

## ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงาน โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายและเงินรายรับอื่นของสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ และพิจารณาอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงการออกประกาศหรือข้อกำหนด เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการมีอำนาจในการออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเท่าที่ไม่ขัดระเบียบนี้ และให้เสนอคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญเห็นชอบก่อนบังคับใช้

ข้อ ๖ การใดมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานศาลรัฐธรรมนูญ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย การประกันภัย และการดำเนินการอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภท  
รายจ่ายของสำนักงบประมาณ

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้อง  
อื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของและรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การจ้าง  
ลูกจ้าง การจ้างแรงงาน และการประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบ  
และควบคุมงานก่อสร้าง

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคล หรือบุคคล  
ธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๕ การจัดหาพัสดุของสำนักงาน ให้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  
ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญ และให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ ๕ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา

(๒) วิธีสอบราคา

(๓) วิธีประกวดราคา

(๔) วิธีพิเศษ

(๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคา  
ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน  
๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน  
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้  
เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการของสำนักงาน
- (๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (๔) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (๕) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (๖) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชื่อเป็นการเฉพาะ

เฉพาะ

(๗) เป็นพัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้ว และมีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงานโดยเจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

ข้อ ๑๕ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งที่มีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำ ได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

- (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่การราชการ
- (๔) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (๕) เป็นงานที่ได้จ้างไว้แล้วและจำเป็นต้องจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงานโดยเจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้การจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

ข้อ ๑๖ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ผลิตวัสดุ หรือทำงานจ้างนั่นเอง และประธานอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง
- (๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ซื้อหรือจ้าง และกรณีให้รวมถึงหน่วยงานอื่น ที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

ข้อ ๑๗ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) วิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ

(๒) วิธีประกวดราคา ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

(๓) วิธีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(๔) ถ้าซื้อวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๑๘ การจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งจ้าง

ข้อ ๑๙ การจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอประธานเป็นผู้สั่งจ้าง

ข้อ ๒๐ การเช่าทรัพย์สินให้เลขาธิการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นสำหรับทรัพย์สินที่มีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท กรณีเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอขออนุมัติต่อประธาน

ข้อ ๒๑ วิธีการดำเนินการ ซื้อ จ้าง จ้างออกแบบ และควบคุมงาน จ้างที่ปรึกษา เช่าทรัพย์สิน แลกเปลี่ยน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การประกันภัยให้กระทำได้เฉพาะ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อเอาประกันความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเท่านั้น โดยให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ

การจัดหาประกันภัยทรัพย์สินที่ต้องจ่ายเบี้ยประกันเกินปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท ให้ขอความเห็นชอบจากประธานก่อน

ข้อ ๒๓ การลงนาม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง การกำหนด การลดหรือลดค่าปรับให้เป็นอำนาจของเลขาธิการ โดยวิธีดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในส่วนที่เกี่ยวกับสัญญา และหลักประกันโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๒๕ การซื้อหรือการจ้าง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการศาลรัฐธรรมนูญก่อน

ข้อ ๒๖ การให้ยืมหรือนำไปใช้ ให้กระทำได้เฉพาะในกิจการเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๗ พัสดุของสำนักงาน ไม่ว่าได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้ และต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมแล้วแต่กรณี โดยต้องมีหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

การลงบัญชี หรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ ให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๘ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้เลขาธิการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ซึ่งมีชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุกคนหนึ่ง หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีปัจจุบัน และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนี้

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุกคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อเลขาธิการภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอประธานและส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๙ เมื่อเลขาธิการได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๒๘ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบให้เลขาธิการดำเนินการตามประกาศว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนดต่อไป

ข้อ ๓๐ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อเลขาธิการ เพื่อพิจารณาสั่งจำหน่ายตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีการตกลงราคาโดยไม่ต้องกระทำโดยวิธีทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ให้ขายโดยวิธีตกลงราคา

(๒) แลกเปลี่ยน โดยถือปฏิบัติตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

(๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ด้วยกัน

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่เลขาธิการสั่งการ และให้รายงานประธานทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ข้อ ๓๑ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการงบประมาณ หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่พัสดุนั้นสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ตามประกาศที่สำนักงานกำหนด หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๓๐ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๕ หรือข้อ ๓๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่  
กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่พัสดุของทางราชการเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็น  
ต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๘ และได้ดำเนินการตามประกาศว่าด้วย  
ความรับผิดชอบแห่งของเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานกำหนดเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าประกาศดังกล่าวมิได้กำหนดไว้  
เป็นอย่างอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๒

ชวน สายเชื้อ

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