connecting) มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Controller) ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐BaseT หรือดีกว่า รองรับการเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless LAN) Bluetooth แบบ Build-in

๔.๒.๗ แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบมีสายต้องมีการจัดตัวอักษรบนแป้นพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทย และอังกฤษ เป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน และต้องมี Function Key จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ keys เป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ และเชื่อมต่อกับตัวเครื่องแบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๔.๒.๘ เมาส์ (Mouse) แบบมีสาย เป็นชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel เป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ พร้อมแผ่นรอง

๔.๒.๙ มี DVD/RW Drive ชนิดติดตั้งภายในเครื่อง หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๑๐ Software มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๘.๑ ๖๔-Bits หรือสูงกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องที่ติดตั้งพร้อมใช้งานบนเครื่องอย่างสมบูรณ์จากโรงงาน

๔.๒.๑๑ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านระบบ Internet

๔.๒.๑๒ มีสำเนาหนังสือแสดงการเป็นผู้แทนจำหน่ายของผู้ผลิตในประเทศไทยหรือ จากตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทย

๔.๓ เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ จำนวน ๓ เครื่อง

๔.๓.๑ สามารถอ่าน และเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ได้

๔.๓.๒ สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ได้

๔.๓.๓ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

๔.๓.๔ สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕V, ๓V และ ๑.๘V ได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๕ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

๔.๓.๖ อ่านบัตรประชาชนรุ่นต่าง ๆ ได้ทุกรุ่น

๔.๓.๗ มีฐานตั้งมั่นคง สามารถเสียบัตรในแนวตั้งได้เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน

๔.๔ เครื่องสแกนภาพเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง

๔.๔.๑ สแกนแบบสี และแบบขาวดำได้

๔.๔.๒ พื้นที่สำหรับวางบัตรหรือเอกสารเพื่อสแกนภาพบัตรหรือเอกสารมีขนาดไม่น้อยกว่า

๑๐๕ x ๑๔๘ มม.

๔.๔.๓ สามารถสแกนเอกสารขนาด A๖ และบัตรพลาสติกได้

๔.๔.๔ มีแผ่นฝาปิดส่วนที่เป็นพื้นที่สำหรับวางเอกสาร

๔.๔.๕ มีความเร็วในการสแกนเอกสารแบบสีและขาวดำ ๒๐๐dpi ได้ไม่เกิน ๒ วินาที ต่อแผ่นหรือดีกว่า

๔.๔.๕ มีความละเอียดการสแกนสูงสุด ๑,๒๐๐ dpi และปรับความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ - ๖๐๐ dpi หรือดีกว่า

๔.๔.๖ สามารถบันทึกภาพในรูปแบบ BMP, JPG, TIFF, Multipage PDF, และ PDF

๔.๔.๗ สแกนเอกสารที่มีขนาดต่างกันได้(Automatic Page Size Detection) และปรับการสแกนสีหรือขาวดำอัตโนมัติ (Auto Color Detection) ได้

๔.๔.๘ มีการเชื่อมต่ออุปกรณ์ (Interface) แบบ Hi-Speed USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๔.๔.๙ สินค้าที่นำเสนอมจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ENERGY STAR และRoHS

เป็นอย่างน้อย

๔.๔.๑๐ สามารถใช้งานเครื่องกับไฟฟ้า ๒๒๐V ๕๐Hz และรองรับการใช้งานจากไฟ USB

bus power ได้

๔.๔.๑๑ มีขนาดไม่เกิน (ก x ย x ส) ๑๕๐ x ๒๕๐ x ๕๐ มม. และน้ำหนักเครื่องไม่เกิน

๑.๕ กิโลกรัม

๔.๕ กล้องบันทึกหน้าผู้มาติดต่อ จำนวน ๓ เครื่อง

๔.๕.๑ ความละเอียดของกล้องต้องมีความละเอียด Full HD 1080p หรือดีกว่า

๔.๕.๒ ความละเอียดของภาพมีขนาด 8MP หรือสูงกว่า

๔.๕.๓ ต้องมีระบบ ปรับความคมชัดแบบอัตโนมัติ Autofocus หรือดีกว่า

๔.๕.๖ เลนส์กล้องเป็นชนิด Premium plastic lens หรือดีกว่า

๔.๕.๗ สามารถหมุนเลนส์กล้องได้ ๓๖๐ องศา

๔.๕.๘ มีระบบจับหน้าอัตโนมัติ (Face tracking)

