ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบและข้อบังคับอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการ และรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือกิจการอื่นอันจำเป็น

"วัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา" หมายความว่า วัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษารถยนต์ ได้แก่ น้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดสีรถ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาขัดหนัง น้ำยาดับกลิ่น และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ทำความสะอาดรถ

ข้อ ๖ บุคคลที่จะจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการ และรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในอำนาจของเลขาธิการ โดยความเห็นชอบของประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๘ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์เพื่อรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของศาลรัฐธรรมนูญ ให้จัดหารถยนต์เพื่อการนี้ โดยวิธีเช่ารถยนต์จากเอกชนตามความจำเป็นเป็นคราวๆ ไป โดยให้ขอความเห็นชอบจากประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๙ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถส่วนกลาง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ตำแหน่งละหนึ่งคัน โดยรถประจำตำแหน่งซึ่งมีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าหกปี และรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากกรมศุลกากร หรือส่วนราชการอื่นโดยตรง ให้คิดลดอายุการใช้งานลงหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

กรณีรถประจำตำแหน่ง หรือรถส่วนกลาง ที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูงหรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาซ่อม หรือจัดหารถคันใหม่

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่ง หรือรถส่วนกลาง ควรใช้รถขนาดใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

รถที่จัดหาต้องไม่เกินขนาดและราคามาตรฐานที่กำหนด เว้นแต่เป็นการจัดหาจากกรมศุลกากรหรือส่วนราชการอื่น

ข้อ ๑๒ สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง และรถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

หมวด ๒
รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ การใช้รถประจำตำแหน่งให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ตามที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่สำนักงานภายในสามวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งตาย ให้เลขาธิการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากเลขาธิการเห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวัน นับจากวันตาย

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือพนักงานขับรถแจ้งให้เลขาธิการทราบ

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง กรณีที่รถยนต์ดังกล่าวได้ทำการประกันภัยไว้ ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งรับผิดชอบเฉพาะในส่วนที่นอกเหนือจากการทำสัญญาประกันภัย (กรมธรรม์)

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง และวัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษา

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ได้รับอนุมัติให้นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ การขออนุมัติและการอนุมัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๑ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งพ้นจากหน้าที่ ให้สำนักงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรถดังกล่าวให้พร้อมที่จะส่งมอบให้กับผู้ดำรงตำแหน่งต่อไป

หมวด ๓
รถส่วนกลาง

ข้อ ๑๙ รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือกิจการอื่นอันจำเป็น ตามที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิขอใช้รถส่วนกลางเพื่อปฏิบัติราชการคือ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน โดยให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การขออนุมัตินำรถส่วนกลางไปใช้นอกจากข้อ ๒๐ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือกิจการอื่นอันจำเป็น และต้องขับขี่โดยพนักงานขับรถของสำนักงาน หรือพนักงานขับรถของประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ โดยขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนั้น เป็นประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือเลขาธิการ ให้ขออนุมัติต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ

(๒) ในกรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนั้น เป็นรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๒ การนำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่รถประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องเข้ารับการซ่อมแซมเป็นเวลาเกินสามวัน ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนั้น อาจขออนุมัติยืมรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งเป็นการชั่วคราวจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๑ ได้

การใช้รถส่วนกลางตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้เป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสำนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณของสำนักงาน เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือครั้งคราวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ ๒๕ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลาง ไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากสำนักงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า มีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจขออนุญาตด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๒๕ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์ของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่เกิดขึ้น

เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มิได้รับอนุญาต แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น กรณีที่รถดังกล่าวได้ทำประกันภัยไว้ให้เป็นไปตามสัญญาการทำประกันภัย (กรมธรรม์) ความรับผิดชอบนอกเนื่องจากสัญญาการทำประกันภัยให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการ

ข้อ ๒๗ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงเลขาธิการทราบทันที

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้เลขาธิการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการหรือลูกจ้างในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว มาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้สำนักงานจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ รถส่วนกลางให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและวัสดุที่ใช้ในการบำรุงรักษาที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๓๐ ข้าราชการและลูกจ้างผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมายและระเบียบศาลรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓
ประเสริฐ นาสกุล
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ประเภทรถประจำตำแหน่ง

ทะเบียนรถของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

แบบ 1

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่น/ปี/ขนาด (ซีซี.)	หมายเลขทะเบียน	ประจำตำแหน่งใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ประเภทรถส่วนกลาง

ทะเบียนรถของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

แบบ 2

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่น/ปี ขนาด (ซีซี.)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ 3

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง/

หัวหน้ากองหรือ

ผู้แทน

.....(วัน เดือน ปี)

.....

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

เลขไมล์ก่อนออกเดินทาง.....

เลขไมล์หลังกลับเดินทาง.....

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน..... แบบ 4

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับกรมสำนักงาน	ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				

ผู้บันทึก.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน .....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ดังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

.....

พาหนะ หรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน .....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานที่ตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ผลของคดี.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

แบบ 6

รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	เลขระยะทางเมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			