

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นว่า เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ สมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีฐานะเป็นสำนักหรือกลุ่ม หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เรียกโดยย่อว่า “กขศ.” ประกอบด้วย เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัด เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญผู้ซึ่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้ กขศ. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบบรรณานุกรมที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ แห่งกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขศ. มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายของข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย รวมทั้งหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารด้วย

(๑๑) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานศาลรัฐธรรมนูญและคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุม กขศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการที่ กขศ. แต่งตั้ง โดยอนุโลม

หมวด ๒
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินงานตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓
การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้าตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและ ความจำเป็นต่อเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔
การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัดรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้าตลอดจน จัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็น ของ กขศ.

ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพิจารณาคดี ซึ่งอยู่ในกระบวนการพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ ให้กำหนดเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ยกเว้นเฉพาะกรณีที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขศ. กำหนด

ข้อ ๑๕ การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขศ. กำหนด

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๖ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดสถานที่และบุคลากรเพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำแก่หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลทั่วไปที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เชาวน์ สายเชื้อ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<p>ลักษณะที่ ๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้</p> <p>๑.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวงงานของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>๑.๒ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>๑.๓ คำวินิจฉัยและคำสั่งของศาลรัฐธรรมนูญ และคำวินิจฉัยส่วนตัวของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว</p> <p>๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำวินิจฉัย รวมทั้งเอกสาร วารสารต่าง ๆ ในห้องสมุดกฎหมายของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>๑.๕ โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>๑.๖ เอกสารจดหมายเหตุ</p> <p>๑.๗ เอกสารในสำนวนที่ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยเสร็จสิ้น และประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารตามลักษณะที่ ๓</p>	<p>- หน่วยงานของรัฐ</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p>	<p>๑.๑ - ๑.๖ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เลขานุการ/รองเลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>ลักษณะที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่พึงเปิดเผย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต</p> <p>๒.๑ เอกสารในสำนวนคดีซึ่งยังอยู่ระหว่างการพิจารณา</p> <p>๒.๒ รายงานการพิจารณาของคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณา การออกนั่งพิจารณา และการประชุมปรึกษาเพื่อทำคำวินิจฉัยหรือคำสั่ง</p> <p>๒.๓ ประวัติของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ</p>	<p>- หน่วยงานของรัฐ</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p>	<p>๒.๑ - ๒.๒ ประธานศาลรัฐธรรมนูญ</p> <p>๒.๓ - ๒.๕ เจ้าของประวัติ</p>

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้มีอำนาจอนุญาต
๒.๔ ประวัติข้าราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงาน ศาลรัฐธรรมนูญ ๒.๕ บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตาม ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ		
<u>ลักษณะที่ ๓</u> ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย - เอกสารในสำนวนที่คณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญมีมติ ไม่ให้เปิดเผย		

รับที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เวลา _____

เขียนที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว _____

อายุ _____ ปี อาชีพ () รับราชการ _____

() นักการเมือง ตำแหน่ง _____

() ประกอบธุรกิจ สถานที่ _____

() รับจ้าง _____

() อาชีพอื่น ๆ _____

ที่อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง _____

() ขอตรวจดู ครั้งละ _____ บาท จำนวน _____ ครั้ง จำนวนเงิน _____ บาท

() ขอคัดคว้า ครั้งละ _____ บาท จำนวน _____ ครั้ง จำนวนเงิน _____ บาท

() ขอสำเนา หน้าละ _____ บาท จำนวน _____ หน้า จำนวนเงิน _____ บาท

() ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง หน้าละ _____ บาท จำนวน _____ หน้า จำนวนเงิน _____ บาท

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน _____

() เห็นควรดำเนินการได้

() ไม่อาจดำเนินการได้

เพราะ _____

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผลการปฏิบัติ

() ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

() ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

() ๓. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน

ให้เรียบร้อยแล้ว จำนวน _____ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)