๔.๕.๙ มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณชนิด USB ๒.๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๖ เครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน ๓ เครื่อง

๔.๖.๑ เป็นเครื่องอ่านบาร์โค้ดชนิดตั้งโต๊ะ พร้อมขาตั้ง

๔.๖.๒ มีความเร็วในการอ่านไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ สแกน/วินาที

๔.๖.๓ สามารถอ่านบาร์โค้ดได้ ๒๐ เส้นทาง

๔.๖.๔ มีระยะการอ่านบาร์โค้ดที่ระยะความห่างตั้งแต่ ๐ - ๑๐ นิ้วหรือดีกว่า

๔.๖.๕ มี Interface เพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ USB

๔.๖.๖ มีระบบอ่านบาร์โค้ดแบบ Multi line

๔.๖.๗ มีระบบการอ่านบาร์โค้ดแบบอัตโนมัติ

๔.๗ เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ ชุด

๔.๗.๑ ช่วงแรงดันขาเข้า : ๒๒๐VAC \pm ๒๕%

๔.๗.๒ ช่วงแรงดันขาออก : ๒๒๐VAC \pm ๑๐%

๔.๗.๓ เวลาโอนย้าย (Transfer Time) : ๔ - ๘ ms

๔.๗.๔ รูปคลื่นสัญญาณ (Backup Mode) : Modified-Sine wave

๔.๗.๕ เวลาสำรองไฟ : ๑๕ - ๓๐ minutes (Depend on load)

๔.๗.๖ ประเภท Battery : Seal Lead Acid Maintenance Free

๔.๗.๗ พิกัดและจำนวน Battery : ๑๒V ๗Ah*๑

๔.๗.๘ ควบคุมการทำงานด้วย Microprocessor

๔.๗.๙ ระบบปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (AVR)

๔.๗.๑๐ มีเต้ารับแบบ Universal รับปลั๊กเสียบได้ทั้งขากลมและขาแบน

๔.๗.๑๑ มีระบบ No load shutdown

๔.๗.๑๒ มีระบบป้องกันไฟกระชากทางสายโทรศัพท์

๔.๗.๑๓ ผลิตและออกแบบตามมาตรฐาน มอก.

๔.๘ โปรแกรมระบบแลกซ์บัตรผู้มาติดต่อ (Software) คุณสมบัติ ดังนี้

๔.๘.๑ ระบบบริหารจัดการ (Management Software)

๔.๘.๑.๑ สร้างฐานข้อมูลของอาคาร (Building) และชั้น (Floor) ของอาคารใน

ระบบได้ไม่จำกัด

๔.๘.๑.๒ สร้างข้อมูลหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานได้โดยไม่จำกัด

๔.๘.๑.๓ สร้างข้อมูล Black list ของผู้มาติดต่อได้

๔.๘.๑.๔ บันทึกจำนวนชั่วโมงผู้มาติดต่อภายในหน่วยงาน

๔.๘.๑.๕ แจ้งเตือนกรณีไม่ได้รับคืนบัตรผู้ติดต่อ

๔.๘.๑.๖ สร้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มาติดต่อเป็น Favorite ได้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสะดวกในการค้นหารายชื่อ

๔.๘.๑.๗ กำหนดสิทธิผู้ใช้งานโปรแกรมในการเข้าถึงเมนูต่างๆ ได้

๔.๘.๑.๘ สำรองข้อมูล หรือย้ายข้อมูล และสืบค้นข้อมูลที่ถูกย้ายได้

๔.๘.๑.๑๐ สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยในการใช้งานโปรแกรมได้

๔.๘.๒ ระบบการจัดการของผู้ใช้งานระบบแลกเปลี่ยนผู้มาติดต่อ (Operation Software)

