

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินงาน

ในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินกิจการใดๆ ตามที่มอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการ รัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๕ ผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) วุฒិการศึกษามากกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยอย่างน้อยในโปรแกรมสำเร็จรูป หรือ

(๓) มีคุณสมบัติพิเศษและมีประสบการณ์ตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้มีผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจำนวนไม่เกินสิบห้าอัตรา และให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เดือนละ ๔,๗๐๐ บาท

(๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๕,๗๕๐ บาท

(๓) ปริญญาตรี เดือนละ ๖,๓๖๐ บาท

(๔) ปริญญาตรี และได้รับประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตยสภา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายสาขาต่างๆ เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

(๕) ปริญญาโทขึ้นไป เดือนละ ๗,๗๕๐ บาท

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามความประสงค์ของประธานศาลรัฐธรรมนูญหรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี โดยให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาแสดงด้วย

(๒) ใบสุทธิ หรือปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญออกบัตรประจำตัวแก่ผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อแสดงตน

บัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่ง เป็นอันยกเลิกตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๐ ผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีหน้าที่ช่วยเหลือและค้นคว้าข้อมูลประกอบการวินิจฉัยคำร้องต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๒ ผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

(๑) สิ้นปีงบประมาณ

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๔) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เห็นสมควรให้ออก

(๕) เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นสมควรให้ออก

ข้อ ๑๓ การพ้นจากหน้าที่ผู้ช่วยดำเนินงานในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญไม่ว่ากรณีใด ผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเสริฐ นาสกุล

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