

ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ  
ว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ  
พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยลูกจ้างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคลากรประเภทลูกจ้างประจำและลูกจ้างตามสัญญาจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ข้าราชการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง” หมายความว่า บุคลากรประเภทที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานชั่วคราวประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

หมวด ๑

คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกและบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างของสำนักงาน” ประกอบด้วย เลขาธิการ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการ เป็น

รองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการศาลรัฐธรรมนูญ เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการส่วนบริหารงานทั่วไป เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามระเบียบนี้และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง
  - (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง
  - (๓) สรรหาและคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน (๒) เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง รวมทั้งการจ้าง
  - (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ข้อ ๖ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### ลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๗ ลูกจ้างของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ มีสองประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) ลูกจ้างประจำ
- (๒) ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ สำนักงานจะมีลูกจ้างจำนวนเท่าใด อยู่ในกลุ่มงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใดให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณของงาน

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้าง จะต้องมีความประพฤติดีและมีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งการถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน อาจจ้างลูกจ้างที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑) หรือ (๒) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ

#### หมวด ๓

#### การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติ

ข้อ ๑๐ การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างประจำให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีการโอนลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามข้อ ๑๑

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างให้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่  
ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เสนอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ การโอนลูกจ้างประจำของส่วนราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำในสำนักงาน  
อาจทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการนั้นกับเลขาธิการได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้น ทั้งนี้  
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับใดและรับค่าจ้างอัตราใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
คณะกรรมการตามข้อ ๕ กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง บรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างทุกตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการทำสัญญาการปฏิบัติงานกับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง  
ตามสัญญาจ้าง

ลูกจ้างประจำที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำของ  
สำนักงาน

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานออกบัตรประจำตัวให้กับลูกจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติของลูกจ้าง

#### หมวด ๔

#### วันเวลาทำงาน และการลาหยุดราชการ

ข้อ ๑๖ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุด  
ราชการของลูกจ้างของสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีโดยอนุโลม  
การอนุญาตการลาให้เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับการลาของลูกจ้างประจำ

(๒) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ สำหรับการลาของลูกจ้างตาม  
สัญญาจ้างซึ่งประจำตำแหน่งผู้นั้น

#### หมวด ๕

#### เงินเดือน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น

#### สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น

ข้อ ๑๗ อัตราเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของลูกจ้างประจำ  
ให้เป็นไปดังเช่นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และให้นำระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการการสงเคราะห์อื่น

และประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับกับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ได้รับค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบดังเช่นลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังเช่นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

ข้อ ๑๘ อัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ให้ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง มีสิทธิได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหารทำการนอกเวลาหมาจ่ายเป็นรายเดือนตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบตามหมวด ๖ ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

(๓) การประกันสุขภาพ โดยมีเบี้ยประกันไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

(๔) บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่ายครั้งเดียวเมื่อออกจากราชการหลังจากที่ปฏิบัติงานครบหนึ่งปีขึ้นไปนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ในการคำนวณบำเหน็จตอบแทนให้นำค่าตอบแทนเป็นรายเดือนท้ายระเบียบนี้คูณด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นรายปี โดยให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย การคำนวณเศษของปีที่เป็นเดือนหรือเป็นวันให้เป็นปีนั้นให้นำเศษที่เป็นเดือนหารด้วยสิบสอง และเศษที่เป็นวันหารด้วยสามสิบ ได้ผลลัพธ์เท่าใดจึงหารด้วยสิบสอง ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง และให้นำจำนวนที่คำนวณได้มารวมกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานซึ่งเป็นจำนวนปี

สิทธิในบำเหน็จตอบแทนนั้น เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างตามสัญญาจ้างออกจากราชการเพราะเหตุกรณีตามข้อ ๒๔ (๑) ไม่ว่าผู้นั้นจะปฏิบัติงานครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือไม่ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จตอบแทน โดยให้จ่ายแก่ทายาท โดยธรรมซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ห้ามมิให้จ่ายบำเหน็จตอบแทนแก่ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งออกจากราชการเพราะเหตุกรณีตามข้อ ๒๔ (๔)

#### หมวด ๖

#### เครื่องแบบและการแต่งกาย

ข้อ ๑๕ การแต่งกายของลูกจ้าง ให้ใช้ชุดพระราชทาน หรือชุดซาฟารีสีเข้ม หรือตามที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๗

วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๐ วินัยและการรักษาวินัยของลูกจ้าง ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๒) ทุจริตต่อหน้าที่
- (๓) กระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- (๔) จงใจหรือละเว้นปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

หมวด ๘

การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ การออกจากงาน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นตามข้อ ๕ วรรคสอง
- (๔) ถูกลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๕) ประธานศาลรัฐธรรมนูญให้ออก สำหรับพนักงานขั้บรยนต์ประจำตำแหน่ง หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดให้ออก สำหรับพนักงานขั้บรยนต์ประจำตำแหน่งผู้นั้น

(๖) ประธานศาลรัฐธรรมนูญพ้นจากตำแหน่ง สำหรับพนักงานขั้บรถยนต์ประจำตำแหน่ง  
หรือตุลาการศาลรัฐธรรมนูญผู้ใดพ้นจากตำแหน่ง สำหรับพนักงานขั้บรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ชวน์ สายเชื้อ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

บัญชีค่าตอบแทนเป็นรายเดือน สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น

ของลูกจ้างตามสัญญาจ้างท้ายระเบียบ

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าตอบแทน เป็นรายเดือน (บาท)	สวัสดิการและการสงเคราะห์อื่น
(๑) พนักงานขับรถยนต์ประจำ ตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ	๑ อัตรา	๖,๐๐๐	๑. ค่าอาหารทำการนอกเวลา - ปฏิบัติงาน เหมากจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ๒. ค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าเครื่องแบบ ปีละ ๒ ชุดต่อคน ๓. การประกันสุขภาพเบี้ยประกัน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ๔. บำเหน็จตอบแทนเป็นเงินซึ่งจ่าย ครั้งเดียวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ระเบียบนี้
(๒) พนักงานขับรถยนต์ประจำ ตำแหน่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	เท่าจำนวน ตุลาการศาล รัฐธรรมนูญ	๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งประธานศาลรัฐธรรมนูญ  
และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ปรับตามระยะเวลาปฏิบัติงานดังนี้

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑. จ้างครั้งแรก                                 | ๖,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปถึง ๔ ปี | ๖,๕๐๐ บาท/เดือน |
| ๓. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปถึง ๖ ปี | ๗,๐๐๐ บาท/เดือน |
| ๔. ระยะเวลาปฏิบัติงานเกิน ๖ ปีขึ้นไป            | ๘,๐๐๐ บาท/เดือน |