๔.๘.๒.๑ สามารถแลกเปลี่ยนได้มากกว่า ๑ ใบในคราวเดียวกัน

๔.๘.๒.๒ แสดงข้อมูลการติดต่อล่าสุด ของผู้มาติดต่อได้

๔.๘.๒.๓ สามารถแจ้งเตือนเมื่อหมายเลขบัตรประชาชนหรือบัตรใบขับขี่ของผู้มา

ติดต่ออยู่ในรายการ Black list

๔.๘.๒.๔ บันทึกภาพผู้มาติดต่อได้

๔.๘.๒.๕ สแกนภาพเอกสารผู้มาติดต่อได้

๔.๘.๒.๖ แสดงจำนวนคน และจำนวนบัตรที่แลกเปลี่ยนในขณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๔.๘.๒.๗ คัดลายน้้าบนเอกสารที่สแกนได้

๔.๘.๒.๘ มีการแจ้งเตือนข้อมูลซ้ำ

๔.๘.๒.๙ มีระบบสืบค้นและกรองข้อมูล (Sorting)

๔.๘.๒.๑๐ มีระบบการจัดการกรณีบัตรหาย

๔.๘.๒.๑๑ มีระบบการจัดการกรณีไม่คืนบัตร

๔.๘.๒.๑๒ สามารถทำงานแบบ Online และ Offline ได้

๔.๘.๒.๑๓ กำหนดระดับความปลอดภัยในการใช้งานโปรแกรมได้

๔.๘.๒.๑๔ สามารถทำงานเชื่อมต่อกับโปรแกรมและฐานข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานใน

หน่วยงานที่อยู่ภายในอาคาร (Cloud Software) ที่เสนอได้

๔.๙ โปรแกรมสำหรับผู้ใช้งานในหน่วยงานศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๙.๑ เป็นโปรแกรมที่ทำงานในลักษณะ Web-based Application โดยสามารถใช้งานผ่าน Browser มาตรฐาน เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari ได้เป็นอย่างดี

๔.๙.๒ สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Device ที่เป็น Tablet ได้เป็นอย่างดี

๔.๙.๓ ผู้ใช้สามารถดูรายการผู้ที่แลกเปลี่ยนบัตรเข้ามาติดต่อภายในหน่วยงานศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้

๔.๙.๔ ผู้ใช้สามารถลงทะเบียนนัดหมายล่วงหน้า (Pre-registration) สำหรับผู้ติดต่อที่จะเข้ามาหน่วยงานภายในอาคารได้

๔.๙.๕ ระบบจะต้องส่งอีเมลแจ้งเตือนรายละเอียดการลงทะเบียนให้ผู้นัดหมายทราบพร้อม QR Code และรหัสตัวเลขที่จะนำมาใช้แลกบัตรเข้าอาคารได้อย่างรวดเร็ว

๔.๙.๖ ผู้ใช้สามารถดูรายการผู้ติดต่อที่ลงทะเบียนเข้ามาติดต่อกับหน่วยงานภายในศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ล่วงหน้าได้

๔.๙.๗ ผู้ใช้สามารถระบุชื่อผู้ติดต่อที่เป็น Black list พร้อมเหตุผลได้

๔.๙.๘ ผู้ใช้สามารถเลือกผู้ติดต่อได้จากข้อมูลรายชื่อผู้ที่เคยเข้ามาติดต่อได้

๔.๙.๙ สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยในการเข้าใช้งานโปรแกรมได้

๔.๑๐ การรายงาน (Report)

๔.๑๐.๑ สามารถพิมพ์รายงานสรุปรายละเอียดผู้มาติดต่อแต่ละช่วงเวลาพร้อมภาพถ่ายแยกตามหน่วยงานภายในศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ หรือแยกตามจุดแลกบัตรผู้มาติดต่อ ในรูปแบบ ประจำวัน ประจำเดือน หรือประจำปีได้

๔.๑๐.๒ สามารถพิมพ์รายงานบัตรหาย และรายการ Black list ได้

๔.๑๐.๓ สามารถรายงานสรุปจำนวนผู้มาติดต่อบุคลากรภายในศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญแต่ละคน ในรูปแบบ ประจำวัน ประจำเดือน หรือประจำปีได้

๔.๑๐.๔ สามารถ Export ข้อมูลรายงานได้ในรูปแบบ Microsoft word, excel, PDF, rtf, ppt ได้

๔.๑๐.๕ สามารถสร้างรายงานตามความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๑๐ รายงานภายในระยะเวลารับประกันสินค้า

๔.๑๐.๖ สามารถกำหนดระดับความปลอดภัยในการเข้าใช้งานโปรแกรมได้

๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ เคา์นเตอร์ จัดหาและหรือปรับปรุงเคา์นเตอร์ให้เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๓ จุด

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคา์นเตอร์ใหม่ จำนวน ๓ จุด หรือปรับปรุงเคา์นเตอร์ของเดิม ๒ จุด และจัดหาเคา์นเตอร์ใหม่ ๑ จุด สำหรับจัดวางอุปกรณ์สำหรับระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อ

๕.๑.๒ เป็นเคา์นเตอร์มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๒.๘๐ x ๐.๗๘ x ๑.๒๔ เมตร โดยรูปแบบเคา์นเตอร์จัดให้เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม

๕.๑.๓ มีลิ้นชักและตู้เก็บอุปกรณ์ใต้ลิ้นชักขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร ติดตั้งอยู่ด้านใต้เคา์นเตอร์อย่างน้อยอย่างละ ๑ ตัว

๕.๑.๔ ภายในตู้เก็บอุปกรณ์มีชั้นวางเอกสาร ทำจากวัสดุที่คงทน แข็งแรง สามารถปรับระดับได้ อย่างน้อย ๑ ชั้น

๕.๑.๕ มือจับทำด้วยโลหะเคลือบผิวด้วยวัสดุกันสนิม ติดตั้งพร้อมกุญแจล็อก

๕.๑.๖ บนเคา์นเตอร์ติดตั้งหลอดไฟฟ้าพร้อมสวิตช์เปิด-ปิด อย่างน้อย ๒ จุด

๕.๑.๗ บนเคาน์เตอร์ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้า แบบ ๓ สาย ๒ เต้าเสียบ พร้อมสายดิน มาตรฐาน IEC Standard อย่างน้อย ๑ จุด

๕.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเดินสายสัญญาณ สายควบคุม สายกำลัง และสายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการติดตั้งระบบนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๕.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันชิ้นงานเคาน์เตอร์เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๕.๒ เก้าอี้ จัดหาเก้าอี้ จำนวน ๖ ตัว

๕.๒.๑ จัดหาเก้าอี้ ขนาด กว้างxลึกxสูง ไม่น้อยกว่า ๖๑x๕๕x ๘๘-๑๐๐ เซนติเมตร ความสูง ปรับได้อยู่ในช่วง ๗๘-๘๘ เซนติเมตร หรือสูงกว่า

๕.๒.๒ โครงสร้างมั่นคงแข็งแรงบุฟองน้ำอย่างดี เกรดเอ ที่นั่งบุฟองน้ำอย่างดีมีเท้าแขน

๕.๒.๓ เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังเทียมสีดำ

๕.๒.๔ สามารถโยก และล้อการโยกได้ หมุนได้รอบทิศทาง

๕.๒.๕ ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยไฮดรอลิค

๕.๒.๖ ฐานเก้าอี้เป็นวัสดุในล่อนพร้อมล้อเลื่อน แต่มีมั่นคงแข็งแรง

๕.๒.๗ มีล้อในล่อนแบบเลื่อน ๕ ล้อในแนว ๕ แฉก

๕.๓ ปรับปรุงบัตรสำหรับผู้มาติดต่อ

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องติดบาร์โค้ดบนบัตรสำหรับผู้มาติดต่อของศาลรัฐธรรมนูญที่มีอยู่เดิม จำนวน ๔๐๐ ใบ เป็นอย่างน้อย

๕.๓.๒ รหัสบาร์โค้ดที่ใช้จะต้องมีมาตรฐาน Code ๓๙ หรือ Code ๑๒๘ อย่างใดอย่างหนึ่ง และต้องสามารถใช้กับเครื่องอ่านบาร์โค้ดที่เสนอได้

๖. สถานที่ติดตั้งและการใช้งาน

ติดตั้งระบบแลกบัตรผู้มาติดต่อบริเวณประตูทางเข้า-ออก อาคารที่ทำการศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑ ๑ จุด และประตูทางเข้า-ออก ชั้น ๒ ด้านหน้า ๑ จุด ด้านหลัง ๑ จุด โดยต้องมีการแลกบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ หรือเอกสารแสดงตัวตนอื่น โดยระบบจะทำการถ่ายรูปบัตร และใบหน้าลงฐานข้อมูล อ่านข้อมูลผู้มาติดต่อจากบัตรประชาชน ทำรายงานรวมถึงตรวจสอบสถานะ การเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก และแสดงผลเป็นข้อมูลต่างๆ โดยผู้ใช้สามารถดูรายการผู้ที่แลกบัตรเข้ามาติดต่อหน่วยงานภายในศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ โดยข้อมูลเหล่านี้จะถูกจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลาง สามารถสืบค้นข้อมูลของผู้มาติดต่อย้อนหลังได้

๗. การรับประกันและบริการ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ทำการแก้ไข เปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ที่เสียหรือเสื่อมคุณภาพ รวมทั้งการบริการรายเดือนและในกรณีฉุกเฉิน ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงาน

๗.๒ หากมีอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ชำรุดเสียหายในช่วงรับประกันอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ทันที โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๘. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบอย่างน้อย ๒๐ คน มีคู่มือการฝึกอบรมเป็นภาษาไทยให้ผู้เข้ารับอบรม โดยอบรมการใช้งานระบบกับอุปกรณ์จริงที่ติดตั้ง ให้สามารถใช้ปฏิบัติงานจริงได้ รวมทั้งความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาระบบเบื้องต้น จำนวน ๑ หลักสูตร อย่างน้อย ๑ วัน โดยต้องแจ้งรายละเอียดการฝึกอบรมให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรม

๙. หนังสือคู่มือการใช้งาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหนังสือคู่มือการใช้งาน จัดทำเป็นภาษาไทย อย่างน้อย ๑๕ ชุด

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหนังสือคู่มือการตั้งค่า และดูแลรักษาระบบจัดทำเป็นภาษาไทยอย่างน้อย ๕ ชุด

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๙๐ วัน



แบบใบเสนอราคา

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑. ข้าพเจ้า.....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี)

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาที่จะทำงาน.....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการงานจ้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาและสำนักงานอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้องทุกสิ้นเดือนนับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสำนักงานภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคาให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือสำนักงานอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าเข้าเสนอรราคา

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

/๙. ใบเสนอราคา...

๙. ใบเสนอราคานี้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....

โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า **“ผู้ว่าจ้าง”** ฝ่ายหนึ่ง

กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง

ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....

(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่เมื่อวันที่.....) แบบทำสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

เรียกว่า **“ผู้รับจ้าง”** อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

.....

.....

ณ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ

ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบแจ้งปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ผนวก ๕..... ฯลฯ.....จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๓. หลักประกัน...

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้น
จากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท
ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนด
การจ่ายเงินเป็นงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

ข้อ ๕. การกำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุ
ให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่า
กำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก
ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้าง
รายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้
ภายในกำหนด.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือ
เสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือ
ทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย
ผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด
.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่
ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออก
ค่าใช้จ่าย ถ้างานที่จ้างเกิดการชำรุดบกพร่องเสียหายขึ้นหลังจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ผู้รับจ้างยังต้อง
รับผิดชอบที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย

/ข้อ ๗. การจ้างช่วง...

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้รับไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญและในระหว่างทำงานรับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลันโดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

/ข้อ ๑๑. การตรวจ...

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

/ในระหว่าง...

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือเรียกธำนาคร์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวกปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอยและสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ ๑๙. การขอขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

/การขยายกำหนด...

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามความเห็นสมควร

ข้อ ๒๐. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำเข้าเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้น ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๑. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ กพร. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- ๒๑.๑
- ๒๑.๒
- ๒๑.๓ ฯลฯ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่างพร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญาฯ นี้ของผู้รับจ้าง

/สัญญาฯนี้...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
ค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับ
ลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง
และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่า
กรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของหน่วยงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาจ้างของหน่วยงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่หน่วยงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่หน่วยงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่หน่วยงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนับกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่หน่วยงานในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กัน ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อหน่วยงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดหรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน..... แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน..... แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน..... แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน..... แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน..... แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน..... แผ่นผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
จำนวน..... แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○
○
○
○
○

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นเสนอราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุก
ประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้เสนอราคา
สามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการ
ผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน..... แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน.....: แผ่น
- ๓. หลักประกันซอง จำนวน..... แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นเสนอราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุก
ประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)